

ใบยืมครุภัณฑ์

สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน).....

(สำหรับผู้เป็นนิสิต) วิชาเอก.....ปีที่.....รุ่นที่.....

มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

รายการ.....

จำนวน.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....

หมายเลขเครื่อง.....หมายเลขครุภัณฑ์.....

รายการ.....

จำนวน.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....

หมายเลขเครื่อง.....หมายเลขครุภัณฑ์.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืมครุภัณฑ์ (ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

(.....)

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุดเสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

(.....)

ได้ส่งของคืนแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งของคืน

(.....)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

(.....)