

สัญญาเงินยืมเลขที่ _____ วันที่ _____
ชื่อผู้ยืม _____ จำนวนเงิน _____ บาท

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
วันที่ 14/6/23 แบบ 8708 (ส่วนที่ 1)
ปี - 1 ธ.ค. 2566
เวลา 9.40v

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
รับที่ _____
วันที่ - 1 ธ.ค. 2566
เวลา _____

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ _____ - ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นางสาวนงนุช นุชรุ่งเรือง / ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พร้อม

เดินทางไปปฏิบัติราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารธุรการ ครั้งที่ 11 หัวข้อ
“การพัฒนาทักษะให้รอบด้าน” ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โดยออกเดินทางจาก บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 12.00 น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.30 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 3 วัน 3.30 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท (160+160+240) จำนวน 3 วัน รวม 560 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท ข. จำนวน 3 วัน รวม 4,900 บาท
ค่าพาหนะ ค่าตัวรถไฟและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ รวม 1,580 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าลงทะเบียน รวม 2,700 บาท
รวมทั้งสิ้น 9,740 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) _____ เก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน _____ ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวนงนุช นุชรุ่งเรือง)
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ _____ (นางวันทนา มาเตียง)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ วันที่ - 1 ธ.ค. 2566</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ _____ (ศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ วันที่ - 1 ธ.ค. 2566</p>
<p>ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 9,740 บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน (นางสาวนงนุช นุชรุ่งเรือง) (นางสาวรสสุคนธ์ เกษามูล)</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ - 1 ธ.ค. 2566 วันที่ - 1 ธ.ค. 2566</p> <p>จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ _____ วันที่ _____</p>	
<p>หมายเหตุ _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

คำชี้แจง 1.กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

2.กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืมเลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3.กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงินทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน(ส่วนที่ 2)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
22 พ.ย. 66	- ค่ารถรับจ้างจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ถึง สถานีรถไฟจังหวัดพิษณุโลก ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด พิษณุโลก		200	
	-ค่าตัวรถไฟด่วนพิเศษ จาก สถานีรถไฟจังหวัดพิษณุโลก ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ถึง สถานีรถไฟ จังหวัดเชียงใหม่ ตำบลวัดเกต อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่		390	
	-ค่ารถรับจ้างจากสถานีรถไฟจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลวัดเกต อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ถึง โรงแรม แอ่วนิมมาน เชียงใหม่ บูทีก ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่		200	
25 พ.ย. 66	-ค่ารถรับจ้างจากโรงแรม แอ่วนิมมาน เชียงใหม่ บูทีก ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ถึง สถานีรถไฟจังหวัด เชียงใหม่ ตำบลวัดเกต อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่		200	
	-ค่าตัวรถไฟด่วนพิเศษ จาก สถานีรถไฟจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลวัดเกต อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ถึง สถานีรถไฟ จังหวัดพิษณุโลก ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก		390	
	-ค่ารถรับจ้างจากสถานีรถไฟจังหวัดพิษณุโลก ตำบลในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัดพิษณุโลก ถึง คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก		200	
	รวมทั้งสิ้น		1,580	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) _____ หนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน _____

ข้าพเจ้า _____ นางสาวนงนุช นุชรุ่งเรือง _____ ตำแหน่ง _____ พนักงานธุรการ _____

กอง _____ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ _____

ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) _____ 

วันที่ _____ - 1 ธ.ค. 2566 _____

บริษัท ยู.ดี.พัฒนา จำกัด (สำนักงานใหญ่)
19 ซอย 17 ถนนนิมมานเหมินทร์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200
โทร. (053) 895167-69 Fax. (053) 895170
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505545002192



เล่มที่ 578

เลขที่ 28868

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
RECEIPT / TAX INVOICE

ชื่อ/บริษัท นายวราชนนช นชิ่งเรื้อว วันที่ 22 พ.ย. 66
Name/Company
ที่อยู่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๗๗ หมู่ ๑ ตำบลท่าไคร้ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
Address 65000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000477881 เลขประจำตัวบัตรประชาชน
Tax ID ID Card

ค่าห้องพัก	เข้าพัก 22 พ.ย. 66	4,579	44
Room	ออก 25 พ.ย. 66		
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	320	56
	รวมทั้งสิ้น	4,900	-

จำนวนเงิน
For the Amount

สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน

.....
อาภากร

Cashier ผู้รับเงิน

กรณีที่จ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็คผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว



โรงแรมแอวนิมมาน เชียงใหม่ บูติก

L NIMMAN CHIANGMAI BOUTIQUE HOTEL

19 ซอย 17 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

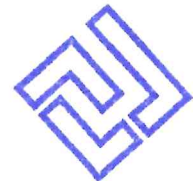
นางสาวนนุช นุชรุ่งเรือง

ที่อยู่ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000477881

รายชื่อผู้เข้าพักโรงแรมแอวนิมมาน เข้าพักวันที่ 22 พ.ย. 2566 ออกวันที่ 25 พ.ย. 2566 จำนวน 1 ห้อง 3 คืน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทห้อง	จำนวนคืน	ราคา (บาท)/คืน	ราคารวม
1.	นางสาวนนุช นุชรุ่งเรือง	เตียงเดี่ยว	3	1,600 (22-23/11/66) 1,700 (24/11/66)	4,900
รวมทั้งสิ้น					4,900
รวมเป็นจำนวน สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน					



“แอวนิมมาน”
L NIMMAN
CHIANGMAI BOUTIQUE HOTEL
อากาศกร ใจเคย

(เจ้าหน้าที่โรงแรมแอวนิมมาน)



เล่มที่ 081

เลขที่ 4040

ใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานประสานงาน ปจ.มท.


คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
181 ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลสุตะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

วันที่ 23 พ.ย. 2566

ได้รับเงินจาก นางสาวนนช นุชรุ่งเรือง
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ ๑๑ ม.๑ ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐

ตามรายการดังต่อไปนี้	บาท	สต.
ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนา ระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 11 ในวันที่ 23 - 24 พฤศจิกายน 2566	2,700	-
รวมเงิน	2,700	-

จำนวนเงิน (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน 
(นางสาวปัทมา จักขุรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายสายสนับสนุน ปจ.มท.



บันทึกข้อความ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
 วันที่ 13580
 วันที่ - 6 พ.ย. 2566
 เวลา 11.30-4

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ คณะศึกษาศาสตร์ งานธุรการหน่วยสารบรรณ โทร.2411 ต่อ 0

ที่ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติการเดินทางไปราชการและงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานการเงินและพัสดุ คณะศึกษาศาสตร์
 รับที่ 0472
 วันที่ - 6 พ.ย. 2566
 เวลา

ตามที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ได้จัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 11 หัวข้อ “การพัฒนาทักษะให้รอบด้าน” ระหว่างวันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2566 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ความทราบแล้วนั้น

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเป็นการพัฒนาตนเอง ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 11 หัวข้อ “การพัฒนาทักษะให้รอบด้าน” ระหว่างวันที่ 22-25 พฤศจิกายน 2566 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

2. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 9,940 บาท (เก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้คณะศึกษาศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร (โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนนุช นุชรุ่งเรือง)

พนักงานธุรการ

เรียน คณบดี

อภัย น.อ. นวนุช นุชรุ่งเรือง ขออนุญาต
 ทร. เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วม โครงการประชุม
 วิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 11
 ระหว่างวันที่ 22-25 พ.ย. 66 ณ สำนักบริการวิชาการ
 ร. เชียงใหม่ 11.6 ขออนุมัติค่าใช้จ่าย จำนวน 9,940 บาท
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

6 พ.ย. 66
 นนช

6 พ.ย. 66

6 พ.ย. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา กอนพ่วง)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

6 พ.ย. 66
 นนช อนุชา
 7 พย 66

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการเครือข่าย
พัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 11 หัวข้อ “การพัฒนาทักษะให้รอด้าน”
ระหว่างวันที่ 22 – 25 พฤศจิกายน 2566
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

1. ค่าลงทะเบียน	=	2,700	บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง (160 บาท x 2 วัน) + (240 บาท x 1 วัน)	=	560	บาท
3. ค่าที่พัก (1,700 บาท x 3 คืน)	=	5,100	บาท
4. ค่าตัวโดยสารรถไฟ + ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทาง	=	1,580	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,940 บาท

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ที่ ปชมท.๒๒/ว ๑๐๙



ศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๒
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
๕๐๒๐๐

ขอเชิญศาสตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ วัฒนพานิช
วันที่ 1815
25 ก.ย. 2566
วันที่ 11305 ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ
เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๑

ด้วยที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ได้จัด
โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๑ หัวข้อ “การพัฒนาทักษะให้
รอบด้าน” ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัด
เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาให้รอบด้าน รวมทั้งสร้าง
เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการให้มีความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

ในการนี้ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียนคน
ละ ๒,๗๐๐ บาท และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของ
ท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวัน
ลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้สนใจสมัครได้ที่ www.council-uast.com →ระบบลงทะเบียน
ออนไลน์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๙-๕๕๘-๕๙๓๓ และ
๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖ หรือ email : council.staff123@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

เวียน กงเนติ

1. เพื่อโปรดทราบ
2. เพื่อกำหนดเรื่องส่งพันธุบุคลากรสายสนับสนุน

วันที่
25 ก.ย. 66

ฝ่ายเครือข่าย ปชมท.

โทร. ๐๖๓-๖๘๐-๖๘๖๖

email : council.staff123@gmail.com

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิสิทวัน วัฒนพานิช)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

รับรองสำเนาถูกต้อง

วันที่
25 ก.ย. 66

วันที่
25 ก.ย. 66



การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 11
หัวข้อ “การพัฒนาทักษะให้รอบด้าน”

1. ชื่อโครงการ การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 11
หัวข้อ “การพัฒนาทักษะให้รอบด้าน”
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและ
ธุรการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

3. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สะดวกปลอดภัย นอกจากนี้เทคโนโลยีสารสนเทศยังอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สามารถเข้าถึง/เข้าใช้ระบบได้ทุกที่ทุกเวลา ทำให้หลายองค์กรต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นบุคลากรที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้วางไว้ ให้มีสมรรถนะที่รอบด้าน และมีการพัฒนาทักษะ (Reskill/Upskill /Newskill) อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาทักษะให้รอบด้านเป็นการพัฒนาการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลกและเทคโนโลยีแห่งอนาคต เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จึงได้จัดการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 11 เรื่อง “การพัฒนาทักษะให้รอบด้าน” ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในปฏิบัติงานได้

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ร่วมประชุมได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการทำงานในปัจจุบัน
2. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้และแนวคิด กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปปรับใช้ในปฏิบัติงานได้

3. ได้กลุ่มเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการเพิ่มขึ้น


รับรองสำเนาถูกต้อง

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานและผู้สนใจทั่วไป จำนวน 250 คน

7. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2566 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

8. ค่าลงทะเบียน คนละ 2,700 บาท

9. วิธีสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน

1) ลงทะเบียนที่ www.council-uast.com คลิก ระบบลงทะเบียนการประชุมออนไลน์
หมดเขตรับสมัคร วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 หรือเต็มจำนวน

2) การชำระค่าลงทะเบียน โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์

เลขที่บัญชี 455-0-44016-3 ชื่อบัญชี น.ส.ปีพมา จักขุรัตน์ - นายภาคภูมิ ทะนุดี - นางพัชรี คำรินทร์
และกรุณา Upload สำเนาใบโอนเงินมาที่ www.council-uast.com--> ระบบลงทะเบียนการประชุมออนไลน์
เลือก “แจ้งการชำระเงิน” หรือที่ e-mail : council.staff123@gmail.com

* กรุณาชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 **

3) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณพัชรี คำรินทร์ โทรศัพท์ 089-558-5933 และ คุณนิคม หล้าอินเชื้อ โทรศัพท์
087-177-7866 หรือ e-mail : council.staff123@gmail.com

mpf

รับรองสำเนาถูกต้อง



กำหนดการ

การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 11 เรื่อง “การพัฒนาทักษะให้รอบด้าน”
ระหว่างวันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2566
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

เวลา 08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิด - <u>กล่าวต้อนรับ</u> โดย ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) (คุณเรวัต รัตนกาญจน์) - <u>กล่าวรายงาน</u> โดย ประธานเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ปชมท. (คุณสุจินดา แซ่ฮั่น) - <u>กล่าวเปิด</u> โดย ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)
เวลา 09.00 - 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง “สารนารูทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารและธุรการ” โดย คุณปภาณภณ ปักกรภูรินท์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เวลา 10.30 - 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 11.00 - 12.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง เรื่อง “ระบบบริหารจัดการรับ-ส่งจดหมาย/พัสดุไปรษณีย์” คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (HUSO Postal Delivery System) โดย สำนักบริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน (80)
เวลา 13.00 - 14.30 น.	การบรรยาย เรื่อง “การสร้างนวัตกรรมทางความคิด พิชิตความสำเร็จ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนัญสราร อรณพ ณ อยุธยา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เวลา 14.30 - 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 15.00 - 16.30 น.	การบรรยาย เรื่อง “การสร้างนวัตกรรมทางความคิด พิชิตความสำเร็จ” (ต่อ)

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00 - 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง “ทำงานให้สนุก มีความสุขในที่ทำงาน” โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ
เวลา 10.30 - 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 11.00 - 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง “ทำงานให้สนุก มีความสุขในที่ทำงาน” (ต่อ)
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน (80)
เวลา 13.00 - 15.00 น.	เสวนา “เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน” โดย นายเรวัต รัตนกาญจน์ - น.ส.ปัทมา จักษุรัตน์ และผู้ทรงคุณวุฒิ
เวลา 15.00 น.	พิธีปิดการประชุม โดย ประธาน ปชมท.

รับรองสำเนาถูกต้อง