



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสำหรับคณาจารย์

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ จึงได้จัดสรรงบประมาณของคณะสำหรับพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการทำวิจัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ.๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสำหรับคณาจารย์

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะสำหรับคณาจารย์ ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) บุคลากรสายวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้รับทุน ให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย ส่วนงบประมาณรายได้คณะศึกษาศาสตร์ จำนวนทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) คุณสมบัติของผู้รับทุน

(ก) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ หรือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ประเภทผู้สอน คณะศึกษาศาสตร์

(ข) หัวหน้าโครงการวิจัยตามคุณสมบัติข้อ (ก) สามารถเป็นหัวหน้าโครงการได้ ๑ โครงการ/ปีงบประมาณ

(ค) หัวหน้าโครงการวิจัยตามคุณสมบัติข้อ (ก) สามารถเป็นเป็นผู้ร่วมวิจัยตามประกาศฉบับนี้ได้โดยไม่จำกัดจำนวนโครงการวิจัย

(ง) หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(จ) ผู้ร่วมวิจัยต้องเป็นอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ หรือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ประเภทผู้สอน คณะศึกษาศาสตร์ หรืออาจารย์ประจำโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หรือบุคลากรสายสนับสนุนคณะศึกษาศาสตร์

(ฉ) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการวิจัย และ/หรือ ผิดสัญญารับทุนวิจัย และ/หรือติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

(๓) หลักเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(ก) จดทะเบียนสิทธิทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบอนุสิทธิบัตร ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้เชิงพาณิชย์หรือได้รับการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ

(ข) ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE , SSCI และ AHCI เท่านั้น) JSTOR, Project Muse และ/หรือ

(ค) ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) วารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒

(ง) ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่มีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลายหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน

(จ) ตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่เป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม

(๔) การอนุมัติทำสัญญา

คณาจารย์สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขออนุมัติทำสัญญาได้ตลอดทั้งปี

(๕) การขอขยายเวลา

ระยะเวลาการทำสัญญา ๑ ปี และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้

(๖) เงื่อนไขการรับทุน

(ก) เมื่อได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้ขอรับทุนจะต้องทำสัญญาการรับทุนภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และต้องปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ ให้จัดทำบันทึกชี้แจง พร้อมกับแจ้งวันที่พร้อมดำเนินการ

(ข) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นตามสัญญารับทุน ผู้รับทุนต้องดำเนินการจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

๒) ไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ PDF บันทึกโน้ตแผ่นซีดี ๑ แผ่น

๓) สำเนาหลักฐานตามตัวชี้วัดหลัก จำนวน ๑ ฉบับ

๔) แบบบันทึกขึ้นทะเบียนนวัตกรรมทางการศึกษาและชิ้นงานนวัตกรรมที่เป็นผลผลิตจากการวิจัย (กรณีงานวิจัยมีผลผลิตเป็นนวัตกรรม)

(๗) การเบิกจ่ายเงิน รายงวด

(ก) งวดแรก จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญาซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะ ไปยังคณะศึกษาศาสตร์ และส่งต่อไปยังกองคลัง

(ข) งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานค่าใช้จ่ายเงินในงวดแรก ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะไปยังคณะศึกษาศาสตร์ และส่งต่อไปยังกองคลัง

(ค) งวดที่สาม จำนวนร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และสำเนาต้นฉบับ (Reprint) ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการไปยังคณะศึกษาศาสตร์

(๘) เอกสารการเบิกเงิน

(ก) งวดที่ ๑

- | | |
|--|--------------|
| ๑) แบบฟอร์มขอเพิ่มข้อมูลหลักบุคลากรฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) บันทึกข้อความขอเบิกเงินงวดที่ ๑ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ใบสำคัญรับเงิน งวดที่ ๑ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕) สำเนาสมุดธนาคาร พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖) สำเนาประกาศอนุมัติทุนฯ พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) สำเนาบันทกขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยฯ พร้อมรับรองสำเนา | |

จำนวน ๑ ฉบับ

- | | |
|--|--------------|
| ๘) สำเนาสัญญารับทุน (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
|--|--------------|

(ข) งวดที่ ๒

- | | |
|--|--------------|
| ๑) บันทึกข้อความขอเบิกเงินงวดที่ ๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) ใบสำคัญรับเงิน งวดที่ ๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาสมุดธนาคาร (รายการปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาประกาศอนุมัติทุนฯ พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาบันทกขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยฯ พร้อมรับรองสำเนา | |

จำนวน ๑ ฉบับ

- | | |
|--|--------------|
| ๗) สำเนาสัญญารับทุน (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) รายงานสรุปค่าใช้จ่าย (รายงานการเงิน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

(ค) งวดที่ ๓

- | | |
|--|--------------|
| ๑) บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการ ๑ ฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) บันทึกข้อความขอเบิกเงินงวดที่ ๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ใบสำคัญรับเงิน งวดที่ ๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาแบบตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

- ๕) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาประกาศอนุมัติทุนฯ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) รายงานสรุปการใช้เงิน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘) สำเนาสมุดธนาคาร (รายการปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๙) สำเนาสัญญารับทุน (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑๐) สำเนาบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยฯ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (ง) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑) บันทึกข้อความขออนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัย
 - ๒) บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย
 - ๓) บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด

ข้อ ๕ การพิจารณาทุนอุดหนุนวิจัย

(๑) สัดส่วนในการพิจารณาโครงการวิจัย ให้มีสัดส่วน โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับกรอบทิศทางการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ ร้อยละ ๗๐ และสัดส่วนตามความสนใจของผู้ขอทุนวิจัย ร้อยละ ๓๐ ของสัดส่วนทั้งหมดของทุนวิจัยที่คณะได้จัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะ เป็นผู้พิจารณาโครงการวิจัยและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์

(๒) ให้พิจารณาทุนวิจัยจากกรอบการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

(ก) การยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและพัฒนาศักยภาพและความสามารถของนิสิตครูระบบปิด (โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น)

(ข) การพัฒนาระบบสารสนเทศอัจฉริยะ (Smart Info) เพื่อการพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์และการตัดสินใจของผู้บริหาร

(ค) การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาและการพัฒนาคน (Manpower) กลุ่มวัยทำงาน (Working force) และ/หรือกลุ่มผู้สูงอายุ (Ageing) แบบระบบผสมผสาน (Blended System) ที่เน้นการเชื่อมโยง ทั้งในระบบนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(ง) ระบบการพัฒนาโรงเรียนและพื้นที่ร่วมผลิตนิสิตครูที่มีสมรรถนะสูง

(จ) ศูนย์ต้นแบบนวัตกรรมทางการศึกษา เน้นกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) ที่สร้างผลกระทบและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและสังคม

(ฉ) การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบความสัมพันธ์หรือความร่วมมือระหว่างคณะศึกษาศาสตร์กับศิษย์เก่า

ข้อ ๖ ขั้นตอนและเอกสารที่ใช้

(๑) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้ฯ ผ่านหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) แบบเสนอโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่านหัวหน้าภาควิชา ตัวจริง ๑ ฉบับ พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ


(๓) จัดส่งเอกสารในข้อที่ (๑) - (๒) ไปยัง หน่วยวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ทั้งนี้ โครงการที่จะยื่นขอรับทุน ถ้าเกี่ยวข้องกับมนุษย์ต้องได้รับการรับรองจริยธรรมก่อนการยื่นขอรับทุน

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามระเบียบ
ราชการ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาผู้ขอรับทุนตามประกาศนี้
และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้คณบดี
คณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร