

แบบขอเบิกเงินค่าตอบแทนการออกและตรวจข้อสอบ ปริญญาโท (ครูประจำการ)

1. รายละเอียดการขอเบิก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอเบิกเงินค่าตอบแทนการออกและตรวจข้อสอบ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน
ระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2555 ดังรายการต่อไปนี้

รายวิชา	จำนวนนิสิต	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
		50.00		
รวมเป็นเงิน (.....)				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....)
วันที่.....

2. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ขอเบิกมีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทน
การออกและตรวจข้อสอบ ตามรายการข้างต้นนี้จริง

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

3. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกเงินค่าตอบแทนการออกและตรวจข้อสอบตาม
จำนวนเงินดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

4. ใบรับเงิน

ได้รับเงินค่าตอบแทนการออกและตรวจข้อสอบ จำนวนเงิน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่.....