

แบบฟอร์มสำหรับเอกสารให้เปล่า
เกี่ยวกับ "การวิจัยและการสอน"

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร

เลขที่ (No.)

แบบฟอร์มสำหรับเอกสารให้เปล่าเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ชื่อ-นามสกุล ภาควิชา

(Name-Surname)

(Department)

รหัส ชื่อรายวิชา กลุ่มของนิสิต

(Course ID No)

(Course Title)

(Student's Group)

 ภาคปกติ (Daytime) ภาคพิเศษ (Twilight/weekend) ข้อสอบกลางภาค (Midterm test paper) ข้อสอบปลายภาค (Final test paper) แผนการสอน (Course Syllabus) / มคอ. (TQF) เอกสารการสอน/หนังสือ (Supplementary Sheet) อื่น ๆ (Others)จำนวนต้นฉบับ หน้า
(number or pages) หนึ่งด้าน (One-sided) หนึ่งหลัง (Two-sided) เย็บแม็ก (Stapled documents) ไม่เย็บแม็ก (Unstapled documents)จำนวนที่ต้องการถ่ายเอกสาร ชุด
(number or copies) เข้าเล่ม (Binding Document) ไม่เข้าเล่ม (Not Binding Document)

คำสั่งเพิ่มเติม (Additional Specification)

วันที่ส่งเอกสาร

(Drop off Date)

วันที่รับเอกสาร

(Pick up Date)

ลงชื่อ ผู้ส่งถ่ายเอกสาร
(Signature) (Requested by)ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ฯ
(Signature) (Officer in charge)

เลขที่ (No.)

แบบฟอร์มสำหรับเอกสารให้เปล่าเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ชื่อ-นามสกุล ภาควิชา

(Name-Surname)

(Department)

รหัส ชื่อรายวิชา กลุ่มของนิสิต

(Course ID No)

(Course Title)

(Student's Group)

 ภาคปกติ (Daytime) ภาคพิเศษ (Twilight/weekend) ข้อสอบกลางภาค (Midterm test paper) ข้อสอบปลายภาค (Final test paper) แผนการสอน (Course Syllabus) / มคอ. (TQF) เอกสารการสอน/หนังสือ (Supplementary Sheet) อื่น ๆ (Others)จำนวนต้นฉบับ หน้า
(number or pages) หนึ่งด้าน (One-sided) หนึ่งหลัง (Two-sided) เย็บแม็ก (Stapled documents) ไม่เย็บแม็ก (Unstapled documents)จำนวนที่ต้องการถ่ายเอกสาร ชุด
(number or copies) เข้าเล่ม (Binding Document) ไม่เข้าเล่ม (Not Binding Document)

คำสั่งเพิ่มเติม (Additional Specification)

วันที่ส่งเอกสาร

(Drop off Date)

วันที่รับเอกสาร

(Pick up Date)

ลงชื่อ ผู้ส่งถ่ายเอกสาร
(Signature) (Requested by)ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ฯ
(Signature) (Officer in charge)



แบบฟอร์มสำหรับเอกสารให้เปล่า
เกี่ยวกับ “การบริหารจัดการ”

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบฟอร์มสำหรับเอกสารให้เปล่าเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

ชื่อ-นามสกุล

ชื่อเรื่องของเอกสาร

หน่วยงาน งานธุรการ งานการเงินและพัสดุ งานนโยบายและแผน งานบริการการศึกษา

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยงานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ภาควิชาการศึกษา ภาควิชาบริหารและพัฒนาศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาควิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

จำนวนต้นฉบับ หน้า หน้าเดียว หน้า-หลัง คำสั่งเพิ่มเติมจำนวนที่ต้องการถ่ายเอกสาร ชุด เย็บแม็กซ์ ไม่เย็บแม็กซ์ เข้าเล่ม ไม่เข้าเล่ม

วันที่ส่งเอกสาร วันที่รับเอกสาร

ลงชื่อ ผู้ส่งถ่ายเอกสาร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ฯ

แบบฟอร์มสำหรับเอกสารให้เปล่าเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

ชื่อ-นามสกุล

ชื่อเรื่องของเอกสาร

หน่วยงาน งานธุรการ งานการเงินและพัสดุ งานนโยบายและแผน งานบริการการศึกษา

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยงานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ภาควิชาการศึกษา ภาควิชาบริหารและพัฒนาศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาควิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

จำนวนต้นฉบับ หน้า หน้าเดียว หน้า-หลัง คำสั่งเพิ่มเติมจำนวนที่ต้องการถ่ายเอกสาร ชุด เย็บแม็กซ์ ไม่เย็บแม็กซ์ เข้าเล่ม ไม่เข้าเล่ม

วันที่ส่งเอกสาร วันที่รับเอกสาร

ลงชื่อ ผู้ส่งถ่ายเอกสาร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ฯ