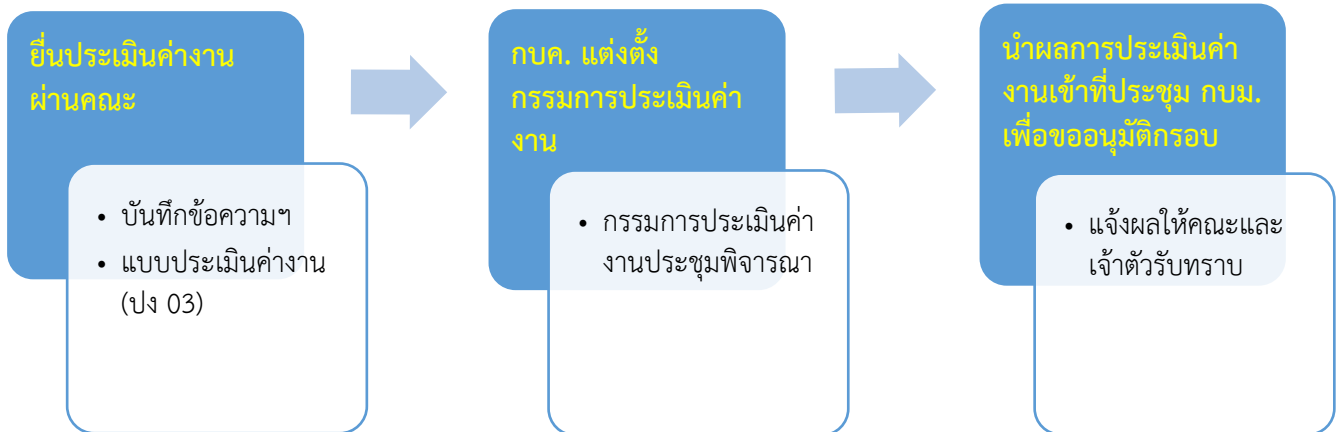
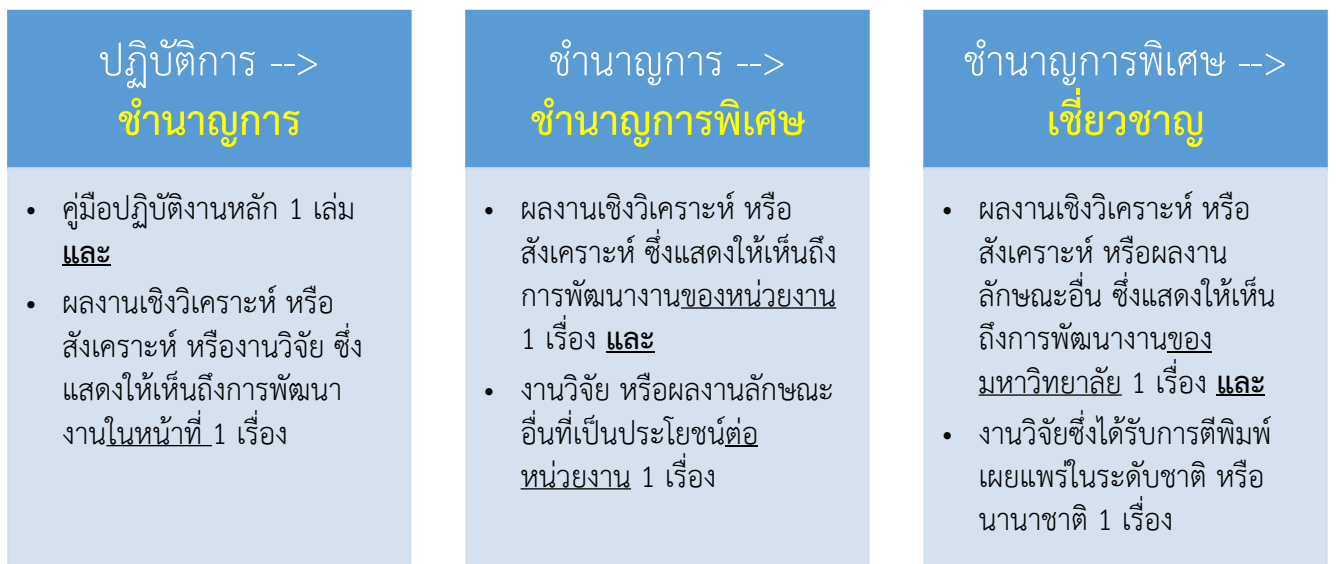


ขั้นตอนการขอกำหนดกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของ บุคลากรสายสนับสนุน

1. ประเมินค่างาน



2. ดำเนินการทำเอกสาร/ผลงานวิจัย เพื่อขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง



3. เสนอผลงานเพื่อขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง

