

แนวปฏิบัติการขอรับเงินรางวัลการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยประเภทโครงการวิจัยในชั้นเรียนของคณาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์ต่อไป จึงมีแนวปฏิบัติการขอรับเงินรางวัลการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

1. ผู้ขอรับเงินรางวัลต้องดำเนินการโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการวิจัย หรือไม่เกินสามเดือน (90 วัน) นับถัดจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการวิจัย

2. ผู้ขอรับเงินรางวัลต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการปิดโครงการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน

3. ให้ผู้ขอรับเงินรางวัล ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน (วิจัยในชั้นเรียน) ก่อนภาคการศึกษาที่คณะเปิดการเรียนการสอน เพื่อเสนอคณะกรรมการและคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยยื่นขอรับเงินรางวัลได้คนละ 1 โครงการต่อภาคการศึกษา

4. เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น ต้องดำเนินการส่งมอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ให้คณะ โดยยื่นบันทึกข้อความขอรับเงินรางวัล ผ่านหัวหน้าภาควิชา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยของคณะ เพื่อเสนอคณบดีอนุมัติ

5. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 4 ได้ ให้ส่งมอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในภาคการศึกษาถัดไปอีกหนึ่งภาคการศึกษา และหากไม่สามารถดำเนินการได้จะหมดสิทธิ์ขอรับเงินรางวัล

6. ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินรางวัลจะได้เผยแพร่เทคโนโลยีในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ที่เว็บไซต์ www.edu.nu.ac.th

แผนผังแนวปฏิบัติการขอรับเงินรางวัลการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์



เอกสารที่ใช้สำหรับเบิกเงินรางวัล มีดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. บันทึกขอเบิกเงิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ใบสำคัญรับเงิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาหน้าสมุดบัญชี พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. บันทึกข้อความ ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (ฉบับจริง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาโครงร่างวิจัยในชั้นเรียน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 7. สำเนาประกาศอนุมัติดำเนินโครงการวิจัย พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. บันทึกข้อความ ขอส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์ (ฉบับจริง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. สำเนาโครงการวิจัยของคณะฯ พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10. เล่มรายงานวิจัยในชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์ | จำนวน 2 เล่ม |
| 11. ส่งข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ได้ที่ https://forms.office.com/r/an6Vv2nKZZ | |

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 – 2 ขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยวิจัย
ลำดับที่ 4 – 8 ขอได้ที่หน่วยวิจัย



QR Code สำหรับส่งข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

แผนผังการรับเงินรางวัลการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

