คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1
สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



รายวิชา 366191 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1

คำอธิบายรายวิชา : ศึกษาแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู และงานครู สังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรม การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ศึกษาสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร บุคลากรและอาคารสถานที่ในโรงเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถาน ศึกษา วิเคราะห์สภาพการณ์จริงจากการศึกษา สังเกต เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน (จำนวน 1 หน่วยกิต)

จำนวนภาระงาน 3 ชิ้น

- รายงานการศึกษาบริบทชุมชนและสถานศึกษา
- รายงานการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง (อย่างน้อย 1 คาบ)
- รายงานการปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

ผู้ประเมิน 3 ท่าน ประกอบไปด้วย

- อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก
- อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู
- ครูพี่เลี้ยง

ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

ระหว่างวันที่ 2 - 13 พฤศจิกายน 2569
รวมระยะเวลา 10 วัน (จำนวน 80 ชั่วโมง)



ปฏิทินชั่วโมงฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 กำหนดให้นิสิตเข้าฝึกฯ เต็มเวลาไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมง ต่อวัน



- วันที่ 14 - 16 พฤศจิกายน 2569
  นิสิตส่งภาระงานในระบบนิเทศออนไลน์
- วันที่ 17 - 19 พฤศจิกายน 2569
  อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู และครูพี่เลี้ยง เข้าตรวจภาระงานและประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูแก่นิสิต ผ่านระบบนิเทศออนไลน์

เกณฑ์การประเมิน

ประกอบไปด้วย

- ตรวจภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ
- การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่
  1. ด้านการจัดการเรียนรู้
  2. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
  3. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

Website ระบบนิเทศออนไลน์

กิจกรรมปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ประกอบไปด้วย

- ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู จำนวน 40 ชั่วโมง
  ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูพี่เลี้ยง ช่วยงานประจำชั้น งานจัดการเรียนรู้ งานจัดการชั้นเรียน งานดูและช่วยเหลือนักเรียน ศึกษางานวัดประเมินผลการเรียนรู้
- ศึกษาข้อมูลตามภาระงาน 3 ชิ้น จำนวน 40 ชั่วโมง

Search

ระบบนิเทศออนไลน์ มน

หมายเหตุ หน่วยฝึกฯ จะเป็นฝ่ายจัดเตรียม Username และ Password ให้กับผู้ประเมินทุกท่าน

หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก โทร. 0-5596-2433 , 0-5596-2438

คำนำ

คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาบัณฑิตของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับนิสิต อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา โดยคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนจะมีด้วยกัน 3 เล่ม ได้แก่

เล่มที่ 1 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1

เล่มที่ 2 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

เล่มที่ 3 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3

คู่มือแต่ละเล่มจะระบุภาระงานนิสิตครูต้องปฏิบัติตามสมรรถนะวิชาชีพครูและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-3 ดังนี้

ภาระงาน/ชั้นปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3
1. การศึกษาบริบทชุมชนและสถานศึกษา	✓	✓	✓
2. การศึกษารายกรณี (เยี่ยมบ้านนักเรียน / พูดคุยกับผู้ปกครอง)	-	✓	-
3. การสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง (อย่างน้อย 1 คาบ)	✓	-	-
4. การมีส่วนร่วมในงานธุรการชั้นเรียน	-	✓	-
5. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเน้นการสอน	-	-	✓
6. การปฏิบัติงาน / กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓
7. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอก และปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน	-	-	✓
8. การเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครู / สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	-	-	✓
จำนวนภาระงาน (ชิ้น)	**3**	**4**	**5**

คณะกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนจะให้แนวทางในการจัดการรายวิชาให้เป็นไปตามเป้าหมายของรายวิชาและสมรรถนะวิชาชีพครู และนำไปสู่ความร่วมมือในการผลิตนิสิตครูคุณภาพให้แก่สังคมและประเทศชาติต่อไป

คณะกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตุลาคม 2569

สารบัญ

หน้า

คำนำ 3

รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 5

เส้นทางดำเนินงานตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพสู่การประกอบวิชาชีพครู ของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 6

คำอธิบายรายวิชา 7

แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา 9

การแต่งกายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 11

แผนการจัดการรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 13

การประเมินผลนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน 16

การลาและการขาดปฏิบัติงานขณะออกฝึกปฏิบัติวิชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา 18

ภาคผนวก 19

ภาระงานที่ 1 รายงานการศึกษาบริบทของชุมชนและสถานศึกษา 21

ภาระงานที่ 2 รายงานการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง 25

ภาระงานที่ 3 การปฏิบัติงานกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ 30

แบบฟอร์มใบลาป่วย ลากิจ 32

แบบฟอร์มบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 33

ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 36

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ปีการศึกษา 2568 55

รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ลักษณะการฝึก
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างเรียน 1	ศึกษาแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครูและงานครู สังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ศึกษาสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร บุคลากรและอาคารสถานที่ในโรงเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา วิเคราะห์สภาพการณ์จริงจากการศึกษา สังเกต เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	สังเกตและมีส่วนร่วมในโรงเรียน
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างเรียน 2	ทำหน้าที่ผู้ช่วยครู ช่วยงานประจำชั้น งานจัดการเรียนรู้ งานจัดการชั้นเรียน งานดูและช่วยเหลือนักเรียน งานวัดประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	สังเกตและมีส่วนร่วมในโรงเรียน
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างเรียน 3	สร้างหลักสูตรรายวิชา วางแผนและออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ผลิตสื่อ/นวัตกรรม และจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ชั้นเรียนที่เสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 วัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พัฒนาตนเอง ทบทวนการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปรับปรุง	สังเกตและมีส่วนร่วมในโรงเรียน
การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	ปฏิบัติภารกิจอย่างครบถ้วนเกี่ยวกับงานที่สถานศึกษามอบหมาย และงานในหน้าที่ครู วิจัยสร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ	

เส้นทางดำเนินงานตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพสู่การประกอบวิชาชีพครู ของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



คำอธิบายรายวิชา

รหัส/ชื่อรายวิชา 366191 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 (Teaching Professional Practicum 1)
จำนวนหน่วยกิต 1 (0-3-1)
จำนวนชั่วโมง 80 ชั่วโมง
คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู และงานครู สังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ศึกษาสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร บุคลากรและอาคารสถานที่ในโรงเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถาน ศึกษา วิเคราะห์สภาพการณ์จริงจากการศึกษา สังเกตเชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

Studying about concepts, theories, knowledge about profession of teacher and teacher' s duty, observing and participating in learning management and classroom management, studying information about administration, personnel, and school buildings, participating in school activities, analyzing authenticity through observation, linking to theories, writing, and reporting about practical work.

บทบาทและหน้าที่ของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

1. แนวปฏิบัติก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

ก่อนการออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนนิสิตต้องผ่านการปฐมนิเทศและผ่านการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา

2. แนวปฏิบัติระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

เมื่อคณะศึกษาศาสตร์จัดส่งนิสิตไปยังโรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนแล้ว นิสิตมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. เข้าพบผู้บริหารโรงเรียนเพื่อแนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรของสถานศึกษาในครั้งแรกที่เข้าโรงเรียน หากมีนิสิตเข้าฝึกหลายคนให้นัดหมายเข้ารายงานตัวพร้อมกัน

2. รับมอบหมายภาระงานต่างๆ ที่นิสิตจะต้องปฏิบัติในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนตามปฏิทินที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด โดยมีขอบเขตการฝึกดังนี้

2.1 ศึกษาแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู และงานครู

2.2 สังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

2.3 ศึกษาสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร บุคลากรและอาคารสถานที่ในโรงเรียน

2.4 มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา

2.5 เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์สภาพการณ์จริงจากการศึกษา สังเกต เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี

3. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติ และบริบทของโรงเรียนเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

4. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานต่างๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

5. หากนิสิตพบว่า มีปัญหากับครูพี่เลี้ยง และ/หรือ อาจารย์นิเทศก์ในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ให้นิสิตรายงานหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อหาแนวทางแก้ไขทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 กรณีที่พบปัญหากับครูพี่เลี้ยงหรือบุคลากรในโรงเรียน

5.1.1 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์

5.1.2 ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับโรงเรียน

5.1.3 สรุปชี้แจงให้เกิดความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5.1.4 มีการนำเสนอสรุปข้อมูลต่อหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

5.2 กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์นิเทศก์

5.2.1 ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

5.2.2 ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับคณะกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

5.2.3 หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรจะต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินตามกระบวนการพิจารณาที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ต่อไป

6. เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา

1.การวางตนต่อผู้บริหารโรงเรียน

1.1 ให้ความเคารพนับถือ

1.2 ให้ความร่วมมือ

1.3 ขอคำแนะนำปรึกษา

1.4 มีเจตคติที่ดี

1.5 รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

1.6 เผยแพร่คุณงามความดี

1.7 รักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากโรงเรียน

2.การวางตนต่อหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง

2.1 ให้ความเคารพนับถือ

2.2 ขอคำแนะนำเกี่ยวกับภาระงาน รับคำติชม และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุง

2.3 ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง

2.4 ติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลเพื่อให้รับรู้กิจกรรมโดยตลอด

2.5 แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือตามแต่เวลาและโอกาสอันควร

3.การวางตนต่อครูประจำชั้น

3.1 ให้ความเคารพนับถือ

3.2 รายงานความเป็นไปของนักเรียนให้ทราบ เช่น พฤติกรรมทั้งทางบวกและทางลบ ตลอดจนปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

3.3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายคน

3.4 ขอความร่วมมือในการแก้ปัญหานักเรียน

4.การวางตนต่ออาจารย์ท่านอื่นๆ

4.1 มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกท่าน

4.2 แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือ และความเป็นมิตรทั้งต่อหน้าและลับหลัง

4.3 มีความจริงใจเสมอต้นเสมอปลาย

4.4 แสดงความสามารถให้ปรากฏเป็นที่เชื่อถือ

4.5 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

4.6 ความสำรวมทั้ง กาย วาจา และใจ

5.การวางตนต่อนักเรียน

5.1 เอาใจใส่ในผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน

5.2 รักษาความดีงามของตนที่เป็นผลให้นักเรียนยอมรับด้วยความเคารพเลื่อมใส

5.3 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ และจริยธรรมตลอดจนทำตนให้เป็นที่วางใจแก่นักเรียนที่มาขอคำปรึกษาในปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

5.4 แสดงความกระตือรือร้นเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งกำลังพัฒนาอยู่กับนักเรียน

5.5 มีความสนใจและพร้อมที่จะช่วยปรับปรุงชั้นเรียน

5.6 มีความตระหนักว่านักเรียนแต่ละคนนั้นมีความแตกต่างกันและต้องให้ ความสนใจ โดยใช้หลักจิตวิทยาการเรียนรู้

5.7 ให้ความยุติธรรมในการตัดสินการกระทำของนักเรียน

5.8 ให้ความอบอุ่นใจ มีความเมตตากรุณาต่อนักเรียนโดยเสมอภาค

5.9 ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงานได้ดี

5.10 แสดงความมีใจกว้าง อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์

5.11 ไม่นำความลับส่วนตัวของนักเรียนมาเปิดเผย

6.การวางตนต่ออาจารย์นิเทศก์

6.1 มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกคนในทุกสาขาวิชา

6.2 เตรียมให้พร้อมอยู่เสมอเพื่อรับการนิเทศ

6.3 ปฏิบัติตามคำชี้แนะด้วยเหตุผลอันควรแก่การปฏิบัติ

6.4 มีความขยัน อดทน อดกลั้น เอางานเอาการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติเต็มขีดกำลังความสามารถ

6.5 แสดงความเป็นมิตร ด้วยการเข้าพบปะทักทายหรือขอคำปรึกษาแนะนำตลอดจนให้การต้อนรับเมื่ออาจารย์มาเยี่ยมหรือทำการนิเทศ

6.6 มีปัญหาคับข้องใจ แจ้งให้อาจารย์ได้ทราบ

7.การวางตนต่อเพื่อนนิสิตร่วมสถาบันและต่างสถาบัน

7.1 แสดงความเป็นมิตรซึ่งกันและกัน

7.2 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในทางวิชาการ กิจกรรมของหมู่คณะตลอดจนปัญหาส่วนตัวบางประการเกี่ยวกับความคิดเห็นและการตัดสินใจ

7.3 ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุง

8.การวางตนต่อเจ้าหน้าที่และคนงานภารโรง

8.1 แสดงความเป็นมิตรด้วยการทักทาย พูดคุยตามโอกาสอันควร

8.2 ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์เท่าที่จะทำได้

8.3 แสดงน้ำใจดี สุภาพ อ่อนโยน

9.การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทุกฝ่าย

การมีมนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างมากต่อการปฏิบัติงานของนิสิต เพราะนิสิตไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยปราศจากการช่วยเหลือสนับสนุนจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อจะต้องอาศัยความช่วยเหลือสนับสนุนจากหลายฝ่าย จึงจำเป็นที่นิสิตจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายต่างๆ

3. แนวปฏิบัติหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน นิสิตมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 ให้นิสิตนำส่งรายงานภาระงานต่างๆ ตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเตรียมรับการประเมินจากผู้ประเมินทั้ง 3 ส่วน (อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู , อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก , ครูพี่เลี้ยง)

3.2 ปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนให้แล้วเสร็จ แล้วรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัย

3.3 เข้าร่วมโครงการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอความสำเร็จในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษานั้น

การแต่งกายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ให้เป็นไปตามประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำหรับนิสิตคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ 1 เครื่องแต่งกายชุดนิสิตสำหรับนิสิตหญิง

(1) เสื้อสีขาวคอเชิ้ตแขนสั้น เหนือข้อศอก ไม่รัดรูป ไม่มีกระเป๋าเสื้อ ไม่มีลวดลายที่คอ และแนวสาบ อกติดกระดุมโลหะ มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด เนื้อผ้าหนาพอสมควร เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัด กลัดเข็มเครื่องหมายที่อดด้านซ้าย

(2) กระโปรงทรงเอสุภาพ สีดำ เนื้อผ้าหนาพอสมควร ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมเข่า

(3) เข็มขัดแบบสุภาพสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

(4) ทรงผม ทรงสุภาพ ไม่ย้อมหรือโกรกผมสีฉูดฉาด ถ้าผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย

(5) รองเท้าคัชชู หุ้มส้น สีดำ ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ รองเท้าแตะ รองเท้าสาน

(6) หากใส่เครื่องประดับ ต้องเป็นแบบสุภาพ ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพงเพื่อความปลอดภัยของนิสิต

(7) ตัดเล็บสั้น ไม่ทาสีเล็บ ไม่ตกแต่งเล็บด้วยเจล สติ๊กเกอร์ หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของนิสิตครู

(8) นิสิตมุสลิม สวมเสื้อคอเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่รัดรูป สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัด ผ้าคลุมศีรษะสีขาว หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นผ้าลูกไม้ กระโปรงเนื้อผ้าหนาพอสมควร ไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมข้อเท้า

ข้อ 2 เครื่องแต่งกายชุดนิสิตสำหรับนิสิตชาย

(1) เสื้อสีขาวคอเชิ้ต ที่คอและแนวสาบอกติดกระดุมสีขาว ปกเสื้อปลายแหลมผ่าอกโดยตลอด ไม่มีลวดลาย มีกระเป๋าด้านซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นสายเข็มขัด

(2) กางเกงขายาว (มีหูสอดเข็มขัด) สีเทา สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างใดอย่างหนึ่ง

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย

(4) ทรงผม ทรงสุภาพ เช่น รองทรง ไม่ย้อมหรือโกรกผลสีฉูดฉาดหรือไว้ผมยาวเกินควร

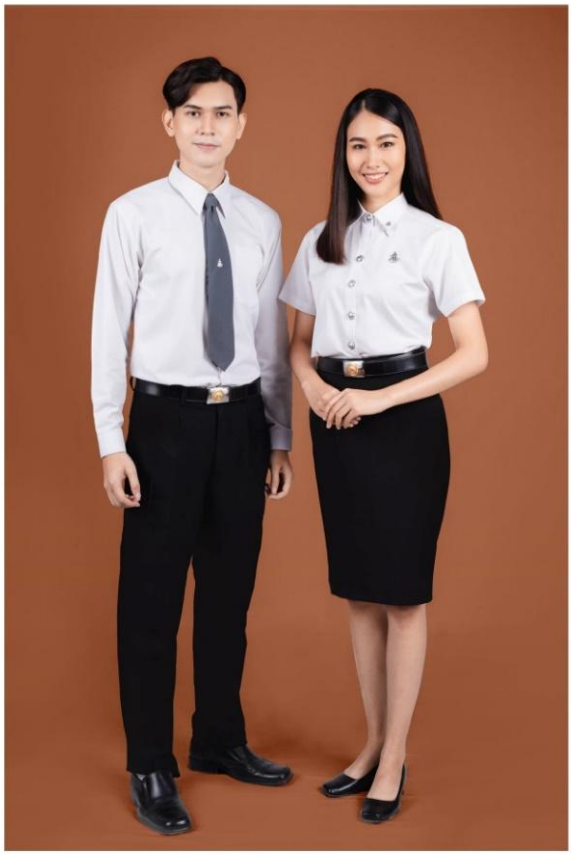
(5) ไม่ไว้หนวดเครา ห้ามใส่ต่างหู

(6) ตัดเล็บสั้น ไม่ทาสีเล็บ ตกแต่งเล็บด้วยเจล สติ๊กเกอร์ หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของนิสิตครู

(7) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มข้อยาว

(8) รองเท้าหนังทรงสุภาพหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ รองเท้าแตะ รองเท้าสาน

ทั้งนี้ นิสิตสามารถแต่งกายตามเพศสภาพได้ โดยให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนิสิตชั้นปริญญาตรี



ชุดนิสิต Student Uniform



ชุดกิจกรรม Activity Uniform

แผนการจัดการรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

วันที่	แนวปฏิบัติ	เนื้อหาสาระ/รายการฝึกปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ให้คำปรึกษา
วันที่ 2 - 13 พฤศจิกายน 2569	นิสิตออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา	ศึกษาชุมชนโดยรอบสถานศึกษา และบริบทของสถานศึกษาที่นิสิตออกฝึก	รายงานการศึกษาบริบทของชุมชนและสถานศึกษา	- นิสิต - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์ - ผู้นำชุมชน
		สังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง (อย่างน้อย 1 คาบ)	รายงานการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง	
		การปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	รายงานการปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	
วันที่ 14 - 16 พฤศจิกายน 2569	นิสิตส่งงาน	ส่งงานในระบบนิเทศออนไลน์ ได้แก่ รายงานตามภาระงาน จำนวน 3 งาน สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	ส่งภาระงานการศึกษาชุมชนโดยรอบสถานศึกษาและบริบทสถานศึกษา , การสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง , การปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ และประเมินผลการเรียนรู้	- นิสิต
วันที่ 17 - 19 พฤศจิกายน 2569	- อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู - อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก - ครูพี่เลี้ยง ตรวจภาระงาน 3 ชิ้น และประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู	ตรวจภาระงาน 3 ชิ้น และประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ทั้ง 3 ด้าน ในระบบนิเทศออนไลน์	ตรวจภาระงาน 3 ชิ้น และประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ทั้ง 3 ด้าน ในระบบนิเทศออนไลน์	- อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู - อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก - ครูพี่เลี้ยง
1 วันที่ 16 - 20 พฤศจิกายน 2569	-	ปฐมนิเทศรายวิชา	ปฐมนิเทศนิสิต เพื่อชี้แจงการจัดการรายวิชา และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลงานของนิสิตทั้ง 3 ชิ้น	- หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานบริการการศึกษา
2 - 3 วันที่ 23 พฤศจิกายน	**กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลงานการศึกษา**	**การศึกษาบริบทชุมชนและสถานศึกษา** - ขอบเขตของการศึกษาชุมชน - เครื่องมือการเรียนรู้ชุมชน	- นิสิตนำเสนอผลการศึกษาบริบทชุมชนและสถานศึกษาให้อาจารย์และเพื่อนๆ ในสาขาได้ร่วมกันอภิปรายและ	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในแต่ละสาขา

วันที่	แนวปฏิบัติ	เนื้อหาสาระ/รายการฝึกปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ให้คำปรึกษา
– 4 ธันวาคม 2569	**บริบทชุมชนและสถานศึกษา**	- การศึกษาบริบทชุมชนอยู่ใกล้สถานศึกษาที่นิสิตสนใจจะไปสังเกตการณ์และปฏิบัติการศึกษา โดยการศึกษาข้อมูลจากสื่อสารสนเทศเบื้องต้น - ขอบเขตของการศึกษาสถานศึกษา - เครื่องมือการเรียนรู้ - การศึกษาบริบทสถานศึกษาที่นิสิตสนใจจะไปสังเกตการณ์และปฏิบัติการศึกษา โดยการศึกษาข้อมูลจากสื่อสารสนเทศเบื้องต้น	แลกเปลี่ยนรู้ผลงานซึ่งกันและกัน - อาจารย์ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตการศึกษาชุมชนและบริบทสถานศึกษาพื้นฐานที่ครูต้องรู้ (ข้อมูลพื้นฐาน , ภาพรวมของการศึกษาชุมชนและบริบทสถานศึกษา) - อาจารย์ผู้สอนให้ข้อแสนอแนะและแนะนำเพิ่มเติมเรื่องการใช้เครื่องมือการเรียนรู้สถานศึกษาและเครื่องมือการศึกษาชุมชน เช่น แผนที่เดินเท้า Timeline การวิเคราะห์เอกสาร การสังเกต การสัมภาษณ์ (เพิ่มเติม)	
4 - 5 วันที่ 7 - 18 ธันวาคม 2569	**กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลงานการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง**	**การสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง** - การสังเกต - การสัมภาษณ์ - การวิเคราะห์ - การสรุปผล	- นิสิตนำเสนอผลการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยงให้อาจารย์และเพื่อนๆ ในสาขาได้ร่วมกันอภิปรายและแลกเปลี่ยนรู้ผลงานซึ่งกันและกัน - อาจารย์ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง การเก็บข้อมูลจากการสังเกต การสัมภาษณ์ การวิเคราะห์และการสรุปผล (เพิ่มเติม)	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในแต่ละสาขา
6 – 7 วันที่ 21 ธันวาคม 2569 - 1 มกราคม 2570	**กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลงานการปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์**	**การปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์** - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - ลักษณะกิจกรรม/งาน - หลักการออกแบบกิจกรรมในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	- นิสิตนำเสนอผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ให้อาจารย์และเพื่อนๆ ในสาขาได้ร่วมกันอภิปรายและแลกเปลี่ยนรู้ผลงานซึ่งกันและกัน - อาจารย์ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติงาน ลักษณะกิจกรรม / งาน และหลักการออกแบบกิจกรรมใน	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในแต่ละสาขา

วันที่	แนวปฏิบัติ	เนื้อหาสาระ/รายการฝึกปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ให้คำปรึกษา
			สถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (เพิ่มเติม)	

การประเมินผลนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน

1. ผู้ประเมิน ประกอบด้วย

1) อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู
2) อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก
3) ครูพี่เลี้ยง

2. เกณฑ์การประเมิน ประกอบไปด้วย

2.1 ตรวจภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ

2.2 การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1 มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน หมายถึง ระดับควรปรับปรุง
ระดับ 2 มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน หมายถึง ระดับปานกลาง
ระดับ 3 มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน หมายถึง ระดับดี
ระดับ 4 มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน หมายถึง ระดับดีมาก

3. ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินแต่ละคน

สมรรถนะที่ประเมิน	อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู	อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก	ครูพี่เลี้ยง
ด้านการจัดการเรียนรู้	30	30	40
ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	30	30	40
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	30	30	40

4. เกณฑ์การตัดสิน



5. การแปลผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล	
3.48 – 4.00	ระดับคุณภาพ **ผ่าน**เกณฑ์การประเมิน	**ระดับสูงมาก**
2.94 – 3.47	ระดับคุณภาพ **ผ่าน**เกณฑ์การประเมิน	**ระดับสูง**
2.40 – 2.93	ระดับคุณภาพ **ผ่าน**เกณฑ์การประเมิน	
น้อยกว่า 2.40	ระดับคุณภาพ **ไม่ผ่าน**เกณฑ์การประเมิน	**ควรปรับปรุง**

6. เกณฑ์การผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

6.1 นิสิตจะต้องได้ผลการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูรวมทั้ง 3 ด้าน จากทุกฝ่ายรวมกันไม่น้อยกว่าระดับ 2.40

6.2 นิสิตต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่โรงเรียนและคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

7. รายงานตามภาระงานที่นิสิตต้องทำ

7.1 รายงานการศึกษาบริบทชุมชนและสถานศึกษา

7.2 รายงานการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง (อย่างน้อย 1 คาบ)

7.3 รายงานการปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

การลาและการขาดปฏิบัติงานขณะออกฝึกปฏิบัติวิชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา

1. ระเบียบการลา

นิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในสถานศึกษาจะต้องมีชั่วโมงเวลาปฏิบัติงานครบ **ร้อยละ 100** ของเวลาฝึกทั้งหมด ยกเว้น นิสิตเกิดเหตุสุดวิสัยให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยระเบียบการลากิจ ลาป่วย ของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้ใช้ระเบียบการลาเสมือนข้าราชการครู โดยมีระเบียบปฏิบัติดังนี้

1.1 การลากิจ ต้องส่งใบลาตามแบบฟอร์มและระเบียบของสถานศึกษาล่วงหน้า โดยต้องได้รับการอนุมัติเสียก่อนจึงจะลากิจตามวันที่ลาได้ ไม่อนุญาตให้ลาในวันที่มีการเรียน การสอน ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจริง ๆ เท่านั้น

1.2 การลาป่วย หากนิสิตป่วยกะทันหันให้แจ้งขออนุญาตครูพี่เลี้ยงหรือฝ่ายบริหารงานบุคคล และต้องส่งใบลาย้อนหลังในวันที่กลับมาปฏิบัติงานทันที กรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

1.3 กรณีที่นิสิตไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ทราบสาเหตุ และมิได้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ถือว่านิสิตขาดการปฏิบัติงาน มีผลต่อการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู

1.4 การขออนุญาตกลับมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดขึ้น จะต้องมีหนังสือขออนุญาตจากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูถึงโรงเรียนและต้องได้รับอนุญาตเสียก่อนจึงจะกลับมาร่วมกิจกรรมได้

1.5 การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน ที่นอกเหนือจากการลากิจ ลาป่วย และลากลับมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกิจกรรม จะต้องไม่กระทบการสอน และต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา

2. การลงโทษนิสิตที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม

ในกรณีที่พบว่า นิสิตมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น มีปัญหาชู้สาว ทะเลาะวิวาท มีพฤติกรรมคุกคามทางเพศ ขาดความรับผิดชอบในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น ให้ดำเนินการเป็นรายกรณีดังนี้

1. แจ้งอาจารย์นิเทศก์ และหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้รับทราบ
2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และพิจารณาความผิด
3. กำหนดบทลงโทษ และชี้แจงให้นิสิตรับทราบ
4. การลงโทษ มีตั้งแต่ การว่ากล่าวตักเตือนเบื้องต้นเพื่อให้หยุดพฤติกรรมดังกล่าว และหักคะแนนการะประเมินสมรรถะวิชาชีพครูด้านที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ว่ากล่าวตักเตือนไปเบื้องต้นแล้ว นิสิตยังแสดงพฤติกรรมดังกล่าวซ้ำอีก ให้โรงเรียนทำหนังสือรายงานพฤติกรรมเป็นลายลักอักษรแจ้งให้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรรับทราบ เพื่อเรียกตัวนิสิตมาตักเตือน พร้อมทั้งหักคะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู หากนิสิตยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้ดีขึ้น โรงเรียนสามารถยกเลิกการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้นิสิตไม่ผ่านการประเมินสมรรถะวิชาชีพครู และส่งตัวนิสิตกลับมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

แบบฟอร์มรายงานตามภาระงาน

(ปกรายงาน)



รายงานการศึกษาบริบทของชุมชนและสถานศึกษา
(ภาระงานที่ 1)

ชื่อ – นามสกุล นิสิต .....

รหัสประจำตัวนิสิต .....

สาขาวิชา .....

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู .....

ระหว่างเรียน

ระยะเวลาที่ออกฝึก .....

ครูพี่เลี้ยง .....

อาจารย์นิเทศก์ 1. .....

2. (ถ้ามี).....

ภาระงานที่ 1 รายงานการศึกษาบริบทของชุมชนและสถานศึกษา

1.1 บริบทของชุมชน

1.1.1 ที่ตั้ง

[ให้นิสิตระบุที่ตั้งของชุมชนที่สถานศึกษาหรือโรงเรียนตั้งอยู่ พอสังเขป]

1.1.2 แผนที่

[ให้นิสิตศึกษาขอบเขตของชุมชน และระบุแผนที่ของชุมชนที่มีที่ตั้งของโรงเรียนปรากฏอยู่ด้วย อธิบายรายละเอียดพอสังเขป]

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : ทำเลที่ตั้งและลักษณะทางภูมิศาสตร์มีผลต่อการเดินทางมาเรียน การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนอย่างไรบ้าง และยกตัวอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนในบริบทชุมชนโดยรอบที่ตั้งของโรงเรียนอย่างน้อย 1 กิจกรรม

1.1.3 ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

[ให้นิสิตศึกษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการของชุมชน แล้วอธิบายรายละเอียดพอสังเขปของระบบสาธารณูปโภค กล่าวคือ บริการสาธารณะที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในชุมชน 3 ประการ ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต และสาธารณูปการ 6 ประการ ได้แก่ (1) ด้านการบริการ เช่น หน่วยงานราชการต่าง ๆ อาทิ ศาล ศาลากลาง เทศบาล ที่ทำการไปรษณีย์ (2) ด้านวัฒนธรรม เช่น พิพิธภัณฑ์พื้นบ้าน ห้องสมุด โรงละคร (3) ด้านการศึกษา เช่น ศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย (4) ด้านสุขอนามัย เช่น สถานีอนามัย ศูนย์สุขภาพชุมชน (5) ด้านสันทนาการ เช่น สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น สนามกีฬา (6) ด้านความปลอดภัย เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ เป็นต้น]

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : คุณภาพและความเพียงพอของสาธารณูปโภคส่งผลต่อชีวิตประจำวันของนักเรียน ครู และการจัดกิจกรรมในโรงเรียนอย่างไรบ้าง และมีข้อจำกัดหรือโอกาสในการพัฒนาที่น่าสนใจจุดใดบ้าง ให้ยกตัวอย่างข้อจำกัดหรือจุดที่ควรพัฒนาอย่างน้อย 1 ประเด็น

1.1.4 การเดินทาง

[ให้นิสิตศึกษาการเดินทางและอธิบายวิธีการเดินทางและระยะจากตัวจังหวัดเข้าสู่ชุมชน หรือวิธีการเดินทางไปมาในชุมชน พอสังเขป]

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : การเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนมีผลต่อเวลาเรียน ความปลอดภัย และความเหนื่อยล้าของนักเรียนหรือมีผลต่อการจัดกิจกรรมหลังเลิกเรียนหรือไม่ (เนื่องจากการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนไม่ใช่แค่เรื่องเวลาเท่านั้นแต่ยังสะท้อนถึงความเท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษา, คุณภาพชีวิตของนักเรียน, และผลกระทบต่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวอีกด้วย) หากมีผลกระทบต่อนักเรียนหรือการจัดกิจกรรมหลังเลิกเรียน จะมีแนวทางแก้ไขอย่างไร

1.1.5 รูปภาพประกอบการเก็บข้อมูล

1.2 บริบทสถานศึกษา

1.2.1 ข้อมูลทั่วไป

1.2.1.1 ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้ง (ประวัติ คำขวัญ เว็บไซต์ เพจ ฯ)

[ให้นิสิตระบุชื่อ ที่ตั้ง ประวัติ คำขวัญ เว็บไซต์ เพจ หรือสิ่งสำคัญอื่น ๆ ที่จะระบุถึงที่ตั้งและรายละเอียดเบื้องต้นของโรงเรียน]

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : คำขวัญหรืออัตลักษณ์โรงเรียนสะท้อนคุณค่าหรือเป้าหมายการจัดการศึกษาอย่างไรบ้าง และสอดคล้องกับบริบทชุมชนหรือไม่ หากนักเรียนในโรงเรียนปฏิบัติตนตามคำขวัญของโรงเรียนจะเป็นอย่างไร และมีผลต่อสังคมอย่างไร

1.2.1.2 โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

[ให้นิสิตศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา และอธิบายการแบ่งฝ่ายงานในสถานศึกษาพร้อมแผนภาพประกอบ]

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนมีผลต่อการทำงานร่วมกันของครูและบุคลากรอย่างไรบ้าง การตัดสินใจในโรงเรียนส่วนใหญ่มาจากผู้บริหารเพียงคนเดียว หรือมีการแบ่งอำนาจและความรับผิดชอบไปยังครูและบุคลากรด้วย นิสิตคิดว่าโครงสร้างการบริหารโรงเรียนมีความชัดเจนและเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

1.2.1.3 สภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา

[ให้นิสิตศึกษาสภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา และอธิบายรายละเอียดพอสังเขป]

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : สิ่งแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียน (เช่น อาคาร สวน สนาม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ) เพียงพอและช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนหรือไม่ หากไม่เพียงพอและเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้แบบ Active Learning หรือไม่ อย่างไร

1.2.1.4 ระบบการจัดการศึกษา

[ให้นิสิตศึกษาระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ ระบบการศึกษา ระดับชั้นที่เปิดสอน และอธิบายรายละเอียดประกอบตารางข้อมูลพอสังเขป]

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : ระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน (เช่น หลักสูตรที่โรงเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน, การจัดเวลาเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น) นิสิตคิดว่าตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและชุมชนหรือไม่ มีประเด็นใดบ้างที่ต้องพัฒนา

1.2.1.5 ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา (ด้านผลการเรียน ด้านคุณลักษณะ ฯ)

[ให้นิสิตศึกษาผลการดำเนินงานของสถานศึกษาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านคุณลักษณะ กรณีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และคุณลักษณะ กรณีการศึกษาปฐมวัย และนำเสนอผลการดำเนินงานประกอบตารางข้อมูลพอสังเขป]

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : จากผลสัมฤทธิ์/คุณลักษณะของผู้เรียน ที่พบขณะที่ไปสังเกตการณ์ที่โรงเรียน มีปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนความสำเร็จของผู้เรียนและสถานศึกษา หรือมีอุปสรรคอะไรหรือไม่ที่สะท้อนปัญหาการศึกษาในโรงเรียน

1.2.2 ข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา

1.2.2.1 จำนวนบุคลากร (ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่อื่น ฯ)

[ให้นิสิตนำเสนอจำนวนบุคลากรในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : จำนวนและประเภทบุคลากรสัมพันธ์กับภาระงานและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง จำนวนครูเพียงพอหรือไม่ เมื่อเปรียบเทียบกับภาระงานต่าง ๆ ในโรงเรียน

1.2.2.2 วุฒิการศึกษาของบุคลากร

[ให้นิสิตนำเสนอวุฒิการศึกษาของบุคลากรในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : ให้นิสิตวิเคราะห์ว่าระดับวุฒิและความเชี่ยวชาญของครูส่งผลต่อความหลากหลายของการเรียนการสอนและการพัฒนานักเรียนหรือไม่ และครูมีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอนหรือไม่ อย่างไร

1.2.2.3 ข้อมูลผู้เรียน (จำนวนชั้น ห้องเรียน ผู้เรียน ฯ)

[ให้นิสิตนำเสนอข้อมูลผู้เรียนจำแนกตามระดับและจำนวนชั้นเรียนในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : จำนวนนักเรียนต่อห้องหรือระดับชั้นมีผลต่อรูปแบบการจัดการเรียนรู้และการดูแลนักเรียนรายบุคคลอย่างไร และจากที่นิสิตไปสังเกตการณ์ที่โรงเรียนนิสิตคิดว่าจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

1.2.3 รูปภาพประกอบการเก็บข้อมูล

(ปกรายงาน)



รายงานการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง
(ภาระงานที่ 2)

ชื่อ – นามสกุล นิสิต .....

รหัสประจำตัวนิสิต .....

สาขาวิชา .....

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู .....

ระหว่างเรียน

ระยะเวลาที่ออกฝึก .....

ครูพี่เลี้ยง .....

อาจารย์นิเทศก์ 1. .....

2. (ถ้ามี).....

ภาระงานที่ 2 รายงานการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง

ข้อมูลการสังเกตการจัดการในชั้นเรียนของครูประจำชั้น

2.1 ประวัติของครูผู้สอน

ชื่อ.....นามสกุล.....

วุฒิการศึกษา.....วิทยฐานะ.....

2.2 สังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน

ชื่อรายวิชา.....

วันที่.....เวลา.....

[ให้นิสิตสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน และอธิบายผลการสังเกตดังกล่าว อาทิ ชื่อรายวิชา รูปแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้คำถามกระตุ้นความคิด การเขียนกระดาน การใช้สื่อการสอน การฝึกปฏิบัติ การวัดและประเมินผล การให้ผลย้อนกลับ เป็นต้น]

2.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน

<table>
<tr><th>ขอบเขต</th><th>พฤติกรรมที่สังเกตได้</th></tr>
<tr><td rowspan="3">รูปแบบการจัดการเรียนรู้</td><td>การนำเข้าสู่บทเรียน</td></tr>
<tr><td>ขั้นการสอน</td></tr>
<tr><td>ขั้นการสรุป</td></tr>
</table>

ขอบเขต	พฤติกรรมที่สังเกตได้
การใช้คำถามกระตุ้นความคิด	
การเขียนกระดาน การใช้สื่อการสอน	
การฝึกปฏิบัติ	
การวัดและประเมินผล การให้ผลย้อนกลับ	

2.4 ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียนระหว่างครูและผู้เรียนในประเด็นต่าง ๆ

ขอบเขตการสังเกต	พฤติกรรมที่สังเกตได้
ระหว่างครูกับนักเรียน	
ระหว่างนักเรียนกับนักเรียนด้วยกัน	

2.5 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครูของครูประจำชั้น

[ให้นิสิตสังเกตการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครูของครูประจำชั้นและอธิบายผลการสังเกตการปฏิบัติดังกล่าวเชื่อมโยงกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู]

จรรยาบรรณวิชาชีพครู	พฤติกรรมที่สังเกตได้
จรรยาบรรณต่อตนเอง	
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	
จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	
จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	
จรรยาบรรณต่อสังคม	

ลงชื่อ..... ผู้สังเกต
วันที่.....

(ปกรายงาน)



การปฏิบัติงานกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (ภาระงานที่ 3)

ชื่อ – นามสกุล นิสิต .....

รหัสประจำตัวนิสิต .....

สาขาวิชา .....

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู .....

ระหว่างเรียน

ระยะเวลาที่ออกฝึก .....

ครูพี่เลี้ยง .....

อาจารย์นิเทศก์ 1. .....

2. (ถ้ามี).....

ภาระงานที่ 3 การปฏิบัติงานกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

[การปฏิบัติงาน / กิจกรรม กับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การที่นิสิตได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือ ทำกิจกรรมร่วมกับครูในโรงเรียนที่จัดไว้แล้วภายใต้การแนะนำของครูพี่เลี้ยง ด้วยการตระหนักถึงความสำคัญ รับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ความสามารถ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของผู้อื่นด้วยความเต็มใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้นจะเป็นโครงการหรือกิจกรรมอะไรก็ได้ที่เกี่ยวข้องการภาระหน้าที่ความเป็นครูและการดำเนินงานภายในโรงเรียน โดยจัดขึ้นตามกรอบระยะเวลาที่นิสิตลงสังเกตการณ์ อย่างน้อย 1 กิจกรรม และรายงานตามรายละเอียดต่อไปนี้]

3.1 ชื่องานที่ร่วมปฏิบัติ

[ให้นิสิตระบุชื่องานที่ได้วางแผนจะปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษา โดยเป็นกิจกรรมหรือโครงการหรืองานที่สถานศึกษาจัดไว้แล้ว ภายใต้การแนะนำของครูพี่เลี้ยง]

3.2 การดำเนินการปฏิบัติงาน

[ให้นิสิตศึกษาหรือสรุปขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติงานในข้อ 3.1 และนำเสนอเป็นขั้นตอน พร้อมทั้งระบุว่าได้ร่วมปฏิบัติงานในขั้นตอนใดร่วมกับบุคลากรฝ่ายใดบ้าง]

3.3 ผลการดำเนินการ

[ให้นิสิตนำเสนอผลการดำเนินการที่ได้ปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษา ว่าผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไรบ้าง นิสิตได้เรียนรู้สิ่งใด และมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไร]

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : <u>การมีส่วนร่วมและการทำงานร่วมกันผู้อื่น</u>

3.3.1 นิสิตคิดว่าการได้ทำงานร่วมกับครูและบุคลากรในโรงเรียนในครั้งนี้จะช่วยพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นของตนเองอย่างไรบ้าง

3.3.2 จากการเข้าร่วมกิจกรรม นิสิตได้เรียนรู้สิ่งใดบ้างที่ไม่สามารถหาได้จากในห้องเรียน

3.3.3 ประสบการณ์ครั้งนี้ช่วยให้นิสิตเข้าใจบทบาทหน้าที่ของครูมากขึ้นอย่างไรบ้าง

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : <u>ปัญหาและการแก้ไขปัญหา</u>

3.3.4 ในการทำงานร่วมกัน มีปัญหา อุปสรรค หรือความท้าทายอะไรบ้าง และนิสิตจัดการกับปัญหาเหล่านั้นอย่างไร ยกตัวอย่างสถานการณ์จริงให้เห็นภาพ

3.3.5 การเผชิญปัญหานั้นช่วยให้นิสิตพัฒนาทักษะด้านการปรับตัวและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างไรบ้าง

3.3.6 การทำงานร่วมกับบุคลากรต่างฝ่ายทำให้นิสิตเห็นคุณค่าของการทำงานแบบบูรณาการหรือเกิดการเชื่อมโยงกันในการทำงานอย่างไรบ้าง

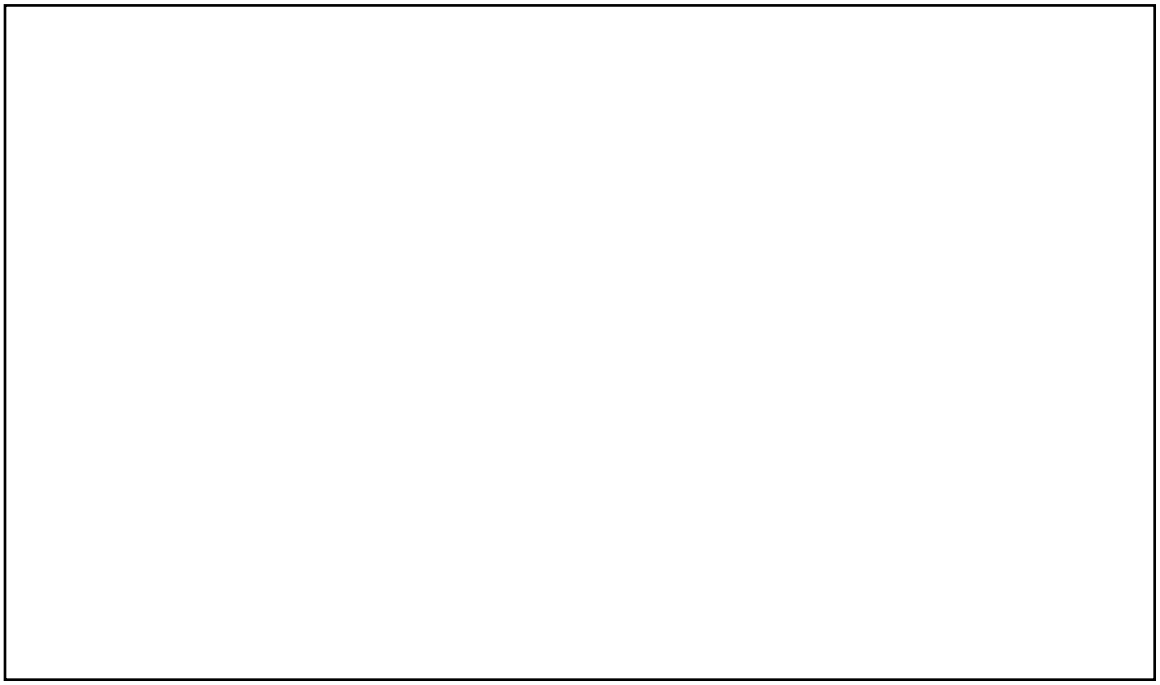
- วิเคราะห์เพิ่มเติม : <u>มุมมองต่ออาชีพครู</u>

3.3.7 การเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ทำให้นิสิตมีความเข้าใจหรือได้รับมุมมองใหม่ ๆ ต่ออาชีพครูอย่างไรบ้าง

3.3.8 ประสบการณ์นี้เปลี่ยนทัศนคติหรือแรงบันดาลใจในการเป็นครูของนิสิตหรือไม่ อย่างไร

3.3.9 จากการเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์นี้ ช่วยให้นิสิตสามารถออกแบบกิจกรรมสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ที่เหมาะกับผู้เรียนอย่างไรบ้าง จงยกตัวอย่างกิจกรรมที่นิสิตจะทำให้กับนักเรียนหรือโรงเรียนในอนาคต เมื่อนิสิตได้รับการบรรจุเป็นครูแล้ว

3.4 รูปภาพประกอบการปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มใบลาป่วย ลากิจ

ใบลาป่วย ลากิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาป่วย/ลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....

นิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นิสิต

(.....)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ: นิสิตสามารถใช้แบบฟอร์มของโรงเรียนหรือทางโรงเรียนสามารถใช้แบบฟอร์มนี้ได้

แบบฟอร์มบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
โรงเรียน.....
ประจำวันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ**.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

นิสิตฯ ทั้งหมด..... **คน** **มาปฏิบัติราชการ**..... **คน**
ลากิจ..... **คน** **ลาป่วย**..... **คน**
ไปราชการ..... **คน** **มาสาย**..... **คน**
ขาดราชการ..... **คน** **ไม่ทราบสาเหตุ**..... **คน**

ลงชื่อ ..... **ผู้ตรวจ**
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....

<u>หมายเหตุ</u> หรือใช้แบบฟอร์มตามที่สถานศึกษากำหนด
ผู้ตรวจ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
[สำหรับนิสิตที่ออกฝึกคนเดียว]

ชื่อ – นามสกุล นิสิต .....
รหัสประจำตัวนิสิต .....
สาขาวิชา .....
โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน .....
วันฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน .....

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ตรวจ

สรุปวันปฏิบัติงาน
- ลาป่วย ..... วัน
- ลากิจ ..... วัน
- ขาดราชการ ..... วัน
- มาสาย ..... วัน

สรุปมาปฏิบัติงาน ..... **วัน**

ลงชื่อ ..... **ผู้ตรวจ**
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....

ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

ประกาศคุรุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อการประกอบวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คุรุสภา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๙

(๒) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักเกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาในวิชาชีพครูและมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรทางการศึกษาในวิชาชีพครูและมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาอาชีวศึกษา การศึกษาพิเศษ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา และระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน ของวิชาชีพครูและวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๗ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๘ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่ประเมินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องของมาตรฐานวิชาชีพกับหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตของสถาบันและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาชีพครู ด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการ จำนวนสามคน ซึ่งเป็นผู้แทนจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

(๔) อนุกรรมการและเลขานุการ ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยเลขาธิการเป็นผู้เสนอ

ให้คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระไม่เกินสองปีนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยไม่จำกัดวาระ เมื่อครบวาระแล้วให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่

ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้สรรหารายชื่ออนุกรรมการที่เหมาะสม และเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองแล้วให้เลขาธิการจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถาบันประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้วให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรโดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรอง หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรองที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๕ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันมีกำหนดไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ ๑๖ การดำเนินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การรับรอง ทั้งนี้ วิธีการและแนวปฏิบัติในการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ภายหลังจากที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้สถาบันส่งข้อมูลการจัดหลักสูตรเพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามผลการรับรอง

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันแล้ว ให้สถาบันเสนอข้อมูลผู้เข้าศึกษาแต่ละรุ่นภายในปีแรกของการศึกษาผ่านช่องทางระบบที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๑๙ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณวุฒิที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๒๐ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันศึกษาแนวทางการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒๑ กรณีที่สถาบันได้รับการอนุมัติหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากสภาสถาบันและได้ยื่นคำขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร

ข้อ ๒๒ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรอง ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา หรือวินิจฉัย ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการคุรุสภา

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ

เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

.....

ส่วนที่ ๑ วิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา มีวิธีการรับรอง ดังนี้

๑.๑ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

๑.๒ ผลการพิจารณามาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

(๑) รับรอง

(๒) ไม่รับรอง

๑.๓ ผลการพิจารณาหลังการติดตามผลเชิงประจักษ์ มี ๒ แบบ ได้แก่

(๑) ยืนยันการรับรอง กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง ประกอบด้วย คงระยะเวลาการรับรอง และขยายระยะเวลาการรับรอง

(๒) รับรองแบบมีเงื่อนไข กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง สถาบันต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด หากปรับแก้ไขแล้วเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะยืนยันการรับรอง แต่หากปรับแก้ไขแล้วยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะพักการรับรอง หรือยุติการรับรอง แล้วแต่กรณี

๑.๔ สถาบันที่ได้รับการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรจะต้องผ่านการรับรองทั้งมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต โดยมีระยะเวลาการรับรองคราวละไม่เกิน ๕ ปี

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐาน ๒ ด้าน ได้แก่ (๑) มาตรฐานหลักสูตร และ (๒) มาตรฐานการผลิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ตอนที่ ๑ มาตรฐานหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างหลักสูตร

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๔. ชื่อสาขาวิชา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. โครงสร้างหลักสูตร	**ก. วิชาชีพครู** **๑. หลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี)** ๑.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย (๑) รายวิชาชีพครู (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) ๑) ปริญญาตรี (๔ ปี) ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ๒) ปริญญาตรี (๕ ปี) ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๑.๓ สาขาวิชา หรือวิชาเอก ตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด ๑.๔ คุรุสภาจะรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรในหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา (ภาคพิเศษนอกเวลาราชการไม่รับรอง) **๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา** ๒.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) ๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต ๒) ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต ๓) ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะ ซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๒.๓ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับสาขาวิชา หรือวิชาเอกในคุณวุฒิเดิมของนักศึกษาในหลักสูตร และปฏิบัติการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด **ข. วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา** **หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอกทางการศึกษา** ๑. โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ๒. โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย ๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) - ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต - ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต - ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ๒) รายวิชาฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓. การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ฐานสมรรถนะที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพครูและมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด
๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	หลักสูตรจัดทำ Curriculum mapping ที่แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามข้อ ๒.
๔. ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด (เฉพาะวิชาชีพครู)

ตอนที่ ๒ มาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการหลักสูตร

๒. การคัดเลือกนักศึกษา

๓. การจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. การบริหารจัดการหลักสูตร	**๑.๑ การวิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ** สถาบันมีการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาในสาขาวิชาหรือวิชาเอกของหลักสูตรที่จะเปิดสอนอย่างเป็นระบบและมีแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน และความต้องการครูของหน่วยงานผู้ใช้และผู้เรียน **๑.๒ การวางแผนการผลิต** ๑.๒.๑ มีการกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคน และแผนการผลิตครูของสถาบัน ที่สอดคล้องตามพันธกิจหรือจุดเน้นของแต่ละสถาบัน

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๒.๒ สถาบันมีรูปแบบการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่มีความเป็นอัตลักษณ์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเชิงระบบทั้งสถาบัน โดยมีการกำหนดคณะกรรมการครุศึกษาของสถาบัน หรือเรียกชื่ออย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ คณะ ทำหน้าที่กำหนดแผนการผลิต แผนคุณภาพ หรืออื่น ๆ โดยมีผู้บริหาร ระดับสถาบันเป็นประธานร่วมกับคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และ/หรือคณะร่วมผลิต และมีผู้บริหารคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์เป็นเลขานุการ ๑.๒.๓ สถาบันกำหนดแผนการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการ ศักยภาพ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของแต่ละสถาบัน รวมถึงแผนการเปิดการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยสถาบัน ต้องส่งแผนการเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมกับการขอรับรองปริญญา และประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หากมีการผลิตนอกเหนือ จากแผนคุรุสภาจะไม่รับรอง ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี สถาบันสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการผลิตและ แผนการรับนักศึกษาได้ ๑ ครั้ง โดยต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือถึงสำนักงาน เลขาธิการคุรุสภาเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง และการผลิตต้องเป็นไปตามแผน ที่สถาบันกำหนด โดยคุรุสภาจะรับรองตามแผนการผลิตของสถาบัน ๑.๒.๔ มีการรับนักศึกษาไม่เกินแผนการผลิตที่สภาสถาบันอนุมัติและเสนอไปยัง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดย ๑ ห้องเรียนรับนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน ซึ่งสถาบัน อาจจะรับได้มากกว่า ๑ ห้องเรียน ขึ้นอยู่กับศักยภาพของสถาบันที่เป็นไปตามเกณฑ์ ของสาขาวิชา และสามารถรับเกินจำนวนที่กำหนดไว้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของแผนการรับ นักศึกษา **๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน** ๑.๓.๑ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นระบบชัดเจน อาทิมีโครงสร้างการบริหารหลักสูตร มีขอบเขตหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหาร หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการออกแบบหลักสูตร ตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้รูปแบบ และวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลายทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และประสบการณ์จริง โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.๓.๒ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีการประเมินการเรียนการสอน มีการประเมินการบริหารหลักสูตร โดยใช้ข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ ที่มาจากกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ก้าวหน้าตามศาสตร์สาขานั้น ๆ อย่างน้อยทุก ๕ ปี

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๔ การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ๑.๔.๑ มีแผนการพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับกระบวนการสอน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ทางการศึกษา รวมทั้งมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีระบบและกลไกในการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินการตามแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการประเมินแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๒ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพครูหรือนิเทศ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านการศึกษา สถาบันต้องดำเนินการพัฒนาคณาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทางด้านวิชาชีพครู โดยเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภารับทราบหรือผ่านการพัฒนาในหลักสูตรของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๓ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาหรือนิเทศ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านการบริหารการศึกษา สถาบันต้องดำเนินการพัฒนาคณาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษาหรือจัดผู้สอนที่มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษา หรือการบริหารการศึกษาเป็นผู้ร่วมสอน ๑.๔.๔ มีแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถรวมทั้ง มีทักษะจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่สูงขึ้นหรือมีทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน กระบวนการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา อาทิ มีแผนบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดลักษณะงาน/ขอบเขตงานทุกตำแหน่งและมีบุคลากรสายสนับสนุนในจำนวนที่เหมาะสม มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบและมีการนำผลการประเมินบุคลากรมาพัฒนาการบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน ๑.๔.๕ มีแผนการพัฒนาครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาเชิงระบบทุกปีการศึกษา ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ เพื่อส่งเสริมให้ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษามีสมรรถนะในการดูแลนักศึกษาให้เป็นครู

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญา **๑.๕ การกำหนดแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา** ๑.๕.๑ มีสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ในสังกัดของสถาบัน หรือ ๑.๕.๒ มีเครือข่ายสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติการสอนและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการในการร่วมผลิต รวมถึงหน่วยงานการศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๑.๕.๓ สถาบันมีสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาเครือข่ายเพื่อเป็นพื้นที่ในการปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาอย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งแสดงแผนการรับนักศึกษาทุกปีการศึกษา ๑.๕.๔ สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนมีครูพี่เลี้ยงที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา หรือวิชาเอกตามหลักสูตรของนักศึกษา โดยกำหนดสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๕ สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา โดยกำหนดสัดส่วนผู้บริหารพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๖ กำหนดแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่รองรับการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาอย่างชัดเจน **๑.๖ ฐานข้อมูลสารสนเทศ** มีฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การได้งานทำ การสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของบัณฑิต เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการบริหารจัดการการศึกษา **๑.๗ การประกันคุณภาพ** สถาบันมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาตั้งแต่การพัฒนาคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพที่เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๒. การคัดเลือกนักศึกษา	**คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือก** ๒.๑ มีเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่ชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาชัดเจนเป็นระบบ สามารถคัดกรองผู้ที่มีลักษณะเหมาะสมกับความเป็นครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ๒.๓ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ต้องเป็นบุคคลที่มีสถานะเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนในสถานศึกษา โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองจากสถานศึกษา
๓. การจัดการศึกษา	**๓.๑ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครูหรือรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาและอาจารย์นิเทศก์** ๓.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมีคุณวุฒิด้านการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาของหลักสูตรที่รับผิดชอบหรือประจำหลักสูตร และเป็นคุณวุฒิด้านการศึกษาตรงกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ หรือมีคุณวุฒิด้านการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับผิดชอบและมีผลงานด้านการศึกษาในสาขาวิชาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และต้องทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักสูตร ๓.๑.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู และรายวิชาชีพบริหารการศึกษา มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาชีพครู หรือรายวิชาชีพบริหารการศึกษาที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน ๓.๑.๓ อาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิทางวิชาชีพครู วิชาชีพบริหารการศึกษา และสมรรถนะในการนิเทศการปฏิบัติการสอน การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา ๓.๑.๔ อาจารย์นิเทศก์วิชาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านกระบวนการพัฒนาสมรรถนะจากหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการศึกษาที่คุรุสภารับรอง **๓.๒ สัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษา** ๓.๒.๑ มีสัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู รายวิชาชีพบริหารการศึกษาต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓๐ ๓.๒.๒ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่เกิน ๑ : ๑๐ โดยนับรวมนักศึกษาทุกชั้นปีที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น ๆ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๒.๓ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๑๐ **๓.๓ คุณภาพอาจารย์** คุณภาพอาจารย์ให้มีองค์ประกอบครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคุณภาพอาจารย์ผู้สอนต้องอยู่ในระดับคุณภาพ ๒ ขึ้นไป **๓.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้ / พื้นที่เรียนรู้ (Learning space)** สถาบันจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และมีทรัพยากรการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ อาทิ (๑) มีหนังสือหรือตำราหลักทางการศึกษาของแต่ละรายวิชา (๒) มีเครือข่ายเชื่อมโยงและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของแต่ละสถาบันเพื่อการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีร่วมกัน (๓) มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (๔) มีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่อยู่ในฐานข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก (๕) มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน **๓.๕ รูปแบบการจัดการเรียนรู้** สถาบันจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ในรูปแบบหลากหลาย และเน้นรูปแบบการเรียนรู้ทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติโดยใช้โรงเรียนฐาน และส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร **๓.๖ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **๓.๖.๑ ก่อนการปฏิบัติการสอน** (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) มีนโยบาย/แผน ร่วมกับสถาบัน แหล่งฝึกปฏิบัติที่ชัดเจน โดยรับทราบกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ผ่านช่องทางที่หลากหลาย (๑.๓) มีระบบและกลไกแสวงหาความร่วมมือกับสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑.๔) มีระบบสนับสนุน : หน่วยงานรับผิดชอบ ระบบนิเทศ ระบบติดตามประเมินผล (๑.๕) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการกับสถานศึกษา (๑.๖) เตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทฤษฎี วิชาชีพ และทักษะจำเป็นไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการเรียนรายวิชาบังคับทั้งวิชาชีพครูและวิชาเอกทุกรายวิชา (๑.๗) มีแผนการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันกับสถานศึกษาเครือข่ายในการพัฒนานักศึกษาตลอดวงรอบของหลักสูตรที่ชัดเจน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) มีนโยบาย/แผน การรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติการสอน พร้อมทรัพยากรสนับสนุน (๒.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติการสอนให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา (๒.๓) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการกับสถาบัน (๒.๔) จัดเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อม เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งระบบรายงานตัว/ระบบรายงานการปฏิบัติการสอนอย่างเหมาะสม (๒.๕) ปฐมนิเทศให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรวัฒนธรรม กฎ ระเบียบ **๓.๖.๒ ระหว่างปฏิบัติการสอน** (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ ภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๒.๓) หลักสูตรระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๔) มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอนของนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง (๒.๕) การนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาเพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) (๒.๖) มีการติดตามความก้าวหน้าเรื่องสมรรถนะของนักศึกษาระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๗) มีคู่มือการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับอาจารย์นิเทศก์ (๒.๘) มีการประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการนิเทศและเกณฑ์การนิเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๙) มีการประชุมสัมมนาครูพี่เลี้ยงกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจในการนิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง / ปีการศึกษา *หมายเหตุ : - การฝึกประสบการณ์และปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ๑) การเรียนรู้งานครู ๒) การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียนซึ่งมีจุดประสงค์ของการให้ฝึกต่อเนื่อง และ ๓) การปฏิบัติการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้บริบทของสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย โดยภาพรวม ชั้นปีที่ ๑ เรียนรู้งานครู ชั้นปีที่ ๒ สังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน ชั้นปีที่ ๓ เป็นผู้ช่วยสอน และชั้นปีที่ ๔ ปฏิบัติการสอน* *- ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันออกแบบตั้งแต่การเรียนรู้งานครู การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน การเป็นผู้ช่วยสอน และการปฏิบัติการสอนในภาคเรียนสุดท้าย ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ*

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สถาบันสามารถจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย เพื่อผลประโยชน์ของผู้เรียน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) กำหนดภาระงานสอนให้ตรงกับสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกให้นักศึกษา (๒.๒) จัดให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนเสมือนเป็นครูเต็มเวลา (๒.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (๒.๔) ติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาร่วมกันกับนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด (๒.๕) ครูพี่เลี้ยงมีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน โดยสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ โดยนับรวมทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา **๓.๖.๓ หลังปฏิบัติการสอน** (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาร่วมกับสถานศึกษา (๑.๒) คณาจารย์นิเทศก์ตรวจสาระและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๑.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษากับรุ่นน้อง คณาจารย์ และครูพี่เลี้ยงจากสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานการปฏิบัติการสอน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบการจัดประชุมวิชาการ (๑.๔) จัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเติมเต็มความรู้และสมรรถนะ (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติการสอนและประสบการณ์ที่ได้รับต่อครูพี่เลี้ยง บุคลากร และผู้บริหารของสถานศึกษา (๒.๒) ครูพี่เลี้ยงตรวจสาระและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๒.๓) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถาบันและสถานศึกษาของตนเอง **๓.๗ การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา** กำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๘ การพัฒนาผู้เรียน ๓.๘.๑ มีกระบวนการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ๓.๘.๒ มีกิจกรรมเสริมความเป็นครู ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรมต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ได้แก่ (๑) กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดีในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (๒) กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (๓) กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต การเป็นอยู่อย่างพอเพียง และการรู้เท่าทันทางการเงิน (๔) กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ หรือการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม (๕) กิจกรรมเสริมทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับครู (๖) กิจกรรมลูกเสือ (อาจเป็นรายวิชาหรือกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ) ๓.๘.๓ มีกิจกรรมเสริมพัฒนาลักษณะความเป็นผู้นำ สำหรับหลักสูตรการบริหารการศึกษา ปีละไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ได้แก่ (๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษา **๓.๙ การคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา** ๓.๙.๑ เป็นสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานครูการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษาโดยมีการร่วมมือกับสถาบัน มีการวางแผนเชิงปริมาณและคุณภาพเชิงระบบที่ชัดเจน ๓.๙.๒ มีครูพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสาขาวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๙.๓ มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสายงาน หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓.๙.๔ เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพ โดยหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการประเมินคุณภาพสถานศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับหรือเป็นการรับรอง หรือประเมิน โดยหน่วยงานที่มีความเฉพาะทางและเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพ ทั้งนี้ สถาบันต้องให้สถานศึกษาส่งหลักฐานการรับรองคุณภาพแนบมาด้วย **๓.๑๐ การวัดและประเมินผล** มีวิธีการวัดและประเมินผลที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขของการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้รับความเห็นชอบหรือรับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๓.๒ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร จะรับรองเฉพาะคณะหลักที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น โดยเป็นการรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะหลัก ที่ทำหน้าที่ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น หากสถาบันมีนโยบายให้คณะอื่นร่วมผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทำในรูปแบบของการผลิตร่วมระหว่างคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือคณะหลักกับคณะที่ร่วมผลิต

ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของสถาบัน คณะกรรมการจะรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์หรือคณะหลักเท่านั้น และจะเริ่มตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ส่วนที่ ๔ การติดตามผลการรับรอง

เมื่อหลักสูตรได้รับการรับรองแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร โดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบนักศึกษา คณาจารย์ ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน โดยสถาบันจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูล ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาขยายผลการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู

(เกณฑ์ประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูทั้ง 3 ด้านนี้ คือข้อประเมินในระบบนิเทศออนไลน์ที่นิสิตจะถูกประเมินจากอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และครูพี่เลี้ยง นิสิตไม่ต้องปริ้นออกมาเป็นกระดาษเพื่อรับการประเมิน)

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้

ชื่อ-สกุลนิสิต.....เลขประจำตัวนิสิต.....
สถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้ **<u>สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1</u>** ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และครูพี่เลี้ยง ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
	4	3	2	1
การสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง				
(1) นำเสนอข้อมูลการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนมีความชัดเจนครอบคลุมการนำเข้าสู่บทเรียน กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้	4	3	2	1
(2) นำเสนอปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียนได้ชัดเจนครอบคลุมปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน	4	3	2	1
(3) นำเสนอการวิเคราะห์การปฏิบัติตนของครูประจำชั้นเชื่อมโยงกับจรรยาบรรณของวิชาชีพครูได้อย่างสมเหตุสมผล	4	3	2	1
การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์				
(4) วางแผนปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาและมีแนวโน้มที่ปฏิบัติจริงได้	4	3	2	1
(5) ปฏิบัติตนในการเป็นผู้ตามและผู้นำได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	4	3	2	1
(6) แสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างสมเหตุสมผล และสร้างสรรค์	4	3	2	1
(7) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและปฏิบัติตามความคิดเห็นส่วนใหญ่ที่ลงสรุปอย่างเต็มใจ	4	3	2	1
(8) ปฏิบัติงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงได้อย่างสร้างสรรค์จนงานสำเร็จลุล่วง	4	3	2	1
(9) ปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนนิสิตได้อย่างสร้างสรรค์จนงานสำเร็จลุล่วง	4	3	2	1
(10) ปฏิบัติงานร่วมกับครูหรือผู้บริหารในสถานศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์จนงานสำเร็จลุล่วง	4	3	2	1
รวมแต่ละช่อง				
คะแนนรวม (เต็ม 40) =				

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

ชื่อ-สกุลนิสิต.....เลขประจำตัวนิสิต.....
สถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน **<u>สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1</u>** ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และครูพี่เลี้ยง ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	**ผลการประเมิน**			
	4	3	2	1
การศึกษาบริบทชุมชนโดยรอบโรงเรียนและสถานศึกษา				
(1) กำหนดขอบข่ายของชุมชนโดยรอบโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมเป็นไปตามเงื่อนไข	4	3	2	1
(2) วางแผนการศึกษาบริบทชุมชนโดยรอบโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม	4	3	2	1
(3) เลือกวิธีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของข้อมูล	4	3	2	1
(4) สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลในชุมชนเพื่อเข้าถึงข้อมูลได้อย่างดี	4	3	2	1
(5) แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า/สามารถปรับปรุงงานได้อย่างดี	4	3	2	1
(6) นำเสนอสารสนเทศบริบทชุมชนได้ครบถ้วน และชัดเจน	4	3	2	1
(7) สามารถนำเสนอบริบทชุมชนได้อย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ	4	3	2	1
รวมแต่ละช่อง				
คะแนนรวม (เต็ม 28) =				

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ชื่อ-สกุลนิสิต.....เลขประจำตัวนิสิต.....
สถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ **<u>สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1</u>** ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และครูพี่เลี้ยง รายการประเมินประกอบด้วย 2 พฤติกรรมบ่งชี้ย่อย ได้แก่ (1) การประพฤติตน และ (2) จรรยาบรรณต่อตนเอง ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
	4	3	2	1
การประพฤติตน				
(1) พูดจาสุภาพและแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ	4	3	2	1
(2) รับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	4	3	2	1
(3) ยินดีรับข้อวิพากษ์วิจารณ์และทบทวนแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	4	3	2	1
(4) ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	4	3	2	1
(5) อาสาทำงานและช่วยเหลือเพื่อนครูและโรงเรียนด้วยความเต็มใจ	4	3	2	1
(6) ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนโดยยึดหลักความถูกต้อง	4	3	2	1
(7) ใจกว้าง ยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย	4	3	2	1
(8) ประพฤติตนต่อผู้เรียนและเพื่อนร่วมอาชีพอย่างเท่าเทียมไม่เลือกข้าง	4	3	2	1
(9) ใช้วิธีแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และสันติวิธี	4	3	2	1
(10) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนร่วมเป็นสำคัญ	4	3	2	1
จรรยาบรรณต่อตนเอง				
(11) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพ	4	3	2	1
(12) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย	4	3	2	1
(13) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ	4	3	2	1
(14) ศึกษา หาความรู้วางแผนพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	4	3	2	1
(15) ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียน	4	3	2	1
รวมแต่ละช่อง				
คะแนนรวม (เต็ม 60) =				