

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรโครงการ/หลักสูตร.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น..... คน
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจากกรม..คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.. กระทรวง...กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

อธิบายรายการ

1. โครงการ/หลักสูตร “ชื่อโครงการ/หลักสูตร ที่ได้รับอนุมัติ”
2. วัน เดือน ปี “ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับอนุมัติ”
3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ “ระบุจำนวนผู้ได้รับเงิน”
4. ที่อยู่ “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน”
***กรณีนิสิตใช้ทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย ระบุ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
5. ค่าอาหาร “หน่วยงานไม่จัดอาหารให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินมื้อละ 80 บาท (1 วัน มี 3 มื้อ)”
6. ค่าที่พัก “หน่วยงานมีความประสงค์จะให้ แต่ไม่จัดที่พักให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ 500 บาท ต่อวัน” ***ปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้เบิกเหมาจ่าย
7. ค่าพาหนะ “ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน”