

คู่มือฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 2568



หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำนำ

การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาความเป็นครูของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมุ่งเน้นให้นิสิตได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในบริบทของสถานศึกษา ผ่านการจัดการเรียนการสอน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และการปฏิบัติงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะความเป็นครูอย่างรอบด้าน

หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ จึงได้จัดทำ **คู่มือฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา** เล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่นิสิต คู่มือฉบับนี้ได้กำหนดขั้นตอน แนวปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ รวมถึงเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับเกณฑ์การรับรองปริญญา และประกาศของคุรุสภา ตลอดจนแนวทางการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ทั้งนี้ หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตครูให้มีความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่เหมาะสมต่อวิชาชีพ ตลอดจนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาการศึกษาไทยต่อไป

หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
ปรัชญามหาวิทยาลัยนเรศวร.....	1
แนะนำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	1
ส่วนที่ 2 การจัดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	7
คำอธิบายรายวิชา.....	7
เกณฑ์การออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	8
ความสำคัญของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	8
วัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	8
มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู.....	9
จรรยาบรรณวิชาชีพครู.....	10
แนวทางการปฏิบัติตนในหน้าที่ครู.....	14
ส่วนที่ 3 บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา.....	18
บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา.....	18
บทบาทและหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง.....	19
บทบาทของผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา.....	21
บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์.....	21
บทบาทและหน้าที่ของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	22
การแต่งกายของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	25
ข้อควรระวังในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	27
แนวทางการปฏิบัติตนของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	29
แผนการการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	32
ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	36
ส่วนที่ 4 ระบบนิเทศและการประเมินผลนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	37
ระบบนิเทศ.....	37
การประเมินผลนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	38
ภาคผนวก.....	45



ส่วนที่ 1

บทนำ

ปรัชญามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“สืบสานให้สังคมไทยเป็นไทจากอวิชชา”
(Free Thai Society from Ignorance)

แนะนำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ประวัติความเป็นมา

18 มกราคม พ.ศ. 2510 สภาวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้มีมติให้เปิดวิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลกขึ้น

25 มกราคม พ.ศ. 2510 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งเป็นทางการ คณะศึกษาศาสตร์ จึงจัดตั้งขึ้นพร้อมๆ กับการเป็นวิทยาลัยการศึกษาพิษณุโลก เนื่องจากวิทยาลัยการศึกษาเป็น สถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตวิชาชีพครู ในระดับปริญญาเพียงสาขาเดียวเท่านั้น

28 มิถุนายน พ.ศ. 2517 ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ยกฐานะวิทยาลัยวิชาการศึกษา ขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ที่เป็นสาขาก็ได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒใหม่ด้วย แต่ยังคงเป็น สาขาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัย การศึกษาพิษณุโลก ได้เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก และได้เปิดสอน 4 คณะ คือ คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์

29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 เป็นวันประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ใน ราชกิจจานุเบกษาและถือเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยนครสวรรค์นั้น คณะศึกษาศาสตร์เป็นคณะหนึ่ง ในการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ซึ่งมีส่วนราชการประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ และ สำนักหอสมุด ปัจจุบันคณะศึกษาศาสตร์เป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ที่มีคณะต่าง ๆ จำนวน 18 คณะ 3 วิทยาลัย ดังนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน คณะนิติศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริด เทคโนโลยี วิทยาลัยนานาชาติ



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประกอบด้วย 4 ภาควิชา คือ ภาควิชาการศึกษา ภาควิชาบริหาร วิจัย และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาควิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ นับเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำแห่งหนึ่งของประเทศไทยจัดการศึกษาด้านวิชาชีพครูให้แก่ประชาชนในเขตภูมิภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตภาคเหนือตอนล่าง ตลอดเวลาที่ผ่านมา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ผลิตบัณฑิตครูและนักการศึกษาที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคม และประเทศชาติเป็นจำนวนมาก ซึ่งบัณฑิตเหล่านี้เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์



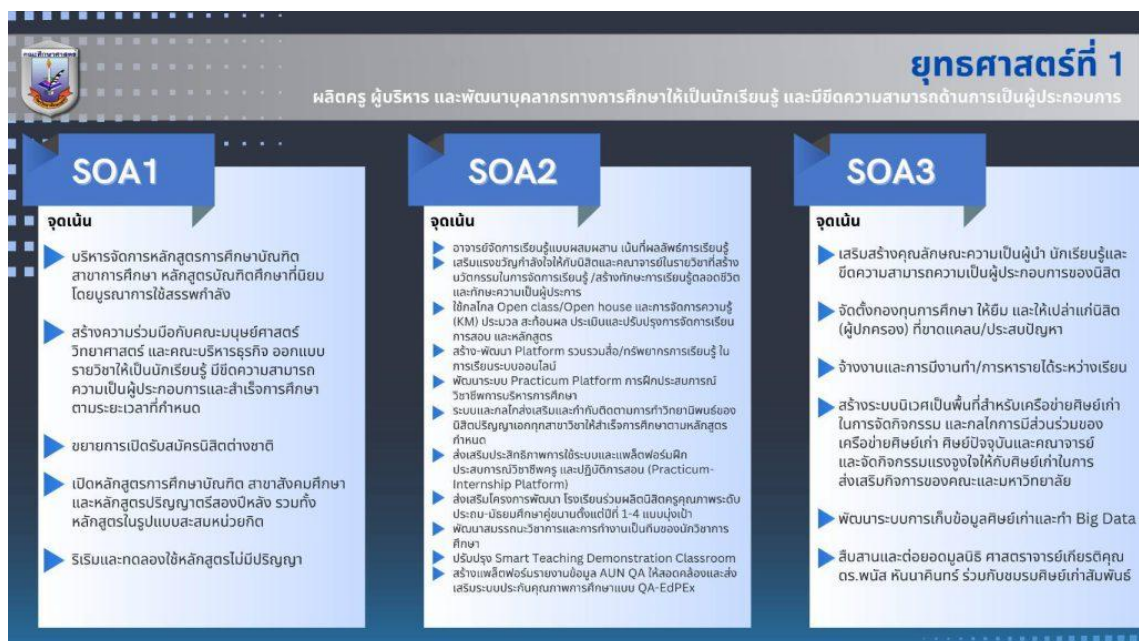
ภาพ 1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของคณะศึกษาศาสตร์



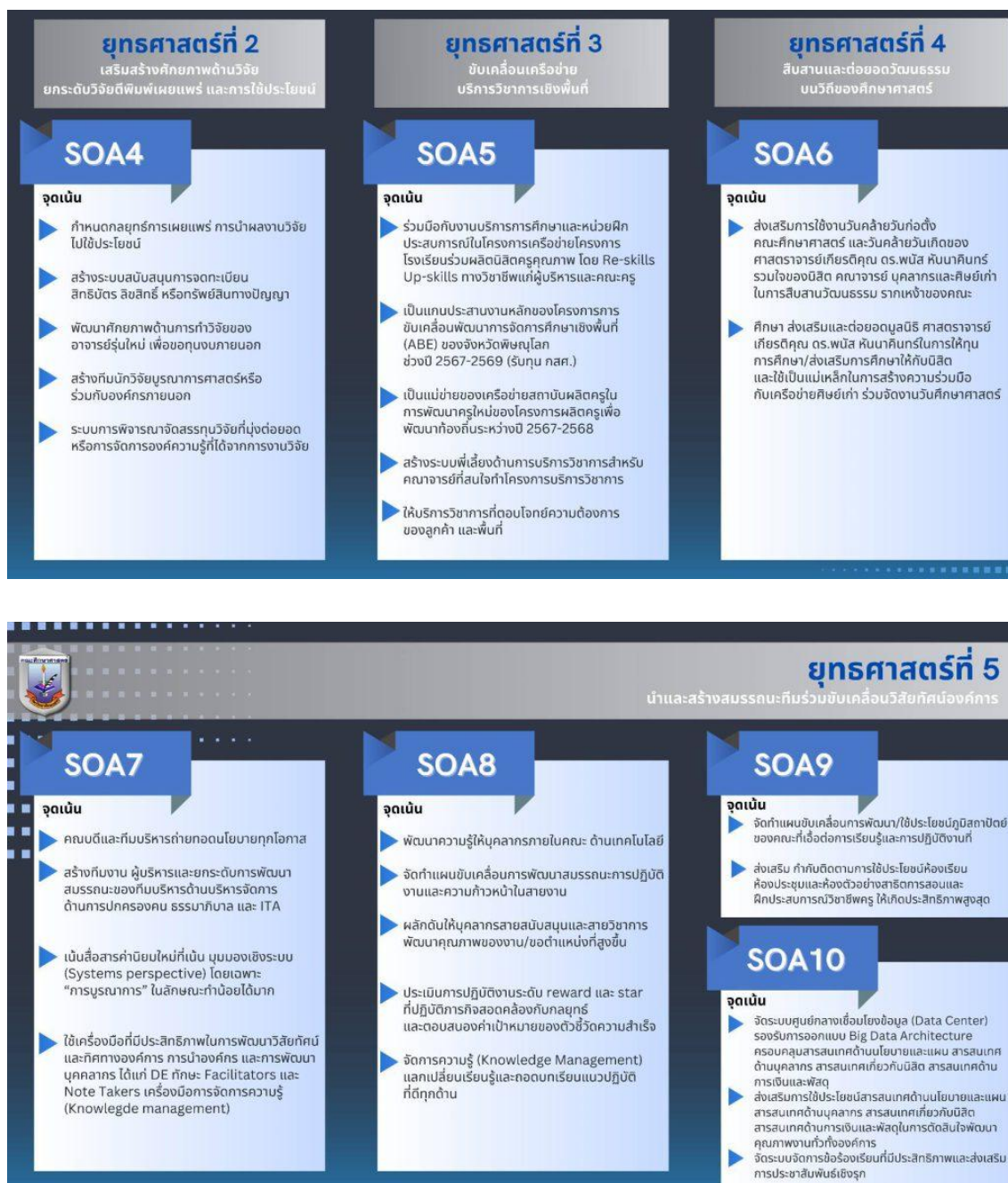
ภาพ 2 อัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร



ภาพ 3 ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์



ภาพ 3 ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ต่อ)



ภาพ 3 ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ต่อ)



ยุทธศาสตร์ที่ 6

ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้เป็นต้นแบบ (Role Model) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีสมรรถนะสูงและหน่วยธุรกิจการศึกษา (Educational Business Unit)

SOA11

จุดเน้น

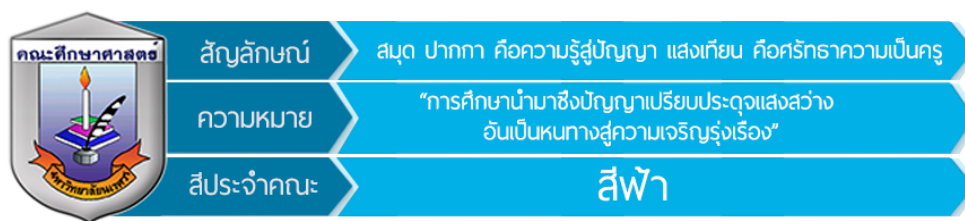
- ส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอนุบาล ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้เป็นไปตามจุดเน้นของโรงเรียน และเป็นแบบด้านภาษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนโรงเรียนสาธิตทั้ง 2 แห่ง ให้สามารถนำตนเอง ด้านการควบคุมตนเอง (Self Control) ด้านความภาคภูมิใจในตนเอง (Self Esteem) และการพัฒนาสมอง EF (Executive Function)
- ส่งเสริมและผลักดันการจัดทำแผนขับเคลื่อนการลงทุน เพื่อสร้างโรงอาหาร และหอประชุมของโรงเรียนอนุบาลสาธิต และการสร้างหอพักนักเรียน ให้เพียงพอต่อความต้องการ และการสร้างอาคารอเนกประสงค์ ภายในโรงเรียนมัธยมสาธิต
- ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์กับครูของโรงเรียนสาธิต ทั้ง 2 แห่ง ตั้งแต่การคัดเลือก การสรรหาครู การนำครูใหม่เข้าสู่งาน การส่งเสริมพัฒนาและการธำรงรักษา
- จัดตั้งกองทุนการศึกษา ให้อีย และให้เปล่าแก่นักเรียน (ผู้ปกครอง) ที่ขาดแคลน/ประสบปัญหาด้านการเงิน-เศรษฐกิจ
- สร้างระบบการจัดการข้อร้องเรียนของผู้ปกครองโดยมีส่วนร่วม เช่น Co-P ผู้ปกครอง
- ส่งเสริมการสร้างระบบเพื่อเสริมสร้างความรักและความผูกพันระหว่างนักเรียน ครู ศิษย์เก่า และผู้ปกครองต่อการพัฒนาโรงเรียนที่สร้างสรรค์

SOA12

จุดเน้น

- ส่งเสริมและผลักดันโรงเรียนสาธิตทั้ง 2 แห่ง ให้เป็นหน่วยธุรกิจการศึกษา (Business Unit) ทำธุรกิจการศึกษาที่มีคุณค่า โดยการเพิ่มห้องเรียนพรีเมียม (Premium) ด้านภาษาและวิทยาศาสตร์ ให้โรงเรียนสามารถพึ่งพาตัวเอง สร้างรายได้กับโรงเรียน คณะและมหาวิทยาลัย
- ออกแบบระบบการรับเข้าของนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตทั้ง 2 แห่ง ให้เกิดรายได้จากค่าธรรมเนียมของลูกนุเคราะห์และลูกนุเคราะห์นอกอย่างสมดุล โดยออกแบบระบบการบริจาคสำหรับลูกนุเคราะห์ภายนอกอย่างถูกต้องตามระเบียบ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ส่งเสริมการสร้างระบบและทำการใช้ระบบการคัดเลือกนักเรียนใหม่ที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ภาพ 3 ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์



ภาพ 4 ตราสัญลักษณ์คณะศึกษาศาสตร์

จำนวนนิสิตครูคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สาขาวิชา	รหัส 65	รหัส 64	รหัส 63	รหัส 62	รหัส 61
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	49	49	53	-	-
คณิตศาสตร์	49	52	60	62	57
คอมพิวเตอร์	54	53	66	61	38
ฟิสิกส์	9	21	29	27	37
เคมี	7	16	20	28	33
ชีววิทยา	15	14	27	23	37
ภาษาอังกฤษ	47	50	57	64	51
ภาษาไทย	48	51	60	73	65
พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	57	48	63	66 (2)	43
รวม (คน)	335	354	435	338	361



ส่วนที่ 2

การจัดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เส้นทางดำเนินการตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพสู่การประกอบวิชาชีพครู ของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์



หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

นิสิตต้องผ่านสมรรถนะวิชาชีพครู ประกอบด้วย

1. การทดสอบสมรรถนะด้านความรู้ โดยการสอบ (1) วิชาครู และ (2) กลุ่มวิชา (รหัส 65 ได้จัดการสอบเข้าเรียนกลุ่มวิชา)
2. การประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน โดยการออกฝึก Practicum และฝึกสอน



หมายเหตุ นิสิตต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยฝึกฯ จัดขึ้นทุกกิจกรรม

ภาพ 5 เส้นทางดำเนินการตามมาตรฐานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา 366494

ชื่อรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship in school)

จำนวนหน่วยกิต 6 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการกิจอย่างครบถ้วนเกี่ยวกับงานที่สถานศึกษามอบหมาย และงานในหน้าที่ครู วิจัย สร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ กับผู้เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วม ในกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

Practicing all dimensions as a teacher based on job description and assignment, conducting research to innovate and apply digital technologies to develop learning management, collaborating creatively with persons in charge in solving and developing learners, continuously improving and developing one's self and participating in professional development activities.



เกณฑ์การออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

นิสิตที่สามารถออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนิสิตชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2. นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่ม (1) วิชาชีพครู (2) วิชาเอกบังคับ (3) วิชาการศึกษาเอก และต้องมีการเรียนผ่านตามเกณฑ์ครบทุกรายวิชา
3. มีผลการเรียนเฉลี่ยรวมในภาคเรียนสุดท้ายก่อนออกฝึกปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า 2.00
4. ลงทะเบียนเรียนรายวิชา 366494 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในภาคเรียนที่ออกฝึกปฏิบัติการสอน

ความสำคัญของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การผลิตครูเพื่อให้ได้ครูที่ดีมีคุณภาพและมีวิญญาณของความเป็นครูนั้น นอกจากความรู้ภาคทฤษฎีที่ได้จากการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ที่ทางคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จัดให้แล้ว จำเป็นต้องมีการฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะในการสอนในวิชาเฉพาะ เรียนรู้ที่จะใช้สื่อและเทคนิควิธีการสอนแบบใหม่ๆ เพื่อเผยแพร่ให้กับโรงเรียน มีจิตวิญญาณความเป็นครู รวมถึงการเรียนรู้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในโรงเรียน ทั้งกับผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์อื่น ๆ ในโรงเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนักเรียน จนเกิดความมั่นใจในการทำงาน อันจะนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครูอย่างแท้จริง

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้พิจารณาแล้วว่า วิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพชั้นสูงซึ่งมีลักษณะสำคัญคือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
2. ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับการศึกษาอบรมอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
3. ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
4. ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)
5. มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือ องค์กรวิชาชีพ (Professional Organization) เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จริยธรรมวิชาชีพ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจึงได้กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. เพื่อให้ นิสิตได้ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนดในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. เพื่อให้ นิสิตมีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ และความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน



3. เพื่อให้บัณฑิตได้พัฒนาบุคลิกภาพ ค่านิยม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
4. เพื่อให้บัณฑิตมีจิตวิญญาณความเป็นครู เป็นครูดีในอนาคต

มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู

ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดรายละเอียดสาระความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูไว้ ดังต่อไปนี้

ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังนี้

1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
2. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

สาระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ และสมรรถนะ ประกอบด้วย

1. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพครู
 - 1.1 สาระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู
 - 1.1.2 การจัดการเรียนรู้
 - 1.1.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 สมรรถนะ
 - 1.2.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู
 - 1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู
 - 2) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล

บุคคล

- 3) สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม
- 4) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม

จริยธรรม และเป็นพลเมืองดี

1.2.2 การจัดการเรียนรู้

- 1) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) การจัดทำแผนการสอนและจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด และความสนใจ ให้มีปัญญารู้คิด มีความเป็นนวัตกรรม และมีความสุขในการเรียน
- 3) ดูแล ช่วยเหลือ พัฒนา และรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ

อย่างเป็นระบบ

- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

- 5) ทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ



- 6) สื่อ และการวัดการประเมินผลการเรียนรู้
- 7) การบูรณาการความรู้และศาสตร์การสอน
- 8) การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

1.2.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

- 1) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน
- 3) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- 4) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

2.1 สาระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- จรรยาบรรณของวิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภา

2.2 สมรรถนะ

- ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

จรรยาบรรณวิชาชีพครู

ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไว้ดังนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน



“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่างๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา

“จรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติตนที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ถือว่าเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ซึ่งมีทั้งหมด 5 หมวด 9 ข้อ ดังนี้

หมวด 1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ 1 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

(ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- 1) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี
- 2) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณี และวัฒนธรรมไทย
- 3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ ตามเป้าหมาย

ที่กำหนด

- 4) ศึกษา หาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และสะสมผลงานอย่างสม่ำเสมอ
- 5) ค้นคว้า แสวงหา และนำเทคนิคด้านวิชาชีพที่พัฒนาและก้าวหน้าเป็นที่ยอมรับมาใช้

แก่ศิษย์และผู้รับบริการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์

(ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

1) เกี่ยวข้องกับอบายมุขหรือเสพติดจนขาดสติหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพเป็นที่น่ารังเกียจในสังคม

- 2) ประพฤติผิดทางชู้สาวหรือมีพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศ

3) ขาดความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่ จนเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

- 4) ไม่รับรู้หรือไม่แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ในการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติหน้าที่
- 5) ขัดขวางการพัฒนาองค์กรจนเกิดผลเสียหาย

หมวด 2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

(ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- 1) แสดงความชื่นชมและศรัทธาในคุณค่าของวิชาชีพ



- 2) รักษาชื่อเสียงและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ
 - 3) ยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานในวิชาชีพให้สาธารณชนรับรู้
 - 4) อุทิศตนเพื่อความก้าวหน้าของวิชาชีพ
 - 5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบแผนของทางราชการ
 - 6) เลือกใช้หลักวิชาที่ถูกต้อง สร้างสรรค์เทคนิค วิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ
 - 7) ใช้องค์ความรู้หลากหลายในการปฏิบัติหน้าที่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกในองค์กร
 - 8) เข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์
- (ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- 1) ไม่แสดงความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพ
 - 2) ดุหมั่น เหยียดหยาม ให้ร้ายผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ศาสตร์ในวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ
 - 3) ประกอบการงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
 - 4) ไม่ซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับผิดชอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือแบบแผนของทางราชการจนก่อให้เกิดความเสียหาย
 - 5) คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
 - 6) ใช้หลักวิชาการที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติวิชาชีพ ส่งผลให้ศิษย์หรือผู้รับบริการเกิดความเสียหาย
 - 7) ใช้ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ หรืออาศัยองค์กรวิชาชีพแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

หมวด 3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจ แก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้อง ดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ 5 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ 6 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ 7 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

(ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

1) ให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือศิษย์และผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค

2) สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อปกป้องสิทธิเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส



3) ตั้งใจ เสียสละ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ศิษย์และผู้รับบริการได้รับการพัฒนาตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล

4) ส่งเสริมให้ศิษย์และผู้รับบริการสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่ออุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลาย

5) ให้ศิษย์และผู้รับบริการ มีส่วนร่วมวางแผนการเรียนรู้ และเลือกวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตนเอง

6) เสริมสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ศิษย์และผู้รับบริการด้วยการรับฟังความคิดเห็น ยกย่อง ชมเชย และให้กำลังใจอย่างกัลยาณมิตร

(ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

1) ลงโทษศิษย์อย่างไม่เหมาะสม

2) ไม่ใส่ใจหรือไม่รับรู้ปัญหาของศิษย์หรือผู้รับบริการ จนเกิดผลเสียหายต่อศิษย์หรือผู้รับบริการ

3) ดุหมั่นเหี้ยมดุด่าศิษย์หรือผู้รับบริการ

4) เปิดเผยความลับของศิษย์หรือผู้รับบริการ เป็นผลให้ได้รับความอับอายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง

5) จู้จี้ โน้มน้าว ยุยงส่งเสริมให้ศิษย์หรือผู้รับบริการปฏิบัติขัดต่อศีลธรรมหรือกฎระเบียบ

6) ชักชวน ใช้ จ้าง วานศิษย์หรือผู้รับบริการให้จัดซื้อ จัดหาสิ่งเสพติด หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับอบายมุข

7) เรียกร้องผลตอบแทนจากศิษย์หรือผู้รับบริการในงานตามหน้าที่ที่ต้องให้บริการ

หมวด 4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ 8 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบอบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

(ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

1) เสียสละ เอื้ออาทร และให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

2) มีความรัก ความสามัคคี และร่วมใจกันฝึกฝนกำลังในการพัฒนาการศึกษา

(ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

1) ปิดบังข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงาน จนทำให้เกิดความเสียหายต่องานหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

2) ปฏิเสธความรับผิดชอบ โดยตำหนิ ให้อภัยผู้อื่นในความบกพร่องที่เกิดขึ้น

3) สร้างกลุ่มอิทธิพลภายในองค์กรหรือกลั่นแกล้งผู้ร่วมประกอบวิชาชีพให้เกิดความเสียหาย

4) เจตนาให้ข้อมูลเท็จทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดความเสียหายต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

5) วิพากษ์ วิจารณ์ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพในเรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือแตกความสามัคคี



หมวด 5 จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ 9 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- 1) ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2) นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมมาเป็นปัจจัยในการจัดการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ศิษย์เกิดการเรียนรู้และสามารถดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) เป็นผู้นำในการวางแผนและดำเนินการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพัฒนาเศรษฐกิจภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรม

(ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- 1) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่จัดเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ไม่แสดงความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์หรือพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาหรือสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์หรือพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- 4) ปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนหรือสังคม

แนวทางการปฏิบัติตนในหน้าที่ครู

บทบาทและภารกิจของการเป็นครูมีหลายมิติหลายด้าน ดังนั้นเพื่อให้ครูได้สามารถพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูตามจุดประสงค์ของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จึงเห็นควรให้นักเรียนใช้แนวทางการปฏิบัติตนในหน้าที่ครู ดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 ด้านการเตรียมตัวก่อนสอน

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ควรจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้ถูกแบบและตามที่โรงเรียนกำหนด
2. กำหนดความคิดรวบยอดได้ถูกต้อง
3. กำหนดจุดประสงค์ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับความคิดรวบยอด
4. มีเนื้อหาที่ถูกต้องสอดคล้องกับความคิดรวบยอดและจุดประสงค์
5. กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์และน่าสนใจ
6. เลือกสื่อการเรียนได้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน
7. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์
8. กำหนดเวลาสอนได้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมทุกขั้นตอน



ด้านที่ 2 ด้านการปฏิบัติการสอน

นิสิตควรมีพฤติกรรมการปฏิบัติการสอนตามรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

1. การนำเข้าสู่บทเรียน

- 1) สถานการณ์ที่พร้อมจะสอน
- 2) เหมาะสมกับเวลา
- 3) สัมพันธ์กับเนื้อหาและประสบการณ์เดิมของนักเรียน
- 4) มีเทคนิคน่าสนใจ

2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- 1) เลือกวิธีสอนและกิจกรรมได้เหมาะสมกับจุดประสงค์
- 2) จัดได้ตามลำดับขั้นและควบคุมให้ดำเนินไปด้วยดี
- 3) นักเรียนมีโอกาสร่วมกิจกรรม
- 4) ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ร่วมกัน
- 5) ได้รับความสนใจและส่งเสริมให้นักเรียนอยากเรียนรู้
- 6) มีวิธีการสรุปบทเรียนได้เหมาะสม
- 7) มีการฝึกทักษะต่าง ๆ

3. การใช้สื่อ

- 1) มีขนาดเหมาะสมและถูกต้อง
- 2) เหมาะสมกับบทเรียน ผู้เรียนและสภาพห้องเรียน
- 3) นักเรียนมีส่วนร่วมในการสร้าง ใช้ และเก็บรักษา
- 4) ใช้ได้ถูกต้องตามขั้นตอน
- 5) ใช้ได้อย่างคุ้มค่า

4. ความแม่นยำและรอบรู้ในเนื้อหา

- 1) การอธิบายหรือการเล่าเรื่อง
- 2) การขยายความหรือยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย
- 3) การตอบคำถามของนักเรียน
- 4) การซักถามให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมอภิปราย
- 5) การสรุปความคิดรวบยอด
- 6) ความเชื่อมั่นในการตอบปัญหาได้ถูกต้อง

5. ทักษะการใช้ภาษาและท่าทาง

- 1) การใช้ภาษาที่ชัดเจน ถูกต้องและเข้าใจง่าย
- 2) มีลำดับขั้นในการสื่อสารตามลำดับก่อน-หลัง
- 3) พูดได้ตรงประเด็น
- 4) ใช้คำถามได้เหมาะสมและมีเทคนิคในการใช้คำถาม
- 5) ใช้เสียงและสำเนียงเหมาะสม
- 6) ใช้สีหน้าและท่าทางประกอบได้เหมาะสม
- 7) ไหวพริบในการตอบคำถาม



6. ทักษะการเสริมแรง

- 1) มีการให้กำลังใจแก่นักเรียนด้วยวาจาหรือท่าทาง
- 2) ใช้วาจาและท่าทางได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) กระตุ้นให้นักเรียนแสดงความคิดหรือขยายคำตอบ
- 4) มีการเน้นให้นักเรียนเห็นสิ่งควรสนใจและความสำคัญของบทเรียน
- 5) ใช้การเคลื่อนไหวและท่าทางอย่างมีจุดหมาย

7. การควบคุมอารมณ์การเรียนการสอน

- 1) วางแผนล่วงหน้าในการจัดกิจกรรมการเรียน เช่น การแบ่งกลุ่ม การสาธิต ฯลฯ
- 2) ใช้วิธีการที่เหมาะสมในการจูงใจนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ให้ความสนใจต่อนักเรียนอย่างทั่วถึง
- 4) กระตุ้นให้นักเรียนร่วมกันคิด
- 5) ปลุกฝังให้นักเรียนอดทนในการรอผลการทดลอง
- 6) ใช้วิธีแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 7) ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ของตนเอง

8. การวัดและประเมินผล

- 1) ตรงตามแผนที่วางไว้
- 2) วิธีการเหมาะสม
- 3) เครื่องมือเหมาะสม
- 4) เวลาเหมาะสม
- 5) เกณฑ์เหมาะสม

ด้านที่ 3 คุณลักษณะและพฤติกรรมครูเป็นครู

1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

- 1) ความเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ความตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การเสียสละและอุทิศเวลาเพื่อการทำงาน
- 4) อดทน อดกลั้น ขยัน หนักเอาเบาสู้
- 5) มีความละเอียดรอบคอบ
- 6) มีความเป็นระเบียบในการทำงาน
- 7) ทำงานเสร็จได้ตามเวลากำหนด
- 8) มีแผนในการปฏิบัติงาน

2. การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

- 1) มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาและสม่ำเสมอ เช่น มาโรงเรียนทันเวลา เข้าสอนตรงเวลา
- 2) เอาใจใส่ต่อนักเรียน เช่น ความมีวินัย ความสะอาด ฯลฯ
- 3) ปรับปรุงห้องเรียนให้น่าสนใจ สะอาด ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน
- 4) จัดป้ายนิเทศ หรือมุมประสบการณ์



- 5) ตรวจผลงานของนักเรียนได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- 6) กระตุ้นให้นักเรียนร่วมกิจกรรมต่างๆ
- 7) อบรมศีลธรรมจรรยาและมารยาทอันดีงามแก่นักเรียน
- 8) ร่วมมือและริเริ่มทำกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน
- 9) เสียสละและอุทิศตนเพื่อกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน
- 10) ทำหน้าที่ครูประจำชั้น

3. การปฏิบัติตนและการวางแผน

1) การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เกณฑ์ที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนด และเหมาะสมกับความเป็นครู

- 2) ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ของโรงเรียน
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวได้ดี และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) มีอารมณ์มั่นคง แจ่มใสร่าเริง
- 5) มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- 6) รู้จักกาลเทศะและระดับบุคคล
- 7) มีความประพฤติที่เป็นแบบอย่างแก่คนทั่วไป
- 8) วางตนให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา และเหมาะสมกับความเป็นครู
- 9) มีหลักการและเหตุผลในการตัดสินใจ
- 10) ประสานงานระหว่างนิสิตและคณะผู้บริหารสถานศึกษา



ส่วนที่ 3

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา

การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน หรือ การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำเป็นที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย เพราะเป็นช่วงที่ นิสิตต้องออกไปปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง คือ โรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารสถานศึกษา 2) ครูพี่เลี้ยง และ 3) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา 4) อาจารย์นิเทศก์ ดังนี้

บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้รับ มอบหมาย เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ซึ่งอาจจำแนกบทบาท หน้าที่ได้ดังนี้

1. ทำความเข้าใจกับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
2. ให้การปฐมนิเทศแก่นิสิต โดยแนะนำให้อ่านกฎบัตร สถานศึกษา และมอบหมายงาน ที่นิสิตต้องปฏิบัติ
3. พิจารณาคัดเลือก ครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและ ประสบการณ์เหมาะสม รวมทั้งมีความตั้งใจที่จะเป็นครูพี่เลี้ยงที่ดี
4. ดูแลและจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นิสิต
5. ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ และการปฏิบัติตนของนิสิต
6. แนะนำนิสิต ให้รู้จักบุคคลและสถานที่ในท้องถิ่น ตลอดจนร่วมกิจกรรมของท้องถิ่นตามสมควรแก่โอกาส
7. มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับครูพี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
8. กำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษากับครูพี่เลี้ยงในการฝึกนิสิต ให้คำปรึกษา และ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่ครูพี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา
9. ดูแลการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของครูพี่เลี้ยง และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ
10. ร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตน และการดำเนินงานของนิสิต
11. ร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในการวางแผนกำหนดแนวทาง การจัดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา



12. ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นแก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เกี่ยวกับการจัดการและการดำเนินงานเพื่อพัฒนากระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
13. เมื่อมีเหตุที่เกี่ยวข้องกับนิสิตอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน หรือคณะศึกษาศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ควรแจ้งให้คณะ/มหาวิทยาลัย ทราบโดยเร็ว
14. ร่วมประชุมกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เพื่อรับทราบนโยบายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์อย่างสม่ำเสมอ
15. ควรมีการติดตามการเรียนการสอนหรือสังเกตการสอนร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ อย่างน้อย 1 ครั้ง
16. ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งสนับสนุนการทำงานของนิสิตด้านกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หรืออาจนำเสนองานส่วนใดส่วนหนึ่งของโรงเรียนให้นิสิตได้ดำเนินการโดยมีงบประมาณสนับสนุน
17. ประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูให้กับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
18. ลงนามเพื่อรับรองการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของนิสิตในเอกสารตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

บทบาทและหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูประจำการ ที่มีใบประกอบวิชาชีพครู มีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของนิสิต และมีประสบการณ์สอนในรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของนิสิต ไม่น้อยกว่า 3 ปี ที่ผู้บริหารสถานศึกษานำหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มอบหมายให้ทำหน้าที่ แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือนิสิต เป็นผู้สร้างความใกล้ชิดกับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคปฏิบัติมากกว่าบุคคลอื่น เปรียบเสมือนต้นแบบของความเป็นครูของนิสิต เป็นผู้รักษามาตรฐานทางวิชาการ แทนผู้บริหารสถานศึกษาในด้านการสอน เป็นผู้ให้ความร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์ ในการนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา บทบาทของครูพี่เลี้ยงอาจจำแนกได้ดังนี้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
2. แนะนำนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ต่อนักเรียนในชั้นที่ทำการสอน
3. แนะนำให้นิสิตเข้าใจถึงสภาพการเรียนของเด็กนักเรียน การปกครองชั้นเรียน ตลอดจนการทำงานธุรการในชั้นเรียน
4. ให้โอกาสนิสิต ได้สังเกตการสอนของตน ก่อนที่จะมอบหมายให้ทำการสอนอย่างจริงจัง
5. แนะนำ สอดคล้อง และทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต
6. ให้คำแนะนำแก่นิสิต ในเรื่องของการทำแผนการสอน โครงการสอน และอื่นๆ



7. ให้โอกาสนิสิต ได้เขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน อย่างน้อย 1 แผน
8. สังเกตการสอน การทำงานในชั้นเรียนของนิสิต โดยสม่ำเสมอ ไม่ปล่อยให้ให้นิสิตทำการสอนโดยลำพัง เมื่อพบว่า งานใดบกพร่อง ต้องให้คำแนะนำเพื่อช่วยให้การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยดี
9. ช่วยเหลือ แนะนำ นิสิตในด้านการจัดทำและการใช้สื่อการสอนตลอดจนแหล่งวิชาในชุมชน
10. ตรวจสอบการสอนของนิสิต พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง ก่อนนำไปทำการสอน
11. วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตตามแบบฟอร์มที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์กำหนด
12. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครู และเป็นครูมืออาชีพ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
13. พัฒนา plugged จรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครูให้แก่ นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
14. ทักษะและเทคนิคการนิเทศแบบกัลยาณมิตร ทั้งงานด้านวิชาการ และงานด้านอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้นิสิตปฏิบัติ
15. สรุปการประเมินผล การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคปฏิบัติ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
16. สามารถประสานงานและร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในการจัดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้อย่างดี
17. ในกรณีที่พบว่า นิสิตมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น มีปัญหาชู้สาว ทะเลาะวิวาท มีพฤติกรรมคุกคามทางเพศ ขาดความรับผิดชอบในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น ให้ดำเนินการเป็นรายกรณีดังนี้
 - 1) แจ้งอาจารย์นิเทศก์ และหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้รับทราบ
 - 2) แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และพิจารณาความผิด
 - 3) กำหนดบทลงโทษ และชี้แจงให้นิสิตรับทราบ
 - 4) การลงโทษ มีตั้งแต่ การว่ากล่าวตักเตือนเบื้องต้นเพื่อให้หยุดพฤติกรรมดังกล่าว และหักคะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูด้านที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ว่ากล่าวตักเตือนไปเบื้องต้นแล้ว นิสิตยังแสดงพฤติกรรมดังกล่าวซ้ำอีก ให้โรงเรียนทำหนังสือรายงานพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์รับทราบ เพื่อเรียกตัวนิสิตมาตักเตือน พร้อมทั้งหักคะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู หากนิสิตยังไม่มีเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้ดีขึ้น โรงเรียนสามารถยกเลิกการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาให้นิสิตไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู และส่งตัวนิสิตกลับมหาวิทยาลัย



2) ตักเตือน โดยความร่วมมือระหว่างครูที่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศก์ โดยการทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

3) เข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

18. ประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูให้กับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

19. ลงนามเพื่อรับรองการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของนิสิตในเอกสารตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

บทบาทของผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรที่สถานศึกษาแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา โดยไม่ใช่ผู้บริหารสถานศึกษา และสถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ แนะนำ ดูแลช่วยเหลือนิสิตในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการกับผู้ปกครองและชุมชน และประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูให้กับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์ ในการนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา บทบาทของผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาอาจจำแนกได้ดังนี้

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

2. ให้คำแนะนำนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการกับผู้ปกครองและชุมชน

3. ให้คำแนะนำให้นิสิตเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมและบริบทชุมชน

4. ให้โอกาสนิสิต ได้เขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับชุมชนอย่างน้อย 1 แผน

5. ให้คำแนะนำแก่นิสิต ในเรื่องของการทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับชุมชน

7. สังเกตการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับชุมชนอย่างน้อย 1 คาบเรียน และให้คำแนะนำเพื่อช่วยให้การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดำเนินไปด้วยดี

8. ประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูให้กับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (ในส่วนภาระงานเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับผู้ปกครองและชุมชน)

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง คณะกรรมการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. ศึกษา และทำความเข้าใจลักษณะงานของแต่ละโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อปฏิบัติงานนิเทศให้สอดคล้องสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของแต่ละโรงเรียน



2. เข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อม (ปฐมนิเทศ) การมัชฌิมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ การถอดบทเรียนและนำเสนอความสำเร็จของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
3. ร่วมมือกับผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยงในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนิสิต พัฒนา ปูทาง จรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครูให้แก่ นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
4. นิเทศ งานด้านวิชาการ และงานด้านอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้นิสิตปฏิบัติ
5. ประสานงานกับบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระหว่างคณะศึกษาศาสตร์กับโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่น มีการเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมกับครูพี่เลี้ยง และนิสิต เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ และกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในการออกนิเทศครั้งแรก
6. ออกนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อภาคเรียน โดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัว หรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนิสิต เพื่อการพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิตที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือได้
7. กำกับดูแล ติดตาม ประเมิน และให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) แก่โรงเรียน นิสิต และคณะศึกษาศาสตร์
8. เข้าใจคุณลักษณะของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาภายใต้การนิเทศของตนเป็นรายบุคคล
9. ทำงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงในการดูแลเอาใจใส่นิสิตเป็นพิเศษ หากนิสิตประสบปัญหาในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและ/หรือ ปัญหาในการดำเนินชีวิตในช่วงฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และให้รายงานต่อหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพทันทีเมื่อทราบปัญหา
10. เสนอแนะแนวทางเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
11. ประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูให้กับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
12. ลงนามเพื่อรับรองการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต

บทบาทและหน้าที่ของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ภารกิจของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. เข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อแนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารสถานศึกษาในครั้งแรกที่เข้าโรงเรียน หากเป็นไปได้ให้รายงานตัวพร้อมกันเป็นกลุ่ม โดยมีอาจารย์นิเทศร่วมเข้าพบด้วย
2. รับมอบหมายภาระงานต่างๆ ที่นิสิตจะต้องปฏิบัติในระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้



- 1) มีชั่วโมงฝึกการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในรายวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 8 คาบต่อสัปดาห์ แต่ไม่เกิน 10 คาบต่อสัปดาห์ และปฏิบัติหน้าที่ครูอื่นๆ ที่สถานศึกษามอบหมายให้ปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษาก็ตาม โดยการรับรู้และการนิเทศของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของสถาบัน
- 2) ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นและงานธุรการชั้นเรียน เช่น ควบคุมดูแลนักเรียนในชั้นเรียนที่ตนรับผิดชอบ ให้คำปรึกษานักเรียนในชั้นเรียน จัดห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียนต่างๆ ติดต่อประสานงานกับสถานศึกษา ผู้เรียน และผู้ปกครอง จัดทำเอกสารประจำชั้นต่างๆ อาทิ บัญชีเรียกชื่อ ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียนสะสมงาน บัญชีรายชื่อนักเรียน แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียน งานสารบรรณ เป็นต้น
- 3) ฝึกทำแผนการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องทำและส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจก่อนนำไปสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์
- 4) ฝึกผลิตสื่อการสอนสำหรับใช้กับวิชาที่ตนสอนอย่างเต็มรูปแบบ อย่างน้อย 1 ชิ้น (ประกอบการสอบสอน)
- 5) จัดทำโครงการสอน หรือแผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว ในรายวิชาเกี่ยวข้องกับวิชาหลักของตนเอง
- 6) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 1 รายวิชาหลัก
- 7) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับผู้ปกครองและชุมชน
- 6) จัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน คนละ 1 เรื่อง โดยเป็นวิจัยที่มีแบบแผน มีลักษณะการดำเนินงานและการนำเสนอเชิงวิชาการ มีการออกแบบการวิจัยเพื่อตอบคำถามวิจัย และมีรูปแบบการนำเสนอรายงานผลการวิจัยที่จำแนกเนื้อหาสาระออกเป็น 5 บท ทั้งนี้ ระดับความเข้มข้นของเนื้อหาการวิจัยให้ดำเนินไปตามหลักสูตรการศึกษาและแผนการเรียนที่กำหนดให้ผลิตในแต่ละสาขาวิชา และจัดรูปแบบรายงานการวิจัยตามรูปแบบการทำวิจัยในชั้นเรียนระดับปริญญาตรีของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
- 7) ฝึกปฏิบัติงานสนับสนุนอื่นๆ ในโรงเรียน เช่น งานธุรการ งานวิชาการ งานห้องสมุด งานแนะแนว งานฝ่ายปกครอง และอื่นๆ โดยมีการสลับสับเปลี่ยนหมุนเวียนในการฝึกปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนมอบหมาย
- 8) ฝึกการจัดกิจกรรมหรือสอนวิชา “ลูกเสือ” ร่วมกับครูในโรงเรียน
- 9) ประชุมสมาชิกในหน่วยฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อุปสรรคปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่พบเจอในขณะฝึกปฏิบัติการสอน พร้อมทั้งบันทึกการประชุมไว้ทุกครั้งแล้วนำผลของการประชุมเสนอต่อครูพี่เลี้ยงโดยผ่านผู้บริหารสถานศึกษา และอาจารย์นิเทศก์เพื่อทราบ
- 10) ทำบันทึกกิจกรรมประจำวันและบันทึกการนิเทศ โดยบันทึกงานต่างๆ ที่ผลิตทำในแต่ละวันไว้อย่างละเอียด
- 11) เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนหรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ



3. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานต่างๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

4. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์จัดขึ้น สำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนครบทุกโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ โครงการเตรียมความพร้อม (ปฐมนิเทศ) นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โครงการมัชฌิมนิเทศนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และโครงการถอดบทเรียนและนำเสนอความสำเร็จในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

5. เมื่อสิ้นสุดการฝึกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้นิสิตนำเสนอผลงานต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ พร้อมรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัย

- 1) โครงการสอน หรือแผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว (เฉพาะวิชาหลักที่ฝึกปฏิบัติการสอน)
- 2) แผนการสอน หรือแผนการจัดการเรียนรู้ (1 รายวิชาหลัก)
- 3) รายงานการวิจัยในชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์
- 4) แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับผู้ปกครองและชุมชน
- 5) บันทึกประจำวัน / บันทึกการนิเทศ
- 6) ตรวจสอบผลการประเมินของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ในระบบนิเทศออนไลน์ว่าได้รับการประเมินครบถ้วนทุกส่วนแล้ว

6. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมปฏิบัติของโรงเรียนเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

7. หากนิสิตพบว่ามีปัญหากับครูพี่เลี้ยงและ/หรืออาจารย์นิเทศก์ในระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาให้นิสิตรายงานหน่วยฝึกประสบการณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กรณีที่พบปัญหากับครูพี่เลี้ยงหรือบุคลากรในโรงเรียน
 - 1.1) วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์
 - 1.2) ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับโรงเรียน
 - 1.3) สร้างชี้แจงให้เกิดความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - 1.4) มีการนำเสนอสรุปข้อมูลต่อหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

- 2) กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์นิเทศก์
 - 2.1) ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู
 - 2.2) ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู

2.3) หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรจะต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการกระบวนการพิจารณาที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ต่อไป



การแต่งกายของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 1 เครื่องแต่งกายชุดนิสิตสำหรับนิสิตหญิง

(1) เสื้อสีขาวคอเชิ้ตแขนสั้น เนื้อข้อศอก ไม่รัดรูป ไม่มีกระเป๋าสีเสื้อ ไม่มีลวดลายที่คอ และแนวสไบ ออกติดกระดุมโลหะ มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด เนื้อผ้าหนาพอสมควร เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัด กลัดเข็มเครื่องหมายที่อดด้านซ้าย

(2) กระโปรงทรงสุภาพ สีดำ เนื้อผ้าหนาพอสมควร ไม่มีลวดลาย ชายกระโปรงผ่าพับซ้อน ความยาวคลุมเข่า

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

(4) ทรงผม ทรงสุภาพ ไม่ย้อมหรือโกรกผมสีฉูดฉาด ถ้าผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย

(5) รองเท้าคัชชู หุ้มส้น สีดำ ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ รองเท้าแตะ รองเท้าสาน

(6) หากใส่เครื่องประดับ ต้องเป็นแบบสุภาพ ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง เพื่อความปลอดภัยของนิสิต

(7) ตัดเล็บสั้น ไม่ทาสีเล็บ ตกแต่งเล็บด้วยเจล สติกเกอร์ หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของนิสิตครู

(8) นิสิตมุสลิม สวมเสื้อคอเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่รัดรูป สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัด ผ้าคลุมศีรษะสีขาว หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นผ้าลูกไม้ กระโปรงเนื้อผ้าหนาพอสมควร ไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมข้อเท้า

ข้อ 2 เครื่องแต่งกายชุดนิสิตสำหรับนิสิตชาย

(1) เสื้อสีขาวคอเชิ้ต ที่คอและแนวสไบออกติดกระดุมสีขาว ปกเสื้อปลายแหลมผ่าอก โดยตลอด ไม่มีลวดลาย มีกระเป๋าด้านซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นสายเข็มขัด

(2) กางเกงขายาว (มีหูสอดเข็มขัด) สีเทา สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างไม่อย่างหนึ่ง

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย

(4) ทรงผม ทรงสุภาพ เช่น รองทรง ไม่ย้อมหรือโกรกผมสีฉูดฉาดหรือไว้ผมยาวเกินควร

(5) ไม่ไว้หนวดเครา ห้ามใส่ต่างหู

(6) ตัดเล็บสั้น ไม่ทาสีเล็บ ตกแต่งเล็บด้วยเจล สติกเกอร์ หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของนิสิตครู

(7) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มข้อยาว

(8) รองเท้าหนังทรงสุภาพหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ รองเท้าแตะ รองเท้าสาน



ข้อ 3 เครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมสำหรับนิสิตหญิง และนิสิตชาย

- (1) เสื้อกีฬาของคณะศึกษาศาสตร์ เสื้อร่น เสื้อสายใย หรือของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- (2) กางเกงวอร์ม สีดำ หรือกรมท่า
- (3) ถุงเท้าสีขาว หรือสีสุภาพ ไม่ฉูดฉาด
- (4) รองเท้าผ้าใบ สีขาว หรือสีสุภาพ ไม่ฉูดฉาด

ทั้งนี้ นิสิตสามารถแต่งกายตามเพศสภาพได้ โดยให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนิสิตชั้นปริญญาตรี



ชุดนิสิต Student Uniform



ชุดกิจกรรม Activity Uniform



ภาพ 6 ตัวอย่างการแต่งกายของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา



ข้อควรระวังในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในฐานะนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ครูฝึกสอน) การใช้โซเชียลมีเดียอย่างระมัดระวังเป็นสิ่งสำคัญมาก เพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของทั้งตนเองและสถาบัน ตัวอย่างสิ่งที่ไม่ควรโพสต์ลงบนโซเชียลมีเดีย มีดังนี้

- **ข้อความที่บ่นหรือวิจารณ์นักเรียน:** ไม่ว่าจะเป็นการบ่นเรื่องพฤติกรรม การเรียน หรือเรื่องส่วนตัวของนักเรียน การนำมาโพสต์ลงโซเชียลมีเดียถือเป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสมและอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของนักเรียนได้

- **ข้อความที่แสดงความคิดเห็นทางการเมืองหรือศาสนาที่รุนแรง:** การแสดงออกทางการเมืองหรือศาสนาที่รุนแรงอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งและแบ่งแยกกลุ่มคนได้

- **ภาพถ่ายหรือวิดีโอที่ไม่เหมาะสม:** การโพสต์ภาพถ่ายหรือวิดีโอที่ไม่เหมาะสม เช่น คลิปวิดีโอของนักเรียนที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง ภาพที่สื่อถึงความรุนแรง หรือภาพที่บ่งบอกถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ส่วนตัวและวิชาชีพ

- **ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน:** การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ ถือเป็นการละเมิดความเป็นส่วนตัวและอาจก่อให้เกิดอันตรายได้

- **ข้อความที่แสดงความไม่พอใจต่อโรงเรียนหรือผู้บริหาร:** การแสดงความไม่พอใจต่อโรงเรียนหรือผู้บริหารผ่านโซเชียลมีเดีย อาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ในการทำงานและภาพลักษณ์ของโรงเรียนได้

- **ข้อความที่แสดงถึงการใช้สารเสพติดหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย:** การแสดงออกถึงพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ส่วนตัวและวิชาชีพอย่างมาก

เหตุผลที่ไม่ควรโพสต์ข้อความเหล่านี้:

- **กระทบต่อภาพลักษณ์ของครูและโรงเรียน:** การโพสต์ข้อความที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของทั้งตัวคุณเองและโรงเรียน

- **ละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น:** การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนหรือบุคคลอื่นถือเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

- **ก่อให้เกิดความขัดแย้ง:** ข้อความที่แสดงความคิดเห็นที่รุนแรงหรือวิจารณ์ผู้อื่น อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งและความไม่เข้าใจ

- **ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ:** การโพสต์ข้อความที่ไม่เหมาะสมอาจทำให้ผู้คนไม่เชื่อถือในตัวคุณและความสามารถของคุณในฐานะครู

ข้อควรจำ:

- **คิดก่อนโพสต์:** ก่อนที่จะโพสต์อะไรลงบนโซเชียลมีเดีย ควรพิจารณาให้รอบคอบว่าข้อความนั้นเหมาะสมหรือไม่ และอาจส่งผลกระทบต่อใครบ้าง

- **รักษาความเป็นส่วนตัว:** ควรตั้งค่าความเป็นส่วนตัวของโซเชียลมีเดียให้เหมาะสม เพื่อกำหนดกลุ่มคนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลของคุณ

- **สร้างภาพลักษณ์ที่ดี:** การโพสต์ข้อความที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์ จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตัวคุณเองและวิชาชีพครู



การใช้โซเชียลมีเดียอย่างมีสติและเหมาะสม จะช่วยให้เราเป็นครูฝึกสอนที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียนได้

เราจะรับมือกับความคิดเห็นเชิงลบในสื่อสังคมออนไลน์อย่างไร

พูดถึงประเด็นต่าง ๆ บนโลกออนไลน์ มักจะมีความคิดเห็นที่ตรงข้ามกันอยู่เสมอ ในหลายเรื่องก็เป็นประเด็นที่เปราะบางที่นำมาสู่ความขัดแย้งได้เช่นกัน นิสิตครูควรรู้วิธีการรับมือภัยทางโลกไซเบอร์ที่ช่วยให้ทั้งนิสิตครูได้ฝึกฝนทักษะ และสร้างลูกศิษย์ของเรา โดยเฉพาะวัยรุ่นให้เท่าทันอารมณ์ สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างปลอดภัย และช่วยรักษาสภาพจิตใจไม่ให้คิดมากกับความคิดเห็นเชิงลบ

รับฟังในความคิดเห็นที่แตกต่างจากตนอย่างมีสติ จับประเด็นในสิ่งที่ตอบกลับมาว่า สาเหตุนั้นมาจากเรื่องใด หรือข้อผิดพลาดประการใดที่ทำให้เกิดข้อขัดแย้งขึ้น พยายามใช้สติและเหตุผลในการอ่านข้อคิดเห็นของผู้อื่น อย่าใช้อารมณ์โต้ตอบด้วยอารมณ์หรือถ้อยคำที่หยาบคาย เมื่อเจอความคิดเห็นที่ต่างจากตน หากเป็นความคิดเห็นที่ดีมีคุณประโยชน์ควรค่าแก่การอ่านและนำมาปรับปรุงก็ควรเรียนรู้และนำมาปรับใช้ หากเป็นความคิดเห็นที่เน้นใช้ถ้อยคำที่หยาบคายและไม่สมเหตุสมผลเพื่อรักษาสภาพจิตใจไม่ให้ตัวเรารู้สึกเป็นลบก็ควรปล่อยความคิดเห็นนั้นให้ผ่านไปมองข้ามและเพิกเฉยต่อข้อคิดเห็นนั้น

ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนแชร์หรือเล่า หากพบว่า การแสดงความคิดเห็นของเราพบว่ายังขาดข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงที่ครบถ้วน สิ่งที่เราควรทำคือ น้อมรับในสิ่งนั้นและขอโทษต่อการแสดงความคิดเห็นที่ส่งผลกระทบต่อผู้อื่น ไม่ใช่ข้อแก้ตัวใดๆ ที่จะทำให้สถานการณ์นั้นแย่ลงกว่าเดิม เริ่มต้นด้วยการใช้คำขอโทษที่แสดงถึงความจริงใจและอธิบายเหตุผลของตนพร้อมขอขอบคุณสำหรับข้อคิดเห็นที่ทุกคนเสนอเข้ามา

ระมัดระวังในการสื่อสารที่สร้างความเข้าใจผิด ข้อสังเกตที่ควรปรับปรุงเพื่อป้องกันปัญหานี้คือ ต้องคำนึงถึง ข่าวสารที่ได้รับมาว่าเป็นข่าวจริงหรือไม่ หลายครั้งที่เราแสดงความคิดเห็นจนเกิดความเข้าใจผิดต้นตอสาเหตุสำคัญนั้นมาจาก Fake news วิธีการสังเกตก่อนแชร์หรือแสดงความคิดเห็นใดๆ นั้นให้เราย้อนกลับมาตรวจสอบข้อมูลของสื่อที่ได้รับก่อน 3 เรื่อง คือ 1) ข้อความที่พาดหัวข่าวต่างๆ นั้นมีความเป็นไปได้มากน้อยแค่ไหน 2) แหล่งที่มาที่มีความน่าเชื่อถือหรือไม่ 3) หากไม่มีแหล่งที่มาที่ชัดเจนก็ไม่ควรไปแสดงความคิดเห็นหรือเผยแพร่ไปใน Social Media ส่วนตัวของเรา

การแสดงข้อคิดเห็นต่างๆ ช่วยในการพัฒนาและก่อให้เกิดการขับเคลื่อนความคิด สิ่งต่างๆ ที่มีอยู่นั้นให้ดีขึ้น ในโลกออนไลน์ยังเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตามสิ่งที่สำคัญคือ ในการสื่อสารทุกครั้งเราควรมีสติ ใคร่ครวญและไตร่ตรองให้ดีก่อนเสมอ เพราะอย่าลืมว่าทุกข้อเขียนสะท้อนตัวเราเอง และหากสื่อสารไม่เหมาะสม ไม่มีข้อเท็จจริง อาจสร้างผลกระทบทางลบต่อทั้งตนเองและสังคมได้อย่างมากมาย เช่นเดียวกับทักษะรับมือต่อความคิดเห็นที่แตกต่าง และเชิงลบ ทักษะเหล่านี้เป็นเรื่องที่ครูต้องมี ต้องเป็นต้นแบบ และช่วยฝึกฝนให้ลูกศิษย์ของเรามีทักษะดังกล่าว เท่าทันและสามารถอยู่ในโลกสังคมออนไลน์ได้อย่างมีความสุข และสร้างสรรค์ (Educathai, 2021)



แนวทางการปฏิบัติตนของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. การวางตนต่อผู้บริหารสถานศึกษา

- 1) ให้ความเคารพนับถือ
- 2) ให้ความร่วมมือ
- 3) ขอคำแนะนำปรึกษา
- 4) มีเจตคติที่ดี
- 5) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- 6) เผยแพร่คุณงามความดี
- 7) รักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากโรงเรียน

2. การวางตนต่อหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง

- 1) ให้ความเคารพนับถือ
- 2) ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมการสอน
- 3) ขอคำติชมหลังจากสอนแล้วเพื่อปรับปรุง
- 4) ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง
- 5) ติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลเพื่อให้รับรู้กิจกรรมโดยตลอด
- 6) แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือตามแต่เวลาและโอกาสอันควร

3. การวางตนต่อครูประจำชั้น

- 1) ให้ความเคารพนับถือ
- 2) รายงานความเป็นไปของนักเรียนให้ทราบ เช่น พฤติกรรมทั้งทางบวกและทางลบ ตลอดจนปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายคน
- 4) ขอความร่วมมือในการแก้ปัญหานักเรียน

4. การวางตนต่อครูท่านอื่นๆ

- 1) มีสัมมาคารวะต่อครูทุกท่าน
- 2) แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือ และความเป็นมิตรทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- 3) มีความจริงใจเสมอต้นเสมอปลาย
- 4) แสดงความสามารถให้ปรากฏเป็นที่เชื่อถือ
- 5) ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- 6) มีความสำรวมทั้ง กาย วาจา และใจ

5. การวางตนต่อนักเรียน

- 1) เอาใจใส่ในผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
- 2) รักษาความดีงามของตนที่เป็นผลให้นักเรียนยอมรับด้วยความเคารพเลื่อมใส
- 3) เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ และจริยธรรมตลอดจนทำตนให้เป็นที่วางใจแก่นักเรียนที่มาขอคำปรึกษาในปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 4) แสดงความกระตือรือร้นเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งกำลังพัฒนาอยู่กับนักเรียน
- 5) มีความสนใจและพร้อมที่จะช่วยปรับปรุงชั้นเรียน



6) มีความตระหนักรู้ว่านักเรียนแต่ละคนนั้นมีความแตกต่างกันและต้องให้ ความสนใจ โดยใช้หลักจิตวิทยาการเรียนรู้

- 7) ให้ความยุติธรรมในการตัดสินการกระทำของนักเรียน
- 8) ให้ความอบอุ่นใจ มีความเมตตากรุณาต่อนักเรียนโดยเสมอภาค
- 9) ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงานได้ดี
- 10) แสดงความมีใจกว้าง อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์
- 11) ไม่นำความลับส่วนตัวของนักเรียนมาเปิดเผย

6. การวางตนต่ออาจารย์นิเทศก์

- 1) มีสัมมาคารวะ ต่ออาจารย์ทุกคนในทุกสาขาวิชา
- 2) เตรียมให้พร้อมอยู่เสมอเพื่อรับการนิเทศ
- 3) ปฏิบัติตามคำชี้แนะด้วยเหตุผลอันควรแก่การปฏิบัติ
- 4) มีความขยัน อดทน อดกลั้น เอาจานเอาการ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และปฏิบัติเต็ม ซัดกำลังความสามารถ

5) แสดงความเป็นมิตร ด้วยการเข้าพบปะทักทายหรือขอคำปรึกษาแนะนำตลอดจน ให้การต้อนรับ เมื่ออาจารย์มาเยี่ยมหรือทำการนิเทศ

- 6) มีปัญหาข้อข้องใจ แจ้งให้อาจารย์ได้ทราบ

7. การวางตนต่อเพื่อนนิสิตร่วมสถาบันและต่างสถาบัน

- 1) แสดงความเป็นมิตรซึ่งกันและกัน
- 2) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในทางวิชาการ กิจกรรมของหมู่คณะ ตลอดจนปัญหาส่วนตัวบางประการเกี่ยวกับความคิดเห็นและการตัดสินใจ
- 3) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุง

8. การวางตนต่อเจ้าหน้าที่และนักการภารโรง

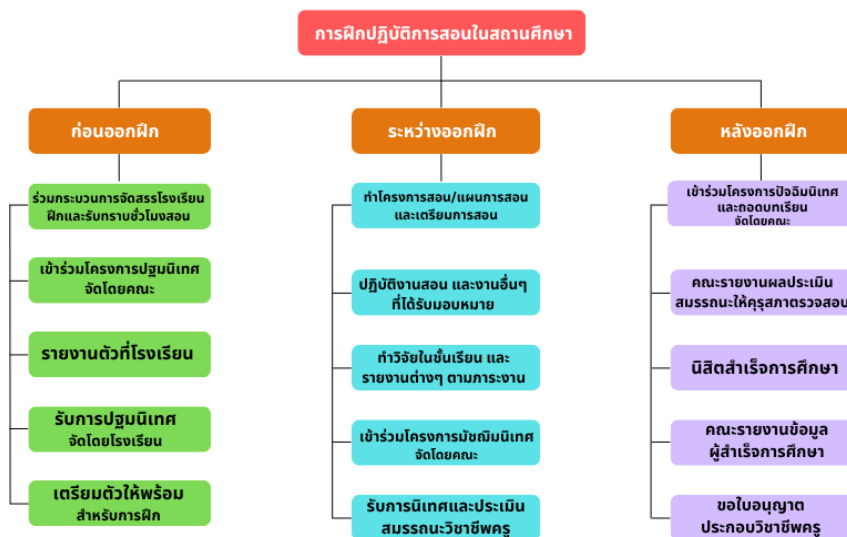
- 1) แสดงความเป็นมิตรด้วยการทักทาย พูดคุยตามโอกาสอันควร
- 2) ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์เท่าที่จะทำได้
- 3) แสดงน้ำใจดี สุภาพ อ่อนโยน

9. การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อบุคคลทุกฝ่าย

การมีมนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างมากต่อการปฏิบัติงานของนิสิต เพราะนิสิตไม่อาจ ปฏิบัติงานได้โดยปราศจากการช่วยเหลือสนับสนุนจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อจะต้องอาศัย ความช่วยเหลือสนับสนุนจากหลายฝ่าย จึงจำเป็นที่นิสิตจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายต่างๆ



ผังการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของนิสิตครู ชั้นปีที่ 4 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์



ภาพ 7 ผังการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา



แผนการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

นิสิตต้องเข้าปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยมีแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

สัปดาห์ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน/เอกสาร
1	นิสิตเข้ารายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง และรับคำแนะนำ (ปฐมนิเทศ) เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของโรงเรียน	วิธีการปฏิบัติงาน - นิสิตติดต่อครูพี่เลี้ยงเพื่อนัดหมายวันเข้ารายงานตัว - โรงเรียนที่มีนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติการสอนมากกว่า 1 คน ให้นัดหมายเข้ารายงานตัวให้พร้อมเพรียงกัน เอกสาร - หนังสือส่งตัวเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยคณะจัดส่งให้โรงเรียนล่วงหน้าทางไปรษณีย์ และส่งไฟล์สำเนาหนังสือส่งตัวให้นิสิต กรณีที่ทางโรงเรียนยังไม่ได้รับหนังสือนิสิตสามารถปิ่นสำเนาส่งให้ทางโรงเรียนสำรองไปก่อนเป็นหลักฐาน หมายเหตุ - โรงเรียนบางแห่งอาจกำหนดให้นิสิตเข้ารายงานตัวก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน บางโรงเรียนให้นิสิตเข้ารายงานตัววันแรกของการฝึกแล้วแต่บริบทของโรงเรียน - โรงเรียนอาจยังไม่ส่งรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนและชั่วโมงสอนให้คณะ ขอให้นิสิตช่วยคณะในการติดตามและประสานงานครูพี่เลี้ยง
1-2	- ศึกษาบริบทโรงเรียน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างองค์กร โครงการการบริหารงาน กฎ ระเบียบ ต่าง ๆ สังคมในโรงเรียน เป็นต้น - ศึกษาระเบียบการปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติหน้าที่ครู และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ศึกษาบริบทชุมชน เช่น แหล่งการเรียนรู้ ประชาชน ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมชุมชน เป็นต้น - สร้างความคุ้นเคยกับบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนในชุมชน - ศึกษาวิธีการเขียนโครงการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว และแผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้	วิธีการปฏิบัติงาน - ศึกษาด้วยตนเอง การติดตามและสังเกต - ขอคำแนะนำ การสอนงานจากครูพี่เลี้ยง - ขอคำปรึกษาจากอาจารย์นิเทศก์ เอกสาร - การเขียนโครงการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว และแผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ ให้ใช้แบบฟอร์มของโรงเรียน - แบบฟอร์มสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน สามารถทำขึ้นตามแบบฟอร์มของโรงเรียน



สัปดาห์ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน/เอกสาร
	- การสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง - ศึกษาปัญหาและกำหนดหัวข้องานวิจัยในชั้นเรียน และศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน - ลงเวลาปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือตามระเบียบของโรงเรียน) - เตรียมพร้อมรับการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์	หรือตามแบบฟอร์มตัวอย่างของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อยู่ในภาคผนวก - การพิมพ์บันทึกประจำวันดำเนินการในระบบนิเทศออนไลน์ หมายเหตุ - โรงเรียนมีโครงการสอนฯ/แผนการสอนอยู่แล้ว บางโรงเรียนเขียนแผนการสอนแบบหน้าเดียว นิสิตต้องเขียนแผนตามที่หน่วยฝึกฯ กำหนด
3-7	- เขียนโครงการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว - เขียนแผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ - สังเกตการสอน เป็นผู้ช่วยสอน - เตรียมการสอน ผลิตสื่อการสอน - ปฏิบัติหน้าที่สอน ปฏิบัติหน้าที่ครู - ช่วยงานการจัดการชั้นเรียนกับครูประจำชั้น เช่น งานธุรการในชั้นเรียนต่างๆ - เขียนงานวิจัยในชั้นเรียน บทที่ 1-3 - สังเกตพฤติกรรมนักเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อพัฒนานักเรียน - ปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากการสอนรายวิชา ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานห้องสมุด งานแนะแนว งานธุรการ งานโครงการต่างๆ การจัดกิจกรรมลูกเสือ เป็นต้น - บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน - ลงเวลาปฏิบัติงาน - เตรียมพร้อมรับการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์ - รับการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ครั้งที่ 1 (ผ่านระบบนิเทศออนไลน์)	วิธีการปฏิบัติงาน - ศึกษาด้วยตนเอง การติดตามและสังเกต - ขอคำแนะนำ การสอนงานจากครูพี่เลี้ยง - ขอคำปรึกษาจากอาจารย์นิเทศก์ - การปฏิบัติงานต่างๆ อยู่ในความดูแล ตรวจสอบแก้ไขงาน และให้คำปรึกษา ของครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ - ส่งแผนงานต่างๆ ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไขล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ ก่อนที่จะส่งอาจารย์นิเทศก์ - การปฏิบัติหน้าที่สอน รวมไปถึงการจัดกิจกรรมหรือสอนวิชา “ลูกเสือ” ร่วมกับครูในโรงเรียนด้วย - การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู มีทั้งหมด 3 ด้าน เอกสาร - รูปแบบรายงานการวิจัยในชั้นเรียนอยู่ในภาคผนวก - โครงการสอน/แผนการสอนให้ใช้แบบฟอร์มของโรงเรียนเป็นหลัก หมายเหตุ - ไม่ส่งงานกระชั้นชิด เนื่องจากครูพี่เลี้ยงต้องใช้เวลาในการตรวจ - การปฏิบัติงานหน้าที่ครู ไม่ได้มีแค่หน้าที่สอนเท่านั้น ยังมีงานอื่นๆ ในหน้าที่ครูที่ต้องปฏิบัติด้วย



สัปดาห์ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน/เอกสาร
8-14	- ปฏิบัติหน้าที่สอน ปฏิบัติหน้าที่ครู - ช่วยงานการจัดการชั้นเรียนกับครูประจำชั้น - เตรียมการสอน ผลิตสื่อการสอน - เขียนโครงการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว - เขียนแผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ - เขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับผู้ปกครองและชุมชน - ทำงานวิจัยในชั้นเรียน สร้างเครื่องมือการวิจัย และเก็บข้อมูล - ส่งโครงร่างการวิจัยในชั้นเรียน (3 บท) ในระบบนิเทศออนไลน์ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน - เข้าร่วมโครงการมีชมรมนิเทศฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - เตรียมพร้อมรับการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์ - รับการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ครั้งที่ 2 (ผ่านระบบนิเทศออนไลน์)	วิธีการปฏิบัติงาน - ศึกษาด้วยตนเอง การติดตามและสังเกต - ขอคำแนะนำ การสอนงานจากครูพี่เลี้ยง - ขอคำปรึกษาจากอาจารย์นิเทศก์ - การปฏิบัติงานต่างๆ อยู่ในความดูแลตรวจแก้ไขงาน และให้คำปรึกษา ของครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ - ส่งแผนงานต่างๆ ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไขล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ ก่อนที่จะส่งอาจารย์นิเทศก์ - การปฏิบัติหน้าที่สอน รวมไปถึงการจัดกิจกรรมหรือสอนวิชา “ลูกเสือ” ร่วมกับครูในโรงเรียนด้วย - การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู มีทั้งหมด 3 ด้าน เอกสาร - รูปแบบรายงานการวิจัยในชั้นเรียนอยู่ในภาคผนวก หมายเหตุ - ไม่ส่งกระชั้นชิด เนื่องจากครูพี่เลี้ยงต้องใช้เวลาในการตรวจ - การปฏิบัติงานหน้าที่ครู ไม่ได้มีแค่หน้าที่สอนเท่านั้น ยังมีงานอื่นๆ ในหน้าที่ครูที่ต้องปฏิบัติด้วย
15-18	- ปฏิบัติหน้าที่สอน - ช่วยงานการจัดการชั้นเรียนกับครูประจำชั้น - เตรียมการสอน ผลิตสื่อการสอน - เขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับผู้ปกครองและชุมชน - ทำงานวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล และอภิปรายผลการวิจัย ทำเล่มรายงานวิจัยฯ ฉบับสมบูรณ์ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน - เตรียมพร้อมรับการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์	วิธีการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานต่างๆ อยู่ในความดูแลตรวจแก้ไขงาน และให้คำปรึกษา ของครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์



สัปดาห์ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน/เอกสาร
19-20	- จัดการงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ - เตรียมส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบนิเทศ ประกอบด้วย (1) โครงการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว (2) แผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ (3) แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับ ผู้ปกครองและชุมชน (4) รายงานวิจัยในชั้นเรียน (5) สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน+หนังสือส่งตัวกลับ (6) บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน - เตรียมพร้อมรับการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์ - นิสิตเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อรายงานสรุปผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และขอกลับมหาวิทยาลัย - เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ความขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียนจะออกหนังสือส่งตัวนิสิตกลับๆ ให้นิสิตแนบไฟล์หนังสือดังกล่าวรวมกับไฟล์สมุดลงเวลาปฏิบัติงานส่งในระบบนิเทศออนไลน์ - รับการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ครั้งที่ 3 (ผ่านระบบนิเทศออนไลน์) - เมื่อผู้ประเมินได้ประเมินนิสิตในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตตรวจทานว่ามีการประเมินครบถ้วนหรือไม่ -	วิธีการปฏิบัติงาน รายงานต่างๆ อยู่ในความดูแล ตรวจสอบแก้ไขงาน และให้คำปรึกษา ของครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ เอกสาร ส่งรายงานทุกอย่างเป็นไฟล์ ส่งในระบบนิเทศออนไลน์
ภายในเดือนมีนาคม	- เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา แต่ละสาขาวิชาจัดนิทรรศการ (บูธนวัตกรรมสื่อการสอน) และนิสิตที่ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์ - เข้าร่วมโครงการถอดบทเรียน และนำเสนอความสำเร็จในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยมีรุ่นน้องชั้นปีที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมด้วย - คณะศึกษาศาสตร์รายงานผลการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูให้คณบดี เพื่อจัดทำประกาศ - หลังนิสิตสำเร็จการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาให้คณบดีตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ และจะส่งเอกสารหลักฐานให้นิสิตทราบเพื่อใช้ประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป	วิธีการปฏิบัติงาน - นิสิตเข้าร่วมโครงการตามที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นัดหมาย - นิสิตกรอกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ใน google form ที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแจ้ง



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีการศึกษา 2568

ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
วันที่ 1 สิงหาคม-30 กันยายน 2568	หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเตรียมความพร้อมการฝึกปฏิบัติการสอน อาทิ การจัดสรรโรงเรียน การเตรียมข้อมูลครูพี่เลี้ยง การปรับปรุงข้อมูลระบบนิเทศออนไลน์
วันที่ 4 ตุลาคม 2568	นิสิตเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
วันที่ 10 ตุลาคม 2568	การประชุมอาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
วันที่ 11 ตุลาคม 2568	ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา/อาจารย์นิเทศก์ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกปฏิบัติการสอน
วันที่ 27-31 ตุลาคม 2568	นิสิตเข้ารายงานตัว ณ สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน
วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568	วันแรกของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
วันที่ 15-19 ธันวาคม 2568 (สัปดาห์ที่ 7)	ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา/อาจารย์นิเทศก์ ประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ครั้งที่ 1
วันที่ 16 มกราคม 2569	ขออนุญาตให้นิสิตกลับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมโครงการมัชฌิมนิเทศนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
วันที่ 2-6 กุมภาพันธ์ 2569 (สัปดาห์ที่ 14)	ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา/อาจารย์นิเทศก์ ประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ครั้งที่ 2
วันที่ 2-6 มีนาคม 2569 (สัปดาห์ที่ 20)	ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา/อาจารย์นิเทศก์ ประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ครั้งที่ 3
วันที่ 6 มีนาคม 2569	วันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
วันที่ 7-8 มีนาคม 2569	นิสิตเข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู • นิสิตจัดนิทรรศการนวัตกรรมสื่อการสอน • นิสิตที่ได้รับคัดเลือกนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียน (แบบโปสเตอร์) • นิสิตเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การประกอบวิชาชีพครู • นิสิตถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอความสำเร็จในการฝึกปฏิบัติการสอน
วันที่ 13 มีนาคม 2569	• รายงานคะแนนประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูให้ครูสภารับทราบ • ส่งเกรดรายวิชา 366494
วันที่ 20 มีนาคม 2569	ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา/อาจารย์นิเทศก์ เข้าร่วมโครงการถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอความสำเร็จในการฝึกปฏิบัติการสอนของนิสิต
วันที่ 23 มีนาคม 2569	วันสำเร็จการศึกษา



ส่วนที่ 4

ระบบนิเทศและการประเมินผลนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ระบบนิเทศ

1. อาจารย์นิเทศก์ คือ อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์นิเทศก์ มีประสบการณ์ในการนิเทศ ไม่น้อยกว่า 2 ปี กรณีมีประสบการณ์ต่ำกว่าที่กำหนดต้องมีอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศก์พี่เลี้ยง สัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ต่อนิสิต ต้องไม่เกิน 1 : 10

2. ครูพี่เลี้ยง คือ ครูประจำการ ที่มีใบประกอบวิชาชีพครู มีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของนิสิต และมีประสบการณ์สอนในรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของนิสิตไม่น้อยกว่า 3 ปี สัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนิสิต ต้องไม่เกิน 1 : 2

3. มีหลักเกณฑ์ในการมอบหมายภาระงานให้กับผู้ทำหน้าที่อาจารย์นิเทศก์ที่ชัดเจน

4. มีการประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการนิเทศและเกณฑ์การนิเทศ

5. มีคู่มือการนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสำหรับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง โดยมีเอกสาร/แบบฟอร์มในการนิเทศนิสิตที่ชัดเจน

6. มีคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับนิสิตนักศึกษา

8. มีการนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ต่อภาคเรียนโดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสาน (Hybrid) หลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนิสิต/นักศึกษา เพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนิสิต/นักศึกษาที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ

9. มีหลักฐานการนิเทศนิสิตที่จัดเก็บเป็นระบบพร้อมรับการตรวจสอบ โดยการบันทึกประวัติการนิเทศในระบบนิเทศออนไลน์



การประเมินผลนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีกระบวนการประเมินตามประกาศ
คุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ.2563
โดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีระบบนิเทศออนไลน์ เป็นเครื่องมือในการนิเทศติดตาม
ภาระงาน และประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูให้แก่ นิสิต โดยมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

1. ผู้ประเมิน ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์นิเทศก์
- 2) ครูพี่เลี้ยง
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับ
ครูพี่เลี้ยง และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา
- 4) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ที่ไม่ใช่ผู้บริหารสถานศึกษา

2. การประเมิน

การประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- 2.1 การตรวจรายงานตามภาระงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
- 2.1 การตรวจบันทึกประจำวัน โดยอาจารย์นิเทศก์หรือครูพี่เลี้ยง ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ตรวจ
บันทึกประจำวัน
- 2.3 การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามมาตรฐาน
วิชาชีพครู ประกอบด้วย

- 1) ด้านการจัดการเรียนรู้
- 2) ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
- 3) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.3.1 เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับ 1 มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน
ระดับ 2 มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน
ระดับ 3 มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน
ระดับ 4 มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน
ระดับ 5 มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนอยู่ในภาคผนวก



2.3.2 คำนวณน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินแต่ละคน

สมรรถนะที่ประเมิน	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหาร สถานศึกษา
ด้านการจัดการเรียนรู้	50	40	10
ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และชุมชน	30	40	15 (โดย 15% เป็น ผู้แทนกรรมการ สถานศึกษา)
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและ จรรยาบรรณของวิชาชีพ	30	40	30

2.3.3 เกณฑ์การตัดสิน



2.3.4 การแปลผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล	
4.50 – 5.00	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ระดับดีมาก
3.50 – 4.49	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ระดับดี
3.01 – 3.49	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ระดับปานกลาง
น้อยกว่า 3.00	ระดับคุณภาพ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ควรปรับปรุง



2.3.5 จำนวนครั้ง ระยะเวลา และน้ำหนักในการประเมิน ใน 1 ภาคเรียน ผู้ประเมินจะต้องประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูจำนวน 3 ครั้ง ตามระยะเวลา ดังนี้

ประเมิน 3 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน	ช่วงเวลา	ค่าน้ำหนักคะแนน แต่ละครั้ง
ครั้งที่ 1	สัปดาห์ที่ 3-5	20 %
ครั้งที่ 2	สัปดาห์ที่ 7-9	30 %
ครั้งที่ 3	สัปดาห์ที่ 11-14	50 %

3. ระเบียบการลา

นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจะต้องมีชั่วโมงเวลาปฏิบัติงานรวม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของเวลาฝึกทั้งหมด หรือน้อยกว่า 90 วัน โดยระเบียบการลา กิจ ลาป่วย ของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้ใช้ระเบียบการลาเหมือนข้าราชการครู รวมแล้วไม่เกิน 8 วัน ต่อภาคเรียน โดยไม่ต่อเนื่องกัน ให้นิสิตปฏิบัติดังนี้

3.1 การลากิจ ต้องส่งใบลาตามแบบฟอร์มและระเบียบของสถานศึกษาล่วงหน้า โดยต้องได้รับการอนุมัติเสียก่อนจึงจะลากิจตามวันที่ลาได้ ไม่อนุญาตให้ลาในวันที่มีการเรียน การสอน ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจริง ๆ เท่านั้น

3.2 การลาป่วย หากนิสิตป่วยกะทันหันให้แจ้งขออนุญาตครูพี่เลี้ยงหรือฝ่ายบริหารงานบุคคลและต้องส่งใบลาย้อนหลังในวันที่กลับมาปฏิบัติงานทันที กรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

3.3 การมาสาย ไม่เกิน 3 ครั้ง

3.4 กรณีที่นิสิตไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ทราบสาเหตุ และมีได้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ถือว่านิสิตขาดการปฏิบัติงาน มีผลต่อการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู

3.5 การขออนุญาตกลับมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดขึ้น จะต้องหนังสือขออนุญาตจากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูถึงโรงเรียนและต้องได้รับอนุญาตเสียก่อนจึงจะกลับมาร่วมกิจกรรมได้

3.6 การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน ที่นอกเหนือจากการลากิจ ลาป่วย และลากลับมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกิจกรรม จะต้องไม่กระทบการสอน และต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา

4. การลงโทษนิสิตที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม

ในกรณีที่พบว่า นิสิตมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น มีปัญหาชู้สาว ทะเลาะวิวาท มีพฤติกรรมคุกคามทางเพศ ขาดความรับผิดชอบในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น ให้ดำเนินการเป็นรายกรณีดังนี้

4.1 แจ้งอาจารย์นิเทศก์ และหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้รับทราบ

4.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และพิจารณาความผิด



4.3 กำหนดบทลงโทษ และชี้แจงให้นิสิตรับทราบ

4.4 การลงโทษ มีตั้งแต่ การว่ากล่าวตักเตือนเบื้องต้นเพื่อให้หยุดพฤติกรรมดังกล่าว และหักคะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูด้านที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ว่ากล่าวตักเตือนไปเบื้องต้นแล้ว นิสิตยังแสดงพฤติกรรมดังกล่าวซ้ำอีก ให้โรงเรียนทำหนังสือรายงานพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์รับทราบ เพื่อเรียกตัวนิสิตมาตักเตือน พร้อมทั้งหักคะแนน การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู หากนิสิตยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้ดีขึ้น โรงเรียนสามารถ ยกเลิกการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้นิสิตไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู และส่งตัว นิสิตกลับมหาวิทยาลัย

5. เกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาชีพครูของนิสิต

นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาชีพครูที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การฝึกปฏิบัติการสอนของนิสิต และส่งเสริม ทักษะ ความรู้ ทางวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการประกอบวิชาชีพครูได้ในอนาคต ได้แก่

- 1) โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) โครงการชมรมนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 3) โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 4) โครงการถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอความสำเร็จในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

6. รายงานที่นิสิตต้องทำระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตจะต้องทำรายงานต่างๆ เพื่อ ประกอบการประเมินสมรรถนะและคุณภาพนิสิต โดยให้อัพโหลดไฟล์รายงานลงในระบบนิเทศออนไลน์ ของคณะศึกษาศาสตร์ (<http://www.techno.edu.nu.ac.th/edu65>) ได้แก่

1) **โครงการสอน หรือแผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว** นิสิตจัดทำโครงการสอน หรือ แผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว โดยให้จัดทำเฉพาะรายวิชาหลักที่นิสิตฝึกปฏิบัติการสอน โดยใช้ แบบฟอร์ม/รูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด (ส่งเฉพาะวิชาหลักที่ฝึกปฏิบัติการสอน)

2) **แผนการสอน หรือแผนการจัดการเรียนรู้** นิสิตจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 1 รายวิชาหลัก โดยใช้แบบฟอร์ม/รูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด

3) **รายงานการวิจัยในชั้นเรียน** นิสิตทำวิจัยในชั้นเรียน โดยส่งโครงร่างการวิจัย ในชั้นเรียนเพื่อเป็นการรายงานความก้าวหน้า ในสัปดาห์ที่ 8-13 และส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ฉบับสมบูรณ์เพื่อรับการประเมิน โดยจัดทำรายงานตามรูปแบบรายงานการวิจัยในชั้นเรียนระดับ ปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในภาคผนวก

4) **แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและ ชุมชน** นิสิตจัดทำแผนตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

5) บันทึกประจำวัน

(1) บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวันในระบบนิเทศออนไลน์ของคณะ ศึกษา ศาสตร์ (<http://www.techno.edu.nu.ac.th/edu65>) เป็นประจำทุกวัน



(2) ในวันที่รับการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์ ให้นิสิตบันทึกการนิเทศลงในบันทึกประจำวันด้วย โดยระบุหัวข้อนิเทศ การดำเนินการ การปรับปรุงแก้ไข

การตรวจบันทึกประจำวัน มีอาจารย์นิเทศก์หรือครูพี่เลี้ยง ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ตรวจบันทึกประจำวัน

6) สมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ นิสิตจัดทำรูปแบบบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มของโรงเรียน หรือแบบฟอร์มตัวอย่างของคณะศึกษาศาสตร์ โดยจัดทำโรงเรียนละ 1 เล่ม ผู้ตรวจเป็นไปตามที่โรงเรียนมอบหมาย หากโรงเรียนมีระบบลงเวลาอัตโนมัติ (แบบสแกนบัตร/สแกนลายนิ้วมือ) หลังการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว ให้นิสิตขอพิมพ์รายงานรวบรวมเป็นรูปแบบ ใช้เป็นหลักฐาน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบงานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

ที่อยู่	หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
Website	http://www.edu.nu.ac.th
E-mail	acadedu@nu.ac.th
Facebook	หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร
รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากาญจน์ โตพิทักษ์ รองคณบดี	0-5596-2433
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงภพ ขุนมธุรส รองคณบดี และผู้อำนวยการหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	0-5596-2411 ต่อ 119
นางณัฐธิดา แจ็ดล้อม หัวหน้างานบริการการศึกษา	0-5596-2433
นางสาวปิยฉัตร ป้อมสุข นักวิชาการศึกษา (ดูแลงานฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน)	0-5596-2433
นางสาวสายสุดา คำหล้า นักวิชาการศึกษา (ดูแลงานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา)	0-5596-2438



**ภาระงานของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ที่เกี่ยวกับงานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาระดับปริญญาตรี
และงานระบบ Ksp-Bundit ของคุรุสภา**

เดือน	งานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระดับปริญญาตรี	งานระบบ Ksp-Bundit ของคุรุสภา
มกราคม	• อาจารย์นิเทศก์ออกนิเทศนิสิต ครั้งที่ 3 • จัดเตรียมการนิเทศ ครั้งที่ 4 • จัดการค่าใช้จ่ายในการนิเทศ ครั้งที่ 2 • โครงการมัชฌิมนิเทศนิสิตฝึกสอน (ป.ตรี)	• ขอข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจากนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา • กรอกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ Ksp-Bundit ของคุรุสภา • ทำสรุปคะแนนประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
กุมภาพันธ์	• อาจารย์นิเทศก์ออกนิเทศนิสิต ครั้งที่ 4 • จัดการค่าใช้จ่ายในการนิเทศ ครั้งที่ 3 • โครงการพัฒนาบุคลากรในเครือข่ายโรงเรียนร่วมพัฒนานิสิตครู • รายงานสรุปโครงการมัชฌิมนิเทศนิสิตฝึกสอน (ป.ตรี)	• กรอกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ Ksp-Bundit ของคุรุสภา • นิสิตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
มีนาคม	• จัดการค่าใช้จ่ายในการนิเทศ ครั้งที่ 4 • โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกสอน • โครงการถอดบทเรียนฝึกสอนโดยโรงเรียนหน่วยฝึกฯ และอาจารย์นิเทศก์ • โครงการถอดบทเรียนฝึกสอนโดยตัวแทนนิสิตฝึกสอน • นิสิตเสร็จสิ้นการฝึกสอน • สรุปการส่งภาระงาน และรวบรวมคะแนนการประเมินนิสิตฝึกสอน • รายงานผลการประเมินนิสิตฝึกสอนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบทราบเพื่อรายงานผลการเรียนต่อมหาวิทยาลัยต่อไป • รายงานสรุปโครงการ	• รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาไปยังคุรุสภา • รายงานคะแนนประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูไปยังคุรุสภา • แนะนำนิสิตเกี่ยวกับการยื่นขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
เมษายน	• รายงานสรุปโครงการ • ปรับปรุงกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในภาพรวม ตามข้อเสนอแนะของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง • ปรับปรุงคู่มือฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	



เดือน	งานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระดับปริญญาตรี	งานระบบ Ksp-Bundit ของครูสภา
พฤษภาคม	- สำรวจรายชื่อโรงเรียนที่อยู่ในขอบข่ายคุณสมบัติสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกสอน (ป.ตรี) ตามโรงเรียนฝึก prac 3 เดิม และที่เพิ่มเติม	
มิถุนายน	- สรุปรายชื่อโรงเรียนฝึกสอน - ทำขอความอนุเคราะห์เพิ่มเติม (ถ้ามี) - ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฝึกสอน	
กรกฎาคม	สรุปรายชื่อโรงเรียนฝึกสอน แจ้งสาขาวิชา เพื่อแจ้งนิสิตทราบ และจัดสรรโรงเรียน	ขอข้อมูลผู้เข้าศึกษาชั้นปีที่ 1 (ป.ตรี-ป.โท)
สิงหาคม	- จัดอาจารย์นิเทศก์ (ร่าง) - ประชุมอาจารย์นิเทศก์เพื่อพิจารณารายชื่ออาจารย์นิเทศก์ และชี้แจงแนวปฏิบัติการฝึกสอน - แจ้งรายชื่อโรงเรียนฝึกสอนให้นิสิตทราบ	กรอกข้อมูลผู้เข้าศึกษา ในระบบ Ksp-Bundit ของครูสภา
กันยายน	- ทำหนังสือแจ้งรายชื่อนิสิตฝึกสอนไปยังโรงเรียน และขอข้อมูลครูพี่เลี้ยง/กรรมการสถานศึกษา/ผู้บริหาร/ภาระงานฝึกสอน - บันทึกข้อมูลนิสิต โรงเรียนหน่วยฝึกฯ ครูพี่เลี้ยงผู้บริหารฯ ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ลงระบบนิเทศออนไลน์ - ปรับปรุงคู่มือฝึกสอน	- กรอกข้อมูลผู้เข้าศึกษา ในระบบ Ksp-Bundit ของครูสภา - นิสิตตรวจข้อมูล - รายงานข้อมูลครูสภา
ตุลาคม	- โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกสอน - โครงการประชุมโรงเรียนหน่วยฝึกฯ - จัดการประชุมอาจารย์นิเทศก์ - จัดเตรียมการนิเทศ ครั้งที่ 1 - ทำหนังสือส่งตัวนิสิตเข้าฝึกสอน	ทำฐานข้อมูลนิสิต ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว โรงเรียนฝึก prac 1-3 และผลการประเมินโรงเรียนฝึกสอน และผลการประเมิน
พฤศจิกายน	- นิสิตออกฝึกสอน - อาจารย์นิเทศก์ออกนิเทศนิสิต ครั้งที่ 1 - จัดเตรียมการนิเทศ ครั้งที่ 2 - รายงานสรุปโครงการ	
ธันวาคม	- อาจารย์นิเทศก์ออกนิเทศนิสิต ครั้งที่ 2 - จัดเตรียมการนิเทศ ครั้งที่ 3 - จัดการค่าใช้จ่ายในการนิเทศ ครั้งที่ 1	ขอข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจากนิสิต



ภาคผนวก



รูปแบบรายงานการวิจัยในชั้นเรียน



.....ชื่อเรื่อง (พอนต์ Sarabun PSK ตัวหนา ขนาด 16).....

.....

ตัวอย่างการตั้งชื่อเรื่องแบบที่ 1 การพัฒนา/แก้ปัญหา....(ระบุตัวแปรตาม)..กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

(ระบุกลุ่มสาระการเรียนรู้)...ของนักเรียน....(ระบุชั้นปี).... โดยใช้....(ระบุวิธีการหรือนวัตกรรม).....

ตัวอย่างการตั้งชื่อเรื่องแบบที่ 2 ผลการใช้....(ระบุวิธีการหรือนวัตกรรม)...เพื่อพัฒนา/แก้ปัญหา.....

(ระบุตัวแปรตาม)....กลุ่มสาระการเรียนรู้...(ระบุกลุ่มสาระการเรียนรู้)...ของนักเรียน....(ระบุชั้นปี)....

.....ชื่อ-สกุล ผู้วิจัย.....

รายงานการวิจัยในชั้นเรียน เสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
หลักสูตรการศึกษابัณฑิต สาขาวิชา.....



มีนาคม 2568

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รายงานการวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง “.....”

ของชื่อ-นามสกุล นิสิต.....

ได้รับการพิจารณาให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชา.....

เว้น 3 บรรทัด

(....ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา....)

อาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัย

เว้น 3 บรรทัด

(....ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม....)

อาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัยร่วม (ถ้ามี)



กิตติกรรมประกาศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้วิจัย



สารบัญ

หน้า

บทที่ 1.....

ชื่อหัวเรื่อง.....

ชื่อหัวเรื่อง.....

บทที่ 2.....

ชื่อหัวเรื่อง.....

ชื่อหัวเรื่อง.....

บทที่ 3.....

ชื่อหัวเรื่อง.....

ชื่อหัวเรื่อง.....

บทที่ 4.....

ชื่อหัวเรื่อง.....

ชื่อหัวเรื่อง.....

บทที่ 5.....

ชื่อหัวเรื่อง.....

ชื่อหัวเรื่อง.....

บรรณานุกรม.....

ภาคผนวก.....



สารบัญภาพ

หน้า

- ภาพที่ 1 (ชื่อภาพ).....
- ภาพที่ 2 (ชื่อภาพ).....
- ภาพที่ 3 (ชื่อภาพ).....
- ภาพที่ 4 (ชื่อภาพ).....
- ภาพที่ 5 (ชื่อภาพ).....



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 (ชื่อภาพ)	
ตารางที่ 2 (ชื่อภาพ)	
ตารางที่ 3 (ชื่อภาพ)	
ตารางที่ 4 (ชื่อภาพ)	
ตารางที่ 5 (ชื่อภาพ)	



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

(กล่าวถึงความสำคัญของการเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน).....

(กล่าวถึงความสำคัญของหลักสูตร).....

(กล่าวถึงความสำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้).....

(กล่าวถึงสภาพปัญหาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งตรงนี้คือผลที่ปรากฏอยู่หรือคุณลักษณะที่บกพร่องที่ผู้วิจัยจะนำมาแก้หรือนำมาพัฒนา (ตัวแปรตาม) พร้อมทั้งระบุสาเหตุของปัญหา).....

กล่าวถึงแนวทางในการแก้ปัญหาที่ได้ศึกษามาว่ามีหลายวิธี ได้แก่..... กล่าวถึงวิธีที่เหมาะสมที่สุด (ระบุวิธีการแก้ปัญหาหรือนวัตกรรมที่ผู้วิจัยเลือกใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอนครั้งนี้ซึ่งสามารถแก้ปัญหาได้ตรงตามสาเหตุที่วิเคราะห์ไว้ก่อนหน้านี้) ทั้งนี้เนื่องจาก (วิธีการหรือนวัตกรรม) มี.....(ให้กล่าวถึงคุณค่าของ (วิธีการหรือนวัตกรรม) และอาจจะกล่าวถึงว่ามีงานวิจัยในลักษณะนี้แล้วสัก 2-3 คนเพื่อเป็นการยืนยันผลของวิธีการหรือนวัตกรรม)

จะเห็นได้ว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้/การใช้ (วิธีการหรือนวัตกรรม) จะช่วยพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนาหรือแก้ปัญหา (ตัวแปรตาม) ดังนั้น ผู้วิจัยจึงสร้าง/พัฒนา (ซึ่งนวัตกรรมเต็ม) เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา/พัฒนา (ตัวแปร) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา (ตัวแปร) ของนักเรียนให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ยากขึ้นต่อไป (อ้างความสำคัญ)

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อการพัฒนา/แก้ปัญหา.....(ระบุตัวแปรตาม).....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....(ระบุกลุ่มสาระการเรียนรู้).....ของนักเรียน.....(ระบุชั้นปี)..... โดยใช้.....(ระบุวิธีการหรือนวัตกรรม).....

สมมติฐานการวิจัย (อาจมีหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับกรอบการออกแบบ)

(ตัวแปรตาม) หลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้.....(วิธีการหรือนวัตกรรม).....สูงกว่าก่อนเรียน



ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (วิจัยที่เน้นแก้ปัญหาอาจจะระบุเป็นประชากรกลุ่มเป้าหมาย ส่วนกลุ่มที่เน้นพัฒนาอาจจะมีประชากร และสุ่มกลุ่มตัวอย่างมาก็ได้) เช่น
กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักเรียน ชั้น..... โรงเรียน.....
จำนวน.....คน ที่ศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
2. เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....
ประกอบด้วย.....
3. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ การจัดการเรียนรู้โดยใช้.....(วิธีการหรือนวัตกรรม).....
 - 3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ (คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนาหรือแก้ปัญหา อาจจะเป็น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือสมรรถนะสำคัญ หรือทักษะของผู้เรียนใน ศตวรรษที่ 21)
4. ระยะเวลาในการวิจัย การวิจัยครั้งนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมเวลาที่ใช้ในการวิจัย.....ชั่วโมง

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ...(ระบุชื่อนวัตกรรม)หมายถึงที่ผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาขึ้น
2. ...(ระบุตัวแปรตาม)หมายถึงซึ่งวัดได้จาก...
(ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล).....มีลักษณะเป็นแบบ.....(บรรยายลักษณะเครื่องมือ เช่น เป็นแบบทดสอบแบบเลือกตอบ แบบอัตนัย เป็นต้น).....มีการให้คะแนน.....(บรรยายการให้ คะแนน เช่น ตอบผิดได้ 0 ตอบถูกได้ 1).....ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น
3. นักเรียน หมายถึง นักเรียน ชั้น.....โรงเรียน..... จำนวนคน ที่ศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้.....(วิธีการหรือนวัตกรรม).....ที่ได้ผ่านการใช้และตรวจสอบผลการใช้เชิงประจักษ์ ที่สามารถนำไปเป็นสื่อเสริมความรู้ให้แก่แก่นักเรียนได้
2. นักเรียนที่ได้เรียนด้วย.....(วิธีการหรือนวัตกรรม).....มี...(ตัวแปรตาม).....สูงขึ้น เป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน และส่งผลต่อการเรียนรู้ในเนื้อหาต่อไปได้ดียิ่งขึ้น
3. เป็นแนวทางสำหรับผู้สนใจที่จะนำแนวคิดและวิธีการที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง.....(ชื่องานวิจัย).....ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งจะนำมาเสนอตามลำดับดังนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ.....(ชื่อนวัตกรรม).....
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ.....(ตัวแปรตาม).....
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
4. กรอบแนวคิดในการวิจัย

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ.....(ชื่อนวัตกรรม).....

.....

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ.....(ตัวแปรตาม).....

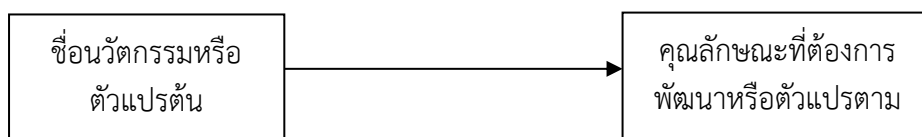
.....

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า.....
ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้สร้างและพัฒนา (วิธีการหรือนวัตกรรมหรือตัวแปรต้น).....เพื่อใช้ในการจัดการ
เรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....สำหรับนักเรียน ชั้น.....ชั้นปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ..
(ตัวแปรตาม)...ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

กรอบแนวคิดในการวิจัย





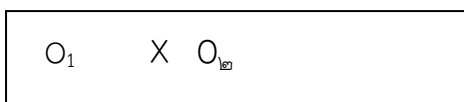
บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

งานวิจัย.....(ชื่อเรื่อง).....ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการ มีวิธีดำเนินการวิจัยดังนี้

แบบแผนการทดลอง

การวิจัยครั้งนี้ใช้รูปแบบการทดลองแบบ One Group Pretest - Posttest Design (บุญธรรมกิจปริดาภิสุทธิ, 2543, น.95) ดังนี้



เมื่อ O_1 คือ การทดสอบก่อนการทดลอง
 O_2 คือ การทดสอบหลังการทดลอง
 X คือ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้...(ชื่อนวัตกรรม)...

กลุ่มเป้าหมายในการวิจัย

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักเรียน ชั้น..... โรงเรียน..... จำนวน.....คน ที่ศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย

1. ...(ชื่อนวัตกรรม).....ประกอบไปด้วย.....(ระบุลักษณะของนวัตกรรมหรือวิธีการสอนประกอบไปด้วยกี่หน่วย มีขั้นตอนอย่างไรพอสังเขป)
2. ...(ชื่อเครื่องมือวัดตัวแปรตาม).....(ระบุลักษณะของเครื่องมือว่าเป็น แบบทดสอบแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ฯลฯ แบบของเครื่องมือ เช่น เป็นแบบปรนัย ชนิดเลือกตอบ จำนวน.....ข้อ)

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ชื่อนวัตกรรม

1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 เพื่อกำหนดปัญหาและจุดที่จะต้องพัฒนา



1.2 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างกรอบแนวคิดในการสร้างและพัฒนา.....(ชื่อนวัตกรรม).....

1.3 กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ และพิจารณาพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดกับนักเรียน รวมทั้งเนื้อหาสาระเรื่อง.....ที่จะใช้ในการสร้าง.....(ชื่อนวัตกรรม).....

1.4 สร้าง.....(ชื่อนวัตกรรม).....เรื่อง.....ฉบับร่าง และเขียนขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการสอนหรือนวัตกรรมนั้นในรูปแบบของแผนการจัดการสอน

1.5 นำ.....(ชื่อนวัตกรรม)..... ฉบับร่าง และแผนการสอน ไปปรึกษาผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน จำนวน 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผลจำนวน 1 คนผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อเทคโนโลยีจำนวน 1 คน

1.6 แก้ไขปรับปรุง.....(ชื่อนวัตกรรม)..... และแผนการสอน ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ (ให้ระบุว่าได้แก้ไขปรับปรุงในประเด็นใดบ้าง)

1.7 จัดทำ...(ชื่อนวัตกรรม)..... เรื่อง.....ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. การสร้างและพัฒนา...(ระบุชื่อเครื่องมือวัดตัวแปรตาม)...

(ตัวอย่างตัวแปรตามคือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เครื่องมือเป็นแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จะเขียนประมาณนี้)

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....เป็นแบบทดสอบแบบเลือกตอบ ชนิด 5 ตัวเลือก มีขั้นตอนการสร้างและพัฒนา ดังนี้

2.1 ศึกษาหลักการทฤษฎีในการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.2 วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ โดยระบุพฤติกรรมและเนื้อหากลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....

2.3 สร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ครอบคลุมพฤติกรรมและเนื้อหาสาระตามจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยมีตารางวิเคราะห์หลักสูตรดังนี้

ตารางที่ 1 ตารางวิเคราะห์หลักสูตร

สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้	พฤติกรรม					จำนวนข้อสอบ	
		จำ	ใจ	ใช้	วิ	สัง	สร้างขึ้น	ใช้จริง
สาระที่ 1...	1.1.....							
	1.2.....							
สาระที่ 2...	2.1.....							
	2.2.....							
สาระที่ 3...	3.1.....							

2.4 ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพแบบทดสอบเชิงเทคนิคและการใช้ภาษาแก้ไข ปรับปรุงแบบทดสอบตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ



2.5 นำแบบทดสอบไปหาคุณภาพด้านความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ด้วยดัชนี IOC โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไปถือว่าข้อสอบข้อนั้นใช้ได้ โดยการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงเชิงเนื้อหาพบว่ามีค่าตั้งแต่... ถึง.... จำนวน.....ข้อ

2.6 จัดทำสำเนาแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย.....

ขั้นตอนการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ก่อนจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้...(ชื่อนวัตกรรม)..... กลุ่มสาระการเรียนรู้..... เรื่อง..... ผู้วิจัยจะดำเนินการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Pretest) เรื่อง กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กับนักเรียนกลุ่มตัวอย่างตามแผนการสอน ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่ เดือน.....พ.ศ. โดยใช้เวลาสอนทั้งสิ้น ชั่วโมง

3. เมื่อสอนครบทุกแผนการสอนแล้วจะดำเนินการทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หลังเรียน (Posttest) กับกลุ่มตัวอย่างโดยใช้แบบวัดชุดเดียวกันกับที่ใช้วัดก่อนเรียน

4. ตรวจสอบผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แล้วนำคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์ทางสถิติ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่าเฉลี่ยของคะแนนทดสอบก่อนและหลังเรียน ($\bar{X}$) โดยคำนวณจากสูตรดังนี้ (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2553, น.351)

สูตร	$\bar{X}$	=	$\frac{\Sigma X}{N}$
เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ย
	ΣX	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	N	แทน	จำนวนข้อมูล

2. หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนทดสอบก่อนและหลังเรียน ใช้สูตรดังนี้ (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2553, น.352)

สูตร	$S.D. = \sqrt{\frac{N(\Sigma X) - (\Sigma X^2)}{N(N-1)}}$		
เมื่อ	S.D.	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	ΣX	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	ΣX^2	แทน	ผลรวมของกำลังสองของคะแนนทั้งหมด
	N	แทน	จำนวนข้อมูล



3. เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างคะแนนผลการทดสอบหลังเรียนกับคะแนนเฉลี่ย ก่อนเรียน โดยใช้ t-test สูตรดังนี้

$$t = \frac{\Sigma D}{\sqrt{\frac{N \Sigma D^2 - (\Sigma D)^2}{N-1}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าที่จะใช้พิจารณา t – distribution
	ΣD	แทน	ผลรวมของความแตกต่างระหว่างคะแนนสอบก่อนเรียน และหลังเรียนของนักเรียนแต่ละคน
	N	แทน	จำนวนนักเรียน
	ΣD^2	แทน	ผลรวมของกำลังสองของความแตกต่างระหว่างคะแนนสอบ ก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียนแต่ละคน
	df	=	N-1.....



บทที่ 4

ผลการวิจัย

การเสนอผลการวิจัย เรื่องครั้งนี้ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัย
ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้
.....(เชื่อนวัตกรรม).....

ตอนที่ 2 ผลการวิจัยความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนรู้โดยใช้.....(เชื่อนวัตกรรม).....

ตอนที่ 1 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้.....
(เชื่อนวัตกรรม).....

ตัวอย่างที่ 1 กรณีนักเรียนจำนวนไม่มากนักและต้องการสะท้อนให้เห็นพัฒนาการ

ตารางที่ 2 คะแนนก่อนเรียน หลังเรียน และคะแนนความก้าวหน้าของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

เลขที่	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	คะแนนความก้าวหน้า
เฉลี่ย			

บรรยายใต้ตาราง.....

.....



ตัวอย่างที่ 2 กรณีต้องการเปรียบเทียบคะแนนก่อนกับหลังด้วยวิธีการทางสถิติ

ตารางที่ 3 การเปรียบเทียบคะแนนก่อนกับหลังเรียน

คะแนนเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	t-test	sig
ก่อนเรียน				
หลังเรียน				

มีนัยสำคัญที่ระดับ.....

บรรยายใต้ตาราง.....

ตัวอย่างที่ 3 กรณีนักเรียนจำนวนมากต้องการเปรียบเทียบคะแนนหลังเรียนกับเกณฑ์ด้วยวิธีการทางสถิติ

ตารางที่ 4 การเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยหลังเรียนกับเกณฑ์ร้อยละ 80

คะแนนเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	t-test	sig
หลังเรียน				

มีนัยสำคัญที่ระดับ.....

บรรยายใต้ตาราง.....



บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) 2)
 กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนชั้น.....โรงเรียน.....ซึ่งกำลังศึกษาสาระการเรียนรู้.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำนวน ข้อ ซึ่งเป็นแบบทดสอบแบบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

การวิจัยครั้งนี้ได้ดำเนินการตั้งแต่.....(ช่วงระยะเวลา).....โดยใช้รูปแบบการทดลองแบบหนึ่งกลุ่มวัดผลก่อนและหลังการทดลอง (One Group Pretest-Posttest only Design) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ค่าเฉลี่ยร้อยละ (%) และ t-test

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัย พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนโดยใช้.....(นวัตกรรม)สูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนโดยใช้.....(นวัตกรรม)ในระดับมาก

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยเรื่อง.....(ชื่อเรื่อง) ดังที่ปรากฏข้างต้น สามารถนำมาอภิปรายผลเป็นประเด็นได้ดังนี้

1. ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนซึ่งพบว่าคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นั้นอาจเป็นผลเนื่องมาจาก.....(ชื่อนวัตกรรม).....ที่สร้างและพัฒนาขึ้นตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้นตรงตามความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพของนักเรียนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีกลุ่มอายุอยู่ในวัยรุ่นตอนปลายและกำลังเข้าสู่วัยทำงาน การได้ฝึกโดยใช้(ชื่อนวัตกรรม) จากง่ายไปยาก จะทำให้เกิดทักษะมากขึ้น (อ้างอิง, 2550, น.12) ประกอบกับการนำ.....(ชื่อนวัตกรรม).....ไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนตามแผนการสอนที่ได้จัดเตรียมและวางแผนไว้อย่างเป็นระบบ จึงส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้.....สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของ.....(ชื่อผู้วิจัยที่ทำสอดคล้องกับงานวิจัยครั้งนี้) (2548, น. 90-95) ที่ได้วิจัยเรื่อง..... ซึ่งผลการวิจัยพบว่า..... นอกจากนี้ก็ยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ.....(ชื่อผู้วิจัยที่ทำสอดคล้องกับงานวิจัยครั้งนี้) (2548, น. 90-95) ที่ได้วิจัยเรื่อง..... ซึ่งผลการวิจัยพบว่า.....



2. จากผลการศึกษาความพึงพอใจ.....

.....

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยเรื่อง.....เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้วิจัย
มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ควร.....

1.2 ควร.....

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยหรือการวิจัยต่อไป

2.1 ควร

2.2 ควร



บรรณานุกรม

ให้เขียนบรรณานุกรมในรูปแบบ APA เช่น



บรรณานุกรม

- นลินี ดวงเนตร. (2564). ผลการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ตามแนวทางการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐานที่มีต่อการคิดเชิงคำนวณของนักเรียนประถมศึกษา (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2553). สถิติวิเคราะห์เพื่อการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพมหานคร: จามจุรีโปรดักท์.
- ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562. (2563, 7 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ 137 ตอนพิเศษ 109 ง, หน้า 10-14.
- วิจิตร ศรีสอาน. (2516). ปรัชญาการศึกษากับการพัฒนาหลักสูตร. วารสารวิทยุศึกษา, 20, 11-27.
- อรุณี ปราบสาลี. (2563). การออกแบบสื่อการสอนให้โดนใจด้วย Canva. สืบค้นเมื่อ 15 สิงหาคม 2567, จาก <https://www.canva.com/education/>
- Gravemeijer, K. (1994). Developing realistic mathematics education. *Freudenthal Institute Cd-rom for Mathematics Education*, 1(1), 1-14.
- Van den Heuvel-Panhuizen, M. (2001). Realistic mathematics education as work in progress. Netherlands: Sense Publishers.



ภาคผนวก

ควรประกอบด้วย ตัวอย่างนวัตกรรม แผนการสอน เครื่องมือวัดตัวแปรต่าง ๆ เช่น



ภาคผนวก กชื่อเรื่องนวัตกรรม.....



รูปแบบแผนการจัดการเรียนรู้ (ทั้งนี้ ให้นิสิตใช้แบบฟอร์มของโรงเรียนเป็นหลัก)



แผนการจัดการเรียนรู้ที่

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอน..... โรงเรียน.....
 รายวิชา รหัส ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ภาคเรียนที่ ... ปีการศึกษา
 หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง..... เวลา ชั่วโมง
 สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ผู้สอน

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

.....

สาระสำคัญ

.....

สาระการเรียนรู้

.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้

- 1.1
- 1.2

2. ด้านทักษะกระบวนการ

- 2.1
- 2.2

3. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- 3.1



สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1.1

1.2

ชิ้นงาน/ภาระงาน

.....

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (..... นาที)

1.....

2.....

ขั้นสอน (..... นาที)

3.....

4.....

5.....

ขั้นสรุปบทเรียน (..... นาที)

6.....

สื่อ / แหล่งเรียนรู้

1.

2.

3.

การวัดและประเมินผล

1. ด้านความรู้

1.1

1.2

2. ด้านทักษะกระบวนการ

2.1

2.2

3. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.1

เครื่องมือวัด

1.

2.

3.



เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ			
		4	3	2	1
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

เกณฑ์การตัดสิน

- ระดับ 4 หมายถึง มีระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- ระดับ 3 หมายถึง มีระดับคุณภาพดี
- ระดับ 2 หมายถึง มีระดับคุณภาพพอใช้
- ระดับ 1 หมายถึง มีระดับคุณภาพปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ได้ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 60 ถือว่าประสบผลสำเร็จในการสอน



บันทึกผลหลังการสอน

ข้อสังเกต / ข้อค้นพบ

.....

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

.....

.....

.....

.....

ผลการพัฒนา (บันทึกหลังจากที่ได้พัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆแล้ว)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)
...../...../.....



รูปแบบแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ กับผู้ปกครองและชุมชน



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อส่งเสริม ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

โรงเรียน.....
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 หน่วยการเรียนรู้.....
 ระดับชั้น..... ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม.....
 ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
 จัดทำโดย..... สาขาวิชา.....
 ครูที่เลี้ยง..... อาจารย์นิเทศก์.....

1. การศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

[ให้นักศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยทุกประเด็นให้นักศึกษาระบุวิธีการหรือแนวทางหรือขั้นตอนที่ทำการศึกษา และผลการศึกษาในประเด็นเหล่านั้น พร้อมภาพ ตาราง แผนภาพ ประกอบตามความเหมาะสม]

1.1 ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

.....

1.2 แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

.....

1.3 การบูรณาการองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นกับ รายวิชา

.....



1.4 รูปภาพประกอบการเก็บข้อมูล

2. แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

2.1 มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

มาตรฐาน

ตัวชี้วัด

2.2 สาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

2.3 จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้

.....

.....

.....

.....

ด้านทักษะกระบวนการ

.....

.....

.....

.....



ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

.....

.....

2.4 สาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

2.5 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

.....

.....

.....

2.6 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

2.7 ชิ้นงานหรือภาระงาน

.....

.....

.....

2.8 สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

.....

.....

.....

2.9 การวัดและประเมินผล

.....

.....

.....



2.10 รูปภาพประกอบการจัดกิจกรรม





(ตัวอย่าง) แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับชุมชนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา.....ท.16101.วิชาภาษาไทยพื้นฐาน.....
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาษาไทย.....
 หน่วยการเรียนรู้.....หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง กวีแห่งแผ่นดินจะกลั่นหน้า และกวีแสดงความรู้สึกความเข้าใจ
 เรื่อง.....การพูดแสดงความรู้สึกความเข้าใจ จากประสบการณ์แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น.....
 ระดับชั้น.....มัธยมศึกษาปีที่ 6.....ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม.....2 ชั่วโมง.....
 ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา.....2567.....

1. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

สาระที่.....สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน

- ท 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณและพูดแสดงความรู้ ความคิดและความรู้สึก

ในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

- ท 3.1 ป.6/1 พูดแสดงความรู้ความเข้าใจจุดประสงค์ของเรื่องที่ฟังและดู

- ท 3.1 ป.6/6 มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

2. สาระสำคัญ

การพูด เป็นการสื่อสารที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของทุกคน แต่ละคนสามารถพัฒนาการพูดให้ดีขึ้นได้ถ้าฝึกฝนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ถูกต้อง การพูดที่ดีต้องพูดให้เหมาะสมกับบุคคลที่เราพูดและโอกาสที่พูด จึงจะทำให้บรรลุจุดประสงค์ของการสื่อสาร โดยนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยการพูดแสดงความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น เป็นการเผยแพร่ข้อมูลในท้องถิ่นสู่สาธารณชน และเป็น การฝึกฝนทักษะการพูดและเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ มักคุเทศก์ ต่อไปในอนาคต

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้

- นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

ด้านทักษะกระบวนการ

- นักเรียนการพูดแสดงความรู้ความเข้าใจจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นได้

ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน

- นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง



4. สาระการเรียนรู้

- การพูดแสดงความรู้ความเข้าใจ
- การศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น
- การพูดได้เหมาะสมกับกาลเทศะ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ☒ ความสามารถในการสื่อสาร
- ☒ ความสามารถในการคิด
- ☒ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ☒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ☒ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบ 4 ขั้นตอน (AL 4 steps) ร่วมกับเทคนิคร่วมมือ ชั่วโมงที่ 1

ขั้นนำ

- ดึงความรู้เดิม

1. นักเรียนและครูทักทายกัน และทบทวนความรู้เรื่องการพูดแสดงความรู้ความเข้าใจ
2. นักเรียนและครูอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้เชิงประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น คือ วัดพระฝางสว่างคบุรีมุนีนาถ โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

ขั้นสอน

- เพิ่มความรู้ใหม่

3. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม โดยละความสามารถ เก่ง ปานกลาง และอ่อน เพื่อทำกิจกรรม “การพูดแสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โบราณสถานภายในวัดพระฝางสว่างคบุรี”
4. นักเรียนตัวแทนกลุ่มออกมาจับสลากว่ากลุ่มตัวเองจะได้นำเสนอในหัวข้อใด โดย 3 หัวข้อ ได้แก่
 - วิหารหลวง รุ่งเรืองคูเมืองสว่างคบุรี
 - พระมหาธาตุเจดีย์ ศรีแห่งพระฝาง
 - โบสถ์มหาอุตม์ ด้านานเล่าขานผ่านกาลเวลา
5. นักเรียนแต่ละกลุ่ม ร่วมกันสรุปความรู้ตามโจทย์ที่กลุ่มของตนเองได้และสรุปเป็นความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียนต่อไป

- สร้างสถานการณ์

6. นักเรียนตัวแทนแต่ละกลุ่ม พูดแสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โบราณสถานภายในวัดพระฝางสว่างคบุรี หน้าชั้นเรียน
7. เพื่อนในชั้นเรียนกล่าวคำชื่นชม และครูเพิ่มเติมความรู้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และนำเสนอจนครบทุกกลุ่ม

ขั้นสรุป

ประสานสรุปร่วมกัน

8. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปบทเรียนเรื่องการพูดแสดงความรู้ความเข้าใจ และความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น คือ โบราณสถานวัดพระฝางสว่างคบุรีมุนีนาถ



9. นักเรียนและครูอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงร่วมกันคิดรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นออกสู่สาธารณชน โดยนักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็นและได้ข้อสรุปว่านวัตกรรมในการเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น คือ “คลิปวิดีโอถ่ายทอดวิถีชีวิตชาววังหลวงนครสวรรค์”

ชั่วโมงที่ 2

ขั้นนำ

- ดึงความรู้เดิม

1. นักเรียนและครูทักทายกัน และเดินทางไปยังวัดพระฝางสว่างบุรี
2. นักเรียนและครูเตรียมตัวทำคลิปวิดีโอถ่ายทอดวิถีชีวิตชาววังหลวงนครสวรรค์

ขั้นสอน

- เพิ่มความรู้ใหม่

3. นักเรียนวางแผนการถ่ายทำ การเลือกสถานที่ การวางเรื่องราวของวิดีโอ การวางตัวนักแสดง และการสรุปข้อมูลที่จะนำเสนอ

- สร้างสถานการณ์

4. นักเรียนเริ่มต้นการทำงาน โดยมีผู้กำกับ นักแสดงหลัก นักแสดงประกอบ และคนพากย์เสียง โดยมีครูเป็นคนถ่ายให้

ขั้นสรุป

ประสานสรุปร่วมกัน

5. นักเรียนตรวจสอบวิดีโอที่ถ่ายได้ เพื่อดูว่าขาดส่วนไหนที่ต้องถ่ายเพิ่มเติมหรือไม่
6. นักเรียนและครู สรุปการเรียนรู้ การถ่ายทำคลิปวิดีโอร่วมกันว่าได้รับความรู้หรือประโยชน์อะไรบ้าง
7. ครูดำเนินการตัดต่อวิดีโอและนำเสนอลง แอปพลิเคชัน TikTok ต่อไป

7. ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงาน เรื่อง สรุปบทเรียนเรื่องการพูดแสดงความรู้ความเข้าใจ

8. สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

- หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุด ภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น วัดพระฝางสว่างบุรีมุนีนาถ
- ห้องสมุดโรงเรียนวัดพระฝาง
- ใบความรู้ เรื่อง การพูดแสดงความรู้ความเข้าใจ
- ใบงาน เรื่อง ประสบการณ์ที่ได้รับจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น



9. การวัดและประเมินผล

จุดประสงค์	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การผ่าน
1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น	ตรวจใบงาน เรื่อง ประสิทธิภาพที่ ได้รับแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น	แบบประเมินใบงาน เรื่องประสิทธิภาพที่ ได้รับแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น	ร้อยละ 60 ขึ้นไป (9 คะแนน ขึ้นไป) 13 15 คะแนน ระดับ ดี 9 12 คะแนน ระดับ พอใช้ 0 8 คะแนน ระดับ ปรับปรุง	ร้อยละ 60 ขึ้นไป ผ่านเกณฑ์
1. นักเรียนการพูด แสดงความรู้ความเข้าใจจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นได้	ตรวจจากกิจกรรม การพูดสรุปความรู้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น	แบบประเมินการพูดสรุปความรู้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น	ร้อยละ 60 ขึ้นไป (9 คะแนน ขึ้นไป) 13 15 คะแนน ระดับ ดี 9 12 คะแนน ระดับ พอใช้ 0 8 คะแนน ระดับ ปรับปรุง	ร้อยละ 60 ขึ้นไป ผ่านเกณฑ์
1. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน 1. นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง	สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	5 คะแนน ระดับดีมาก 4 คะแนน ระดับดี 3 คะแนน ระดับพอใช้ 2 คะแนน ระดับน้อย 1 คะแนน ระดับปรับปรุง	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับพอใช้



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับชุมชนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสวิชา..... ค. 16101 วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน.....
 กลุ่มสาระการเรียนรู้..... คณิตศาสตร์.....
 หน่วยการเรียนรู้..... หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การแปลงทางเรขาคณิต.....
 เรื่อง..... การแปลงทางเรขาคณิตกับลวดลายผ้าปักมือ.....
 ระดับชั้น..... มัธยมศึกษาปีที่ 2..... ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม 1 คาบ.....
 ภาคเรียนที่ 1..... ปีการศึกษา 2567.....

1. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด
 มาตรฐาน

- ค 2.2 เข้าใจและวิเคราะห์รูปเรขาคณิต สมบัติของรูปเรขาคณิต ความสัมพันธ์ระหว่างรูปเรขาคณิต และ
 ทฤษฎีบททางเรขาคณิต และนำไปใช้

ตัวชี้วัด

- ค 2.2 ม.2/3 เข้าใจและใช้ความรู้เกี่ยวกับการแปลงทางเรขาคณิตในการแก้ปัญหาคณิตศาสตร์และปัญหา
 ในชีวิตจริง

2. สาระสำคัญ

การแปลงทางเรขาคณิต เป็นความเกี่ยวข้องกันระหว่างรูปเรขาคณิตก่อนการแปลงและรูปเรขาคณิตหลัง
 การแปลง เรียกรูปเรขาคณิตก่อนการแปลงว่า รูปต้นแบบ และเรียกรูปเรขาคณิตหลังการแปลงว่า ภาพที่ได้จาก
 การแปลงรูปแบบการแปลงทางเรขาคณิตที่เป็นการเคลื่อนที่ของรูป โดยรูปร่างลักษณะและขนาดคงเดิม ได้แก่
 การเลื่อนขนาน (Translation) การสะท้อน (Reflection) และการหมุน (Rotation) การแปลงทางเรขาคณิตทั้ง
 สามแบบนี้จะได้ภาพที่มีรูปร่างเหมือนกันและขนาดเดียวกันกับรูปต้นแบบเสมอ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้

- นักเรียนระบุได้ว่ารูปแบบการแปลงนั้นเป็นการเลื่อนขนาน การสะท้อน หรือการหมุนได้ เมื่อกำหนดรูป
 ลวดลายของผ้าปักมือ รูปเรขาคณิต และรูปอื่นๆที่ได้จากการแปลงทางเรขาคณิตให้

ด้านทักษะกระบวนการ

- นักเรียนมีการพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการบอกเหตุผลประกอบการตัดสินใจและ
 สรุปผลได้อย่างเหมาะสม

- นักเรียนมีการพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการเชื่อมโยงเนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์ไปใช้ใน
 ชีวิตจริงได้อย่างสมเหตุสมผล

- นักเรียนมีการพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่ใช้ความรู้ในเรื่อง
 รูปแบบการแปลงมาสร้างชิ้นงานให้เกิดประโยชน์ต่อบริบทของตนเองได้



ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

4. สารการเรียนรู้

4.1 ลวดลายผ้าปักมือกับการแปลงทางเรขาคณิต



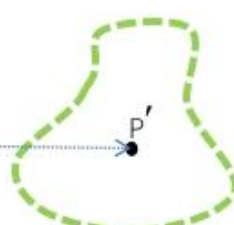
4.2 รูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต



การแปลงทางเรขาคณิตที่เราจะทำการศึกษาประกอบด้วย 3 รูปแบบ คือ การเลื่อนขนาน (Translation) การสะท้อน (Reflection) และการหมุน (Rotation) ซึ่ง สิ่งสำคัญของการแปลงทางเรขาคณิต คือ จุดทุกจุดของวัตถุที่อยู่เดิม (หรือขนานเดิม) จะต้องมีการส่งไปยังวัตถุที่ตำแหน่งใหม่ (หรือ ขนาดใหม่) ทุกจุด จุดต่อจุด พิจารณารูปต่อไปนี้



รูป ก



รูป ข

เราจะเรียก รูป ก ว่าเป็นรูปต้นแบบ (Pre-image) และรูป ข ว่าเป็นภาพที่ได้จากการแปลง (Image) รูป ก และยังสามารถกล่าวได้อีกว่า

จากรูป ถ้า P เป็นจุดจุดหนึ่งบนรูป ก จุด P' (อ่านว่า พีไพร์ม) เป็นภาพที่ได้จากการแปลงจุด P เราจะกล่าวว่าจุด P และจุด P' เป็น จุดที่สมนัยกัน



แต่ละจุด P บนรูป g จะมี จุด P' บนรูป h เพียงจุดเดียวที่สมนัยกับจุด P และแต่ละจุด P' บนรูป h จะมีจุด P บนรูป g เพียงจุดเดียวที่สมนัยกับจุด P'

ต่อไปนี้อีกกล่าวเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าตัวอักษร ' (อ่านว่า ไพร์ม) ปรากฏอยู่แทนจุดที่ได้รับจากการแปลง เช่น A' เป็นจุดที่ได้จากการแปลงจุด A

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

☒ ความสามารถในการคิด

6. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

รายละเอียดการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานบูรณาการบริบทท้องถิ่นมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดังต่อไปนี้

1. ครูกล่าวทักทายและสนทนากับนักเรียนเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน โดยครูกล่าวถึงเรื่องการเรียนรู้เนื้อหาคณิตศาสตร์ที่ผ่านมาของนักเรียน ซึ่งมีการซักถาม ดังนี้

นักเรียนนำวิชาคณิตศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร

2. ครูแจกกระดาษ A4 ให้นักเรียนคนละ 1 แผ่น โดยให้นักเรียนเขียนสิ่งที่ได้เรียนรู้ที่นักเรียนได้เข้าใจในบทเรียน พร้อมทั้งเขียนสิ่งที่นักเรียนต้องการอยากที่จะเรียนรู้หรือมีอะไรบ้างที่ในเรื่องที่นักเรียนจะเรียนต่อไป นี้ ซึ่งครูจะอธิบายและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนในประเด็นที่สำคัญและน่าสนใจ

3. ครูถามคำถามดังต่อไปนี้

คำถาม : ในหมู่บ้านที่นักเรียนอยู่นั้นมีสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นสินค้า OTOP ของหมู่บ้านหรือไม่อย่างไร และสิ่งนั้นคืออะไร โดยให้นักเรียนตอบอย่างอิสระ

(แนวคำตอบ: เสื้อผ้า ก๊วยตางู ตะกร้าสาน เครื่องปั้นดินเผา ผ้าปักมือ คำตอบขึ้นอยู่กับประสบการณ์เดิมของผู้เรียน)

4. ครูเปิดคลิปวิดีโอ YouTube เรื่อง ลายผ้า ลายชีวิต กลุ่มผ้าปักด้วยมือ บ้านสันทอง อ.แม่จัน จ. เชียงราย (ความยาวคลิปเริ่มที่ 0.01 นาที – 5.00 นาที) ที่นำเสนอสดลายผ้าปักมือ ที่เป็นลวดลายต่าง ๆ ที่นำมาประดิษฐ์เป็นของใช้มากมาย โดยครูคลิกไปที่ลิงค์

<https://www.youtube.com/watch?v=HVRy49U80io&t=153s> หรือ สแกน QR Code (ใช้เวลา 5 นาที)



ภาพที่ 1.1: ภาพวิดีโอ YouTube เรื่อง ลายผ้าปักมือ ของบ้านสันกอง จังหวัดเชียงราย พร้อมภาพ QR Code

ที่มา : <https://www.youtube.com/watch?v=HVRy49U80u0&t=153s>

5. ครูนำตัวอย่างผ้าปักด้วยมือที่มีลวดลายแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญของคนในชุมชน เช่น ลายผ้าปักที่นำมาทำเป็นผ้าถุง กระเป๋า ที่รองแก้ว ตะกร้า ถ้วย แจกัน และอื่น ๆ มาให้นักเรียนร่วมกันสังเกต และทำการศึกษา (ใช้เวลา 10 นาที)



ภาพที่ 1.2: ภาพผ้าลายปักด้วยมือที่มีลวดลายแบบต่าง ๆ

ที่มา : รัชฎาภรณ์ ปัญญานวล (2564)

6. จากนั้นครูถามคำถามดังต่อไปนี้ (ใช้เวลา 5 นาที)

คำถาม: นักเรียนคิดว่าผ้าปักมือที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญของชุมชน มีการนำเอาความรู้ทางคณิตศาสตร์มาใช้หรือไม่อย่างไร ส่วนไหนบ้าง

(แนวคำตอบ: ถ้านักเรียนยังไม่ได้อธิบายถึงลวดลายบนผ้าปัก ครูใช้คำถามต่อไป)

คำถาม: นักเรียนคิดว่าการปักลายลงบนผืนผ้า มีการนำความรู้ทางคณิตศาสตร์มาใช้หรือไม่ โดยให้นักเรียนสังเกตลวดลายเหล่านั้นว่ามีลักษณะอย่างไรบ้าง

(แนวคำตอบ : ลวดลายมีลักษณะเป็นรูปเรขาคณิต เช่น สี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน สามเหลี่ยม และแต่ละรูปเหมือนกัน นำมาต่อกันเป็นลวดลาย)



7. ครูอธิบายเพิ่มเติม เรื่อง ลวดลายบนผ้าปัก ดังนี้ (ใช้เวลา 3 นาที)

“ลวดลายบนผ้าปักเป็นลวดลายที่ปักแบบเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน หากปักได้ 1 ช่องสั้นๆตามช่องไฟที่แบ่งไว้ก็สามารถปักปักได้จนครบ คือเป็นลวดลายที่ปักซ้ำไปมานั่นเอง ซึ่งส่วนใหญ่มักจะเรียกชื่อลวดลายตามพื้นฐานความเข้าใจที่เป็นไปตามธรรมชาติที่ตามองเห็นและรู้สึกได้ว่าเป็นรูปอะไร แบบไหน หรือคล้ายอะไรตามธรรมชาติที่อยู่รอบตัวเราเช่น ลายดอกไม้อายุนกยูง ลายมังกร เป็นต้น”



ภาพที่ 1.3: ภาพประกอบคำอธิบายเพิ่มเติม เรื่อง ผ้าปักด้วยมือที่มีลวดลายแบบต่าง ๆ

ที่มา : รัชฎาภรณ์ ปัญญานวล (2564)

8. ครูแบ่งนักเรียนแบบทดสอบความสามารถออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 คนโดยใช้คะแนนจากการสอบในหน่วยการเรียนรู้จากเรื่องสถิติ (ใช้เวลา 2 นาที)

9. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมที่ 1.1 เรื่อง ลวดลายผ้าปักมือกับรูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต ครูแจกแบบบันทึกกิจกรรมที่ 1.1 เรื่องลวดลายผ้าปักมือกับรูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต (ดังเอกสารที่แนบท้ายแผนการจัดการเรียนรู้) โดยให้นักเรียนบันทึกการทำกิจกรรม1.1 ลงไปในแบบบันทึกกิจกรรมที่ 1.1 โดยมีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้ (ใช้เวลา 15 นาที)

1. ลวดลายบนผ้าปักมือ จำนวน 30 รูป
2. กระดาษชาร์ต 1 แผ่น
3. ปากกาเคมี 3 ด้าม
4. สี 1 กล่อง

โดยครูให้ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มออกมาจับอุปกรณ์ที่ครูได้เตรียมไว้ ซึ่งครูชี้แจงรายละเอียดการทำกิจกรรม ดังต่อไปนี้

9.1 ให้นักเรียนร่วมกันสังเกตและพิจารณาลักษณะของลวดลายผ้าปักมือแต่ละชนิดที่กำหนดให้

9.2 ให้นักเรียนแยกประเภทของลวดลายผ้าปักมอดังกล่าวออกเป็นกลุ่ม ๆ ตามรูปแบบการแปลงทางเรขาคณิตในความเข้าใจและความคิดเห็นของกลุ่มนักเรียน

9.3 นำรูปลวดลายผ้าปักแต่ละประเภทที่แยกไว้ติดเป็นกลุ่ม ๆ ลงบนกระดาษชาร์ต



9.4 เขียนอธิบายเหตุผลที่ใช้ในการแยกประเภทลวดลายผ้าปักมื่อดังกล่าว และตกแต่งให้สวยงามลงในกระดาษชาร์ต

10. ในระหว่างการทำกิจกรรมครูเป็นผู้ดูแลการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่มอย่างใกล้ชิด คอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และตอบข้อซักถามของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนแต่ละกลุ่มปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด

7. ชิ้นงานหรือภาระงาน

- แบบบันทึกกิจกรรมที่ 1.1 ลวดลายผ้าปักมือนับกับรูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต
- แบบบันทึกกิจกรรมที่ 1.2 รูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต
- แบบฝึกหัดที่ 1.1 รูปแบบการแปลงทางเรขาคณิตกับลวดลายผ้าปัก
- แบบฝึกหัดที่ 1.2 รูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต1
- แบบฝึกหัดที่ 1.3 รูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต2

8. สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

8.1. สื่อการเรียนรู้

- หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน คณิตศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่ม 1(สสวท.)
- แบบบันทึกกิจกรรมที่ 1.1 ลวดลายผ้าปักมือนับกับรูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต

8.2. แหล่งเรียนรู้

- ชุมชนบ้านสันกอง อ.แม่อิง จ.เชียงราย

9. การวัดและประเมินผล

การประเมินผล	วิธีวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
1. ด้านความรู้ นักเรียนสามารถระบุได้ว่ารูปแบบการแปลงนั้นเป็นการเลื่อนขนาน การสะท้อน หรือการหมุนได้ เมื่อกำหนดรูปลวดลายของผ้าปักมือ รูปแบบเรขาคณิต และรูปอื่นๆที่ได้จากการแปลงทางเรขาคณิตให้	ตรวจแบบบันทึกกิจกรรมที่ 1.2 รูปแบบการแปลงทางเรขาคณิตแบบฝึกหัดที่ 1.1 รูปแบบการแปลงทางเรขาคณิตกับลวดลายผ้าปัก	แบบบันทึกกิจกรรมที่ 1.2 รูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต, แบบฝึกหัดที่ 1.1 รูปแบบการแปลงทางเรขาคณิตกับลวดลายผ้าปัก	ผ่านการประเมินระดับ ดี ขึ้นไป
การประเมินผล	วิธีวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
2.3 นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการบอกเหตุผลประกอบการตัดสินใจและสรุปผลได้อย่างเหมาะสม	ตรวจแบบบันทึกกิจกรรมที่ 1.1 ลวดลายผ้าปักมือนับกับรูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต	แบบบันทึกกิจกรรมที่ 1.1 ลวดลายผ้าปักมือนับกับรูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต	ผ่านการประเมินระดับ ดี ขึ้นไป



2.4 นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการเชื่อมโยงเนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์ไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างสมเหตุสมผล	ตรวจแบบบันทึกกิจกรรมที่ 1.1 ลวดลายผ้าปักมือกับรูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต	แบบบันทึกกิจกรรมที่ 1.1 ลวดลายผ้าปักมือกับรูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต	ผ่านการประเมินระดับ ดี ขึ้นไป
2.5 นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่ใช้ความรู้ในเรื่องรูปแบบการแปลงทางเรขาคณิตมาสร้างชิ้นงานให้เกิดประโยชน์ต่อรับของตนเองได้	ตรวจแบบบันทึกกิจกรรมที่ 1.1 ลวดลายผ้าปักมือกับรูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต	แบบบันทึกกิจกรรมที่ 1.1 ลวดลายผ้าปักมือกับรูปแบบการแปลงทางเรขาคณิต	ผ่านการประเมินระดับ ดี ขึ้นไป
3.ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย	สังเกตพฤติกรรมระหว่างการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้	แบบสังเกตพฤติกรรมผลการทำงานรายบุคคล	ผ่านการประเมินระดับ ดี ขึ้นไป
4.สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ความสามารถในการคิด	สังเกตพฤติกรรมระหว่างการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	ผ่านการประเมินระดับ ดี ขึ้นไป



(ตัวอย่าง) บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

(แบบนิสิตหลายคน)

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

โรงเรียน.....

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

นิสิตฯ ทั้งหมด..... คน

มาปฏิบัติราชการ..... คน

ลาป่วย..... คน

ลาป่วย..... คน

ไปราชการ..... คน

มาสาย..... คน

ขาดราชการ..... คน

ไม่ทราบสาเหตุ..... คน

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ หรือใช้แบบฟอร์มตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้ตรวจ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย



(แบบนิสิต 1 คน)

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

โรงเรียน.....

ชื่อ-นามสกุล นิสิต.....สาขาวิชา.....

สัปดาห์ที่.....

ที่	วัน/เดือน/ปี	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ผู้ตรวจ ลงนาม
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

รายงานสรุปประจำสัปดาห์

ลากิจ..... วัน

มาปฏิบัติราชการ..... วัน

ไปราชการ..... วัน

ขาดราชการ..... วัน

ลาป่วย..... วัน

มาสาย..... วัน

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/ผู้สรุป
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ หรือใช้แบบฟอร์มตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้ตรวจ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย



(ตัวอย่าง) ใบลากิจ ลาป่วย

ใบลากิจ ลาป่วย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....สาขาวิชา.....

นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ขอลา

☐ ลาป่วย เนื่องจาก.....

☐ ลาบางส่วนตัว

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเคยลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว มาแล้วจำนวน.....วัน รวมกับลาครั้งนี้เป็น.....วัน

ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นิสิต

(.....)

ความเห็นครูพี่เลี้ยง

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

คำสั่งผู้บังคับบัญชา

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

หมายเหตุ หรือใช้แบบฟอร์มตามที่สถานศึกษากำหนด



(ตัวอย่าง) แบบคำร้องขอให้ออกหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

แบบคำร้องขอให้ออกหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
(สำหรับนิสิตปริญญาตรี)

1. ข้าพเจ้า (นาย, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
ชื่อเรื่องงานวิจัย (ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....

โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย

2. มีความประสงค์ที่จะขอให้คณะศึกษาศาสตร์ออกหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้
- ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
สถานที่ทำงาน.....
 - ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
สถานที่ทำงาน.....
 - ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
สถานที่ทำงาน.....
 - ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
สถานที่ทำงาน.....
 - ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
สถานที่ทำงาน.....

หมายเหตุ ถ้ามีผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนมากกว่า 5 ราย ให้พิมพ์รายชื่อและรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

ลงนาม.....นิสิต
(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....
วันที่.....

ความเห็นของที่ปรึกษางานวิจัย

เห็นควรดำเนินการออกหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ลงนาม.....
(.....)

ที่ปรึกษางานวิจัย
วันที่.....

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อความด้วยเครื่องพิมพ์หรือคอมพิวเตอร์



ขั้นตอนการขอหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. นิสิตกรอกแบบคำร้องแบบคำร้องขอให้ออกหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในชั้นเรียน (สำหรับนิสิตปริญญาตรี)
2. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย (อาจารย์นิเทศก์) ลงนาม
3. แสกนไฟล์คำร้อง พร้อมทั้งกรอกแบบ Google form แนบไฟล์คำร้อง
4. หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออกหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ แสกนไฟล์ส่งให้นิสิต โดยนิสิตสามารถรับหนังสือฉบับจริงได้ที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



แบบประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู

(คณะศึกษาศาสตร์ได้พัฒนาระบบการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูนี้เป็นระบบออนไลน์
เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประเมิน)



แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - ๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
 - ๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - ๒.๑ สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน
 - ๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - ๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่
 - ๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - ๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตามประกาศ คณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น
๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง



ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

๑. สถานะของผู้ประเมิน :

๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษา

- ☐ (๑) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (๒) ครูพี่เลี้ยง
☐ (๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษาศึกษา

- ☐ (๑) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (๑) อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษา ☐ (๒) สำเร็จการศึกษาศึกษา

๒. ระดับการศึกษาศึกษา

- ☐ (๑) ปริญญาตรีทางการศึกษาศึกษา
☐ (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (๓) ปริญญาโททางการศึกษาศึกษา
☐ (๔) ปริญญาเอกทางการศึกษาศึกษา
☐ (๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษาศึกษา.....ประเทศ.....

๔. สถาบันอุดมศึกษาศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (๘) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (๙) อื่นๆ (โปรดระบุ).....



๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (๗) สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กล.)
- ☐ (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (๑๒) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (๑๕) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก ☐ (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่ ☐ (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน



ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน ๑๒ พฤติกรรมบ่งชี้
๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
๑.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	๑.๑.๑ สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	๑.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิ์คิดและมี ความเป็นนวัตกร					
๑.๒ บูรณาการความรู้และศาสตร์ การสอนในการวางแผนและ จัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญาธิ์คิด และ มีความเป็นนวัตกร	๑.๒.๑ สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญาธิ์คิดและมีความเป็นนวัตกร					
	๑.๒.๒ สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิ์คิด และมีความเป็นนวัตกร					
๑.๓ จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุข ในการเรียน โดยตระหนักถึงสุข ภาวะของผู้เรียน	๑.๓.๑ สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
	๑.๓.๒ สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของ ผู้เรียน					
๑.๔ ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนา ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงาน ผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ได้อย่างเป็นระบบ	๑.๔.๑ สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็น รายบุคคลตามศักยภาพ					
	๑.๔.๒ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ อย่างเป็นระบบ					
๑.๕ วิจัย สร้างนวัตกรรม และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียน	๑.๕.๑ สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	๑.๕.๒ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					



สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	๑.๖.๑ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	๑.๖.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม ๖๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - ๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - ๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - ๒.๑ สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - ๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่
 - ๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - ๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น
๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่ เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง



ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

๑. สถานะของผู้ประเมิน :

๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษา

- ☐ (๑) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (๒) ครูพี่เลี้ยง
☐ (๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษาศึกษา

- ☐ (๑) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (๑) อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษา ☐ (๒) สำเร็จการศึกษาศึกษา

๒. ระดับการศึกษาศึกษา

- ☐ (๑) ปริญญาตรีทางการศึกษาศึกษา
☐ (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (๓) ปริญญาโททางการศึกษาศึกษา
☐ (๔) ปริญญาเอกทางการศึกษาศึกษา
☐ (๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษาศึกษา.....ประเทศ.....

๔. สถาบันอุดมศึกษาศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (๘) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (๙) อื่นๆ (โปรดระบุ).....



๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (๗) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (๑๒) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (๑๕) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก ☐ (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่ ☐ (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน



ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน ๘ พฤติกรรมบ่งชี้
๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๒. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
๒.๑ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒.๑.๑ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	๒.๑.๒ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	๒.๒.๑ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	๒.๒.๒ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ปรากฏชาวบ้าน หน่วยงานปกครองท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
๒.๓ ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	๒.๓.๑ สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ ๑) วิทยาการในชุมชน ๒) ปรากฏชาวบ้านในชุมชน ๓) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ๔) วัฒนธรรมของชุมชน ๕) เศรษฐกิจของชุมชน					
	๒.๓.๒ สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
๒.๔ ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒.๔.๑ สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ ๑) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					



สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
	๒) ปรากฏชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๓) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๔) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๒.๔.๒ สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ ๑) องค์ความรู้ของวิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๒) องค์ความรู้ของปรากฏชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๓) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม ๔๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒. นิยามศัพท์เฉพาะ

๒.๑ สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม

๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด

๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่น ที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ

๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่

๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น

๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง



ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

๑. สถานะของผู้ประเมิน :

๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษ

- ☐ (๑) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (๒) ครูพี่เลี้ยง
☐ (๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (๑) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (๑) อยู่ระหว่างการศึกษ ☐ (๒) สำเร็จการศึกษา

๒. ระดับการศึกษา

- ☐ (๑) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (๓) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (๔) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

๔. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (๘) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (๙) อื่นๆ (โปรดระบุ).....



๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (๗) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (๑๒) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (๑๕) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก ☐ (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่ ☐ (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน



สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓.๖ จรรยาบรรณต่อตนเอง	๓.๖.๑ ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน					
	๓.๖.๒ ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
๓.๗ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	๓.๗.๑ ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู					
	๓.๗.๒ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
๓.๘ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	๓.๘.๑ ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค					
	๓.๘.๒ ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ					
๓.๙ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	๓.๙.๑ อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง					
	๓.๙.๒ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ					
๓.๑๐ จรรยาบรรณต่อสังคม	๓.๑๐.๑ ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ					
	๓.๑๐.๒ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
คำชี้แจง :

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน ๒๐ พฤติกรรมบ่งชี้

๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ						
๓.๑ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	๓.๑.๑ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย					
	๓.๑.๒ รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ					
๓.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	๓.๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่					
	๓.๒.๒ ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้					
๓.๓ สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	๓.๓.๑ กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
	๓.๓.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ					
๓.๔ พัฒนานตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๓.๔.๑ ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	๓.๔.๒ นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น					
๓.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	๓.๕.๑ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม					
	๓.๕.๒ ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ					



ประกาศครูสภาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา



ประกาศคุรุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ คุรุสภาจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ นอกจากจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในประกาศนี้

“หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรอง” หมายความว่า เกณฑ์การรับรองปริญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๔ ปี) หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๔ ปี)

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานวิชาชีพครู ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญา

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน รวมทั้ง การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ประเมิน เพื่อการรับรองปริญญา รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบมาตรฐาน องค์ประกอบและรายละเอียดอื่น ๆ ในกรณี ที่สถาบันจัดการศึกษาที่ต่างไปจากมาตรฐานที่กำหนด

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านหลักสูตร



(๒) ด้านกระบวนการผลิต

(๓) ด้านผลลัพธ์

องค์ประกอบของเกณฑ์การรับรองตามวรรคหนึ่ง และการติดตามผลการรับรองให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่ควบคุม กำกับ ดูแล

ข้อ ๕ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๖ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญา ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และส่งข้อมูลผู้เข้าศึกษาแต่ละรุ่นภายในปีแรกของการศึกษา

ในกรณีที่สถาบันโดยอนุมัติจากสภาสถาบันได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญา ก่อนที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ และประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญา ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบที่คุรุสภากำหนด และข้อมูลผู้เข้าศึกษาต่อเลขาธิการ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเสนอรายชื่อบุคคลให้คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ประเมินเพื่อรับรอง ประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาการ หรือด้านการนิเทศการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการจากกรรมการคุรุสภา จำนวนไม่เกินสองคน

ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๔๕ วัน

ข้อ ๙ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินหลักสูตรและการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาแล้วให้เลขาธิการจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด



ข้อ ๑๑ ในกรณีที่สถาบันเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือในกรณีที่คณะกรรมการติดตามผลการรับรอง ให้ความความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรองตามข้อ ๑๐ หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๒ การรับรองปริญญาของแต่ละสถาบันมีกำหนดไม่เกินคราวละห้าปีและสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๓ การดำเนินงานรับรองปริญญาของแต่ละสถาบันให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน ทั้งนี้วิธีการและแนวปฏิบัติในการรับรองปริญญาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ สถาบันจะต้องส่งข้อมูลหลังการรับรองตามที่คุรุสภากำหนด โดยคณะกรรมการจะติดตามผลเชิงประจักษ์ ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๕ ปริญญาที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณวุฒิที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญาในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศข้อใดข้อหนึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา



รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศครูสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ
หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ กรอบแนวคิดการกำหนดหลักเกณฑ์การรับรองปริญญา

การกำหนดหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตร ๔ ปี มีการกำหนดกรอบแนวคิดของหลักสูตร ๔ ปี เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะ เน้นการสื่อสาร ไปถึงสถาบันอุดมศึกษาว่าจุดยืนของครูสภาต้องการให้มีการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครู ฐานสมรรถนะ เน้นกระบวนการร่วมพัฒนาไปกับสถาบันอุดมศึกษา ยึดหลักการในการทำงาน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. หลักกฎหมาย พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ครูสภามีอำนาจหน้าที่ในการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ และผู้ที่ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม จะต้องมีความรู้ความสามารถทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีความรู้อื่นที่ครูสภารับรอง ดังนั้น จึงต้องมีการรับรองปริญญาตามหลักกฎหมายดังกล่าว และผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีความรู้ที่ครูสภารับรอง

๒. ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะกระบวนการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา นิสิตนักศึกษาต้องได้รับประสบการณ์และสมรรถนะที่เพียงพอสำหรับการออกไปปฏิบัติวิชาชีพในอนาคต และการรับรองปริญญายึดกรอบการพิจารณา ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านกระบวนการ และด้านผลลัพธ์ รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน จาก “Content Based” ไปเป็น “Competency Based” โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้กับสถาบันอุดมศึกษา และใช้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการติดตามการดำเนินงาน

๓. หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์เดิม แต่เพิ่มจุดเน้น คือ

๓.๑ มีโครงสร้างมาตรฐาน เพื่อให้เกิดคุณภาพในการผลิต เน้นการป้องกันและคุ้มครองผู้บริโภค

๓.๒ เป็นการกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษาเกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ไม่เน้นการบรรยาย แต่ส่งเสริมให้ครูของครูสร้างและใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการผลิตครูให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและสภาพปัญหาการศึกษาในปัจจุบัน

๔. กำหนดเฉพาะตัวชี้วัดที่สำคัญ ที่เป็น KSF (Key Success Factor) หรือ Critical point เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้เกิดการพัฒนา มีการส่งต่อข้อมูลไปยังคณะกรรมการที่จะทำหน้าที่ ประเมินและติดตาม และให้ความสำคัญกับ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ๑) กระบวนการในการรับรอง ๒) การรายงานของหน่วยผลิต และ ๓) กระบวนการติดตามประเมินและจะต้องเป็นการรับรอง โดยขอให้สถาบันอุดมศึกษามีกระบวนการปรับปรุงไปในทิศทางที่ดีขึ้น



๕. แก้ปัญหาการดำเนินงานเดิม เช่น แนวปฏิบัติที่เน้นการประเมินเอกสาร ตรวจสอบตามรายการที่กำหนด ซึ่งทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติกับสถาบันอุดมศึกษา จึงไม่ควรมีแนวปฏิบัติแบบเดิม แต่ควรตรวจสอบจากสิ่งที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ว่าสามารถตอบโจทย์ที่คุรุสภากำหนด เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีจุดเด่นของตัวเองในการผลิตบัณฑิต และต้องไม่ซ้ำซ้อนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การประกันคุณภาพภายในและภายนอก

๖. สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เช่น เป้าหมายการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ การใช้และการรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ การมีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ วิธีการรับรองปริญญา

การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี มีวิธีการและหลักเกณฑ์การรับรองปริญญา ดังนี้

๒.๑ การขอรับรองปริญญา

หลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอขอรับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้รับทราบจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ ระยะเวลาในการยื่นคำขอรับรองปริญญา

สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญาให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมจัดส่งเอกสารตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ วันสำหรับการเสนอขอรับรองในปี ๒๕๖๒ ไม่นำเงื่อนไขมาประกอบการพิจารณา

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญา

หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี พิจารณาจากองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านหลักสูตร ๒) ด้านกระบวนการผลิต และ ๓) ด้านผลลัพธ์

๑. ด้านหลักสูตร

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
๑.๑ แผนการรับนิสิตนักศึกษา	๑) มีการรับนิสิตนักศึกษาไม่เกินแผนการรับที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ หรือแผนการรับที่สภาสถาบันอนุมัติและเสนอไปยังหน่วยงานที่กำกับดูแล ๒) จำนวนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คน ดูแลนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่เกิน ๑๐ คน
๑.๒ การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา	มีกระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษาชัดเจนเป็นระบบ สามารถคัดกรองผู้ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับความเป็นครู



- ๓ -

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
๑.๓ ความสอดคล้องของรายวิชากับ มาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วย ๑) มาตรฐานความรู้และ ประสบการณ์วิชาชีพ ๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย (๑) การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู (๒) การจัดการเรียนรู้ (๓) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และชุมชน ๓) มาตรฐานการปฏิบัติงาน	สถาบันอุดมศึกษาสามารถอธิบายได้ว่าแต่ละรายวิชา ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคน มีสมรรถนะสอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งต้องแสดงข้อมูลหรือหลักฐาน เชิงประจักษ์ประกอบการพิจารณา เช่น Curriculum mapping

๒. ด้านกระบวนการผลิต

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรผลิตครู	๑) คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการผลิตครูต้องมี บทบาทหน้าที่ ในด้านการผลิตครู หรือได้รับมอบหมาย พันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตครู จากสภาสถาบัน ๒) มีหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการจัดการเรียนรู้ รายวิชาชีพครู การจัดการประสบการณ์วิชาชีพครู และการบ่มเพาะความเป็นครู สังกัดคณะครุศาสตร์/ ศึกษาศาสตร์ หรือชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น
๒.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู	๑) คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู สอดคล้องกับที่ กำหนด ใน มคอ.๑ ของ อว. ๒) อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์สอดคล้องกับ รายวิชาที่สอน
๒.๓ การจัดการเรียนรู้/ กระบวนการเรียนรู้	๑) สัดส่วนอาจารย์ผู้สอนต่อผู้เรียน ในรายวิชาชีพครูที่มี การปฏิบัติ ไม่เกิน ๑ : ๓๐ ๒) มีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เสริมสร้างทักษะ ศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓) ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้กระบวนการชุมชน การเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ๔) มีการบูรณาการการเรียนรู้กับสถานศึกษาหรือแหล่ง เรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง ๕) มีการนำผลการประเมินนิสิตนักศึกษา มาใช้ในการปรับปรุง การจัดการเรียนรู้ ๖) มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการ จัดการเรียนรู้



- ๔ -

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
๒.๔ การวัดและการประเมิน	๑) มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้อย่างชัดเจนและเป็นระบบ ๒) อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาชีพครู ยึดถือและปฏิบัติตาม เกณฑ์การวัดและประเมินผลที่กำหนดในประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชา (course syllabus)
๒.๕ บรรยากาศ สภาพแวดล้อม และการใช้เทคโนโลยี ๑) มีการจัดบรรยากาศและ สภาพแวดล้อมส่งเสริม การเรียนรู้ ๒) มีโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยี ที่สนับสนุน การเรียนรู้	๑) มีห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ที่เพียงพอและเอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ๓) มีห้องหรือสถานที่ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูและวิชาเฉพาะ ที่เหมาะสม ๔) มีแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด/ห้องสมุด เสมือนจริง (virtual library) ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและ ใช้บริการได้อย่างเพียงพอ ๕) มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่สนับสนุนการเรียนรู้ ในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน ๖) มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และ เสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
๒.๖ ระบบการนิเทศ	๑) อาจารย์นิเทศก์ต้องมีประสบการณ์ในการนิเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีมีประสบการณ์นิเทศต่ำกว่า ที่กำหนดต้องมีอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศก์พี่เลี้ยง ๒) สัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ต่อนิสิตนักศึกษา ต้องไม่เกิน ๑ : ๑๐ ๓) มีหลักเกณฑ์ในการมอบหมายภาระงานให้กับผู้ทำหน้าที่ อาจารย์นิเทศก์ที่ชัดเจน ๔) มีการประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการนิเทศและเกณฑ์การนิเทศ ๕) มีคู่มือการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ สำหรับอาจารย์นิเทศก์ โดยมีเอกสาร/แบบฟอร์มในการนิเทศ นิสิตนักศึกษาที่ชัดเจน



- ๕ -

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
	๖) มีคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับนิสิตนักศึกษา ๗) มีการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๘) มีการนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ภาคเรียน โดยต้องเป็นการนิเทศเต็มคาบการสอนแบบ face to face ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และอีก ๑ ครั้ง อาจใช้วิธีการนิเทศเต็มคาบการสอนแบบ face to face หรือวิธีอื่น ๆ ร่วมด้วย เช่น ผ่านสื่อออนไลน์ การสัมภาษณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น ๙) มีหลักฐานการนิเทศนิสิตนักศึกษา ที่จัดเก็บเป็นระบบ พร้อมรับการตรวจสอบ
๒.๗ การปฏิบัติการสอน	๑) สถาบันมีเกณฑ์หรือหลักการในการคัดเลือกสถานศึกษาเครือข่ายสำหรับปฏิบัติการสอน ๒) มีสถานศึกษาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเป็นพื้นที่ในการปฏิบัติการสอนตลอดหลักสูตรอย่างเพียงพอและเหมาะสม ๓) มีแผนการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันกับสถานศึกษาเครือข่ายในการพัฒนานิสิตนักศึกษาตลอดวงจรของหลักสูตร ๔) มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ชั่วโมง สำหรับชั่วโมงการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ต้องไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๘ คาบ และงานอื่นๆ ในหน้าที่ครู ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๘ คาบ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน ๕) มีการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนเป็นรายบุคคล ๖) มีการประเมินสมรรถนะและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพนิสิตนักศึกษาแยกตามระดับชั้นปี ๗) มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอนของนิสิตนักศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๘) มีแผนในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ชัดเจน



- ๖ -

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
๒.๘ กิจกรรมเสริมความเป็นครู	๑) นิสิตนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู ปีละไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ๒) มีการบันทึกการเรียนรู้และสะท้อนคิดการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นของนิสิตนักศึกษา ๓) มีกระบวนการติดตามพัฒนาการของนิสิตนักศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ๔ อย่างเป็นระบบ
๒.๙ การพัฒนาทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ	๑) มีแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรที่ชัดเจน ๒) มีการกำหนดร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของการเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ

๓. ด้านผลลัพธ์

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
๓.๑ จำนวนบัณฑิตที่จะสำเร็จ การศึกษา	จำนวนบัณฑิตไม่เกินจากแผนการรับนิสิตนักศึกษา ที่ปรากฏใน มคอ.๒
๓.๒ ความพึงพอใจของสถานศึกษา สำหรับปฏิบัติการสอนที่มีต่อ คุณภาพของนิสิตนักศึกษา ในเรื่อง ๑) ความรู้ในวิชาเฉพาะ ๒) กระบวนการจัดการเรียนการสอน ๓) การทำงานร่วมกับผู้อื่น ๔) วินัยในการปฏิบัติงาน ๕) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ๖) บุคลิกภาพ	๑) มีเครื่องมือและวิธีการในการเก็บข้อมูลที่ชัดเจน ๒) ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ที่มีต่อคุณภาพของนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๓) นำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา หมายเหตุ ในระยะเริ่มแรกที่ยังไม่มีนิสิตนักศึกษาในหลักสูตร ๔ ปี ออกปฏิบัติการสอน ครูสภายังไม่บังคับใช้เกณฑ์นี้ ในการพิจารณาให้การรับรองหลักสูตร



ประกาศครูสภา
เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2564



ประกาศคุรุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางการศึกษา และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนของสถาบัน รวมถึงการจัดประสบการณ์การปฏิบัติการสอน และการนิเทศ การปฏิบัติการสอนของผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตร ๔ ปี จึงเห็นสมควรให้มีประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกบทนิยาม การปฏิบัติการสอน ตามข้อ ๒ ของประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ใช้ความหมายในประกาศนี้แทน

“การปฏิบัติการสอน หมายความว่า การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน รวมทั้งการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะที่มีความหลากหลายในรูปแบบใด ๆ หรือวิธีการใด ๆ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติการสอนเกิดประสบการณ์วิชาชีพ มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการสอนในสถานศึกษา การสอนผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทุกประเภท และการสอนหรือการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในลักษณะและวิธีการเฉพาะกลุ่มตามที่สถานศึกษากำหนดขึ้น”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกรายละเอียดแนบท้ายประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒.๖ ระบบการนิเทศ ๘) ข้อ ๒.๗ การปฏิบัติการสอน ๔) ของส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญา ๒. ด้านกระบวนการผลิต โดยให้ใช้รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา



รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญา

๒. ด้านกระบวนการผลิต

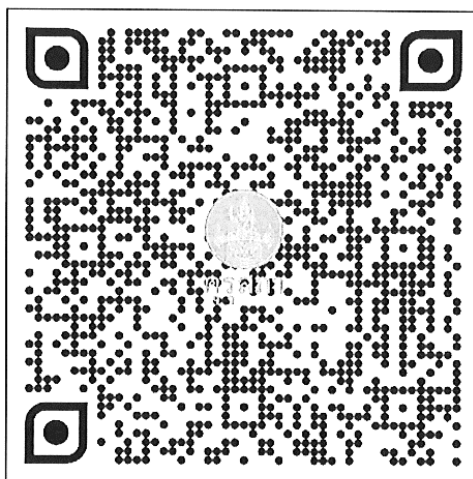
ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
๒.๖ ระบบการนิเทศ	๘) มีการนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อภาคเรียน โดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศ คุรุพี่เลี้ยง และนิสิต/นักศึกษา เพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนิสิต/นักศึกษาที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ
๒.๗ การปฏิบัติการสอน	๔) มีชั่วโมงฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ชั่วโมง สำหรับชั่วโมงปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในวิชาเฉพาะต้องไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในรายวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๔ คาบต่อสัปดาห์และปฏิบัติหน้าที่ครูอื่นๆ ที่สถานศึกษามอบหมายให้ปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษาก็ตาม โดยการรับรู้และการนิเทศของคุรุพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของสถาบัน



กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

๑. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙
๗. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
๙. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐. ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

QR Code สำหรับดาวน์โหลดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู
หรือทาง URL : shorturl.at/tALR2





คำถามที่พบบ่อย



คำถาม	คำตอบ
หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีกระบวนการคัดเลือกโรงเรียนสำหรับฝึกปฏิบัติการสอนอย่างไร?	มีคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นผู้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียน ดังนี้ <u>เกณฑ์คุณสมบัติโรงเรียน</u> ● โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจาก สมศ. แล้ว ● มีระยะทางห่างจากมหาวิทยาลัยไม่เกิน 100 กิโลเมตร เพื่อให้การออกนิเทศนิสิตเป็นไปได้โดยสะดวก ● โรงเรียนมีครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ● สามารถจัดรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนให้นิสิตได้ตามเกณฑ์ โดยหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะรวบรวมข้อมูลดังกล่าวจากแหล่งฐานข้อมูลของ สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการฯ คัดเลือกโรงเรียน ทำหนังสือทาบทามไปยังโรงเรียน และแจ้งผลการตอบรับให้สาขาวิชาทราบเพื่อจัดสรรโรงเรียนให้นิสิตต่อไป
ครูพี่เลี้ยงเป็นครูอัตราจ้างได้ไหม?	ครูอัตราจ้างไม่สามารถเป็นครูพี่เลี้ยงได้ ครูพี่เลี้ยงต้องมีคุณสมบัติดังนี้ ● เป็นครูประจำการ และมีประสบการณ์สอนในรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของนิสิตไม่น้อยกว่า 3 ปี ● มีใบประกอบวิชาชีพครู ● มีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของนิสิต
นิสิตยังลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพครู ไม่ครบ สามารถออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ไหม?	นิสิตที่ยังลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพครูและกลุ่มวิชาเอกบังคับยังไม่ครบ ไม่อนุญาตให้นิสิตออกฝึกปฏิบัติการสอน



คำถาม	คำตอบ
นิสิตต้องเข้าร่วมโครงการที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดไหม?	นิสิตต้องเข้าร่วมให้ครบทุกโครงการ หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะมีใบงานให้นิสิตทำหลังเสร็จสิ้นโครงการทุกโครงการ โดยนิสิตสามารถรวบรวมใบงานดังกล่าวเป็นสมุดบันทึกกิจกรรมนำไปใช้เป็นผลงานในการสอบสัมภาษณ์เพื่อสอบบรรจุได้
นิสิตสามารถไปฝึกปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนใกล้บ้านได้ไหม?	นิสิตสามารถออกฝึกปฏิบัติการสอน ณ โรงเรียนที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ 1. เป็นโรงเรียนในรายการที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดสรรไว้ 2. ต้องมีระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตรจากมหาวิทยาลัย 3. โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) แล้ว 4. โรงเรียนมีครูพี่เลี้ยงตรงตามเกณฑ์ และสามารถจัดรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนให้นิสิตได้ครบชั่วโมงตามเกณฑ์ 5. กรณีนิสิตมีความจำเป็นต้องออกฝึก ณ โรงเรียนนอกเหนือจากรายการข้างต้น คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูจะเป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณี
นิสิตขอย้ายโรงเรียนได้ไหม?	กรณีนิสิตมีความจำเป็นต้องย้ายโรงเรียน คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูจะเป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณี
ก่อนปฏิบัติงาน นิสิตต้องไปรายงานตัวกับทางโรงเรียนก่อนหรือไม่	● นิสิตต้องเข้ารายงานตัวก่อนปฏิบัติงาน เพื่อรับฟังนโยบาย แนวปฏิบัติงาน ระเบียบของทางโรงเรียน ● กรณีมีนิสิตหลายคนฝึกโรงเรียนเดียวกัน ให้นัดหมายเข้ารายงานตัวพร้อมกัน
นิสิตหญิงใส่รองเท้าผ้าใบ กระโปรงฟิตไปฝึกปฏิบัติการสอนได้ไหม?	นิสิตหญิง สามารถใส่กระโปรงฟิตได้ ชุดนิสิตใส่รองเท้าคัทชู นิสิตชายใส่รองเท้าหนังสีดำ ชุดกิจกรรม/ชุดพลະใส่รองเท้าผ้าใบ



คำถาม	คำตอบ
นักเรียนชายใส่ต่างหูได้ไหม?	นิสิตชาย <u>ห้าม</u> ใส่ต่างหู ห้ามไว้หนวด เครา
นิสิตแต่งกายตามเพศสภาพได้ไหม?	นิสิตสามารถแต่งกายตามเพศสภาพได้ ต้องเป็นไปตามระเบียบการแต่งกายที่กำหนด
ครูพี่เลี้ยงต้องลงนามในแผนต่าง ๆ ตามภาระงานไหม?	ควรให้ครูพี่เลี้ยงลงนาม การลงนามขอครูพี่เลี้ยงจะเป็นการรับรองได้ว่าแผนนั้นได้ผ่านการตรวจจากครูพี่เลี้ยงแล้ว หรือขึ้นอยู่กับแบบฟอร์มของแต่ละโรงเรียน
นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนมีหน้าที่แค่สอนนักเรียนใช่หรือไม่?	งานในหน้าที่ครูไม่ได้แค่สอนอย่างเดียว ยังมีงานอื่นๆ ในหน้าที่ครูที่นิสิตจะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายด้วย
ลาได้กี่วัน?	ใน 1 ภาคการศึกษา นิสิตต้องมีวันปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 สามารถลากิจ ลาป่วยรวมแล้วไม่เกิน 8 วัน มาสาย 3 ครั้งนับเป็นการลา 1 ครั้ง นิสิตต้องส่งใบลาทุกครั้ง ลาป่วย 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ ให้ยกเลิกการลาเป็นกรณีพิเศษเนื่องจากติดเชื้อโควิด-19 โดยนับวันลาตามจริงตามระเบียบ หากวันปฏิบัติงานไม่ถึงเกณฑ์จะมีผลต่อคะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู
ปัญหาที่รุ่นพี่พบระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอนมีอะไรบ้าง?	● ปัญหาการปรับตัว ● ปัญหาการควบคุมและจัดการชั้นเรียน นักเรียนไม่เชื่อฟัง นักเรียนดื้อ นักเรียนสูบบุหรี่ ติดเกม ไม่อยู่ในระเบียบ ไม่ส่งงาน ฯลฯ ● ปัญหาทำภาระงานไม่ทัน เนื่องจากจัดการเรื่องเวลาไม่ดี ● ปัญหาการวางตัวในฐานะครู ● ปัญหาการปรับตัวกับสังคมครูในโรงเรียน



คำถาม	คำตอบ
ปัญหาที่ครูที่เลี้ยงพบระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอนมีอะไรบ้าง? (เป็นส่วนน้อย)	● นิสิตบางรายยังขาดจิตอาสา ● นิสิตบางรายแต่งกายไม่ถูกระเบียบ ● นิสิตบางรายยังขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ครู เช่น มาสาย กลับก่อน ไม่เตรียมการสอน ขาดงานโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ไม่ส่งใบลา ● นิสิตบางรายส่งงานให้ครูตรวจกระชั้นชิด ● นิสิตบางรายเล่นหัวกับเด็กนักเรียนมากเกินไปส่งผลต่อการควบคุมและจัดการชั้นเรียน ● นิสิตบางรายประพฤติตนไม่เหมาะสม
ถ้านิสิตมีผลประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู “ไม่ผ่าน” จะมีผลอย่างไร?	นิสิตติด U รายวิชา 366494 ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ และออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาใหม่อีกครั้ง และสำเร็จการศึกษาล่าช้า