

**แบบขอเบิกเงินค่าตอบแทนการออกและตรวจข้อสอบ ปริญญาโท (เรียนเสาร์ - อาทิตย์)**

**1. รายละเอียดการขอเบิก**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอเบิกเงินค่าตอบแทนการออกและตรวจข้อสอบ  
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน  
ระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2555 ดังรายการต่อไปนี้

รายวิชา	จำนวนนิสิต	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
		50.00		
รวมเป็นเงิน (.....)				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก  
(.....)  
วันที่.....

**2. คำรับรอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ขอเบิกมีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทน  
การออกและตรวจข้อสอบ ตามรายการข้างต้นนี้จริง

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**3. คำอนุมัติ**

อนุมัติให้เบิกเงินค่าตอบแทนการออกและตรวจข้อสอบตาม  
จำนวนเงินดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**4. ใบรับเงิน**

ได้รับเงินค่าตอบแทนการออกและตรวจข้อสอบ จำนวนเงิน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)  
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
วันที่.....