

ผลการถอดบทเรียนโครงการวันศึกษาศาสตร์ ปี 65 และข้อเสนอการพัฒนาจากผลการถอดบทเรียน

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษาศาสตร์ 66	
<p>1.การจัดการโครงการ</p> <p>1.1 การกำหนดระยะเวลาทั้ง 3 วัน</p> <p>วิชาการ เชิดชูเกียรติ-open class-ศึกษาศาสตร์วิจัย</p>	<p>คุณค่าของวันศึกษาศาสตร์</p> <p>ช่วยให้เกิดการเรียนรู้และเกิดความภาคภูมิใจของทุกคนทุกฝ่ายทั้งบุคลากร อาจารย์ นิสิต ศิษย์เก่า</p> <p>ในการเป็นครอบครัวศึกษาศาสตร์ เป็นกิจกรรม</p> <p>ควรสานต่อ</p>	<p>คำถาม 1</p> <p>ปี 65 จัดงานศึกษาศาสตร์ 3 วัน ติดต่อกัน มีข้อดี ข้อเสียอย่างไร และปี 66 ควรเป็นอย่างไร เพราะอะไร?</p> <p>คำตอบ</p> <p>1) กรณีรวม 3 วัน ข้อดีทำครั้งเดียวจบ ข้อเสีย คณะทำงานทำงานหนัก</p> <p>2) กรณีแยกกัน ข้อดี 2 วันแรกธรรมชาติงานคล้ายกัน เว้นอีก 1-2 ส.จัดงานศึกษาศาสตร์วิจัย จะเหนื่อยน้อยลง ข้อเสียมีบ้างที่อาจต้องทำงานหลายช่วงเวลา</p> <p>3) แนวทางวันศึกษาศาสตร์ ปี 66 ดูข้อดี ข้อเสียแล้วควรแยกศึกษาศาสตร์วิจัยจะดีกว่า โดยรูปแบบอาจเป็น online หรือ Hybrid ตามสถานการณ์ โดยมีการเตรียมงานก่อนอย่างน้อย 3-6 เดือน โดยใช้โมเดลโครงการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากร คณะและภาควิชา-อาจารย์ร่วม engage มากที่สุด</p> <p>4) การเชิดชูเกียรติ-มอบรางวัล ให้เน้นคุณภาพให้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>1. งานส่วนกลางวางแผนงานก่อน 3 เดือน มี time line ชัด เน้นให้ทุกกลุ่ม engage</p> <p>2. แยกงานศึกษาศาสตร์วิจัยออกมา ต่อจากนั้นอีก 2 สัปดาห์ หรือ 1 เดือน โดยพิจารณาวงรอบของการทำวิจัย/IS ของนิสิตประกอบ</p>	<p>มิถุนายน</p> <p>นำเสนอรูปแบบงาน</p> <p>คร่าวๆต่อกรรมการ</p> <p>คณะ</p>	<p>ตุลาคม</p> <p>ตุลาคม</p>	<p>มกราคม</p> <p>กุมภาพันธ์-มีนาคม</p>	<p>-รองฯบริหาร และ ทีมงานส่วนกลาง</p> <p>รองฯวิจัยและงานวิจัย</p>

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
		<p>- ให้ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน ร่วมเสนอชื่อ เพื่อความหลากหลายของที่มาของผู้ที่ได้รับรางวัล</p> <p>- กำหนดระยะเวลาการติดตามงาน</p>					
		<p>คำถาม 2 จะอย่างไรให้กิจกรรม part การอ่านประวัติและผลงานนั้นเสร็จสิ้นก่อนวันงาน เพราะที่ผ่านมาเฉียดฉิวมาก</p> <p>คำตอบ มอบหมายให้เป็นงานของสโมสรนิสิต/จ้างคนนอก โดยมีการให้ค่าตอบแทน/คະແນນ ฯลฯ นิสิตเพื่อจูงใจการร่วมงาน และดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน</p>	<p>งานกิจการนิสิตแจ้งและมอบหมายให้สโมสรนิสิต หรือกลุ่มนิสิตที่มีความสามารถโดยมีการให้ค่าตอบแทน/คະແນນ ฯลฯ</p>		ตุลาคม	มกราคม	-รองคณบดี บริหาร/งานแผน -รองคณบดีงาน กิจการนิสิต/ผ.คณบดี
		<p>คำถาม 3 ในปี 66 ควรมีกิจกรรมอื่นที่น่าสนใจและมีประโยชน์นำมาจัดในวันศึกษาศาสตร์เพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร?</p> <p>คำตอบ 1. ควรมีการนำเสนอและเผยแพร่ผลประกวดนวัตกรรมการบริหาร นวัตกรรม การเรียนการสอนจากนิสิตทุกระดับ และจากกลุ่มศิษย์เก่า</p>	<p>งานวิชาการ งานกิจการ-ศิษย์เก่า และงานบริการวิชาการตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมประกวดเผยแพร่นวัตกรรมของนิสิต และศิษย์เก่า และการติดต่อโครงการบริการวิชาการที่โดดเด่นมาร่วมนำเสนอผลการดำเนินโครงการในวันงาน</p>		ตุลาคม	มกราคม	รองคณบดี-ผู้ช่วย คณบดีฝ่าย วิชาการ ฝ่าย กิจกรรม/ศิษย์เก่า และงานบริการ วิชาการ

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
		2. ควรมีการจัดบู๊ทแสดงนิทรรศการของโรงเรียนร่วมผลิต และโครงการบริการวิชาการที่โดดเด่น					
1.2 การเตรียมการ/การจัดการคน-วัสดุอุปกรณ์/ประชาสัมพันธ์ / การมีส่วนร่วมในกิจกรรม และการจัดการด้านการเงิน	<p>การเตรียมการที่ดีเกิดจาก</p> <p>1) ถูกคน ถูกงาน Staff ที่มาร่วมทำงานทั้งเรื่อง สคริป และฝ่ายดูแลเรื่องเทคโนโลยี ฝ่ายเทคนิคต่าง มีประสบการณ์และเป็นมืออาชีพ (หน.ภาคเทคโนโลยี และฝ่าย IT รวมทั้งฝ่ายอื่นๆ)</p> <p>2) มีการวางแผนประชุมหลายครั้ง มี time line ที่ชัดเจน มองเป้าหมาย และ concept ของงานที่ตรงกัน</p> <p>3) เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมทั้งนิสิต อาจารย์ และบุคลากร</p>	<p>คำถาม</p> <p>ควรมีการจัดซื้ออุปกรณ์เสริมในส่วนของฝ่ายเทคนิค เช่น back drop , ไฟสำหรับการถ่ายภาพ หรือไม่อย่างไร? และภาพงานจะดีขึ้นอย่างไร? คุ่มค่าไหม?</p> <p>คำตอบ</p> <p>1. ซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในส่วนที่ขาดแคลนเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการถ่ายทอดสด/ อัปเดตวิดีโอที่สามารถใช้ต่อในโครงการ/กิจกรรม ด้านการจัดการเรียนการสอนที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอีกด้วย</p> <p>2. คณะฯ ควรจัดเตรียมห้องที่มีความพร้อมสำหรับการถ่ายทอดสด</p>	<p>งานส่วนกลางตั้งคณะทำงานศึกษา/สำรวจความจำเป็น สำรวจราคาวัสดุ-ครุภัณฑ์ในส่วนที่ขาดแคลนเพิ่มเติม ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้แบบองค์รวม</p> <p>2. นำเสนอผลการศึกษาและเสนอเพื่อพิจารณาแก่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเดือน มิ.ย.65</p>	เสนอที่ประชุมเดือน มิ.ย. ตั้งแผนเดือน กค.	ซื้อตุลาคม	มกราคม	รองคณบดีบริหาร-วิชาการ-ภาควิชาเทคโนโลยีฯ งานสื่อ โสตฯ งานครุภัณฑ์ วัสดุ


ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
		<p>คำถาม กรณีมีการใช้เพลงที่ใช้ในการเปิดประกอบ ฝ่ายเทคนิคควรจะมีการจัดการอย่างไร เพื่อไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ (ทั้งการดำเนินการและใช้ในกิจกรรมย่อยๆ เช่น open class)</p> <p>คำตอบ ตั้งคณะกรรมการช่วยคัดเลือกบทเพลง หรือการใช้เพลงมหาวิทยาลัย แก้ไขปัญหา</p>	มอบให้ภาคเทคโนโลยี ฝ่ายสื่อโสตฯ และงานสโมสรนิสิตตั้งคณะทำงาน เพิ่มเพื่อคัดเลือก/ใช้บทเพลงที่ถูก ลิขสิทธิ์		ตุลาคม	มกราคม	หัวหน้าภาคเทคโนโลยี และทีมงาน งาน สื่อโสตฯ งาน กิจกรรมนิสิตและ สโมสรนิสิต
		<p>คำถาม ระหว่างทำกิจกรรมย่อยของโครงการฯ จะ ทำอย่างไร? -ให้มี Note Takers ที่สามารถสรุป และ ออกแบบผลออกมาในรูปแบบที่น่าสนใจ? -จะใช้กลไกการเรียนการสอน และต้องใช้ งบประมาณเพิ่มหรือไม่อย่างไร?</p> <p>คำตอบ คณาจารย์และบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็น Note Takers ที่ สามารถสรุปและออกแบบในรูปแบบ Infographics โดยการสร้างทีมเพื่อขยาย ผลการเป็น Note Takers</p>	<p>งานวิชาการร่วมกับงานกิจการนิสิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการเสริมคุณลักษณะ ความเป็นครู/โครงการพัฒนาศักยภาพ ความเป็นครูของนิสิต โดยงานวิชาการ/ งานกิจการนิสิต โดยเชิญ อ.ของคณะ หรือบุคคลภายนอกที่มีศักยภาพมาฝึก work shop การเขียนสรุป Infographics 2. จัดตั้งทีมของนิสิต โดยมีอาจารย์ เป็นที่ปรึกษา อาจเป็นชมรมเพื่อขยาย ผลให้กับนิสิตคนอื่นๆ หรือ ทำ โครงการบริการวิชาการ 3. ตั้งเป็นคณะทำงานเฉพาะใน โครงการวันศึกษาศาสตร์ 	มีย. วางแผน และทำ โครงการ	ตุลาคม	มกราคม	รองคณบดี วิชาการ/กิจการ นิสิต

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
	<p>กลยุทธ์การเพิ่มผู้เข้าร่วมงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>1) ผู้บริหารของคณะนำโครงการวันศึกษาศาสตร์เป็นกิจกรรมหลักที่เชื่อมโยงกับพันธกิจและผลการปฏิบัติงานกับงานการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของอาจารย์และบุคลากร ซึ่งทำให้การทำงานเชิงบูรณาการโดดเด่นมากขึ้น</p> <p>2) เป็นตัวอย่างของการบูรณาการการพัฒนา งานประจำ/พันธกิจทุก ด้านทั้งการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การ บริการวิชาการ และการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผ่านโครงการวันศึกษาศาสตร์ที่เป็น ธุรกรรมมาก</p>	<p>คำถาม</p> <p>1) จะทำอย่างไรให้มีการดึงกลุ่มเป้าหมายให้เข้ามา engage และมีส่วนร่วมกับงานที่ชัดเจน จำแนกตามกลุ่มเป้าหมายย่อย</p> <p>1.1) กลุ่มบุคลากร เช่น ให้บุคลากร เป็น Fa- note กรณี work shop หรือ เป็นพิธีกรร่วม ในบางช่วง</p> <p>1.2) กลุ่มอาจารย์</p> <p>1.3) กลุ่มศิษย์เก่า</p> <p>1.4) ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>1.5) กลุ่มนิสิต ป.ตรี จะมีการบูรณาการหน่วยคิดถึงครูพันธ์ ให้เป็นรูปธรรม กระจายกว้างขวางออกไป จากบูรณาการ ในแผน/กิจกรรม/การวัดประเมินผลใน รายวิชาความเป็นครูได้อย่างไร?</p> <p>1.6) กลุ่มนิสิตบัณฑิตศึกษา เช่น ป.โท-เอก ได้มาศึกษาหลักสูตร และนำไปต่อยอดในรายวิชา ไปสัมมนาต่อยอด หรือ พัฒนาเป็นหัวข้องานวิจัย และให้ ป.โท-เอก มีส่วนร่วมกำหนดหัวข้อเชิงวิชาการ/ เรื่องที่สนใจ แล้วให้เขาติดต่อประสานงาน เป็น Fa/Note สรุปรู เผยแพร่ (Public Advocacy) เป็นต้น</p> <p>คำตอบ</p>	<p>1. งานบุคลากรจัดทำโครงการ เสริมสร้างบุคลากรให้เป็น Super Facilitators, Super Note takers และมีการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลในวันศึกษาศาสตร์ (เหรียญทอง-เหรียญเงิน-เหรียญทองแดง)</p> <p>2.งานส่วนกลาง ร่วมกับงานอื่น ๆ -สร้างบุคลากรให้มีความสามารถเป็น Facilitators, Note Takers โดยพัฒนาผ่านงานประจำ เช่น โครงการพัฒนาแผน โครงการวันศึกษาศาสตร์ โครงการพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>-ออกแบบงานให้ อาจารย์มีส่วนร่วม ในการกำหนด theme ของงานภาค วิชาการ ร่วมกันคัดเลือก key note speakers กำหนดกลุ่มเป้าหมายหลัก และวิธีการประชาสัมพันธ์หรือสร้าง การ engagement ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3.งานวิชาการ</p> <p>-ออกแบบงานให้อาจารย์ที่สอน รายวิชาระดับ ป.ตรี/และบัณฑิตศึกษา ปรับกิจกรรมในแผนการสอน และ มอบหมายงานให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม สรุปรูบทเรียนและนำไปแลกเปลี่ยน</p>	<p>มิถุนายน</p> <p>✓</p>	<p>ตุลาคม</p> <p>✓</p> <p>พฤศจิกายน</p>	<p>มกราคม</p> <p>มกราคม</p> <p>มกราคม</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร/งานบุคคล</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร/งานบุคคล</p> <p>รองคณบดี/ผช. คณบดีวิชาการ</p>

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
	3) คณาจารย์รุ่นใหม่เข้ามามีส่วนร่วมเป็นพิธีกรอย่างหลากหลาย คณาจารย์อาวุโสให้ความอนุเคราะห์เป็น Commentators	1. กลุ่มบุคลากร : -สร้างบุคลากรให้มีความสามารถเป็น Facilitators, Note Takers โดยพัฒนาผ่านงานประจำ เช่น โครงการพัฒนาแผนโครงการวันศึกษาศาสตร์ โครงการพัฒนาบุคลากรฯ -จัดโครงการเสริมสร้างบุคลากรให้เป็น Super Facilitators Super Note takers และมีการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลในวันศึกษาศาสตร์ (เหรียญทอง-เหรียญเงิน-เหรียญทองแดง) -จัดตั้งทีม fa-note takers ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานวันศึกษาศาสตร์ กรณีมีการประชุม/อบรมแบบ work shop 2. กลุ่มอาจารย์ : กลุ่มนิสิต ป.ตรี และบัณฑิตศึกษา -ออกแบบงานให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการกำหนด theme ของงานภาควิชาการ และร่วมกันคัดเลือก key note speakers และ -ออกแบบงานให้อาจารย์ที่สอนรายวิชา ระดับ ป.ตรี/และบัณฑิตศึกษามอบหมายงานให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม สรุบบทเรียน	เรียนรู้ ประเมินผลการเรียน และทำการติดตาม และรวบรวมผลและรายงานต่อคณะกรรมการคณะในเดือนกุมภาพันธ์ 4. งานกิจการ -มอบหมายให้สโมสรนิสิต จัดหาพิธีกร/Note takers มาร่วมในกิจกรรมสำคัญ เช่น กิจกรรมคิดถึงครูพนัส กิจกรรมเชิดชูเกียรติ กิจกรรมบรรยายการเสริมสร้างสุขภาพกายใจ กิจกรรม open class -งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประสานสาขาวิชา โดย ป.ตรีให้งานสโมสรนิสิต สำหรับบัณฑิตศึกษาให้สาขาวิชาช่วยมอบหมายให้นิสิตรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าผ่านช่วย ติดต่อ หาช่องทางประชาสัมพันธ์ศิษย์เก่า และให้เกียรติบัตรหรือยกย่องกลุ่มอาจารย์และนิสิตที่เข้ามาช่วยดำเนินการ -ภูมิใจด้วยเกียรติบัตร หรือของรางวัล		ตุลาคม	มกราคม	รองคณบดี/ผชคณบดีกิจการ นิสิต-ศิษย์เก่า
					ตุลาคม	มกราคม	รองคณบดี/ผชคณบดีกิจการ นิสิต-ศิษย์เก่า

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
		<p>และนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ประเมินผลการเรียน</p> <p>3. กลุ่มศิษย์เก่า และกลุ่มครูและ บุคลากรทางการศึกษา :</p> <p>-รวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าผ่านสาขาวิชา โดย ป.ตรีให้งานสโมสรนิสิต สำหรับ บัณฑิตศึกษาให้สาขาวิชาช่วยมอบหมาย ให้นิสิตรวบรวม ติดต่อ หาช่องทาง ประชาสัมพันธ์ศิษย์เก่า และให้เกียรติบัตร หรือยกย่องกลุ่มอาจารย์และนิสิตที่เข้ามา ช่วยดำเนินการ</p> <p>-ภูมิใจด้วยเกียรติบัตร หรือของรางวัล</p>					
		<p>คำถาม</p> <p>จะอย่างไรให้มีช่องทางการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก สืบค้นง่าย มี channel ของคณะที่ดึงดูดใจ และแวน ภาพ ไฟล์ รวมทั้ง record ย้อนหลัง เพื่อ ให้กับคนอื่นเข้าชมย้อนหลังในทุกๆ กิจกรรมของคณะฯ</p> <p>คำตอบ</p> <p>-ใช้เว็บไซต์ของคณะ facebook มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะฯ และภาควิชา รวมถึงกลุ่ม Line ที่เป็นช่องทางในการ</p>	<p>งานส่วนกลาง งานประชาสัมพันธ์ และงานสื่อสารองค์กร ใช้เว็บไซต์ของ คณะ facebook มหาวิทยาลัย นเรศวร คณะฯ และภาควิชา รวมถึง กลุ่ม Line ที่เป็นช่องทางในการ สื่อสารเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เชิง รุก และการสรุปรายงานย้อนหลังใน รูปแบบที่น่าสนใจ</p>		ตุลาคม	มกราคม- กุมภาพันธ์	รองคณบดีที่ เกี่ยวข้อง

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
		<p>สื่อสารเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการสรุปรายงานย้อนหลังในรูปแบบที่น่าสนใจ</p> <p>-มอบหมายสโมสรนิสิต และสาขาวิชาเจาะกลุ่มเป้าหมายศิษย์เก่า</p>					
	<p>การจัดการด้านการเงิน</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุมิ ประสพการณ์วางแผนใช้งบประมาณ และการเบิกจ่าย</p>	<p>คำถาม</p> <p>จะมีการวางแผนเตรียมการ หรือ แก้ปัญหาระหว่างดำเนินการ (ไม่คาดคิด) ในการเบิกจ่ายเงินรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับสถานการณ์/กรณีวิทยาการไม่สะดวกกับรูปแบบเดิมได้อย่างไร? เช่น กรณี อจ.หมอ</p> <p>คำตอบ</p> <p>- การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการให้ชัดเจนและครอบคลุม</p> <p>- หากเป็นไปได้ผู้ประสานงานต้องประสานให้ชัดเจน เรื่องการขอเอกสารจากวิทยากร (ใบสำคัญรับเงิน) และสื่อสารว่าต้องการให้จ่ายค่าตอบแทนด้วยวิธีการใด</p> <p>-มีแผนการแก้ไขปัญหาค่าธรรมเนียมไม่ปฏิบัติตามรูปแบบที่วางไว้</p>	<p>งานส่วนกลางและงานการเงินและพัสดุ วางแผนให้ครอบคลุมวิธีการจ่ายเงินให้กับ key notespeakers ทุกรูปแบบ และหาวิธีประสานในช่องทางที่มีประสิทธิภาพ</p>		ตุลาคม	มกราคม	รองคณบดีบริหาร-งานธุรการ การเงินพัสดุ
<p>2. งานการเสริมเรื่องสุขภาพ (ซิมเศร้า)</p>	<p>ประโยชน์ที่ได้รับจากการเสริมเรื่องสุขภาพ (ซิมเศร้า) หากเรื่อง</p>	<p>คำถาม</p> <p>จะมีการสร้างเครือข่ายและทำงานร่วมกับวิทยากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องนี้</p>	<p>งานกิจการนิสิตและสโมสรนิสิต</p> <p>-ประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 เพื่อ</p>	✓	✓	มกราคม	รองคณบดี-ผช. คณบดีงานกิจการนิสิต

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
	<p>สุขภาพกายใจ เป็นเรื่องใกล้ตัว ต้องพบ ต้องเจอ ต้องประสบปัญหา เช่น เรื่อง โรคซึมเศร้า จะได้รับการสนใจจากนิสิต คณาจารย์ และผู้ที่สนใจเป็นจำนวนมาก</p>	<p>(ซึมเศร้า) ต่อยอดและต่อเนื่อง โดยมีการวางแผนจัดกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องได้อย่างไร</p> <p>คำตอบ</p> <p>- ประสานและสร้างเครือข่ายร่วมกับศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 เพื่อส่งเสริมการใช้โปรแกรมตรวจเช็คสุขภาพใจสำหรับองค์กร (โดยละเอียด) กลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทั้งนิสิต คณาจารย์และบุคลากรในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และนำผลการตรวจเช็คเข้าสู่กระบวนการรักษาต่อไป</p>	<p>ส่งเสริมการใช้โปรแกรมตรวจเช็คสุขภาพใจสำหรับองค์กร และสร้างเครือข่ายร่วมมือกับศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 ในการใช้เครื่องมือการพัฒนาสุขภาพจิตด้าน EQ และจัดทำหลักสูตรอบรมระยะสั้นเพื่อพัฒนา Soft Skill ให้กับแกนนำอาจารย์ที่ปรึกษาและแกนนำนิสิต</p> <p>- จัดกิจกรรมตลอดทั้งปี และรายงานผลงานเป็นระยะๆ</p> <p>- นำเสนอผลงานในวันศึกษาศาสตร์</p>				
	<p><i>โปรแกรมจะตรวจเช็ค 4 ประเด็น</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเครียด - ภาวะหมดไฟ - ความเสี่ยงในการฆ่าตัวตาย - ภาวะซึมเศร้า 	 <p>ตรวจเช็คสุขภาพใจสำหรับองค์กร</p> <p>ตรวจเช็คสุขภาพใจสำหรับองค์กรภาครัฐและเอกชนที่ลงทะเบียน</p> <p>กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน</p> <p>https://checkin.dmh.go.th/organization/register.php?formType=6</p> <p>- สร้างเครือข่ายร่วมมือกับศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 ในการใช้เครื่องมือการพัฒนาสุขภาพจิตด้าน EQ และจัดทำหลักสูตรอบรม</p>					

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
		ระยะสั้นเพื่อพัฒนา Soft Skill ให้กับแกนนำอาจารย์ที่ปรึกษาและแกนนำนิสิตด้านการให้คำปรึกษาผู้ป่วยโรคซึมเศร้า ตลอดจนการปฏิบัติตัวเมื่อต้องให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยๆ เพื่อช่วยเหลือนิสิตให้ทันต่อเหตุการณ์ กลุ่มเป้าหมายคืออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการดูแลสุภาพะ					
3. กิจกรรม Open class	กิจกรรม open class เริ่มสะท้อนผลการเรียนรู้มากขึ้น คณาจารย์ที่ได้รับการคัดเลือกมีความภาคภูมิใจ	<p>คำถาม</p> <p>จะอย่างไรให้กิจกรรม open class สะท้อนผลการเรียนรู้ ครอบคลุมการจัดการศึกษาทุกระดับ และนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>คำตอบ</p> <p>การทำกิจกรรม Open class ควร มี 2 ระดับ</p> <p>ระดับที่ 1 ระดับรายวิชา</p> <p>-ควรมี template ประเด็นสำคัญของกิจกรรม Open Class เพื่อประเมินหรือถอดบทเรียนของแต่ละรายวิชาได้ตรงกัน</p>	งานวิชาการคณะ ภาควิชา และผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา จัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานร่วมทำ template ประเด็นสำคัญของกิจกรรม Open Class เพื่อประเมินหรือถอดบทเรียนของแต่ละรายวิชาได้ตรงกัน โดยกำหนดสัปดาห์การถอดบทเรียนไว้ในแผนการสอน หรือแจ้งให้ดำเนินการตรงกัน เช่น สัปดาห์ที่ 15-16 และให้ดำเนินการทุกรายวิชา/ทุกภาคเรียนสำหรับปริญญาตรี ส่วนปริญญาโท-เอก ให้ใช้วิธีการอาสาสมัครเป็นสาขาวิชา/รายวิชา โดยคณะ/ภาควิชาให้การสนับสนุน	✓	✓	มกราคม	รองคณบดี-ผช. คณบดีงานวิชาการ หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
		<p>-ควรมีการกำหนดสัปดาห์การถอดบทเรียนไว้ในแผนการสอน หรือแจ้งให้ดำเนินการตรงกัน เช่น สัปดาห์ที่ 15-16 และควรดำเนินการทำทุกรายวิชาและทุกภาคเรียนสำหรับปริญญาตรี</p> <p>-สำหรับระดับบัณฑิตศึกษากิจกรรม Open class อาจเริ่มจากการรับสมัครจากสาขาวิชา/รายวิชาที่จะทดลองดำเนินการโดยคณะให้การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการดำเนินการ</p> <p>ระดับที่ 2 ระดับหลักสูตร</p> <p>-ควรมีการสะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) รายภาคเรียน หรือรายปี โดยนำผล open class รายวิชามาร่วมพิจารณา และช่วยตอบโจทย์ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพแบบ AUN QA</p>					
4. การวัดประเมินผล/ถอดบทเรียน	มีกลไกการวัดประเมินผล โดยภาพรวม มีคณะกรรมการประเมิน (นำโดยรองวิจัยฯ และทีมสร้างเครื่องมือ เก็บวิเคราะห์และรายงานผล	<p>คำถาม</p> <p>การเพิ่มขึ้นตอน/กิจกรรมการถอดบทเรียนลงในแผนงาน/โครงการที่เหมาะสมอย่างไร? (โครงการลักษณะใด กระบวนการขั้นตอนควรเป็นอย่างไร? และรายงานผลการถอดบทเรียนควรเป็นอย่างไร?)</p>	<p>ผู้บริหารระดับคณะและภาควิชา</p> <p>-ผู้บริหารคณะ และหัวหน้าภาควิชา กำหนดนโยบายให้เพิ่มกระบวนการ/กิจกรรมถอดบทเรียนในโครงการสำคัญๆ และให้มีการรายงานผลทันทีเมื่อโครงการดำเนินการแล้วเสร็จต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ</p>	✓	✓	มกราคม	ผู้บริหารคณะและภาควิชา

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
		<p>คำตอบ</p> <p>-เพิ่มกิจกรรม/กลุ่มเป้าหมาย/งบประมาณ กิจกรรมถอดบทเรียนใส่ไว้ในส่วนของ แผนการดำเนินงานในโครงการข้อการ สรุปลผล (C)</p> <p>-กิจกรรมถอดบทเรียนควรมีในโครงการ หลักที่สำคัญๆ ของภาควิชาและคณะที่มี ผลกระทบกับทุกคน โดยการถอดบทเรียน โครงการควรดำเนินการทันทีหลังจากจบ โครงการ ทำให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการ สะท้อนคิดหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นและ แนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>-ไม่ควรจะนำเอาทุกโครงการย่อยที่จัด กิจกรรมมาถอดบทเรียน ทำให้การประชุม ยืดเยื้อ ทั้งยังเสียเวลาทำงาน</p> <p>-คณะกรรมการประเมินผล/ถอดบทเรียน ควรเป็นชุดเดียวกันทั้งกิจกรรมวัน ศึกษาศาสตร์ และศึกษาศาสตร์วิจัย และ ดำเนินการสร้างเครื่องมือ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ และรายงานผล เพื่อจะได้ให้เห็น ภาพรวมในการดำเนินงานทั้งหมด</p> <p>- รายงานสรุปภาพรวมทั้งหมดของ โครงการนำเสนอต่อที่ประชุม ประกอบด้วย</p>	<p>โดยศึกษาตัวอย่างของรายงานการ ถอดบทเรียนของโครงการวัน ศึกษาศาสตร์</p> <p>-นำบทเรียนไปสรุปเป็นกิจกรรม KM ทุกๆปี ในทุกบทเรียนเพื่อสรุปเป็นองค์ ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี</p>				

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
		<p>1) สรุปผลการประเมินโครงการที่เป็นการ สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจของ เข้าร่วมโครงการโดยรวม ครบทุกกิจกรรม ย่อย</p> <p>2) รายงานผลประเด็นสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทเรียนที่ดี อะไรบ้างที่จะทำได้ดีกว่า เดิม - ความเห็นที่แตกต่างไป มีบทเรียน อะไรที่ทำให้ได้เรียนรู้ - ข้อเสนอแนะ นำมาเชื่อมโยง เป้าหมาย เกิดสิ่งใดที่จะทำไปปรับปรุง/ พัฒนา นำไปสู่เป้าหมายใหม่อะไรในการ ดำเนินงานปีถัดไป - วิดีโอ presentation สรุปผลการ ดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ แทรก บทสัมภาษณ์สั้นๆ ของการทำงานของ ทีมงานแต่ละฝ่าย - กิจกรรมถอดบทเรียนทุกกิจกรรมของ คณะและภาควิชาจะนำไปสู่กิจกรรม KM ทุกๆปี ในทุกบทเรียนเพื่อสรุปเป็นองค์ ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี 					
5. งาน ศึกษาศาสตร์วิจัย	การเตรียมการ ของ Staff ทำงาน	คำถาม	งานวิจัยและงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด วันเวลาที่เหมาะสม อาจเป็นปลาย	กันยายน			รองคณบดีวิจัย และที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
	<p>ที่ลงตัวการวางแผน จัดงาน 1 วัน โดยครึ่งเช้าเป็น Key notes ที่มี ชื่อเสียงจากในและ ต่างประเทศ และ บ่ายเป็นการนำเสนอ งานวิจัย การประกวด ผลงานวิจัย เป็นสิ่งที่ลงตัว มาก</p>	<p>การจัดงานศึกษาศาสตร์วิจัยในปี 66 ควร ดำเนินการอย่างไร</p> <p>คำตอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวทางวันศึกษาศาสตร์ ปี 66 ดูข้อดี ข้อเสียแล้วควรแยกศึกษาศาสตร์วิจัย ออกไปจัดเป็นการเฉพาะจะดีกว่า โดย รูปแบบอาจเป็น online หรือ Hybrid ตามสถานการณ์ โดยมีการเตรียมงานก่อน อย่างน้อย 3-6 เดือน -จัดในช่วงเวลาที่รองรับการยื่นจบ การศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา -จัดงานเป็นระดับชาติและระดับนานาชาติ - หัวเรื่อง เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาสู่ การเปลี่ยนแปลงระดับโลก <ul style="list-style-type: none"> - มี Key notes ระดับประเทศ - มี Key notes จากเครือข่าย ต่างประเทศ - มีการนำเสนอระดับนานาชาติ (ภาษาอังกฤษ) - มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำห้อง (Chairman) จากต่างประเทศ 	<p>เดือนมกราคม-มีนาคม 66 (จัดในช่วง เวลาที่รองรับการยื่นจบการศึกษาของ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา) ดำเนินการ ตั้งกรรมการฯ วางกรอบ และ ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน</p>				

ประเด็น	บทเรียนที่ดี	วิธีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	การวางแผน	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				1/65	2/65	ช่วงวันศึกษา ศาสตร์ 66	
		<p>คำถาม จะเก็บเกี่ยวงาน IS/Thesis ของนิสิต ป.โท ที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ เผยแพร่ให้มากที่สุดได้อย่างไร</p> <p>คำตอบ -ช่วงระยะเวลาจัดงานของศึกษาศาสตร์ วิจัยควรจัดในช่วงปลายภาคการศึกษาที่ นิสิตนิสิตกำลังต้องการหาที่ตีพิมพ์และ นำเสนอผลงานวิจัยเพื่อยื่นจบการศึกษา</p> <p>-ฝ่ายวิชาการคณะประสานกับ จนท. ภาควิชาและประธานหลักสูตรเพื่อ รวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าของการ ทำงานวิจัยของนิสิตบัณฑิตศึกษาจำแนก เป็นสาขาวิชา โดยเฉพาะระดับปริญญาโท แผน ข และประสานกับประธาน หลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเชิญชวน หรือผลักดันให้นิสิตส่งงานวิจัยนำเสนอ และเผยแพร่</p>	<p>ฝ่ายวิชาการคณะประสานกับ จนท. ภาควิชาและประธานหลักสูตรเพื่อ รวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าของการ ทำงานวิจัยของนิสิตบัณฑิตศึกษา จำแนกเป็นสาขาวิชา โดยเฉพาะระดับ ปริญญาโท แผน ข และประสานกับ ประธานหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเชิญชวนหรือผลักดันให้นิสิตส่ง งานวิจัยนำเสนอและเผยแพร่</p>	กันยายน		กพ-มีนาคม	รองคณบดี-ผช. คณบดีวิชาการ ประธานหลักสูตร