



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะศึกษาศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 2433, 2438

ที่ - วันที่

เรื่อง ของดสอน และขออนุมัติสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า

() อาจารย์คณะ

() วิทยากรภายนอก จาก (ระบุต้นสังกัด)

ได้รับมอบหมายให้สอนรายวิชา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท () ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) () ภาคปกติ (เสาร์-อาทิตย์) () ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)

() ปริญญาเอก

สาขาวิชา ชั้นปีที่ กลุ่มที่ จำนวนนิสิต

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากในวันที่ เดือน พ.ศ. ข้าพเจ้ามีความจำเป็น

ไม่สามารถทำการสอนได้ตามปกติ เนื่องจาก () ป่วย () ไปราชการ () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้า จึงใคร่ขอขงดสอน และขออนุมัติสอนชดเชย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ของดสอน ในวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา น. ณ ห้องเรียน

2. ขออนุมัติสอนชดเชย

() แบบชั้นเรียน (Onsite) เวลาปกติ ในวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา น. ณ ห้องเรียน แทน

() แบบชั้นเรียน (Onsite) นอกเวลาปกติ (ตั้งแต่เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป)

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ณ ห้องเรียน แทน

โดยข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับแม่บ้าน และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

() แบบออนไลน์ (Online) ผ่านระบบ นอกเวลาปกติ (ตั้งแต่เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป)

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. แทน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ประสานงานเรื่องตารางเวลาเรียนและห้องที่ใช้สอนชดเชยกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

และได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเวลาเรียนให้กับนิสิตทั้งกลุ่มเรียนทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) อาจารย์ผู้สอน

(.....)

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. เจ้าหน้าที่ภาควิชา

2. หัวหน้าภาควิชา

3. เจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่

4. หัวหน้างานบริการการศึกษา

5. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ