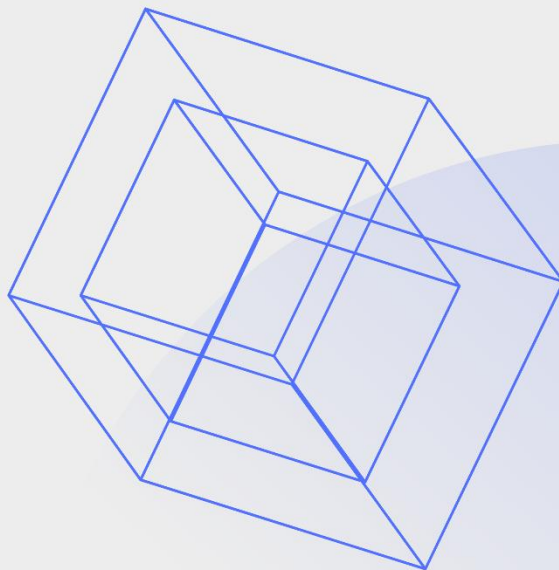




คุรุสภา

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์ม E-PLC สำหรับผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครู (นิสิต/นักศึกษา) ของสถาบันอุดมศึกษา

กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
เพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Ethics in Professional Learning Community : E-PLC)



จัดทำโดย

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ
กลุ่มส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ

2568

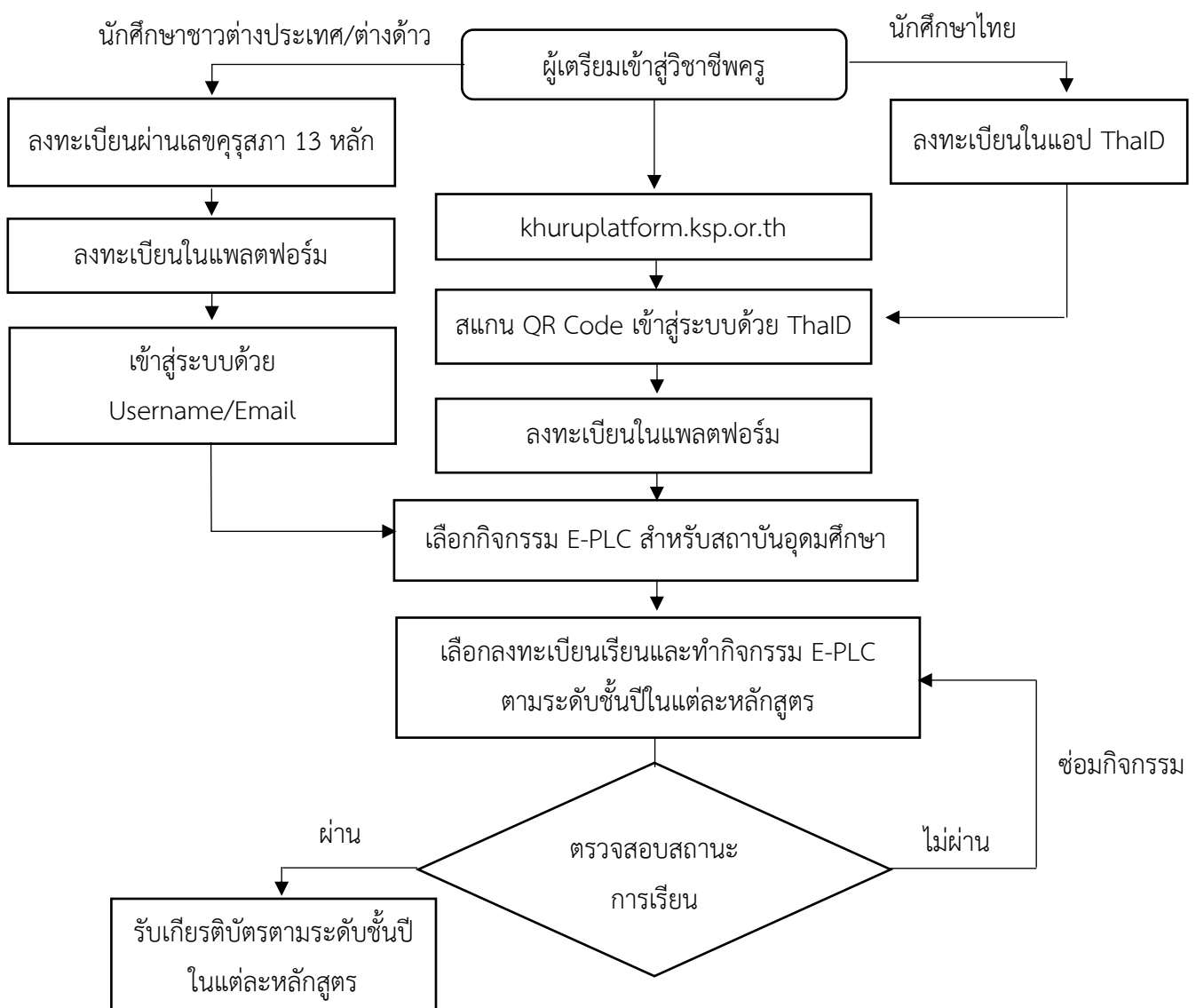
สารบัญ

ที่	เรื่อง	หน้า
๑	การลงทะเบียนใช้งานแพลตฟอร์ม E-PLC	๓
๒	การเลือกศึกษาและดำเนินงานกิจกรรม E-PLC	๑๑
๓	การรับเกียรติบัตร	๑๕
๔	ภาคผนวก	๑๗

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์ม E-PLC
สำหรับผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครู (นิสิต/นักศึกษา) ของสถาบันอุดมศึกษา
กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพ
ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC)

สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพ หรือกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) จะต้องดำเนินงานกิจกรรมผ่านแพลตฟอร์ม E-PLC โดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ผ่านเว็บไซต์ khourplatform.ksp.or.th

แผนผังขั้นตอนการใช้งานแพลตฟอร์ม E-PLC
สำหรับผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครู (นิสิต/นักศึกษา) ของสถาบันอุดมศึกษา



การดำเนินงานกิจกรรมผ่านแพลตฟอร์ม E-PLC โดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ผ่านเว็บไซต์ khuruplatform.ksp.or.th มีขั้นตอนดังนี้

๑. การลงทะเบียนใช้งานแพลตฟอร์ม E-PLC
๒. การเลือกศึกษาและดำเนินงานกิจกรรม E-PLC
๓. การรับเกียรติบัตร

๑. การลงทะเบียนใช้งานแพลตฟอร์ม E-PLC

การลงทะเบียนใช้งานแพลตฟอร์ม E-PLC สำหรับผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครู (นิสิต/นักศึกษา) ของสถาบันอุดมศึกษา จะแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- ๑.๑ กลุ่มที่ ๑ ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครู (นิสิต/นักศึกษา) ที่มีสัญชาติไทยและมีบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๒ กลุ่มที่ ๒ ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครู (นิสิต/นักศึกษา) ที่เป็นชาวต่างประเทศหรือต่างด้าว

๑.๑ กลุ่มที่ ๑ ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครู (นิสิต/นักศึกษา) ที่มีสัญชาติไทยและมีบัตรประจำตัวประชาชน
 ๑.๑.๑ ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD และลงทะเบียนในแอปพลิเคชัน ThaiD ให้เรียบร้อยก่อน เพื่อเป็นการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ในการใช้งานบริการภาครัฐ ที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ดังนี้



ระบบ Digital ID ของกรมการปกครอง ในแอปพลิเคชัน ThaiD

ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลในแอปพลิเคชัน ThaiD

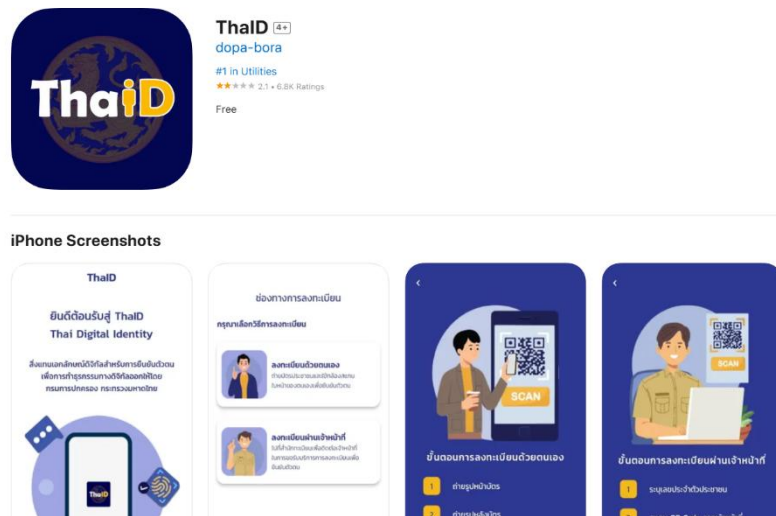
กรมการปกครองขับเคลื่อนโครงการพัฒนาระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD เพื่อสร้างต้นแบบและนวัตกรรมใหม่ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของประเทศรองรับการใช้งานบริการภาครัฐ



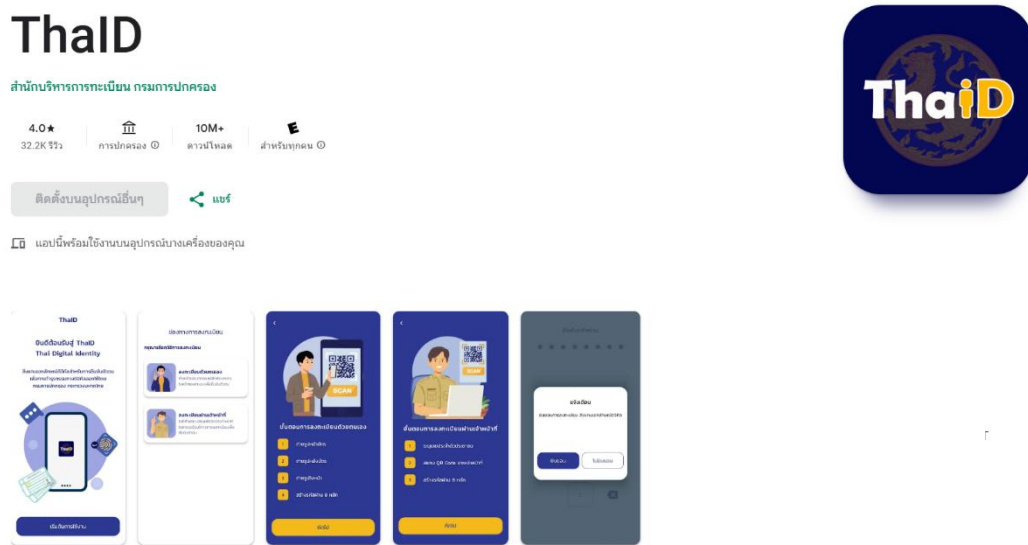
สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD ได้ที่



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD ลงในโทรศัพท์มือถือ สำหรับระบบ iOS



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD ลงในโทรศัพท์มือถือ สำหรับระบบ Android



สามารถศึกษาวิธีการลงทะเบียนในแอปพลิเคชัน ThaiD เพิ่มเติมได้ที่
<https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>



สำนักบริหารการลงทะเบียน กรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
๑.๑.๒ ไปที่เว็บไซต์ khourplatform.ksp.or.th



Welcome

Login with account

Login with ThaiID

Or

Username/Email

Username/Email

Password

Password

☒ Remember me

[Forgot your password?](#)

Login

Don't have an account? [Register](#)



khourplatform.ksp.or.th

๑.๑.๓ เลือก Log in with ThaiID จะปรากฏ QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบ



๑.๑.๔ เปิดแอปพลิเคชัน ThaiID แล้วสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบและดำเนินการลงทะเบียนในแพลตฟอร์ม



ลงทะเบียนเพื่อใช้งาน

เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนและเพิ่มความปลอดภัยของระบบ ขอให้นักศึกษาลงทะเบียนก่อนใช้งาน

ข้อมูลทั่วไป

* ทำป้าหน้าชื่อ (ภาษาไทย)

นาย

* ชื่อผู้สมัครสมาชิก (ภาษาไทย)

วิจิตรพล

เลือกประเศวิจิตร

* ทำป้าหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

Mr.

* ชื่อผู้สมัครสมาชิก (ภาษาอังกฤษ)

Rattaporn

Latpraserwadee

เลือกกลางผู้สมัครสมาชิก (ภาษาอังกฤษ)

Middle Name (ถ้ามี)

* เลขประจำตัวประชาชน

๑.๑.๕ กรอกข้อมูลการศึกษาและการทำงาน

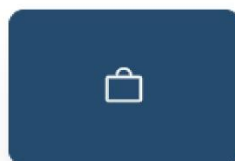
- กรอกข้อมูลที่กำลังศึกษาอยู่ที่ช่อง “อยู่ในระหว่างการศึกษาและยังไม่มีประวัติการทำงาน”
- กรณีผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครู มีประวัติการทำงานด้วย สามารถกรอกช่อง “มีประวัติการทำงาน” ด้วยก็ได้



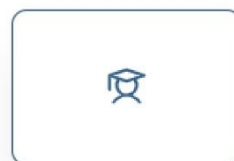
การศึกษาและการทำงาน

ข้อมูลการทำงาน / ข้อมูลการศึกษา

กรอกประวัติการทำงาน
และประวัติการศึกษา



มีประวัติการทำงาน



อยู่ในระหว่างการศึกษาและ
ยังไม่มีประวัติการทำงาน

กรอกข้อมูลที่กำลังศึกษาอยู่



การศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่
หากไม่มีให้เลือกอื่นๆ แล้วพิมพ์



* ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา



* สถาบันการศึกษา

เลือกระดับการศึกษาก่อน



* สาขา/วิชาเอก

เลือกสถาบันก่อน



* ปีที่เข้าศึกษา

เลือกปีที่เข้าศึกษา



การศึกษาที่จบแล้ว
หากไม่มีให้เลือกอื่นๆ แล้วพิมพ์



* ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา



* สถาบันการศึกษา

เลือกสถาบันก่อน



* สาขา/วิชาเอก

เลือกสาขาวิชา



* ปีที่เข้าศึกษา

2013



* ปีที่จบศึกษา

2017



- กรณีมีการแก้ไขข้อมูลทั่วไป ประวัติการศึกษาและการทำงาน สามารถแก้ไขได้โดยไปที่ “โปรไฟล์ของฉัน (My Profile)” แล้วเลือก “แก้ไขโปรไฟล์”

The screenshot shows the TPDI system interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. The main content area displays the 'โปรไฟล์' (Profile) section for 'สุวัฒน์ เพ่งกันยา' (Sawatana Pengkanya). The profile status is 'ไม่ใช้' (Not in use). Below the profile information, there are tabs for 'Overview', 'Certificate', 'Recommend/share', 'Favorite', and 'My Webboard'. The 'Overview' tab is selected, showing a summary of the user's profile and a list of activities.

Annotations on the screenshot include:

- 1. ไปที่สัญลักษณ์ v (Go to the v symbol) - pointing to the user profile icon in the top right corner.
- 2. เลือก โปรไฟล์ของฉัน (Select My Profile) - pointing to the 'โปรไฟล์ของฉัน' (My Profile) option in the dropdown menu.
- 3. กดแก้ไขโปรไฟล์ (Click Edit Profile) - pointing to the 'แก้ไขโปรไฟล์' (Edit Profile) button in the 'My Profile' section.

Below the profile section, there is a section titled 'เนื้อหา (10)' (Content 10) showing a list of activities with icons and counts. The activities are:

- 2 กิจกรรมการเรียนรู้ (2 Learning Activities)
- 1 กิจกรรมสอนแบบ (1 Teaching Activity)
- 5 กิจกรรมสำเร็จแล้ว (5 Completed Activities)
- 2 กิจกรรมไม่สำเร็จ (2 Incomplete Activities)

At the bottom, there is a search bar and a section titled 'เนื้อหา (4)' (Content 4) showing a list of activities with icons and counts. The activities are:

- 0 กิจกรรมการเรียนรู้ (0 Learning Activities)
- 1 กิจกรรมสอนแบบ (1 Teaching Activity)
- 0 กิจกรรมสำเร็จแล้ว (0 Completed Activities)
- 3 กิจกรรมไม่สำเร็จ (3 Incomplete Activities)

The bottom of the page shows a status bar with the text 'ไม่พบคอร์ส' (No courses found).

๑.๒ กลุ่มที่ ๒ ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครู (นิสิต/นักศึกษา) ที่เป็นชาวต่างประเทศหรือต่างด้าว

๑.๒.๑ ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครูที่เป็นชาวต่างประเทศหรือต่างด้าว ให้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านเลขประจำตัวครูสภา ๑๓ หลัก กรณีที่ไม่มีเลขประจำตัวครูสภา ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการขอเลขประจำตัวครูสภา ๑๓ หลัก ในระบบ KSP BUNDIT ให้เรียบร้อยก่อน

๑.๒.๒ ไปที่เว็บไซต์ khuruplatform.ksp.or.th



Welcome

Login with account

[Login with ThaiID](#)

Or

Username/Email

Username/Email

Password

Password

☒ Remember me

[Forgot your password?](#)

Login

Don't have an account? [Register](#)



khuruplatform.ksp.or.th

๑.๒.๓ เลือก Register แล้วเลือก Register with 13-digit Khurusapha

Register to Get Started

Start learning and improving your skills with
Various and interesting courses

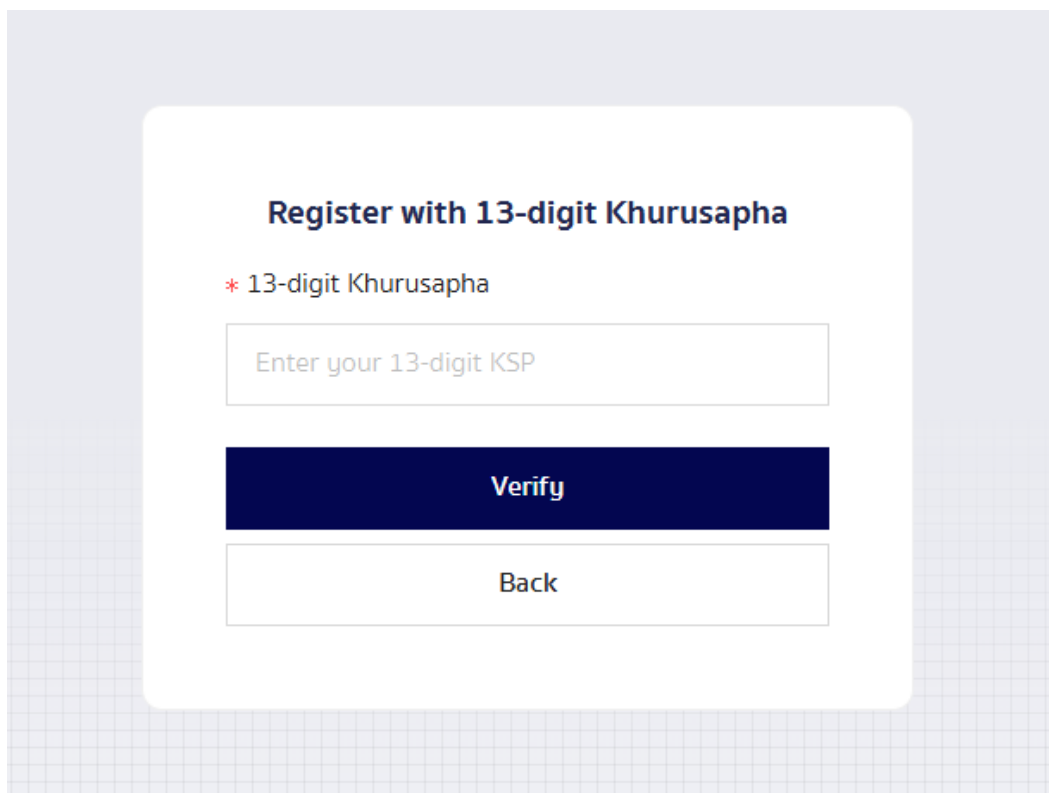
[Register with ThaiID](#)

Or

[Register with 13-digit Khurusapha](#)

Do you already have an account? [Login](#)

๑.๒.๔ กรอกเลขประจำตัวครูสภา ๑๓ หลักในช่องว่าง และ Verify



The image shows a registration form titled "Register with 13-digit Khurusapha". It includes a red asterisk followed by "13-digit Khurusapha". Below this is a text input field with the placeholder "Enter your 13-digit KSP". Under the input field are two buttons: a dark blue "Verify" button and a white "Back" button with a dark border.

๑.๒.๕ ดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยเพื่อใช้งานเหมือนกับคนไทย

- กรอกข้อมูลทั่วไป
- กรอกข้อมูลการศึกษาและการทำงาน

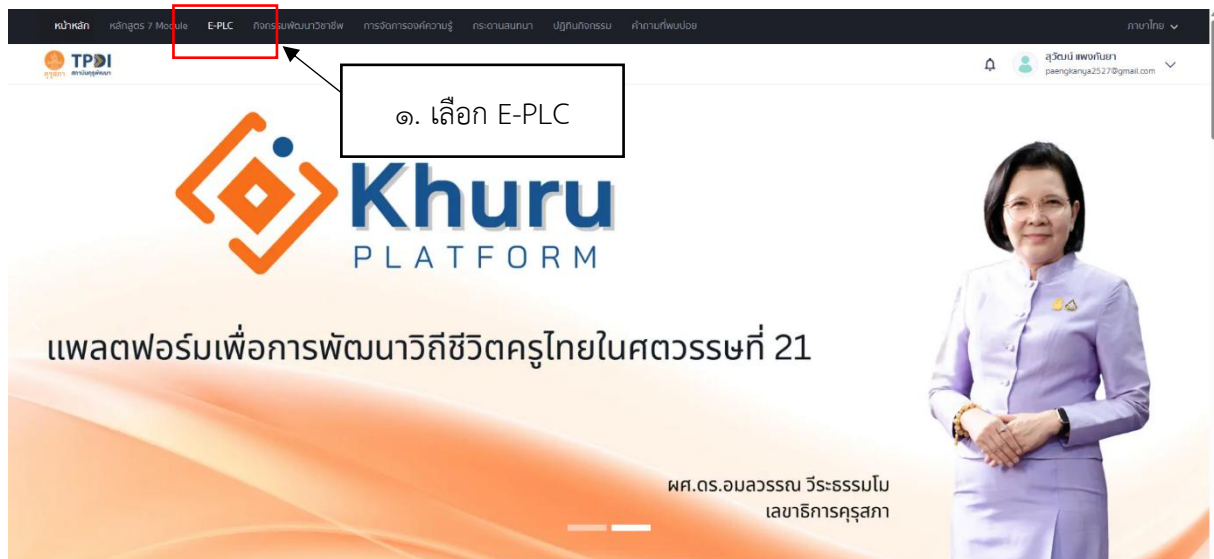
๑.๒.๖ เวลาเข้าสู่ระบบใช้งานเว็บไซต์ khuruplatform.ksp.or.th ผ่านเลขประจำตัวครูสภา ๑๓ หลัก

- กรอก Email และ Password ที่ได้ลงทะเบียนเอาไว้
- หากผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านสามารถกด “ลืมรหัสผ่าน” ได้ ระบบจะให้ทำการกรอก Email ที่ได้ลงทะเบียนเอาไว้ และระบบจะส่ง Email เข้า Email ของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการ Reset Password

๒. การเลือกศึกษาและดำเนินงานกิจกรรม E-PLC

เมื่อผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครูได้ดำเนินการลงทะเบียนในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกศึกษาและดำเนินงานกิจกรรม E-PLC ตามระดับชั้นปีในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ เลือกกิจกรรม E-PLC



๒.๒ เลือกกิจกรรม E-PLC สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ตามระดับชั้นปีในแต่ละหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ดังนี้ (รายละเอียดแต่ละกิจกรรมสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากคู่มือ E-PLC ในภาคผนวกท้ายเล่ม)

- หลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๔ ปี) แบ่งออกเป็น ๔ ระดับชั้นปี
 - ระดับชั้นปีที่ ๑ เรียนรู้งานครู
 - ระดับชั้นปีที่ ๒ สังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน
 - ระดับชั้นปีที่ ๓ เป็นผู้ช่วยสอน
 - ระดับชั้นปีที่ ๔ ปฏิบัติการสอน
- หลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) แบ่งออกเป็น ๕ ระดับชั้นปี
 - ระดับชั้นปีที่ ๑
 - ระดับชั้นปีที่ ๒
 - ระดับชั้นปีที่ ๓
 - ระดับชั้นปีที่ ๔
 - ระดับชั้นปีที่ ๕
- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา (วิชาชีพครู) และหลักสูตรปริญญาโททางการศึกษา (วิชาชีพครู) แบ่งออกเป็น ๒ ระดับชั้นปี
 - ระดับชั้นปีที่ ๑
 - ระดับชั้นปีที่ ๒

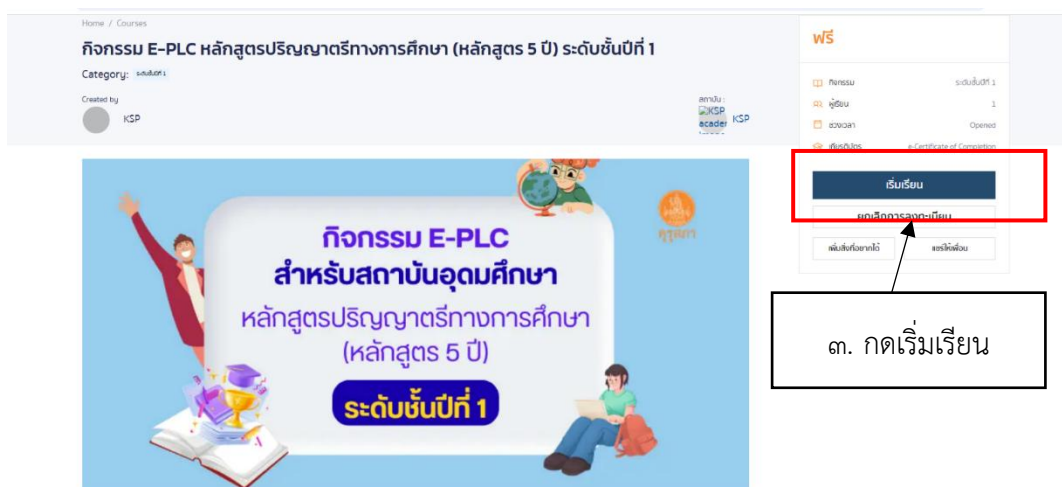
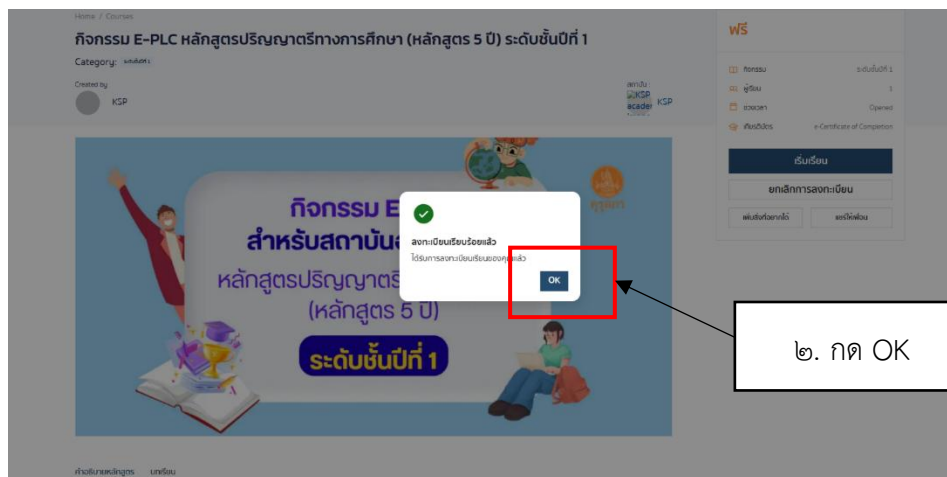
- หลักสูตรปริญญาเอกทางการศึกษา (วิชาชีพครู) แบ่งออกเป็น ๓ ระดับชั้นปี
ระดับชั้นปีที่ ๑
ระดับชั้นปีที่ ๒
ระดับชั้นปีที่ ๓

๒. เลือกกิจกรรม E-PLC สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ตามระดับชั้นปีในแต่ละหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๒.๓ วิธีการลงทะเบียนนอบบรมกิจกรรม E-PLC

ให้ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครูเลือกลงทะเบียนเรียนตามระดับชั้นปีในแต่ละหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เช่น กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) ระดับชั้นปีที่ ๑ ให้เลือก “หลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) ระดับชั้นปีที่ ๑” และดำเนินการลงทะเบียนนอบบรม

๑. ลงทะเบียนนอบบรม



หมายเหตุ : กรณีที่ผู้เรียนยังเรียนไม่จบคอร์ส เมื่อเข้ามาเรียนใหม่ ผู้เรียนสามารถเรียนต่อเนื่องได้เลย โดยไม่ต้องเริ่มเรียนใหม่ตั้งแต่ต้น

๒.๔ วิธีการส่งไฟล์งานในระบบ

บางกิจกรรมในแต่ละระดับชั้นปีอาจมีการส่งชิ้นงานในระบบ เช่น E-PLC ภาคปฏิบัติ (E-PLC in Action) กิจกรรมวิเคราะห์ชิ้นงานผู้เรียน มีวิธีการส่งไฟล์งานดังนี้

ให้ผู้เรียนบันทึกงานเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ นำไฟล์ชิ้นงานไปฝากไว้ใน Google Drive หรือช่องทางอื่นที่สามารถตรวจสอบได้ (ตั้งค่าให้ผู้ที่มีลิงก์สามารถดูชิ้นงานได้) และคัดลอกลิงก์ (Copy Link) นำไปส่งในแพลตฟอร์มของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยวางลิงก์ในช่องคำตอบเท่านั้น

หมายเหตุ: ชิ้นงานจะต้องให้อาจารย์นิเทศก์ หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือครูพี่เลี้ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เซ็นชื่อกำกับในชิ้นงานด้วย ก่อนจะส่งเข้าในระบบ

ตัวอย่างการวิธีการส่งชิ้นงานเป็นลิงก์

ส่งงานชิ้นที่ 1 การสร้างแผนการดำเนินงาน และทีม E-PLC

E-PLC

1 Section

คะแนนเต็ม 10 คะแนนที่ผ่าน - ระดับวิชา Unlimited รอบการทดสอบ 1

รอบการทดสอบ เวลาที่ใช้การทดสอบ สถานะ:

๒. กด Start Testing

Start Testing

ส่งงานชิ้นที่ 1 การสร้างแผนการดำเนินงาน และทีม E-PLC

วันที่สร้าง: 05.27.2025

คำอธิบายหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตร 0% เสร็จสิ้น

ศึกษาแนวทางดำเนินงานชิ้นที่ 5 สรุปงาน 3 วรรณ

๑. เลือกหัวข้อชิ้นงานที่ต้องการส่ง

Action)

5 lectures 0:00 m | 0.00% finish (0/5)

ส่งงานชิ้นที่ 1 การสร้างแผนการดำเนินงาน และทีม E-PLC

ส่งงานชิ้นที่ 2 ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนรู้ PLC วรรณที่ 1

ส่งงานชิ้นที่ 3 ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนรู้ และ PLC วรรณที่ 2

ส่งงานชิ้นที่ 4 ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนรู้ และ PLC วรรณที่ 3

ส่งงานชิ้นที่ 5 สรุปงาน 3 วรรณ

ก่อนหน้า ถัดไป

การพัฒนาระบบสารสนเทศของวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือ E-PLC ภาคปฏิบัติ (E-PLC in Action)

ส่งงานชิ้นที่ 1 การสร้างแผนการดำเนินงาน และทีม E-PLC

๓. วางลิงก์ Google Drive (ตั้งค่าให้ผู้ที่มิมีลิงก์ดูชิ้นงานได้) ลงในช่องว่างคำตอบ

ส่งงานชิ้นที่ 1 การสร้างแผนการดำเนินงาน และทีม E-PLC

Question 1 : คำชี้แจง ให้ผู้เรียนดำเนินการสร้างแผนการดำเนินงาน และทีม E-PLC โดยบันทึกงานเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ นำไฟล์ชิ้นงานไปฝากไว้ใน Google Drive หรือช่องทางอื่นที่สามารถตรวจสอบได้ (ตั้งค่าให้สามารถดูชิ้นงานได้) และนำลิงก์ (Link) ส่งในระบบแพลตฟอร์มของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยวางลิงก์ในช่องคำตอบเท่านั้น หมายเหตุ: ชิ้นงานจะต้องให้ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา หรือครูพี่เลี้ยง หรืออาจารย์นิเทศก์ ยืนยันก่อนในชิ้นงานด้วย ก่อนจะส่งเข้าในระบบ (10 คะแนน)

(Optional)

๔. กดส่ง

ส่ง

Question 1 : คำชี้แจง ให้ผู้เรียนดำเนินการสร้างแผนการดำเนินงาน และทีม E-PLC โดยบันทึกงานเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ นำไฟล์ชิ้นงานไปฝากไว้ใน Google Drive หรือช่องทางอื่นที่สามารถตรวจสอบได้ (ตั้งค่าให้สามารถดูชิ้นงานได้) และนำลิงก์ (Link) ส่งในระบบแพลตฟอร์มของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยวางลิงก์ในช่องคำตอบเท่านั้น หมายเหตุ: ชิ้นงานจะต้องให้ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา หรือครูพี่เลี้ยง หรืออาจารย์นิเทศก์ ยืนยันก่อนในชิ้นงานด้วย ก่อนจะส่งเข้าในระบบ (10 คะแนน)

(Optional)

<https://www.ksp.or.th/>

ยินดีด้วย!

คุณทำแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว

กลับไปยังคอร์ส

๕. กดกลับไปยังคอร์ส เพื่อส่งงานชิ้นต่อไป

22 / 500

ส่ง

CONTRACT

☎ 0 2304 9899

✉ webmaster@ksp.or.th

f i x y

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

128/1 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

๑.๖ การรับเกียรติบัตร

๓. การรับเกียรติบัตร

เมื่อผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครูผ่านกิจกรรม E-PLC ตามระดับชั้นปีในแต่ละหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะออกเกียรติบัตรรับรองการผ่านกิจกรรม E-PLC ตามระดับชั้นปีในแต่ละหลักสูตร โดยสามารถรับเกียรติบัตรได้ทันทีหลังจากเรียนจบเรียบร้อยแล้ว จะมีลิงก์ขึ้นมาให้ดาวน์โหลดไฟล์เกียรติบัตร หรือ ไปที่ โปรไฟล์ของฉัน (My Profile) แล้วเลือก Certificate และกด download

๑. เลือกสัญลักษณ์ v

๒. เลือกโปรไฟล์ของฉัน

๓. เลือก Certificate

๔. กด Download

ตัวอย่างเกียรติบัตรรับรองการผ่านกิจกรรม E-PLC ตามระดับชั้นปีในแต่ละหลักสูตร



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านกิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพ หรือกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการ
ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Ethics in Professional Learning Community : E-PLC)
หลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ระดับชั้นปีที่ 1
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 07 กรกฎาคม 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)

เลขาธิการคุรุสภา



๔. ภาคผนวก

คู่มือการดำเนินงานกิจกรรม E-PLC สำหรับสถาบันอุดมศึกษา



ติดต่อสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ

กลุ่มส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ

โทรศัพท์: 0 2280 2735

E-mail: ksp_eplc@kurupatana.ac.th

Facebook Fanpage: E-PLCKhurusapha