

## 1. ค่าที่พักการเดินทางไปราชการ

1.1 กรณีบุคลากรของหน่วยงานเดินทางไปเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมหารือ ฯลฯ

### อัตราค่าเช่าที่พักภายในประเทศ

บาท : วัน : คน

ระดับ	ห้องพักคนเดียว	ห้องพักคู่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือระดับ 8 ลงมา	ไม่เกิน 1,500 บาท	ไม่เกิน 850 บาท
รองศาสตราจารย์ หรือระดับ 9 ขึ้นไป	ไม่เกิน 2,200 บาท	ไม่เกิน 1,200 บาท
ศาสตราจารย์ หรือระดับ 10 ขึ้นไป	ไม่เกิน 2,500 บาท	ไม่เกิน 1,400 บาท

หมายเหตุ กรณีเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ สามารถเบิกเพิ่มได้อีก 25 % สำหรับจังหวัดที่มีค่าครองชีพสูง 25 จังหวัด

### อัตราค่าเช่าที่พักต่างประเทศ

บาท : วัน : คน

ระดับ	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือระดับ 8 ลงมา	ไม่เกิน 7,500 บาท	ไม่เกิน 5,000 บาท	ไม่เกิน 3,100 บาท
รองศาสตราจารย์ หรือระดับ 9 ขึ้นไป	ไม่เกิน 10,000 บาท	ไม่เกิน 7,000 บาท	ไม่เกิน 4,500 บาท

หมายเหตุ ประเภท ก ข และ ค หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว.167 วันที่ 19 พฤษภาคม 2554

1.2 กรณีหน่วยงานจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากร และบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น  
อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ

บาท : วัน : คน

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่
1. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 2,400 บาท	ไม่เกิน 1,300 บาท
2. การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 1,450 บาท	ไม่เกิน 900 บาท

หมายเหตุ 1. ตามประกาศกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว.5 วันที่ 14 มกราคม 2556

2. กรณีเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ สามารถเบิกเพิ่มได้อีก 25 % สำหรับจังหวัดที่มีค่าครองชีพสูง 25 จังหวัด

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ

บาท : วัน : คน

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ก	
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
1. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 8,000 บาท	ไม่เกิน 5,600 บาท
2. การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 6,000 บาท	ไม่เกิน 4,200 บาท

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ข	
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
1. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 5,600 บาท	ไม่เกิน 3,900 บาท
2. การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 4,000 บาท	ไม่เกิน 2,800 บาท

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ค	
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
1. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 3,600 บาท	ไม่เกิน 2,500 บาท
2. การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 2,400 บาท	ไม่เกิน 1,700 บาท

หมายเหตุ 1. การฝึกอบรมประเภท ก หมายถึง การฝึกอบรมระดับสูง การฝึกอบรมประเภท ข หมายถึง การฝึกอบรมระดับต้น

2. ประเภท ก ข และ ค หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว.413 วันที่ 12 ตุลาคม 2555

## 2. จังหวัดที่มีค่าครองชีพสูง 25 จังหวัด

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| (1) จังหวัดกระบี่       | (2) กรุงเทพมหานคร           |
| (3) จังหวัดกาญจนบุรี    | (4) จังหวัดขอนแก่น          |
| (5) จังหวัดจันทบุรี     | (6) จังหวัดชลบุรี           |
| (7) จังหวัดเชียงราย     | (8) จังหวัดเชียงใหม่        |
| (9) จังหวัดตราด         | (10) จังหวัดนครปฐม          |
| (11) จังหวัดนครราชสีมา  | (12) จังหวัดนนทบุรี         |
| (13) จังหวัดปทุมธานี    | (14) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| (15) จังหวัดพังงา       | (16) จังหวัดเพชรบุรี        |
| (17) จังหวัดเพชรบูรณ์   | (18) จังหวัดภูเก็ต          |
| (19) จังหวัดระยอง       | (20) จังหวัดสงขลา           |
| (21) จังหวัดสมุทรปราการ | (22) จังหวัดสมุทรสาคร       |
| (23) จังหวัดสระบุรี     | (24) จังหวัดสุราษฎร์ธานี    |
| (25) จังหวัดอุบลราชธานี |                             |

หมายเหตุ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศ  
ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2554

## 3. ระยะเวลาอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

ประเทศที่เดินทางไปราชการ	ก่อนเริ่มปฏิบัติราชการ	หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ
(ก) ประเทศในทวีปเอเชีย	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง
(ข) ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป หรือประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ	ไม่เกิน 48 ชั่วโมง	ไม่เกิน 48 ชั่วโมง
(ค) ประเทศในทวีปอเมริกาใต้ หรือประเทศในทวีปแอฟริกา	ไม่เกิน 72 ชั่วโมง	ไม่เกิน 72 ชั่วโมง

หมายเหตุ ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

## 4. การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง

### 4.1 การเดินทางภายในประเทศ

1) การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี

2) เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

3) เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่ได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

4) ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับห้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัว การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางกรณีลากิจหรือลาพักผ่อนก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป และกรณีลากิจหรือลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติราชการ

### 4.2 การเดินทางไปต่างประเทศ

1) การนับเวลาเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับผู้รับราชการประจำในประเทศไทย ให้นับตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทยจนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย สำหรับผู้รับราชการประจำในต่างประเทศ ให้นับตั้งแต่เดินทางจากที่พักประจำในต่างประเทศหรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงที่พักประจำในต่างประเทศ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่เดินทางมายังประเทศไทยมิได้ให้รวมเวลาตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทยจนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทย

2) กรณีการเดินทางของข้าราชการในส่วนราชการที่ใช้เอกสารอย่างอื่นซึ่งมิใช่หนังสือเดินทางเวลาที่ถือว่าเป็นเวลาเข้าและออกจากประเทศไทยให้ใช้เวลาประทับตราเข้าและออกในเอกสารนั้น

3) เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

4) เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่ได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

5) กรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับห้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัว การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางกรณีลากิจหรือลาพักผ่อนก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป ยกเว้นในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีเหตุจำเป็นต้องพักแรมในห้องที่ปฏิบัติราชการก่อนวันเริ่มปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่เวลาเข้าที่พักในห้องที่ปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงเมื่อนับถึงเวลาเริ่มปฏิบัติราชการ และกรณีลากิจ หรือลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติราชการ