



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะศึกษาศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 2433, 2438

ที่ - วันที่

เรื่อง ของดสอน และขออนุมัติสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า

อาจารย์คณะ

วิทยากรภายนอก จาก (ระบุต้นสังกัด)

ได้รับมอบหมายให้สอนรายวิชา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

ภาคปกติ

ภาคพิเศษ

ครูประจำการ

สาขาวิชา ชั้นปีที่ กลุ่มที่ จำนวนนิสิต คน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ตามความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากในวันที่ เดือน พ.ศ. ข้าพเจ้ามีความจำเป็น

ไม่สามารถทำการสอนได้ตามปกติ เนื่องจาก ป่วย ไปราชการ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้า จึงใคร่ขอขออนุญาตสอนและขออนุมัติสอนชดเชย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ของดสอน ในวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา น. ณ ห้องเรียน

2. ขอสอนชดเชยแทน ในวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา น. ณ ห้องเรียน แทน

3. ขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่โสต ในวันที่

เดือน พ.ศ. เวลา น. (กรณีสอนตั้งแต่เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ประสานงานเรื่องตารางเวลาเรียนและห้องที่ใช้สอนชดเชยกับเจ้าหน้าที่

ที่รับผิดชอบ และได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเวลาเรียนให้นิสิตทั้งกลุ่มเรียนทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)อาจารย์ผู้สอน

(.....)

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ งดสอน-ชดเชย

รายวิชา วันและเวลาดังกล่าว

1. เจ้าหน้าที่ภาควิชา.....

2. หัวหน้าภาควิชา.....

3. เจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่.....

4. หัวหน้างานบริการการศึกษา.....

5. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ.....