

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๕๕๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online

(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ GFMS ในการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online เพื่อส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกรายการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ได้เพิ่มขึ้นอีกช่องทางหนึ่ง

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการรับทราบขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๔๓๔



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐



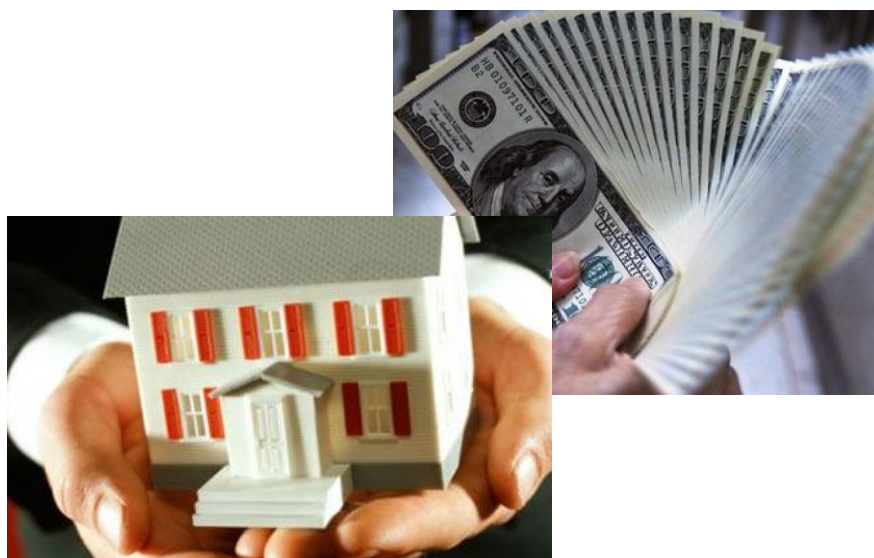
Government Fiscal Management Information Systems (GFMIS)

คู่มือ

การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์

ถาวร

ผ่าน GFMIS Web Online



กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
กันยายน 2554

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1-1
บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online	2-1
บทที่ 3 สิทธิการเข้าใช้งานใน GFMS Web Online	3-1
บทที่ 4 การบันทึกรายการข้อมูลหลักสินทรัพย์	4-1
- การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)	4-2
- การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)	4-10
- การค้นหาหมวดสินทรัพย์	4-18
- การค้นหาหน่วยนับ	4-19
บทที่ 5 การตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)	5-1
- การค้นหาสินทรัพย์หลัก	5-2
- การค้นหาสินทรัพย์ย่อย	5-8
บทที่ 6 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)	6-1
- การแก้ไขสินทรัพย์หลัก	6-2
- การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย	6-7
บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)	7-1
- การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน	7-4
- เป็นสินทรัพย์หลัก	7-4
- เป็นสินทรัพย์ย่อย	7-11
- การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน	7-18
- การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัว และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย	7-25
- การผ่านรายการด้วยการหักล้าง	7-34
บทที่ 8 การเรียกรายงานสินทรัพย์รายตัวจาก GFMS Web Online	8-1
- รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)	8-1
- รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ	8-6
- รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมา	8-11

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMS ด้วย GFMS Web Online ให้สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal ในทุกระบบงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 3 ระบบงาน ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบรับและนำส่งเงิน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 อีก 3 ระบบงาน ได้แก่ ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร

บัดนี้กรมบัญชีกลางได้พัฒนาการปฏิบัติงานผ่าน GFMS Web Online ของระบบสินทรัพย์ถาวร เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ให้สามารถสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การหักล้างรายการสินทรัพย์ (ล้างบัญชีพักสินทรัพย์จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) ตรวจสอบข้อมูลของสินทรัพย์ วัน เดือน ปี ที่คำนวณค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม และอายุการใช้งานผ่าน GFMS Web Online

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยเบิกจ่าย สามารถสร้างสินทรัพย์รายตัว และบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal
2. เพื่อลดภาระของส่วนราชการต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMS Terminal ในการสร้างสินทรัพย์รายตัว และการบันทึกรายการหักล้าง ให้กับหน่วยงานในสังกัด
3. เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์รายตัวในระบบได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal และเรียกรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ และรายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการได้เอง

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. หน่วยงานมีคู่มือการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online สามารถบันทึกรายการในระบบ GFMS Web Online ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก รับทราบขั้นตอนและวิธีการบันทึก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ขอบเขตและข้อจำกัด

1. ใช้รับรู้สิทธิ์รายตัวที่ได้จากการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป
2. การบันทึกข้อมูลสิทธิ์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online ครอบคลุมเฉพาะการบันทึกรายการเกี่ยวกับการสร้างสิทธิ์รายตัว การหักล้างรายการสิทธิ์ (ล้างบัญชีพักสิทธิ์จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) และการตรวจสอบข้อมูลของสิทธิ์รายตัวในระบบ GFMS เท่านั้น
3. การล้างบัญชีงานระหว่างทำเป็นสิทธิ์หรือเป็นค่าใช้จ่าย การโอนสิทธิ์ข้ามหน่วยเบิกจ่ายภายในกรมเดียวกัน การโอนสิทธิ์ข้ามกรม การบันทึกสิทธิ์รับบริจาค การตัดจำหน่าย การประเมินมูลค่าเสื่อมราคา รวมถึง การกลับรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบสิทธิ์ถาวร หน่วยงานจะต้องส่งเรื่องให้หน่วยงานต้นสังกัดบันทึกรายการในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal

บทที่ 2

ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online จะเริ่มจากการที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประเภทงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ โดยมีแหล่งของเงิน 7 หลักเป็น YY01310 หรือ YY11310 Y หมายถึง 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ และสินทรัพย์แต่ละรายการมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป โดยการบันทึกรายการในระบบ GFMS หน่วยงานจะบันทึกข้อมูลด้วยใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทเป็นบัญชีพักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) และเมื่อได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ก็จะต้องทำการล้างบัญชีพักดังกล่าว ด้วยการผ่านรายการด้วยการหักล้างในระบบสินทรัพย์ถาวร เพื่อให้เกิดการหักล้างเอกสารในระบบ (สถานะเอกสารเป็นสีเขียว)

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online ประกอบด้วย

1. การบันทึกรายการข้อมูลหลักสินทรัพย์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภทของสินทรัพย์ การได้มาของสินทรัพย์ เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน และเจ้าของสินทรัพย์ (ศูนย์ต้นทุน) แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกมี 2 แบบ คือ สร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก ใช้ สท.01 และ สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย ใช้ สท.11 ต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างไว้ ใช้ สท.02 และตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ ใช้สท.03

2. การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง เพื่อล้างบัญชีพักสินทรัพย์ที่ได้ระบุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารขอเบิกเงิน กรณีที่หน่วยงานขอเบิกเงินแบบไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็น สินทรัพย์รายตัวในระบบ หรือ เป็นค่าใช้จ่าย กรณีที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ ใช้ สท.13 โดยระบุประเภทเอกสาร ดังนี้

ประเภทเอกสาร AA กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัว หรือ
กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และค่าใช้จ่ายบางส่วน

ประเภทเอกสาร JV กรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย

ประเภทเอกสาร JJ กรณีหักล้างรายการ (เอกสารในระบบ)

3. การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานผ่าน GFMS Web Online ด้วยรายงานประกอบด้วย

- รายงานสินทรัพย์รายตัว ใช้ สท.12

- รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

- รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ

การบันทึกข้อมูลผ่าน GFMS Web Online ระบบจะแสดงสีของตัวอักษรแตกต่างกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร

2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และห้ามแก้ไข

3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้

4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

บทที่ 3

สิทธิการใช้งานใน GFMS Web Online

การบันทึกรายการในระบบ GFMS สามารถบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMS Terminal และผ่าน Excel Loader ดังนั้นการนำ GFMS Web Online มาใช้แทนการบันทึกรายการผ่าน Excel Loader หน่วยงานจะต้องได้รับสิทธิการใช้งานการบันทึกรายการเช่นเดียวกับการนำส่งข้อมูลผ่าน Excel Loader กล่าวคือ การบันทึกรายการ GFMS Web Online ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านเครือข่าย Intranet หรือผ่านเครือข่าย Internet โดยใช้ประกอบอุปกรณ์ GFMS Token Key ซึ่งการนำส่งข้อมูลจะต้องส่งผ่านเว็บไซต์ของ GFMS Web Online สำหรับการนำส่งข้อมูลที่แตกต่างกัน จึงต้องกำหนดสิทธิการใช้งานให้มีรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อให้มีการควบคุมการใช้งานและระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สำหรับเว็บไซต์รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ GFMS มีดังนี้

1. การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้ใช้เว็บไซต์ <http://webonline>
2. การนำเข้าข้อมูลผ่านเครือข่าย Intranet ให้ใช้เว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfms.go.th>
3. การนำเข้าข้อมูลผ่านเครือข่าย Internet ให้ใช้เว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfms.go.th>

การบันทึกรายการในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online ใช้สำหรับหน่วยงานที่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS จะต้องมีรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งกำหนดรหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรกคือรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักสำหรับ 2 หลักท้าย คือ 10 เป็นค่าคงที่ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยเบิกจ่าย คือ 1200500001 จะมีรหัสผู้ใช้งานเป็น 120050000110 เป็นต้น อนึ่ง การกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMS จะไม่มีความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายด้วยกัน การใช้รหัสผ่านในการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรสามารถใช้รหัสผ่านร่วมกันระบบงานอื่นผ่าน GFMS Web Online ได้ กล่าวคือ

1. รหัสผ่านของการนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วยตัว L ตัวอย่างเช่น รหัสผู้ใช้งานคือ L1200500001 รหัสผ่านคือ XXXX การใช้งาน GFMS Web Online รหัสผู้ใช้งาน คือ 120050000110 และรหัสผ่าน คือ XXXX เป็นต้น
2. รหัสผ่านของการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet ให้ใช้รหัสเดียวกับรหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วยตัว L ตัวอย่างเช่น รหัสผู้ใช้งาน L1200500001 รหัสผ่านคือ YYYY การใช้งาน GFMS Web Online รหัสผู้ใช้งาน คือ 120050000110 และรหัสผ่านคือ YYYY
3. รหัสผ่านของการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Internet ต้องใช้ประกอบอุปกรณ์ GFMS Token Key ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านของอุปกรณ์ GFMS Token Key ตัวอย่างเช่น รหัสผู้ใช้งาน คือ 120050000110 รหัสผ่าน ZZZZ การใช้งานผ่านระบบ GFMS Web Online รหัสผู้ใช้งาน คือ 120050000110 รหัสผ่าน คือ ZZZZ

สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงาน
โดยให้เปลี่ยนรหัสผ่านทุกไตรมาส

ตาราง สรุปสิทธิการเข้าใช้งานใน GFMS Web Online ทุกระบบงาน

ช่องทาง	Excel Loader	GFMS Web Online
GFMS Terminal	http://gfmisloader Username : L+หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก Password : XXXX	http://webonline Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Intranet	http://intranet.gfmisloader.go.th Username : L+หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก Password : YYYY	https://webonlineintra.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Internet (GFMS Token Key)	https://excelloader.gfmis.go.th Username : L+หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก Password : ZZZZ	https://webonlineinter.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : ZZZZ

ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMS Web Online

1. การเข้าเว็บไซต์

1.1 ดับเบิ้ลคลิกที่

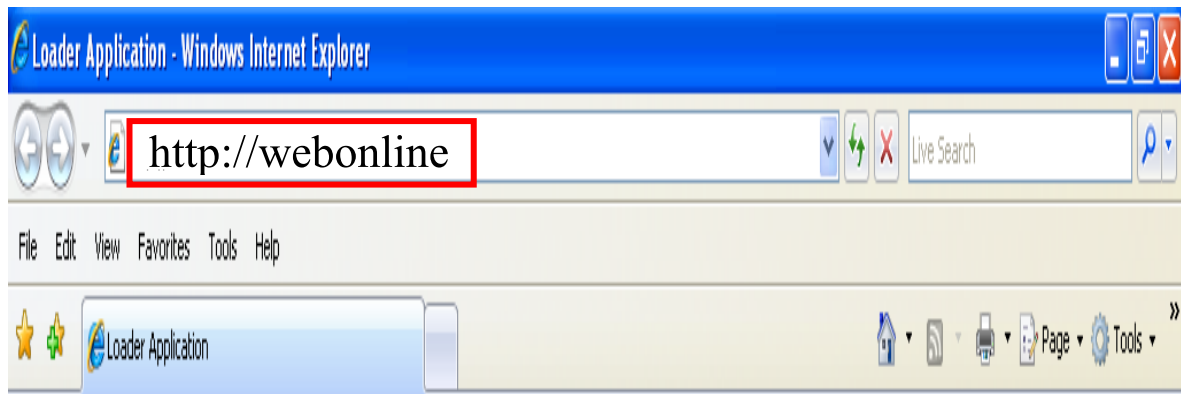


1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์

การปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำเข้าข้อมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal

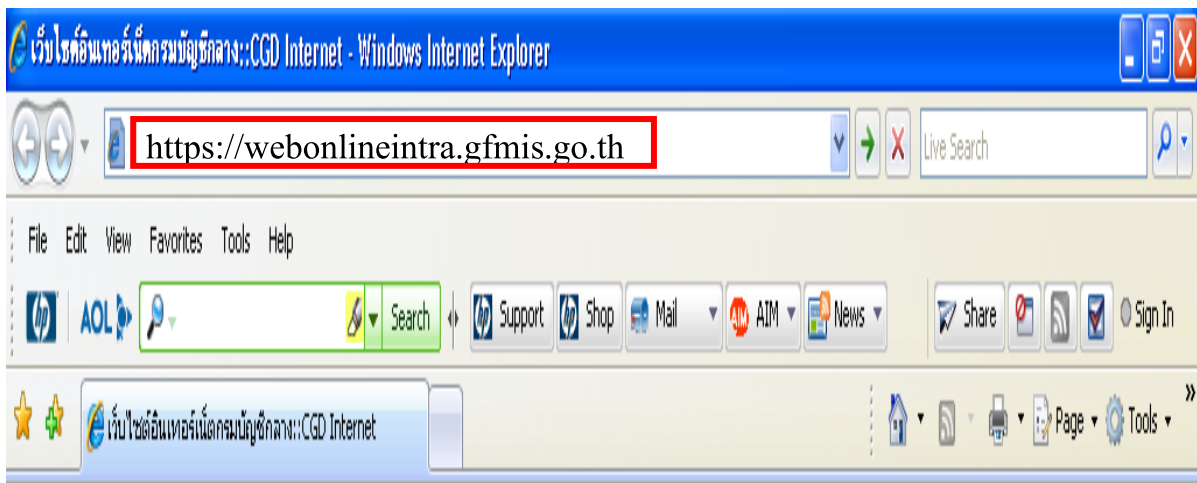
ระบุชื่อเว็บไซต์ <http://webonline> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กรณีที่ 2 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet

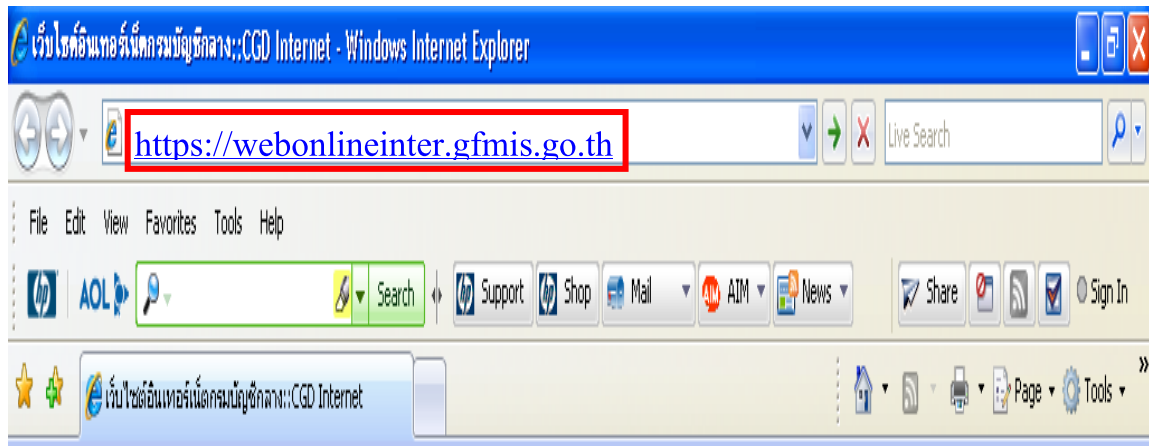
ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfms.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กรณีที่ 3 การนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เสียบอุปกรณ์ GFMS Token Key สำหรับสิทธิของผู้บันทึก รอให้ไฟของอุปกรณ์ GFMS Token Key หยุดกะพริบ และ
 - ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online
- ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

2. การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 4

ให้ระบุ

- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXXX10
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 10)
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name



ภาพที่ 4

-ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

- กตปุม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้าสู่คำสั่งงานที่ใช้บันทึกรายการในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม **» ข้อมูลหลักสินทรัพย์** เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

- กดปุ่ม **สห01 » สินทรัพย์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการสร้างสินทรัพย์ (สห.01) ตามภาพที่ 8

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา	
รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สนง. ตำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน
หมวดสินทรัพย์	<input type="text"/>	ผู้ชาย	<input type="text"/>
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	<input type="text" value="1"/>		
ค่าอธิบาย 1	<input type="text"/>		
ค่าอธิบาย 2	<input type="text"/>		
การกำหนดบัญชี			
เลขที่ผลิตภัณฑ์	<input type="text"/>		
ปริมาณ		หน่วย	<input type="text"/>
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเงินทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก			
งวดที่ได้มา			

ถัดไป >

จำลองการสร้างข้อมูล

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม **สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ตามภาพที่ 9

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สนง.ตำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน
หมวดสินทรัพย์		ผู้ชาย	<input type="text"/>

เลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	<input type="text"/>	
คำอธิบาย 2	<input type="text"/>	
การกำหนดบัญชี		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	<input type="text"/>	
ปริมาณ		หน่วย <input type="text"/>

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ถัดไป >

จำลองการสร้างข้อมูล

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม **สท.12 >> รายงานสินทรัพย์รายตัว** เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) ตามภาพที่ 10

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)

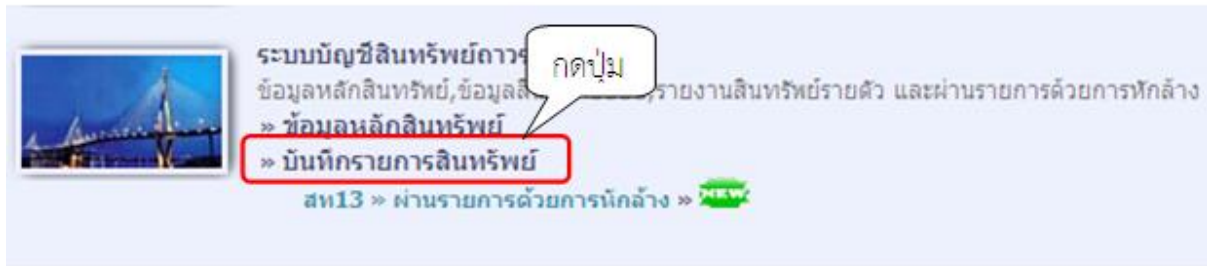
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน	2507
	สนง.ตำรวจแห่งชาติ
เลขที่สินทรัพย์หลัก	<input type="text"/> 🔍
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	<input type="text" value="0000"/>

แสดงรายการ

ภาพที่ 10

- กดปุ่ม **» บันทึกรายการสินทรัพย์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกการผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

- กดปุ่ม **สท.13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ตามภาพที่ 12

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน : 2507 สนง.สำรวจแห่งชาติ		วันที่เอกสาร : 26 กันยายน 2554
รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง		วันที่ผ่านรายการ : 26 กันยายน 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 2500700010 กองการเงิน	งวด	12
ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 12

บทที่ 4

การบันทึกรายการข้อมูลหลักสินทรัพย์

การบันทึกข้อมูลเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS (ครุภัณฑ์มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป) โดยการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ในส่วนของประเภทชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภท (ตามหมวดสินทรัพย์) แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน เจ้าของสินทรัพย์ ด้วยการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) กรณีที่หน่วยงานต้องการรับรู้สินทรัพย์เป็นกลุ่ม โดยให้มีเลขที่สินทรัพย์ตัวเดียวกัน แต่มีการควบคุมรายละเอียดของสินทรัพย์ในระบบแต่ละรายการด้วยการสร้างข้อมูลแต่ละรายการด้วยข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ หน่วยงานจะต้องเตรียมรายละเอียดที่จะใช้ในการบันทึก รายการ ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ผ่านการตรวจรับ (บร.01) ในระบบแล้ว ดังนี้

- รหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก จากใบจัดซื้อจัดจ้าง
- รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก
- รหัสบัญชีแยกประเภทครุภัณฑ์
- จำนวนเงิน

ข้อมูลสำหรับการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

- หมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- รายละเอียดของครุภัณฑ์ คำอธิบาย
- เลขที่ครุภัณฑ์ที่หน่วยงานใช้ควบคุมนอกระบบ GFMS เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง
- อายุการใช้งาน ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

โดยการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ผ่าน GFMS Web Online แบ่งเป็น

1. การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)
2. การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

1. การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อ Log on เข้าระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 >> สินทรัพย์ ตามภาพที่ 1

The screenshot shows the GFMS Web Online interface for creating a fixed asset (สท. 01). The header includes the system name and user information. The main form contains the following fields and sections:

- รหัสหน่วยงาน:** 2507
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย:** 2500700010
- หมวดสินทรัพย์:** ว่าง
- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน:** 1
- ค่าเสื่อมราคา:** ว่าง
- ปริมาณ:** ว่าง
- ข้อมูลการผ่านรายการ:**
 - วันที่โอนเป็นทุน
 - ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ
 - วันที่ได้มาครั้งแรก
 - งวดที่ได้มา

Buttons for 'ถัดไป >' and 'จำลองการสร้างข้อมูล' are visible at the bottom of the form.

ภาพที่ 1

หน้าจอ สินทรัพย์ (สท.01) ตามภาพที่ 1 ประกอบด้วย การสร้าง แก้ไข ค้นหา ขั้นตอนการบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40
ออกจากระบบ | ซ่อมรหัสใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สนง.ตำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน
หมวดสินทรัพย์	12061000	ผู้ขาย	1000000011
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		

ข้อมูลทั่วไป | **ขึ้นกับเวลา** | เขตค่าเลือกราคา

คำอธิบาย 1: คอมพิวเตอร์ HP
คำอธิบาย 2: คอมพิวเตอร์ HP
การกำหนดบัญชี: 12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS
เลขที่ผลิตภัณฑ์: สกร2554/001

ปริมาณ: หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นทุน: ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก
เวลาที่ได้มา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

การบันทึกข้อมูล


หน้าจอ“สร้างสินทรัพย์ (สท.01)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 2 ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- | | |
|-----------------------------|--|
| -รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล |
| -รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล |
| -หมวดสินทรัพย์ | ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือ
กดปุ่ม <input type="button" value="🔍"/> จากระบบ ตามวิธีการหน้า 4 -18
ระบบจะแสดงประเภทครุภัณฑ์ตามหมวดสินทรัพย์ที่ระบุ |
| -ผู้ขาย | ระบุผู้ขายตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน 10 หลัก |
| -จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน | ระบบจะระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้าง
มากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สูงสุด 99 ตัว |

ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1
- คำอธิบาย 2
- เลขที่ผลิตภัณฑ์

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
 ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
 ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ เลขที่ครุภัณฑ์ที่หน่วยงานคุณมีไว้ใน
 นอกระบบของหน่วยงาน ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร
 ระบบจะแสดงจำนวนเมื่อผ่านรายการ ด้วย สท 13
 ระบุหน่วยนับ ด้วยการ  จากระบบ
 ตามวิธีการ หน้า 4 -19

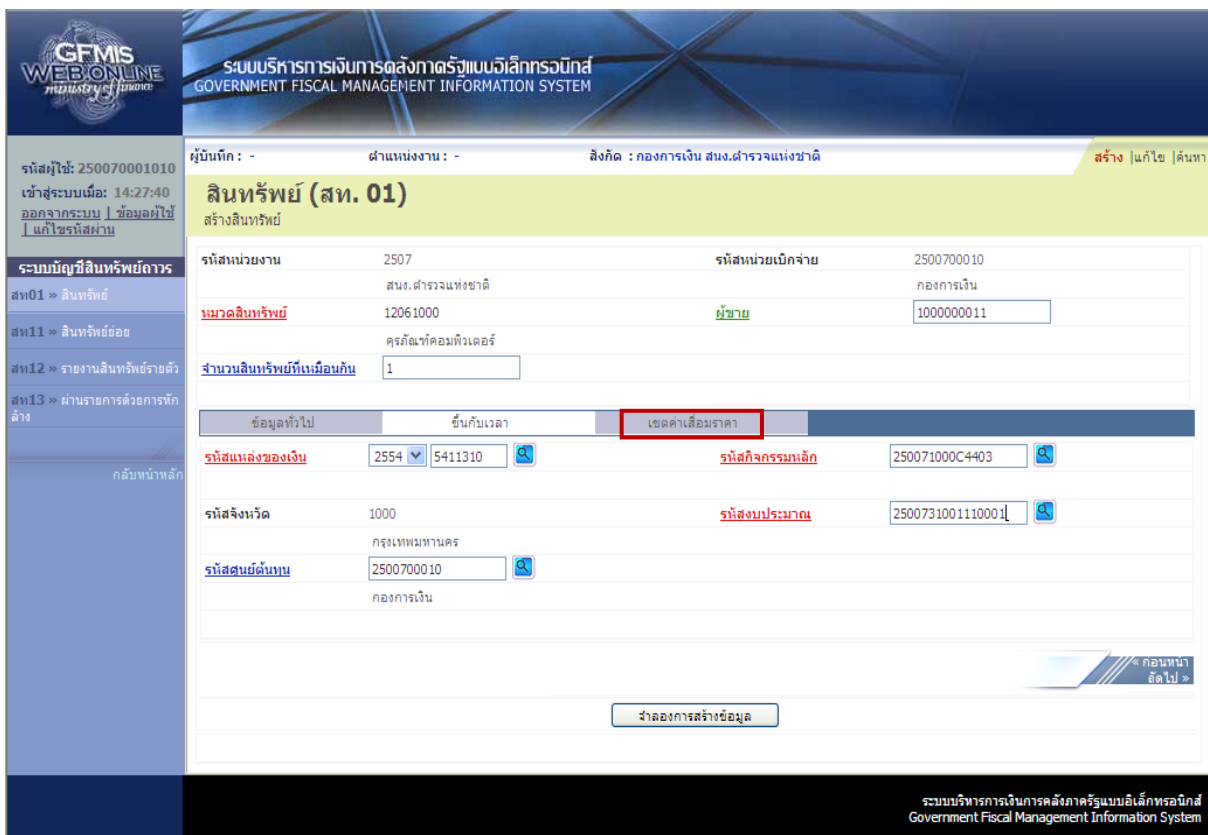
- ปริมาณ
- หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

- วันที่โอนเป็นทุน
- ยกเลิกการทำงานเมื่อ
- วันที่ได้มาครั้งแรก
- งวดที่ได้มา

ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
 ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
 ออกจากระบบ
 ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
 ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13

- กดปุ่ม  **ขึ้นกับเวลา** หรือปุ่ม  **ก่อนหน้า**  **ถัดไป** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 3



GFMS WEB ONLINE
 ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์

สท11 > สินทรัพย์ย่อย

สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว

สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	สนง.ตำรวจแห่งชาติ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	กองการเงิน
หมวดสินทรัพย์	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	หน่วย	1000000011	
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1				


ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
รหัสแหล่งของเงิน	2554 5411310	รหัสกิจกรรมเล็ก
รหัสจังหวัด	1000 กรุงเทพมหานคร	รหัสงบประมาณ
รหัสสมัยต้นแบบ	2500700010	

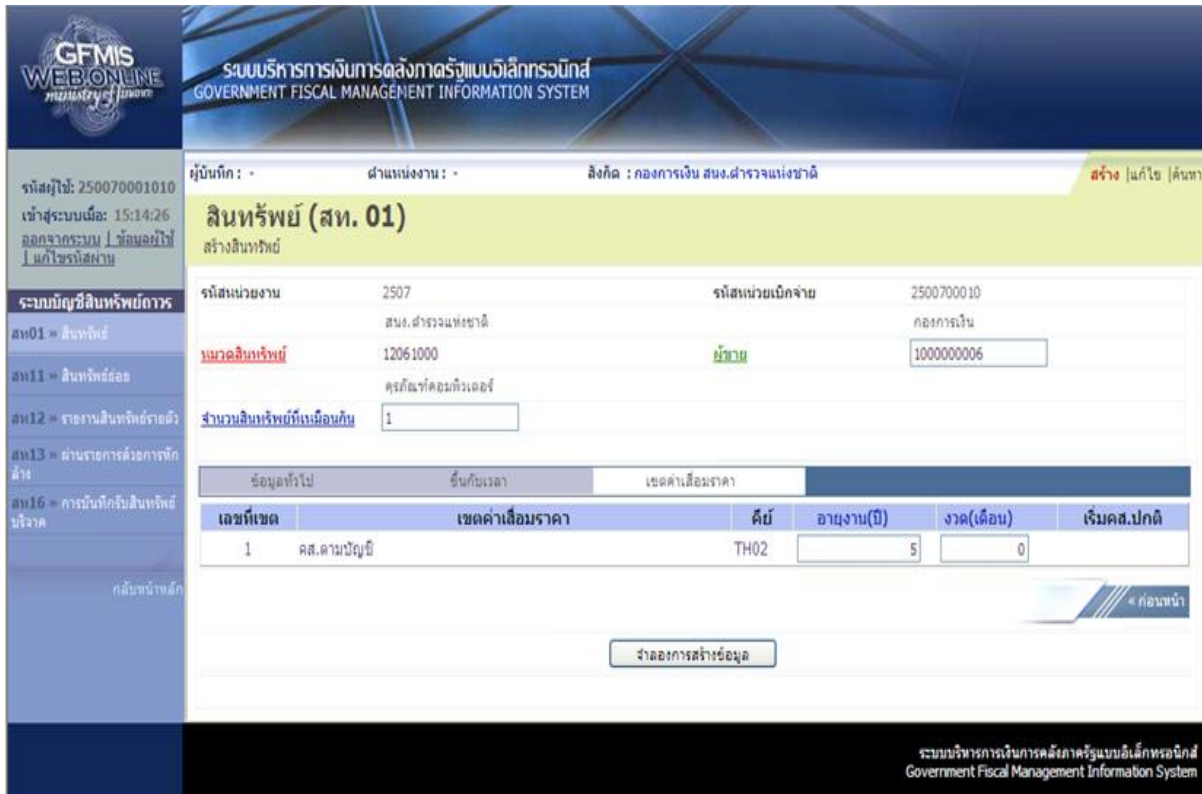
ก่อนหน้า | **ถัดไป**

จำลองการสร้างข้อมูล

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- TAB ขึ้นกับเวลา บันทึกรายละเอียด ดังนี้
- รหัสแหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ) หรือ YY10310 (กรณีงบกลาง) YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
 - รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้ จำนวน 14 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX (กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น YY26000) โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก
 - รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้ กรณีเงินงบประมาณ จำนวน 16 หลัก ตามรหัสงบประมาณที่ได้รับ กรณีเงินฝากคลัง ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย
 - รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บ้านพัก
 - รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
 - กดปุ่ม เช็คค่าเสื่อมราคา หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 4 และ 5



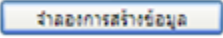
ภาพที่ 4

เขตค่าเสื่อมราคา

-คส ตามบัญชี

ระบบจะแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของครุภัณฑ์
แต่ละหมวด ในช่อง “อายุงาน (ปี)”
ให้ระบุอายุการใช้งาน ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
โดยระบุเป็นจำนวนเป็นปี /งวด(เดือน)

ภาพที่ 5

เมื่อระบุอายุการใช้งานแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก
รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 6

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

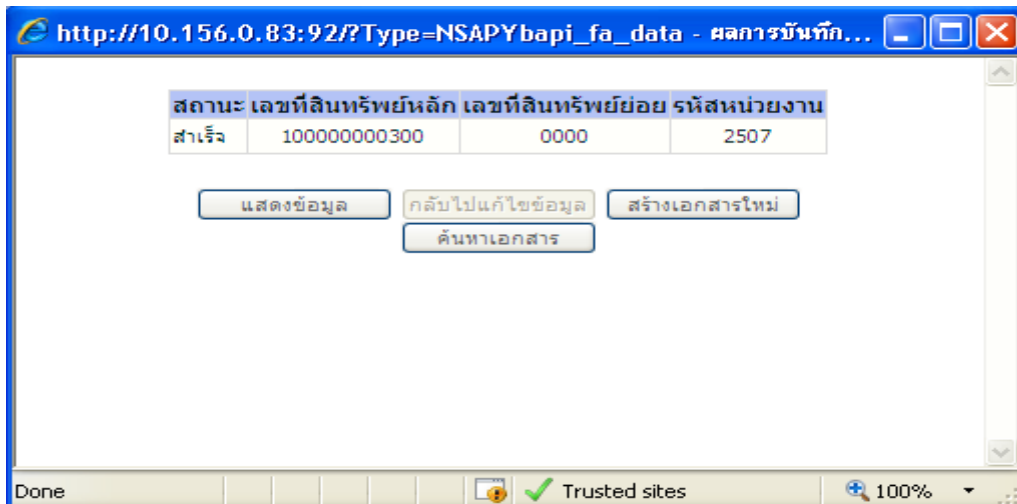
หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
ตามภาพที่ 7

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่สินทรัพย์ (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 7

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ (ตัวอย่างภาพที่ 8) หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ (ตัวอย่างภาพที่ 9) หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก (ตัวอย่างภาพที่ 10)

ภาพที่ 8 (เมื่อกดปุ่ม แสดงข้อมูล)

ภาพที่ 9 (เมื่อกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่)

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.ส.ราชประสงค์ สภา : | นก/ไร | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | ขอลงชื่อใหม่
ไปรษณีย์ช่วยเหลือ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์
สท.12 = รายการสินทรัพย์จ่ายแล้ว
สท.13 = ค่าเช่าอาคารช่วงการพัก
ค้าง

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเครื่องใช้
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ถึง
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

กรมบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10 (เมื่อกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร)

2. การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 11

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:10:31
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน
หมวดสินทรัพย์	ผู้ชาย		

เลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1		
คำอธิบาย 2		
การกำหนดบัญชี		
เลขที่ผลิตภักซ์		
ปริมาณ		หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ส่งไป »

จำลองการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 11

หน้าจอ สินทรัพย์ (สท.11) ตามภาพที่ 11 ประกอบด้วย ขั้นตอนการบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา

- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก** เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 12

ค้นหา	
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ถึง
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

ภาพที่ 12

กรณีค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม ตามภาพที่ 13

ค้นหา	
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ถึง
<input type="text" value="100000000300"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

ภาพที่ 13

กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการ เลขที่สินทรัพย์หลัก หรือระบุมวลสินทรัพย์ แล้วกดปุ่ม ตามภาพที่ 14 ระบบจะแสดงข้อมูลสินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 15

ค้นหา	
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
วันที่บันทึกรายการ	ถึง
<input type="text" value="27 กันยายน 2554"/>	<input type="text" value="27 กันยายน 2554"/>
ระบุมวลสินทรัพย์	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

ภาพที่ 14

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 27 กันยายน 2554 ถึง 27 กันยายน 2554

หมวดสินทรัพย์

ค้นหา


จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
<input type="checkbox"/>	100000000300	0000	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 15

กดปุ่ม  หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 16

CFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010 ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ | รหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์

สท11 > สินทรัพย์ย่อย

สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว

สท13 > ผ่านรายการด้วยการคลิก

กลับมาหลัก

สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สนง.สำรวจแห่งชาติ	กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	หมายเลข	1000000011
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ผู้ตรวจการ จำกัด	
จำนวนสินทรัพย์เหมือนกัน	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000300		

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	คอมพิวเตอร์ HP	
คำอธิบาย 2	คอมพิวเตอร์ HP	
การกำหนดบัญชี	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	สกร.2554/001	
ปริมาณ	0.00	หน่วย MAC เครื่อง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นหนี้ ยกเลิกการวางเงินเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ถัดไป >

จำลองการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 16

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบบจะดึงข้อมูลจากสินทรัพย์หลักมาให้ทั้งหมด
หน่วยงานสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์ย่อย ในแต่ละฟิลด์ โดยเฉพาะในส่วนของ
คำอธิบาย 1 คำอธิบาย 2 เลขที่ผลิตภัณฑ์ ตามภาพที่ 17

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายหน่วยงาน : - ลิงค์ : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจเงาฯ

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40
ออกจากระบบ | ใช้นามผู้ใช้ |
| แก้ไขรหัสผ่าน

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.ฝ่ายตรวจเงาฯ	12061000	กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	มีอายุ	1000000011
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1	ผู้ตรวจการ ซกค.	
เลขที่สินทรัพย์ต้นเล็ก	100000000300		

ข้อมูลทั่วไป | **ซื้อกับเวลา** | เขตค่าเสื่อมราคา

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน
วันที่ได้ภาคจัดสรร
งวดที่ได้มา

ยกเลิกการรายงานเมื่อ

ถัดไป >

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 17

เมื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์ย่อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ซื้อกับเวลา** หรือปุ่ม **ก่อนหน้า** **ถัดไป >** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 18

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายหน่วยงาน : - ลิงค์ : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจเงาฯ

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40
ออกจากระบบ | ใช้นามผู้ใช้ |
| แก้ไขรหัสผ่าน

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.ฝ่ายตรวจเงาฯ	12061000	กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	มีอายุ	1000000011
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1	ผู้ตรวจการ ซกค.	
เลขที่สินทรัพย์ต้นเล็ก	100000000300		

ข้อมูลทั่วไป | ซื้อกับเวลา | **เขตค่าเสื่อมราคา**

รหัสประเภทของเงิน: 2554 | รุ่นกับเวลา: S411310 | เขตค่าเสื่อมราคา: 250071000C4403

รหัสสิ่งประกอบหลัก: 1000 | รหัสสิ่งประกอบหลัก: 2500731001110001

รหัสสิ่งประกอบรอง: 2500700010 | รหัสสิ่งประกอบรอง: 2500731001110001

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 18

TAB ขึ้นกับเวลา ระบบจะดึงข้อมูลจากสินทรัพย์หลักมาให้ หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์ย่อย ในแต่ละปีก็ได้

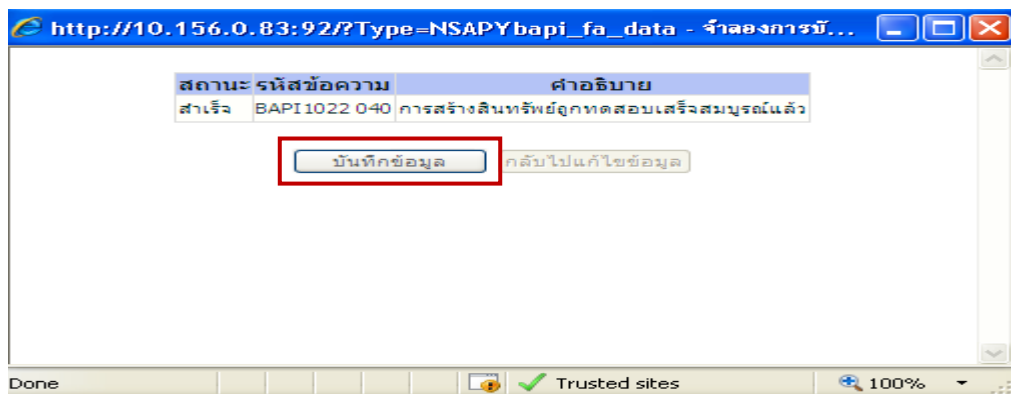
-กดปุ่ม **เขตค่าเสื่อมราคา** หรือปุ่ม **ก่อนหน้า** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

เขตค่าเสื่อมราคา ระบบจะดึงข้อมูลจากสินทรัพย์หลักมาให้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เมื่อระบุอายุการใช้งานแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการสร้างข้อมูล** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 20

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

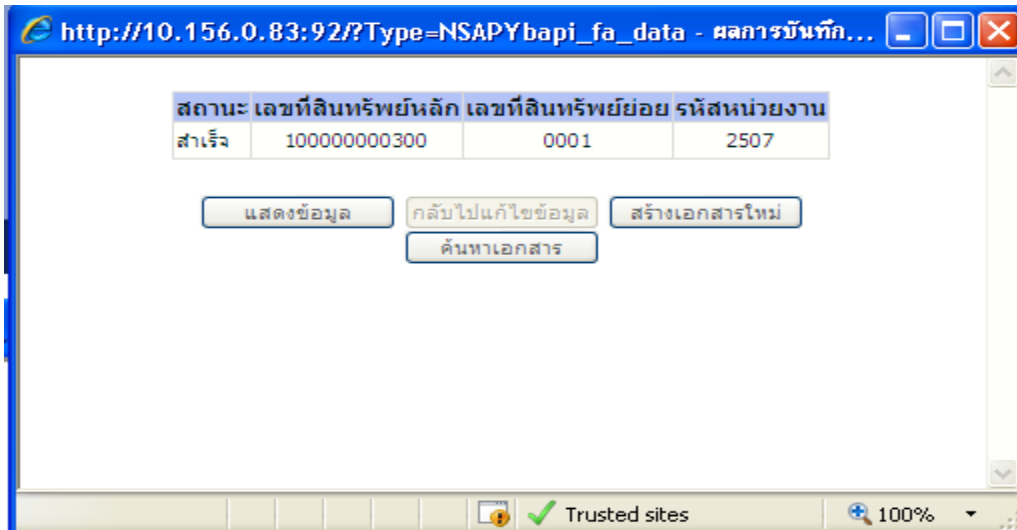


ภาพที่ 20

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
ตามภาพที่ 21

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่สินทรัพย์ (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 21

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ (ตัวอย่างภาพที่ 22) หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ (ตัวอย่างภาพที่ 23) หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ย่อย (ตัวอย่างภาพที่ 24)

GFMS WEB ONLINE <small>กรมสรรพากร</small>		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM																			
รหัสผู้ใช้: 250070001010 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40 ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: -	สังกัด: กองการเงิน สง.สำรวจแห่งชาติ	สร้าง [แก้ไข] [ค้นหา]																		
สินทรัพย์ย่อย (สท. 11) สร้างสินทรัพย์ย่อย																					
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน: 2507 สนง.สำรวจแห่งชาติ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010 กองการเงิน																			
สท01 > สินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์: 12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ผู้ขาย: [ข้อมูล]	1000000011																		
สท11 > สินทรัพย์ย่อย	จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน: 1	เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000000300																			
สท12 > รายงานสินทรัพย์โดยตัว																					
สท13 > ผ่านรายการด้วยการคลิก																					
คลิกที่หน้าจอ																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อมูลทั่วไป</th> <th>ขึ้นกับเวลา</th> <th>เขตค่าเสื่อมราคา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ชื่อสินทรัพย์ 1</td> <td>เครื่องเสกกาแฟ HP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ชื่อสินทรัพย์ 2</td> <td>เครื่องเสกกาแฟ HP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>การคำนวณณบัญชี</td> <td>12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เลขที่พัสดุภาครัฐ</td> <td>สกฐ.2554/001-2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปริมาณ</td> <td>0.00</td> <td>หน่วย: MAC [OK]</td> </tr> </tbody> </table>				ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา	ชื่อสินทรัพย์ 1	เครื่องเสกกาแฟ HP		ชื่อสินทรัพย์ 2	เครื่องเสกกาแฟ HP		การคำนวณณบัญชี	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMS		เลขที่พัสดุภาครัฐ	สกฐ.2554/001-2		ปริมาณ	0.00	หน่วย: MAC [OK]
ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา																			
ชื่อสินทรัพย์ 1	เครื่องเสกกาแฟ HP																				
ชื่อสินทรัพย์ 2	เครื่องเสกกาแฟ HP																				
การคำนวณณบัญชี	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMS																				
เลขที่พัสดุภาครัฐ	สกฐ.2554/001-2																				
ปริมาณ	0.00	หน่วย: MAC [OK]																			
ข้อมูลการผ่านรายการ																					
วันที่โอนเป็นทุน																					
วันที่ได้มาครั้งแรก																					
งวดที่ได้มา																					
<div style="text-align: right;"> ยกเลิกการวางานเมื่อ </div>																					
ถัดไป >																					
ดาวน์โหลดการสร้างข้อมูล																					
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Government Fiscal Management Information System																					

ภาพที่ 22 (เมื่อกดปุ่ม แสดงข้อมูล)

GFMS WEB ONLINE <small>กรมสรรพากร</small>		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM																			
รหัสผู้ใช้: 250070001010 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:14:26 ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: -	สังกัด: กองการเงิน สง.สำรวจแห่งชาติ	สร้าง [แก้ไข] [ค้นหา]																		
สินทรัพย์ (สท. 01) สร้างสินทรัพย์																					
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน: 2507 สนง.สำรวจแห่งชาติ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010 กองการเงิน																			
สท01 > สินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์: [ข้อมูล]	ผู้ขาย: [ข้อมูล]																			
สท11 > สินทรัพย์ย่อย	จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน: 1																				
สท12 > รายงานสินทรัพย์โดยตัว																					
สท13 > ผ่านรายการด้วยการคลิก																					
สท16 > การบันทึกสินทรัพย์ มูลค่า																					
คลิกที่หน้าจอ																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อมูลทั่วไป</th> <th>ขึ้นกับเวลา</th> <th>เขตค่าเสื่อมราคา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ชื่อสินทรัพย์ 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ชื่อสินทรัพย์ 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>การคำนวณณบัญชี</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เลขที่พัสดุภาครัฐ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปริมาณ</td> <td></td> <td>หน่วย: [ข้อมูล] [OK]</td> </tr> </tbody> </table>				ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา	ชื่อสินทรัพย์ 1			ชื่อสินทรัพย์ 2			การคำนวณณบัญชี			เลขที่พัสดุภาครัฐ			ปริมาณ		หน่วย: [ข้อมูล] [OK]
ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา																			
ชื่อสินทรัพย์ 1																					
ชื่อสินทรัพย์ 2																					
การคำนวณณบัญชี																					
เลขที่พัสดุภาครัฐ																					
ปริมาณ		หน่วย: [ข้อมูล] [OK]																			
ข้อมูลการผ่านรายการ																					
วันที่โอนเป็นทุน																					
วันที่ได้มาครั้งแรก																					
งวดที่ได้มา																					
ยกเลิกการวางานเมื่อ																					
ถัดไป >																					
ดาวน์โหลดการสร้างข้อมูล																					
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Government Fiscal Management Information System																					

ภาพที่ 23 (เมื่อกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่)

The screenshot displays the GFMS WEB ONLINE interface. At the top, it identifies the system as 'ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The user interface includes a header with system information, a search bar, and a main content area for searching assets.

GFMS WEB ONLINE
 ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.ส.ราชประสงค์ สภา : | น/ว | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
 ออกจากระบบ | ขอลงชื่อใหม่
 ไปที่: ใจหทัยสหาย

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- สท.01 = สินทรัพย์
- สท.11 = สินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์
- สท.12 = รายการสินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์
- สท.13 = ค่าเสื่อมค่าสินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก</th> <th>ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เลขที่สินทรัพย์หลัก</td> <td>ถึง</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <input type="button" value="ค้นหา"/> </td> </tr> </tbody> </table>	ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	เลขที่สินทรัพย์หลัก	ถึง	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ค้นหา"/>	
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น							
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ถึง							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<input type="button" value="ค้นหา"/>								

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 24 (เมื่อกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร)

การค้นหาหมวดสินทรัพย์

-กดปุ่ม  ที่ **หมวดสินทรัพย์**  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 25




ภาพที่ 25

-กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 26

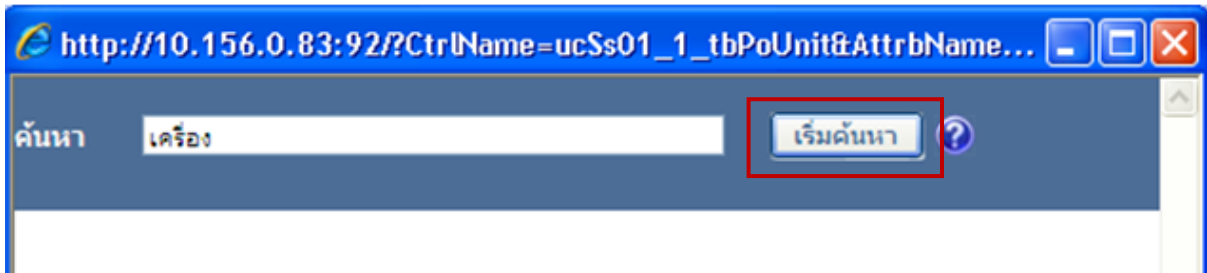
เลือก	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์ - ข้อความแบบย่อ	การกำหนดบัญชี	คำอธิบายของการกำหนดบัญชี
เลือก	12040100	ที่ดิน-ของหน่วยงาน	12040100	ที่ดิน-กรรมสิทธิ์ของหน่วยงาน-GFMIS
เลือก	12040200	ที่ดิน-ที่ราชพัสดุ	12040200	ที่ดิน-ที่ราชพัสดุ-GFMIS
เลือก	12050100	อาคารพักอาศัย	12050100	อาคารเพื่อการพักอาศัย-GFMIS
เลือก	12050101	อาคารราชพัสดุ-อาศัย	12050101	อาคารราชพัสดุ-เพื่อการพักอาศัย-GFMIS
เลือก	12050200	อาคารสำนักงาน	12050200	อาคารสำนักงาน-GFMIS
เลือก	12050201	อาคารราชพัสดุ-สนง.	12050201	อาคารราชพัสดุ-สำนักงาน-GFMIS
เลือก	12050300	อาคารประโยชน์อื่นๆ	12050300	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น-GFMIS
เลือก	12050301	อาคารราชพัสดุ-ปย.อ	12050301	อาคารราชพัสดุ-เพื่อประโยชน์อื่น-GFMIS
เลือก	12050400	สิ่งปลูกสร้าง	12050400	สิ่งปลูกสร้าง-GFMIS
เลือก	12050401	สิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ	12050401	สิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ-GFMIS
เลือก	12050800	ส่วนปรับปรุงอาคาร	12050800	ส่วนปรับปรุงอาคาร
เลือก	12060100	ครุภัณฑ์สนง.	12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน-GFMIS
เลือก	12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง-GFMIS
เลือก	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ-GFMIS
เลือก	12060400	ครุภัณฑ์โฆษณา	12060400	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่-GFMIS
เลือก	12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร	12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร-GFMIS
เลือก	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน-GFMIS
เลือก	12060700	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	12060700	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง-GFMIS
เลือก	12060800	ครุภัณฑ์สำรวจ	12060800	ครุภัณฑ์สำรวจ-GFMIS
เลือก	12060900	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	12060900	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-GFMIS
เลือก	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS
เลือก	12061100	ครุภัณฑ์การศึกษา	12061100	ครุภัณฑ์การศึกษา-GFMIS
เลือก	12061200	ครุภัณฑ์งานบ้าน	12061200	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-GFMIS
เลือก	12061300	ครุภัณฑ์กีฬา	12061300	ครุภัณฑ์กีฬา-GFMIS
เลือก	12061400	ครุภัณฑ์ดนตรี	12061400	ครุภัณฑ์ดนตรี-GFMIS
เลือก	12061500	ครุภัณฑ์สนาม	12061500	ครุภัณฑ์สนาม-GFMIS
เลือก	12061600	ครุภัณฑ์อื่นๆ	12061600	ครุภัณฑ์อื่นๆ-GFMIS
เลือก	12080100	ถนน	12080100	ถนน-GFMIS
เลือก	12080200	สะพาน	12080200	สะพาน-GFMIS
เลือก	12080300	เขื่อน	12080300	เขื่อน-GFMIS

ภาพที่ 26

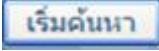
-กดปุ่ม  หน้าหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องการเลือก

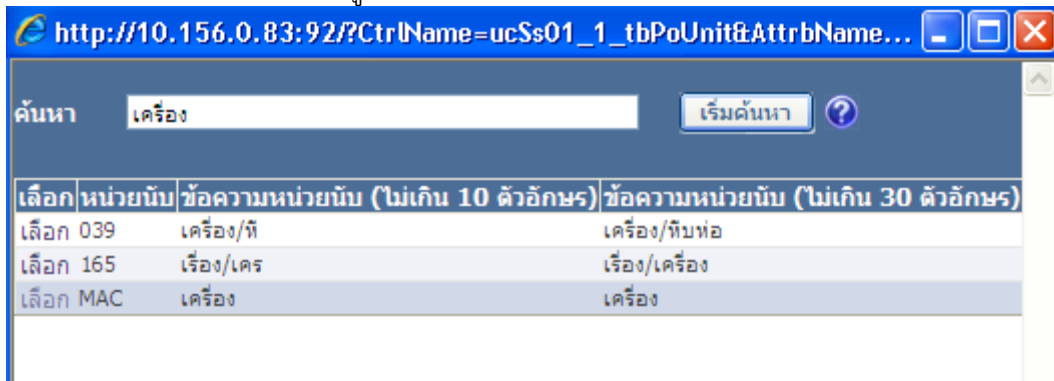
การค้นหาหน่วยนับ

-กดปุ่ม  ที่  แล้วระบุค่าค้นหา ตามภาพที่ 27




ภาพที่ 27

-กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 28



ภาพที่ 28

-กดปุ่ม  หน้าหน่วยนับที่ต้องการเลือก

บทที่ 5

การตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)

การตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03) ผ่าน GFMS Web Online สามารถตรวจสอบได้เฉพาะข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างผ่าน GFMS Web Online เท่านั้น จากเมนู “ค้นหา” ในเมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยเข้าตามประเภทของสินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ เช่น ต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์หลัก จะต้องเข้าไปที่ สท01 ก่อน ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ย่อย จะต้องเข้าไปที่ สท11 ก่อน

การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03)

1. ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์

ใช้สำหรับการค้นหาที่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก โดยระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

2. ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก แต่ทราบวันที่ที่บันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเป็นช่วงเวลาได้ ทั้งนี้ จะค้นหาได้เฉพาะข้อมูลหลักที่สร้างผ่าน GFMS Web Online เท่านั้น

1. การค้นหาสินทรัพย์หลัก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.01 >> สินทรัพย์ ตามภาพที่ 1

The screenshot displays the GFMS Web Online interface for the Government Fiscal Management Information System. The main content area is titled 'สินทรัพย์ (สท. 01) สร้างสินทรัพย์' (Fixed Asset (SA. 01) Create Asset). The form contains the following fields and sections:

- Header:** หน่วยงาน: 2507, รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010, ประเภท: กองการเงิน สบง.ฝ่ายวางแผนฯ
- Form Fields:**
 - หมวดสินทรัพย์: [Input field]
 - จำนวนสินทรัพย์ที่ประเมินกัน: 1
 - ข้อมูลทั่วไป: [Input field]
 - ชื่อสินทรัพย์: [Input field]
 - ค่าสินทรัพย์: [Input field]
 - การผ่านบัญชี: [Input field]
 - เลขที่ใบตัดบัญชี: [Input field]
 - ปริมาณ: [Input field]
- Transaction Information:**
 - วันที่โอนเป็นหนี้: [Input field]
 - ยกเลิกการทำงานเมื่อ: [Input field]
 - วันที่ได้ภาคเงินคง: [Input field]
 - งวดที่ได้มา: [Input field]
- Buttons:** ค้นหา (Search), ยืนยัน (Confirm), ว่างออกคำสั่งข้อมูล (Clear data)

ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 2

GFMS WEBONLINE
ministry of finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | โหมดโปรแกรม

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 = สินทรัพย์
สท11 = สินทรัพย์ย่อย
สท12 = รายการสินทรัพย์รายละเอียด
สท13 = รายการการดัดแปลงทรัพย์สิน

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

1.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 3

GFMS WEBONLINE
ministry of finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | โหมดโปรแกรม

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 = สินทรัพย์
สท11 = สินทรัพย์ย่อย
สท12 = รายการสินทรัพย์รายละเอียด
สท13 = รายการการดัดแปลงทรัพย์สิน

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

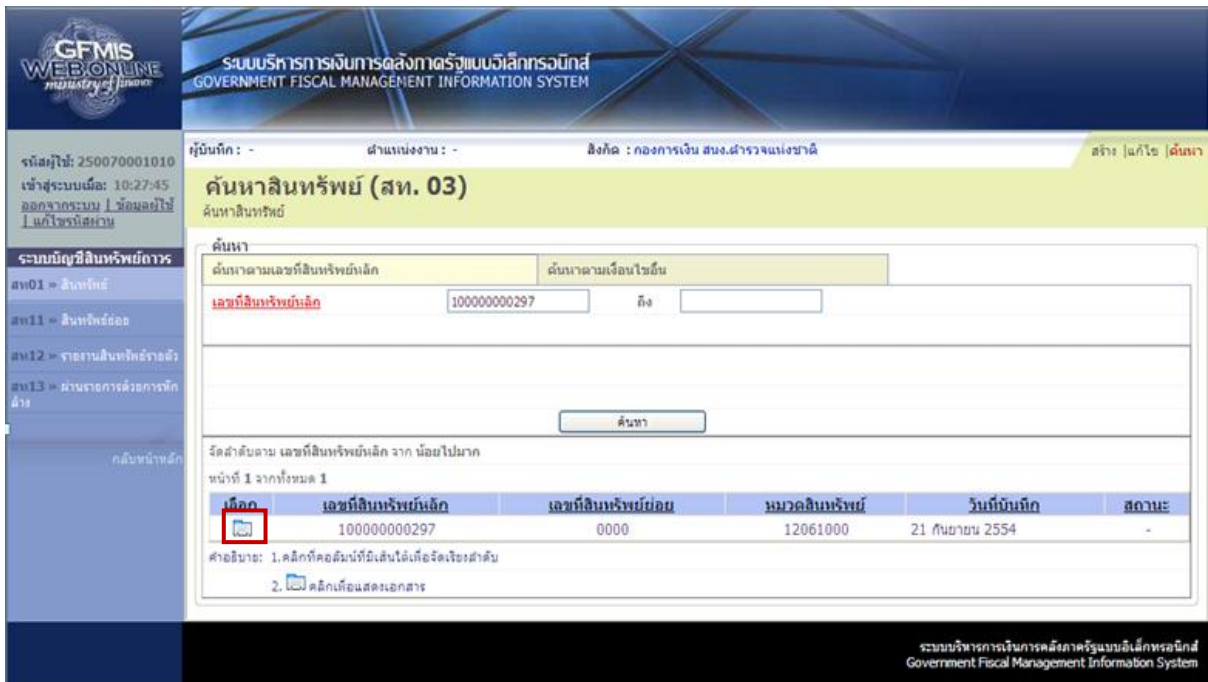
เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000297 ถึง

ค้นหา


ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

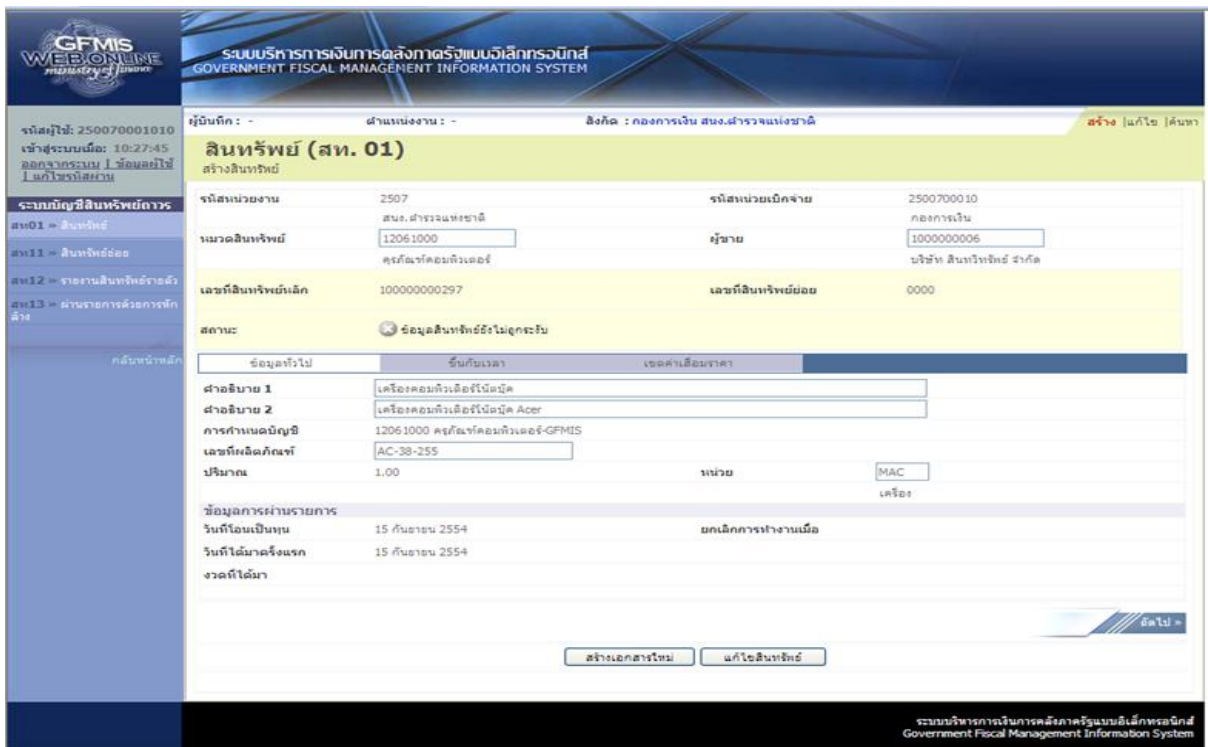
ภาพที่ 3

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ ระบบ จะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 5 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์ กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 6

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:05:00
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.ฝ่ายวางแผนฯ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์		ผู้ชาย	
จำนวนสินทรัพย์เหมือนกัน	1		

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
ค่าอสังหาริมทรัพย์ 1		
ค่าอสังหาริมทรัพย์ 2		
การกำหนดบัญชี		
เลขที่ผลิตภัณฑ์		
ปริมาณ		หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก
เวลาที่ได้มา

ถัดไป >

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 6
กรณีกดปุ่ม แก้ไขสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 7

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.ฝ่ายวางแผนฯ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	ผู้ชาย	1000000006
คู่มือรหัสคอมพิวเตอร์		บริษัท สินทรัพย์ จำกัด	
เลขที่สินทรัพย์เดิม	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ใหม่	0000

สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
ค่าอสังหาริมทรัพย์ 1	เครื่อง Printer HP Laser Jet P2015 dn	
ค่าอสังหาริมทรัพย์ 2	เครื่อง Printer HP Laser Jet P2015 dn	
การกำหนดบัญชี	12061000 คู่มือรหัสคอมพิวเตอร์-GFMS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	S/N: CHC.L. 29823	
ปริมาณ	1.00	หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก 15 กันยายน 2554
เวลาที่ได้มา 15 กันยายน 2554

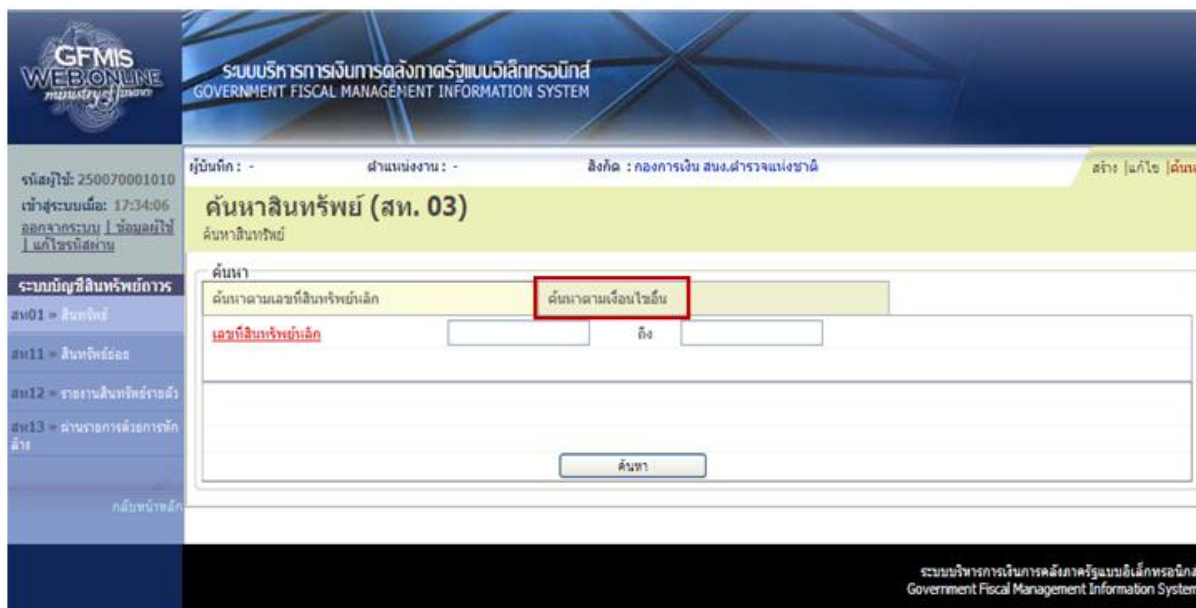
ถัดไป >

ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

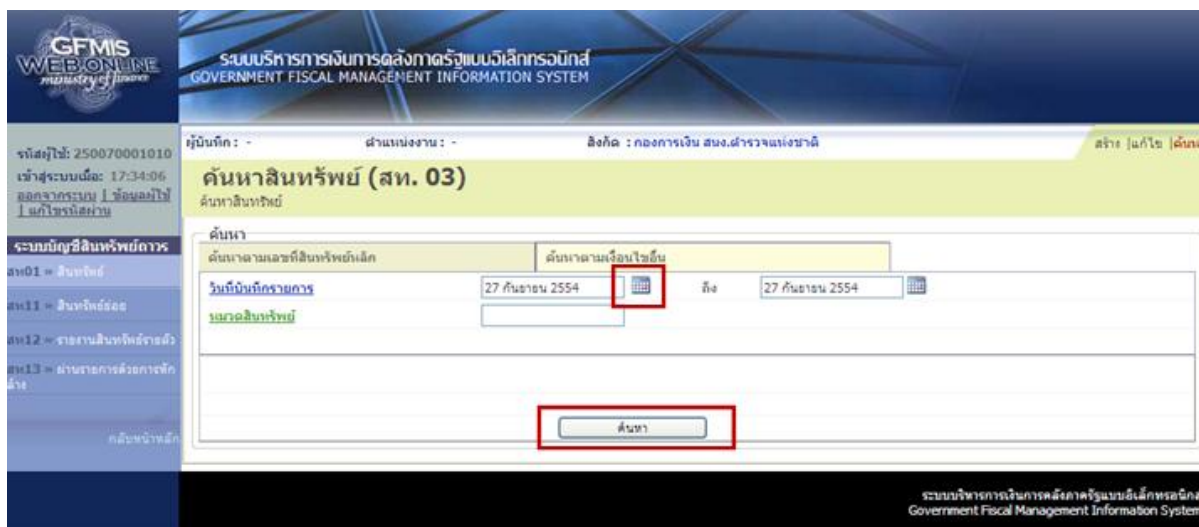
ภาพที่ 7

1.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น



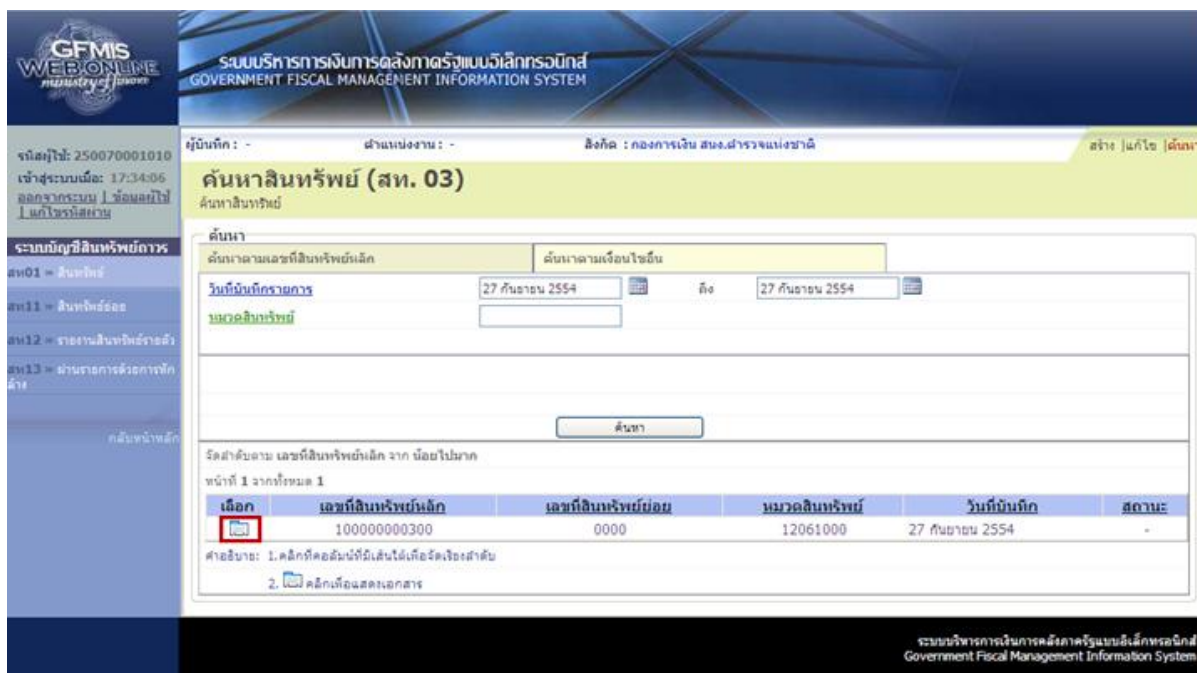
ภาพที่ 8

จากหน้าจอตามภาพที่ 8 ให้กดปุ่ม **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาตามภาพที่ 9



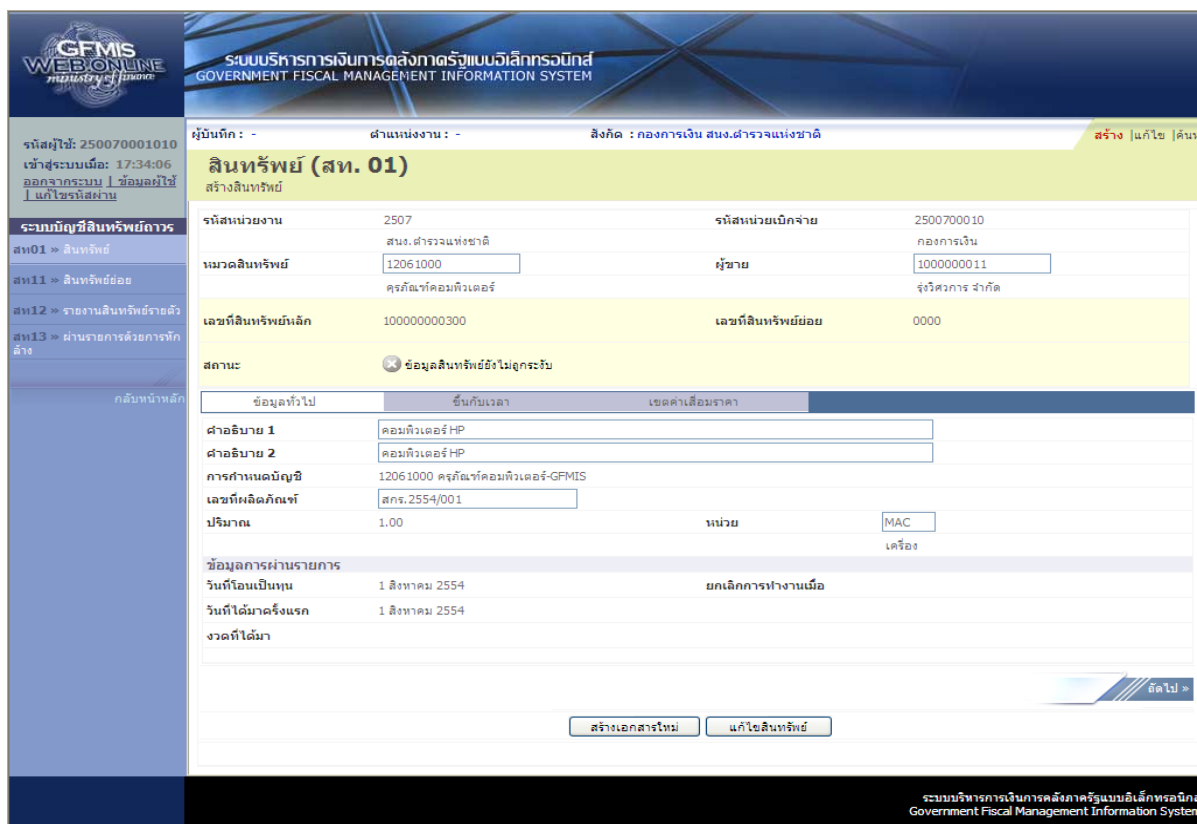
ภาพที่ 9

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ ด้วยการคลิกที่  แล้วเลือก  เดือน ปี แล้วดับเบิลคลิกวันที่ แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

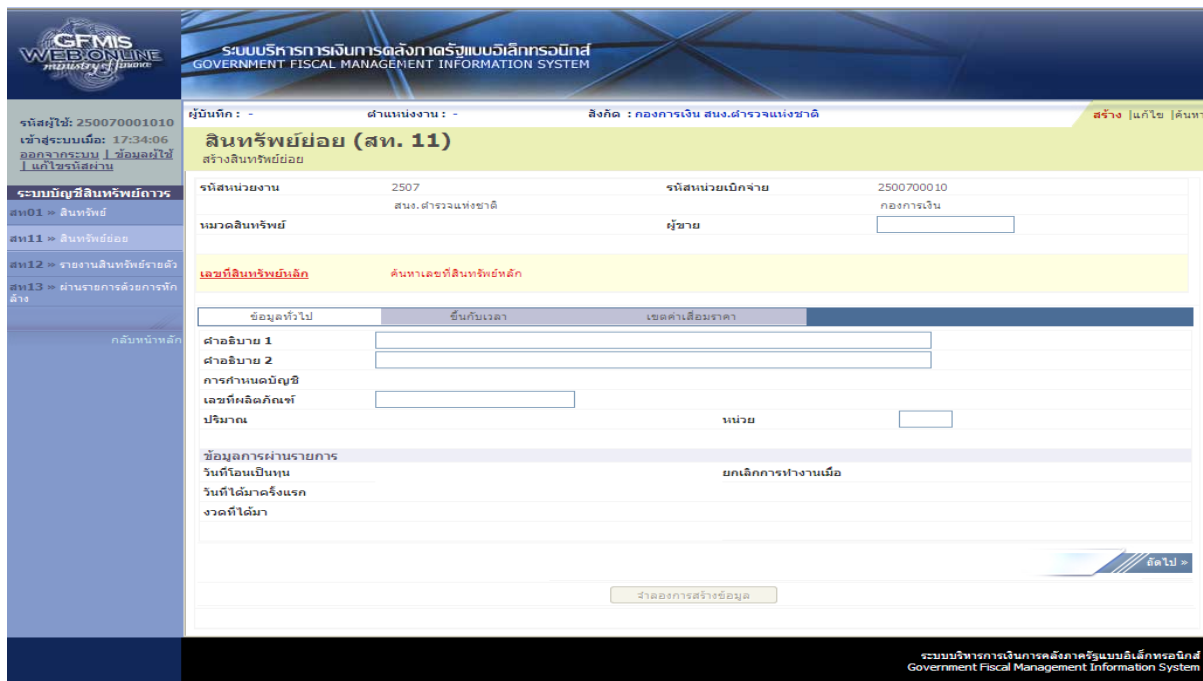
- กดปุ่ม  หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

2. การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

เมื่อ Log on เข้าระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 12



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์ หน่วย

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ค้นหาเลขที่สินทรัพย์ย่อย

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1		
คำอธิบาย 2		
การคำนวณบัญชี		
เลขที่ผลิตภัณฑ์		หน่วย
ปริมาณ		
ข้อมูลการผ่านรายการ		ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่โอนเป็นทุน		
วันที่ได้มาครั้งแรก		
งวดที่ได้มา		

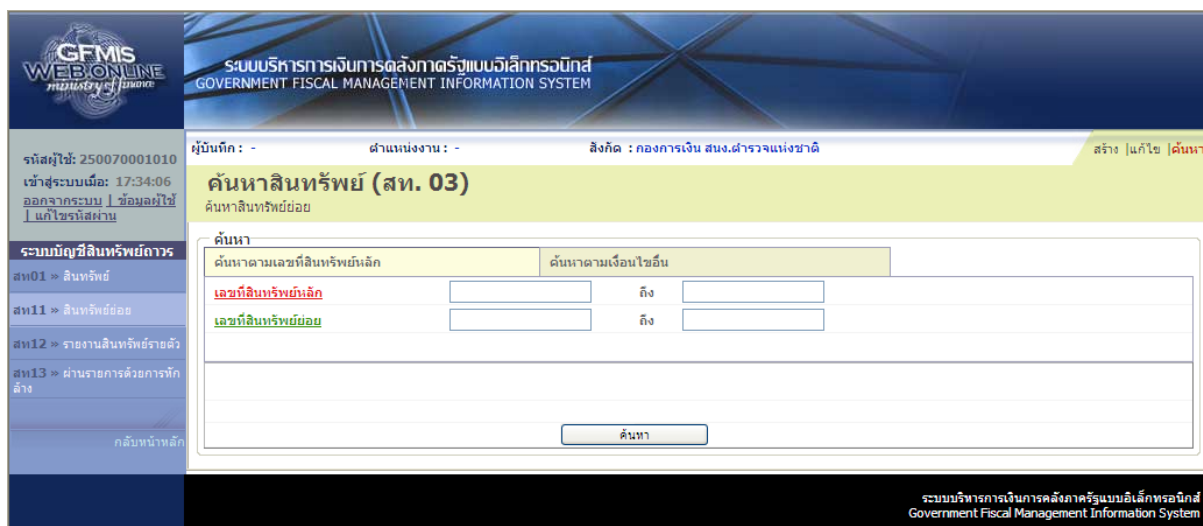
ส่งไป >

ดาวน์โหลดการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 13



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา


ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ย่อย	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ถึง

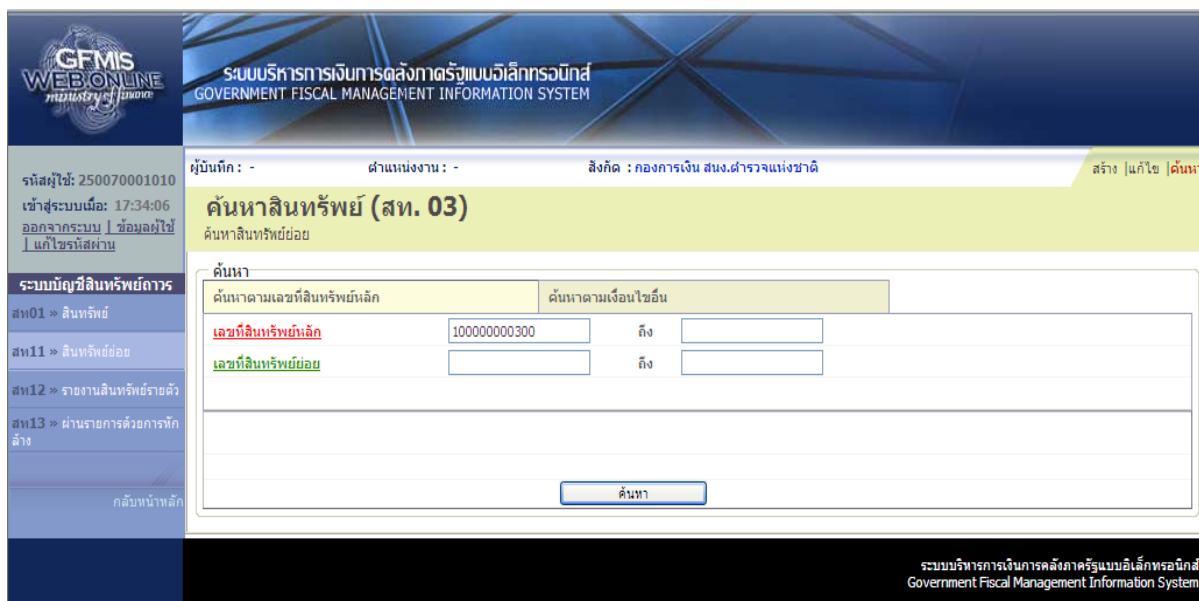
ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 13

2.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 14



GFMS WEBONLINE กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ล็อกเอาท์ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์

สท11 > สินทรัพย์ย่อย

สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว

สท13 > ผ่านรายการด้วยการคลิก

กลับมาหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

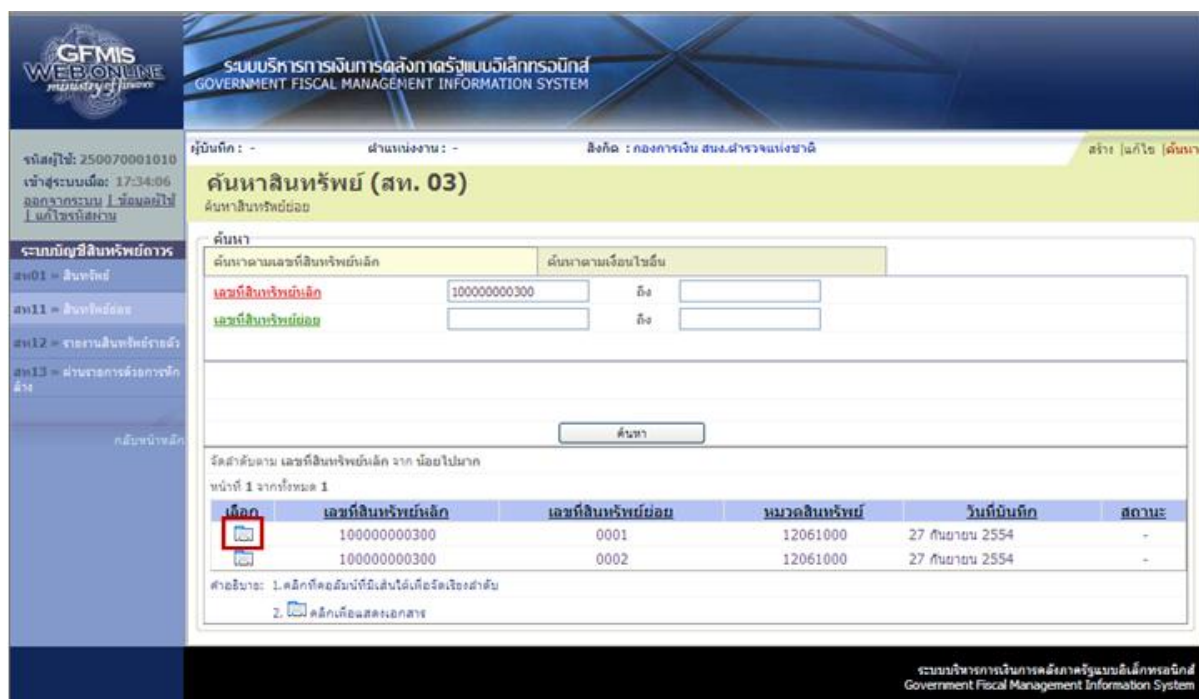
ค้นหา	ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000300	ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 14

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่อ้างอิงสินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 15



GFMS WEBONLINE กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ล็อกเอาท์ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์

สท11 > สินทรัพย์ย่อย

สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว

สท13 > ผ่านรายการด้วยการคลิก

กลับมาหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหา	ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000300	ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก


หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1


เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
<input type="checkbox"/>	100000000300	0001	12061000	27 กันยายน 2554	-
<input type="checkbox"/>	100000000300	0002	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์วันที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกที่ไอคอนแสดงเอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 15

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ ระบบ จะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 16



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สบง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน
หมวดสินทรัพย์	12061000	ผู้ขาย	1000000011
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		ผู้วิศวงการ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000300	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	❌ ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรวบรวม		

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	เขตค่าเลือมราคา
คำอธิบาย 1	<input type="text" value="เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP"/>	
คำอธิบาย 2	<input type="text" value="เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP"/>	
การคำนวณบัญชี	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	<input type="text" value="สกร.2554/001-1"/>	
ปริมาณ	1.00	หน่วย <input type="text" value="MAC"/> เครื่อง
ข้อมูลการผ่านรายการ		
วันที่โอนเป็นทุน	1 สิงหาคม 2554	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 สิงหาคม 2554	
งวดที่ได้มา		

[สร้างเอกสารใหม่](#) [แก้ไขสินทรัพย์](#) [ถัดไป >](#)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 16

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 16 สามารถดำเนินการ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 17

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:14:17
ออกจากระบบ | ซ่อมจอที่ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายละเอียด
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กรณีนี้นาฬิกา

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สนง.ตำรวจแห่งชาติ	กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์		ผู้ขาย	

เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก **ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก**

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1		
คำอธิบาย 2		
การคำนวณบัญชี		
เลขที่ผลิตภัณ์เจ้า		
ปริมาณ		หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก
งวดที่ได้มา

ถัดไป >

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 17

กรณีกดปุ่ม แก้ไขสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 18

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:14:17
ออกจากระบบ | ซ่อมจอที่ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายละเอียด
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กรณีนี้นาฬิกา

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สนง.ตำรวจแห่งชาติ	กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	ผู้ขาย	1000000011
	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ผู้วิศกรฯ จำกัด	
เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก	100000000300	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001

สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
คำอธิบาย 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การคำนวณบัญชี	12061000 ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณ์เจ้า	สกร. 2554/001-1	
ปริมาณ	1.00	หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก 1 สิงหาคม 2554
งวดที่ได้มา 1 สิงหาคม 2554

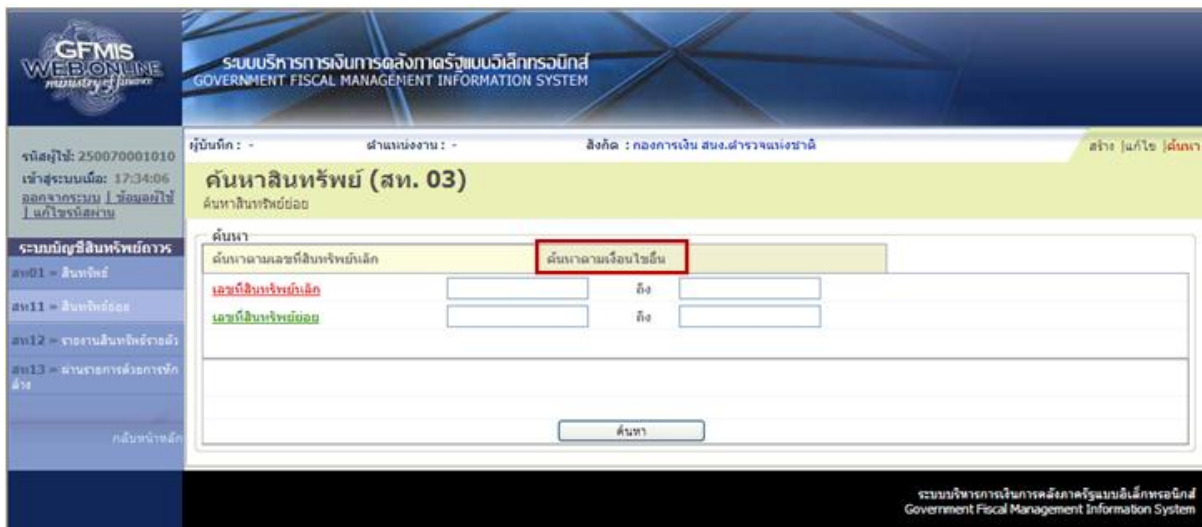
ถัดไป >

ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

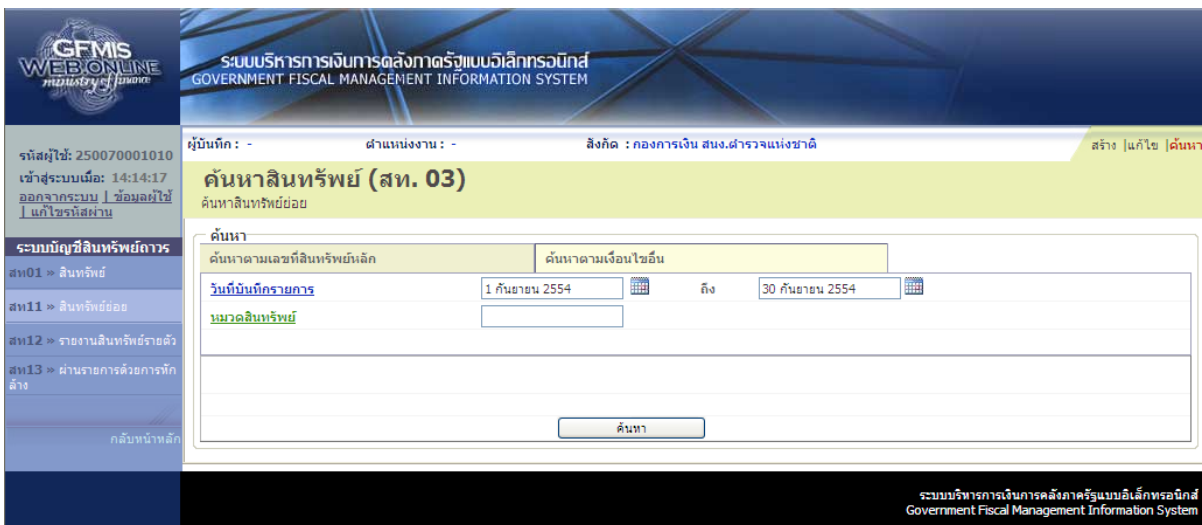
ภาพที่ 18

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น



ภาพที่ 19

จากหน้าจอตามภาพที่ 19 ให้กดปุ่ม **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาตามภาพที่ 20




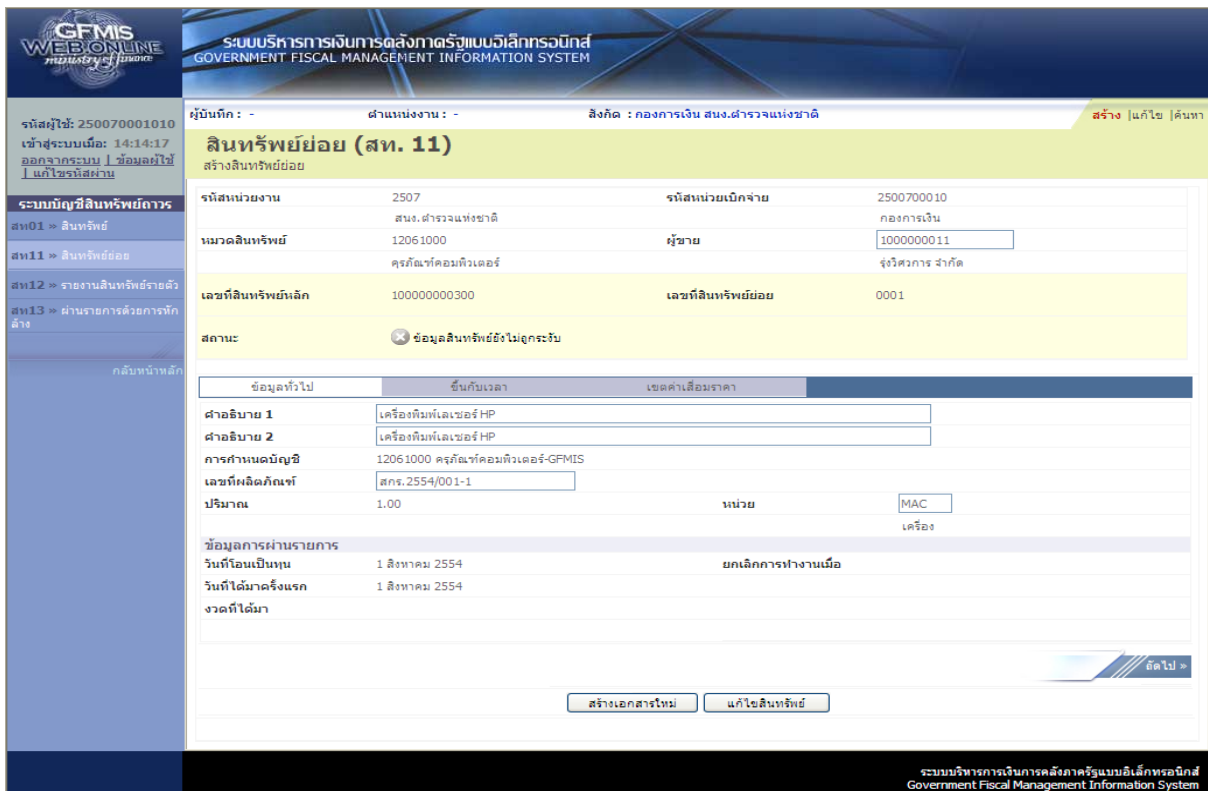
ภาพที่ 20

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ ด้วยการคลิกที่  แล้วเลือก  เดือน ปี แล้วดับเบิลคลิกวันที่ แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ ระบบ จะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

บทที่ 6
การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)

การแก้ไขข้อมูลหลักของสินทรัพย์และสินทรัพย์ย่อย เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลของสินทรัพย์หลักที่บันทึกในระบบผ่าน GFMS Web Online โดยจะแก้ไขได้ตามสถานะของข้อมูลสินทรัพย์ แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

1. กรณียังไม่ได้ผ่านรายการหักล้าง (สท.13)
 - สามารถแก้ไขได้ทุกฟิลด์
2. กรณีผ่านรายการหักล้าง (สท.13) แล้ว
 - สามารถแก้ไขได้บางฟิลด์ เท่านั้น

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลัก สท.02 มีดังนี้

- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือก สท.01 หรือ สท.11
- หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์” กดปุ่ม “ค้นหา” (ตามบทที่ 5)
- กดปุ่ม “แก้ไขสินทรัพย์” เพื่อแก้ไขข้อมูล
- กดปุ่ม “จำลองการแก้ไขข้อมูล” เพื่อให้ระบบตรวจสอบการบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม “บันทึกรายการ” ระบบจะบันทึกข้อมูลและให้เลขที่สินทรัพย์ตัวเดิม

1. การแก้ไขสินทรัพย์หลัก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอรบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.01 >> สินทรัพย์ ตามภาพที่ 1

The screenshot displays the 'สินทรัพย์ (สท. 01)' form in the GFMS Web Online system. The form is titled 'สินทรัพย์ (สท. 01) สร้างสินทรัพย์' and includes the following fields and sections:

- Header:** GFMS WEB ONLINE, ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM)
- User/Session Info:** ผู้บันทึก: -, ตำแหน่งงาน: -, สังกัด: กองการเงิน สบง.สำนักงานธนาคา, สร้าง แก้ไข ลบ
- Form Fields:**
 - รหัสหน่วยงาน: 2507
 - รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
 - สนง. สำนักงานธนาคา
 - หมวดสินทรัพย์: [Input Field]
 - จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน: 1
 - ข้อมูลทั่วไป: [Table with columns: ชื่อสินทรัพย์, ชื่อสินทรัพย์, เลขที่รหัสบัญชี, ปริมาณ]
 - ชื่อสินทรัพย์ 1: [Input Field]
 - ชื่อสินทรัพย์ 2: [Input Field]
 - การกำหนดบัญชี: [Input Field]
 - เลขที่รหัสบัญชี: [Input Field]
 - ปริมาณ: [Input Field]
- Buttons:** ช่วย, ลบไป
- Footer:** ข้อมูลการสำรองข้อมูล, ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System)

ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03)” ระบุเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 2

GFMS WEB ONLINE
กระทรวงการคลัง
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.ฝ่ายวางแผนฯ

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก 100000000297 ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

ระบบแสดงข้อมูล ตามที่ระบุ กดปุ่ม (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ตามภาพที่ 3

GFMS WEB ONLINE
กระทรวงการคลัง
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.ฝ่ายวางแผนฯ

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก 100000000297 ถึง

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
	100000000297	0000	12061000	21 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

ระบบ จะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 4

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง. ฝ่ายตรวจและรายได้		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	ผู้ขาย	10000000006
ศร.สินค้าคอมพิวเตอร์		บริษัท สินทรัพย์ จำกัด	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกצרรับ

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	ราคาซื้อราคา
สายสัญญาณ 1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
สายสัญญาณ 2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Acer	
การคำนวณบัญชี	12061000 ศร.สินค้าคอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณ์	AC-38-255	
ปริมาณ	1.00	หน่วย MAC เครื่อง

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นทุน 15 กันยายน 2554 ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก 15 กันยายน 2554
งวดที่ได้นำ

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 4

- กดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบแสดงเมนู “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 5

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง. ฝ่ายตรวจและรายได้		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	ผู้ขาย	10000000006
ศร.สินค้าคอมพิวเตอร์		บริษัท สินทรัพย์ จำกัด	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกצרรับ

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	ราคาซื้อราคา
สายสัญญาณ 1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
สายสัญญาณ 2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Acer	
การคำนวณบัญชี	12061000 ศร.สินค้าคอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณ์	AC-38-255	
ปริมาณ	1.00	หน่วย MAC เครื่อง

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นทุน 15 กันยายน 2554 ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก 15 กันยายน 2554
งวดที่ได้นำ

รายละเอียดข้อมูล

ภาพที่ 5

ทำการแก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่มจำลองการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการแก้ไข” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ภาพที่ 7

-กดปุ่ม

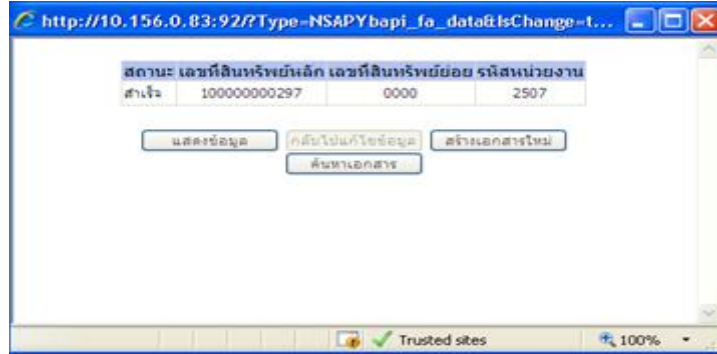
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอกำหนดรายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม



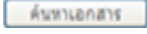
กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 8

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่สินทรัพย์ (จำนวน 12 หลัก) เดิม เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) เดิม และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 8

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร

2. แก้ไขสินทรัพย์ย่อย

เมื่อ Log on เข้าระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอรระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 9

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:41:05
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายละเอียด
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 2507 สนง.ตำรวจแห่งชาติ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010 กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: ฝูชาย

เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก: ค้นหาเลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
ค่าโอนย้าย 1		
ค่าโอนย้าย 2		
การคำนวณบัญชี		
เลขที่ผลิตภัณฑ		
ปริมาณ		หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ค้นหา >

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 10

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:41:05
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายละเอียด
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ย่อย	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก	ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกดปุ่ม
ค้นหา

ค้นหา

ตามภาพที่ 10

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.ผาจรจางแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:41:05
ออกจากระบบ | ลืมรหัสผ่าน | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์

สท11 > สินทรัพย์ย่อย

สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว

สท13 > ผ่านรายการด้วยการพัก
ล้าง

กลับหน้าหลัก

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ถึง
100000000161	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ถึง
0	4
ค้นหา	

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

บทที่ 7

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพัก (ครุภัณฑ์ระบุประเภท) รหัสบัญชี 120X0XXX02 ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ได้ตรวจรับในระบบ GFMS แล้ว เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์ถาวรรายตัวเข้าสู่ระบบ GFMS

การบันทึกรายการด้วยการหักล้าง แบ่งเป็น 4 กรณี คือ

1. การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน
 - 1.1 เป็นสินทรัพย์หลัก
 - 1.2 เป็นสินทรัพย์ย่อย
2. การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
3. การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย
4. การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

1. การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

1.1 เป็นสินทรัพย์หลัก

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร (เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา) เลือกประเภทเอกสารเป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้างจาก FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่ม รายการเปิด
- การบันทึกรายการเปิด ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึกรายการสินทรัพย์ ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก (สร้างจาก สท.01) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXX

1.2 เป็นสินทรัพย์ย่อย

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร (เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่ม รายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้างขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก และระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

2. การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์

- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่มีผลทางบัญชี เลือกประเภทเอกสาร เป็น JV (บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่ม รายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 01XXXXXXXXX

3. การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์

- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร (เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่ม รายการเปิด

- การบันทึกรายการเปิด

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- บันทึกรายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 1 บันทึกเป็นสินทรัพย์ ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย กรณีสร้างจาก สท.11 ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

4. การผ่านรายการด้วยการหักล้าง มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์

- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ระบุประเภทเอกสารเป็น JJ

- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่มีผลทางบัญชี เลือกประเภทเอกสาร เป็น JJ (การผ่านรายการหักล้าง) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่ม รายการเปิด

- การบันทึกรายการเปิด

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO หรือเอกสารบันทึกรายการบัญชี ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

1. การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

1.1 เป็นสินทรัพย์หลัก

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าระบบ GFMS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้างตามภาพที่ 1

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน: 2507	รหัสเอกสาร: 15 กันยายน 2554	
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	รหัสหน่วยรายการ: 21 กันยายน 2554	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010	งวด: 12	
ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	ค่าหักล้าง: 6,000,000.00	

ภาพที่ 1

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด



ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- งวด
- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล



ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

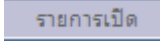
ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

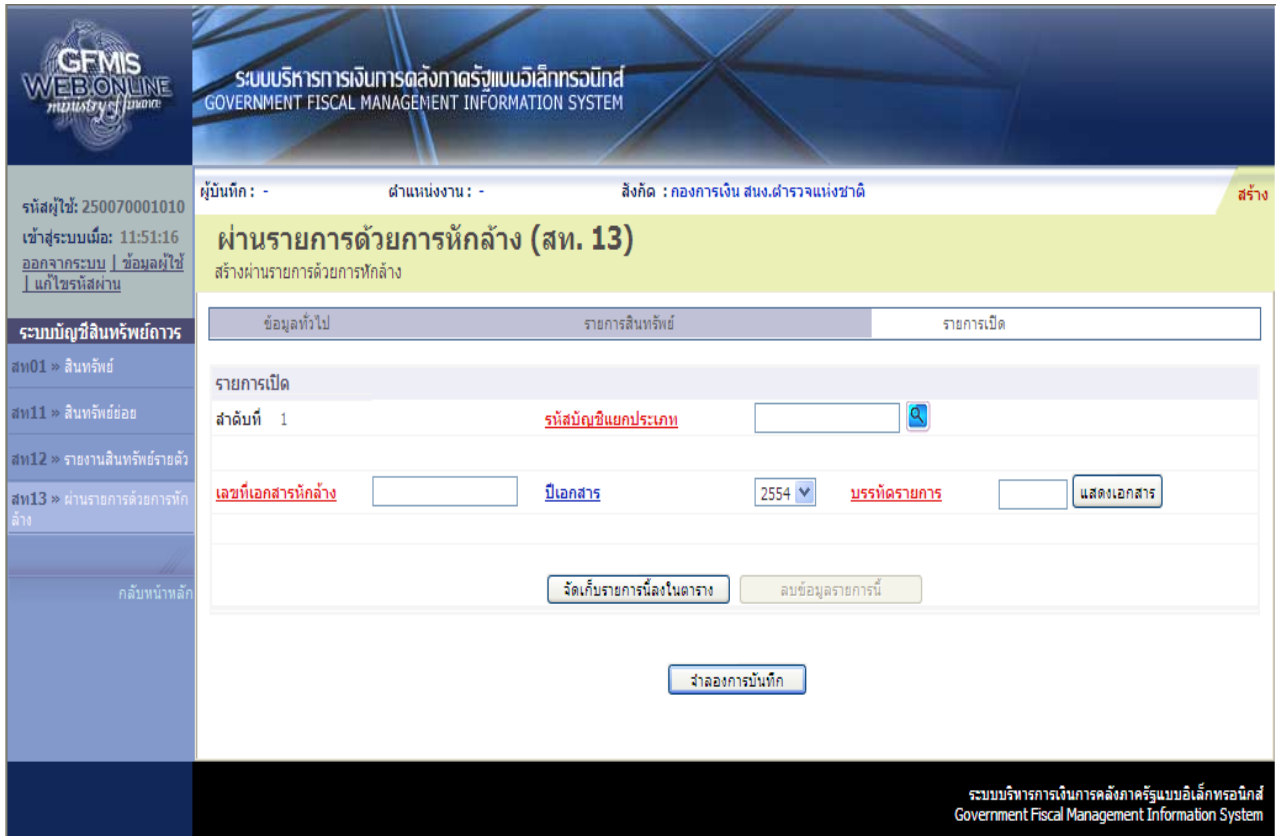
-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

-การอ้างอิง

-กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 2



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

สท01 >> สินทรัพย์
สท11 >> สินทรัพย์ย่อย
สท12 >> รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด : กองการเงิน สังก.ตำรวจแห่งชาติ


สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รายการเปิด		
ลำดับที่ 1	รหัสบัญชีแยกประเภท	
เลขที่เอกสารหักล้าง	ปีเอกสาร	2554
	บรรทัดรายการ	แสดงเอกสาร
จัดเก็บรายการลงในตาราง		ลบข้อมูลรายการนี้
จำลองการบันทึก		

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

รายการเปิด เป็นการบันทึกข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และปีบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 3 และ 4

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพสามิต

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000003 ปีเอกสาร 2554 มรรฑิตรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

http://10.156.0.83:927?Belnr=6100000003&Gjahr=2011&Bukrs=2507 - GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 6100000003 2011

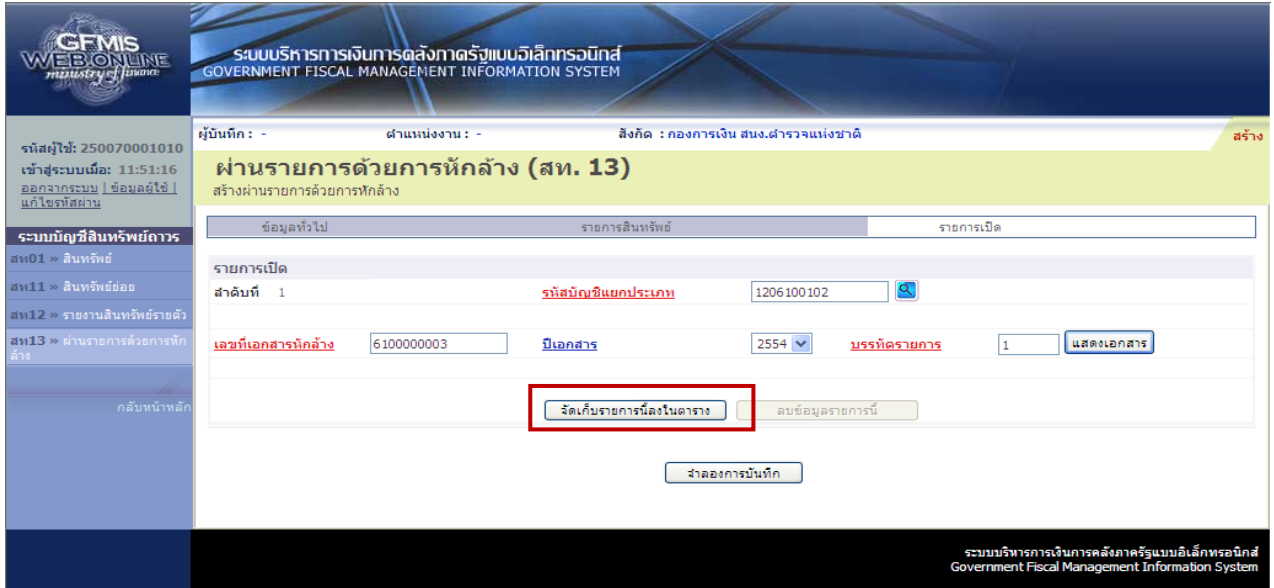
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	12 ตุลาคม 2553
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สนง.สำรวจแห่งชาติ 2500700010	วันที่ผ่านรายการ	6 ตุลาคม 2553
รหัสพื้นที่	กองการเงิน 1000	งวด	01
ประเภทเอกสาร	ส่วนกลาง WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง	DGHERT
เลขที่ใบสิ่งซื้อระบบ GFMS	7000000720		

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	หักคอมทิวเดอร์	1206100102	2500700010	5311310	25007	250071000C4403		5,000.00
2	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	2500700010	5311310	25007	250071000C4403		-5,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 4



ภาพที่ 5

รายการเปิด ตามภาพที่ 5

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพัก 120X0XXX02 จำนวน 10 หลัก
ตามเอกสารหักล้าง

-เลขที่เอกสารหักล้าง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย
61XXXXXXXX (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

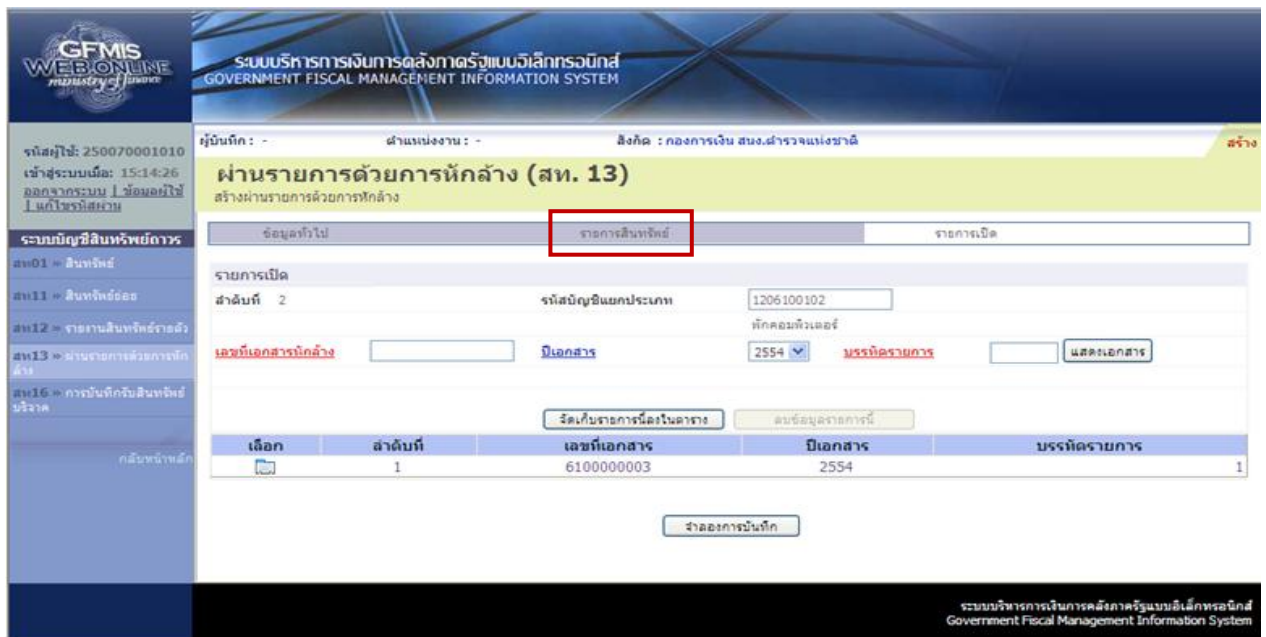
-ปีเอกสาร

ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม **รายการสินทรัพย์** เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

รายการสินทรัพย์

- คีย์ผ่านรายการ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- ปริมาณ
- จำนวนเงิน
- ข้อความ

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 70-เดบิตสินทรัพย์

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

ไม่ต้องระบุ

ระบบแสดงปริมาณเป็น 1

ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้างเพื่อให้มีข้อมูลปรากฏในบัญชีแยกประเภท (รายละเอียดบรรทัดรายการ)

ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: - ฝ่ายงบประมาณ: - สิ่งกีด: กองการเงิน สบง.สำรวจและรายได้

ผ่านรายการด้วยการหักกลาง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักกลาง

ข้อมูลทั่วไป รายการเงินที่รับ รายการเงิน

รายการเงินที่รับ
ลำดับที่ 2 คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตเงินที่รับ

เลขที่เงินที่รับ เลขที่เงินที่รับย่อย 0000

ปริมาณ 1.00 จำนวนเงิน

จำนวนเงิน 5,000.00

เลือก ลำดับที่ คีย์ผ่านรายการ เลขที่เงินที่รับ เลขที่เงินที่รับย่อย บัญชีแยกประเภท ปริมาณ จำนวนเงิน

1 70 100000000297 0000 1.00 5,000.00

จำนวนเงิน 5,000.00

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก
รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 9

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย
สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

http://10.156.0.83:92/?Type=NSAPYbapi_fi_data - จำลองการบันทึก...

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

Done Trusted sites 100%

ภาพที่ 9

-กดปุ่ม

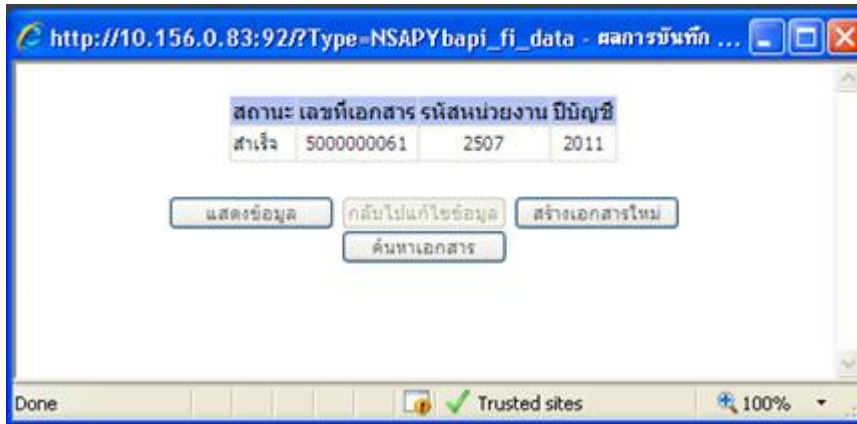
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบันทึก
รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึก
รายการตามภาพที่ 10

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 10

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ

เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล่าง (สท.13)

เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

1.2 เป็นสินทรัพย์ย่อย

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 11

The screenshot shows the GFMIS Web Online interface. The main title is 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)'. The form is divided into several sections:

- ข้อมูลทั่วไป:** Includes fields for 'รหัสหน่วยงาน' (2507), 'ส่วนราชการ' (ส่วนราชการ), 'รหัสพื้นที่' (3000 - ส่วนกลาง), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (2500700010), and 'ประเภทบัญชี' (AA - ส่วนราชการอื่น).
- รายการสินทรัพย์:** Includes 'วันที่เอกสาร' (15 กันยายน 2554) and 'วันที่รายการ' (21 กันยายน 2554).
- รายการเปิด:** Includes 'งวด' (งวด) and 'จำนวน' (12).
- ค่าเอกสารหักล้าง:** Includes 'ค่าเอกสารหักล้าง' (AA - ส่วนราชการอื่น) and 'ค่าเอกสารหักล้าง' (6,000,000.00).

The interface also shows a sidebar menu with options like 'ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร', 'สท.01 = สินทรัพย์', 'สท.11 = สินทรัพย์ระยะ', 'สท.12 = รายการเปิด/ปิดรายการ', 'สท.13 = ผ่านรายการด้วยการหักล้าง', and 'สท.16 = การบันทึกใบสินทรัพย์/ใบราคา'. The bottom right corner displays 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Government Fiscal Management Information System'.

ภาพที่ 11

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

ข้อมูลทั่วไป



- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- งวด
- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

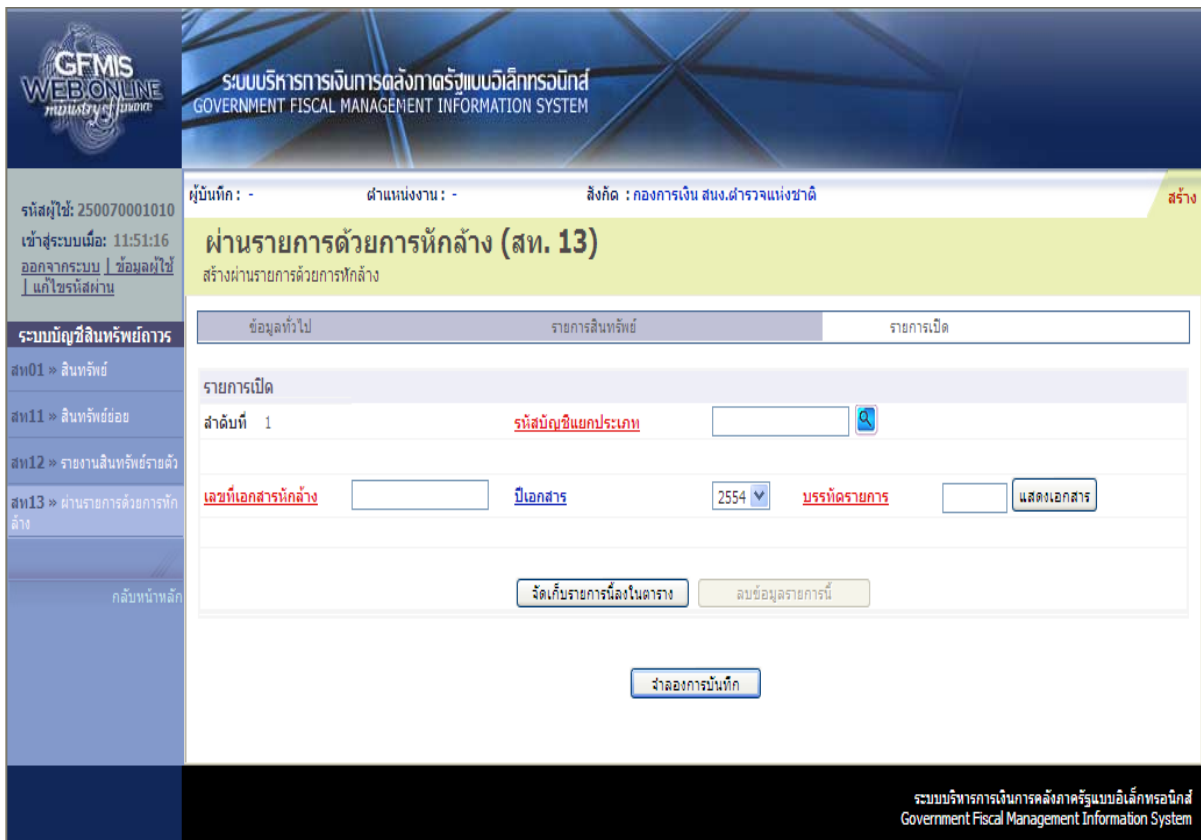
ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 12



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

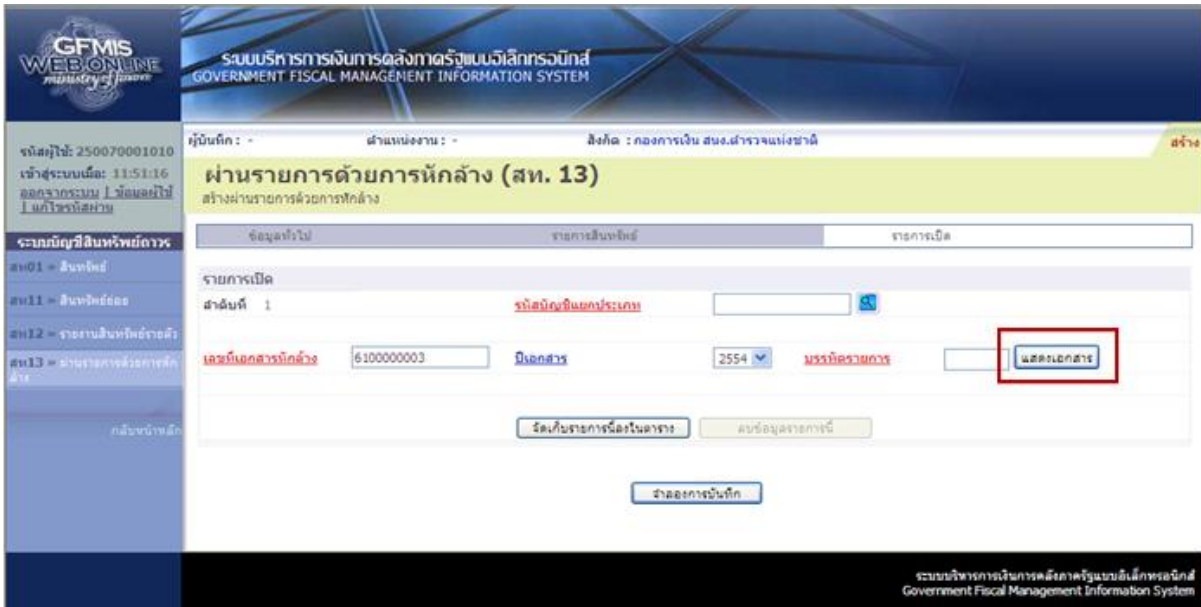
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

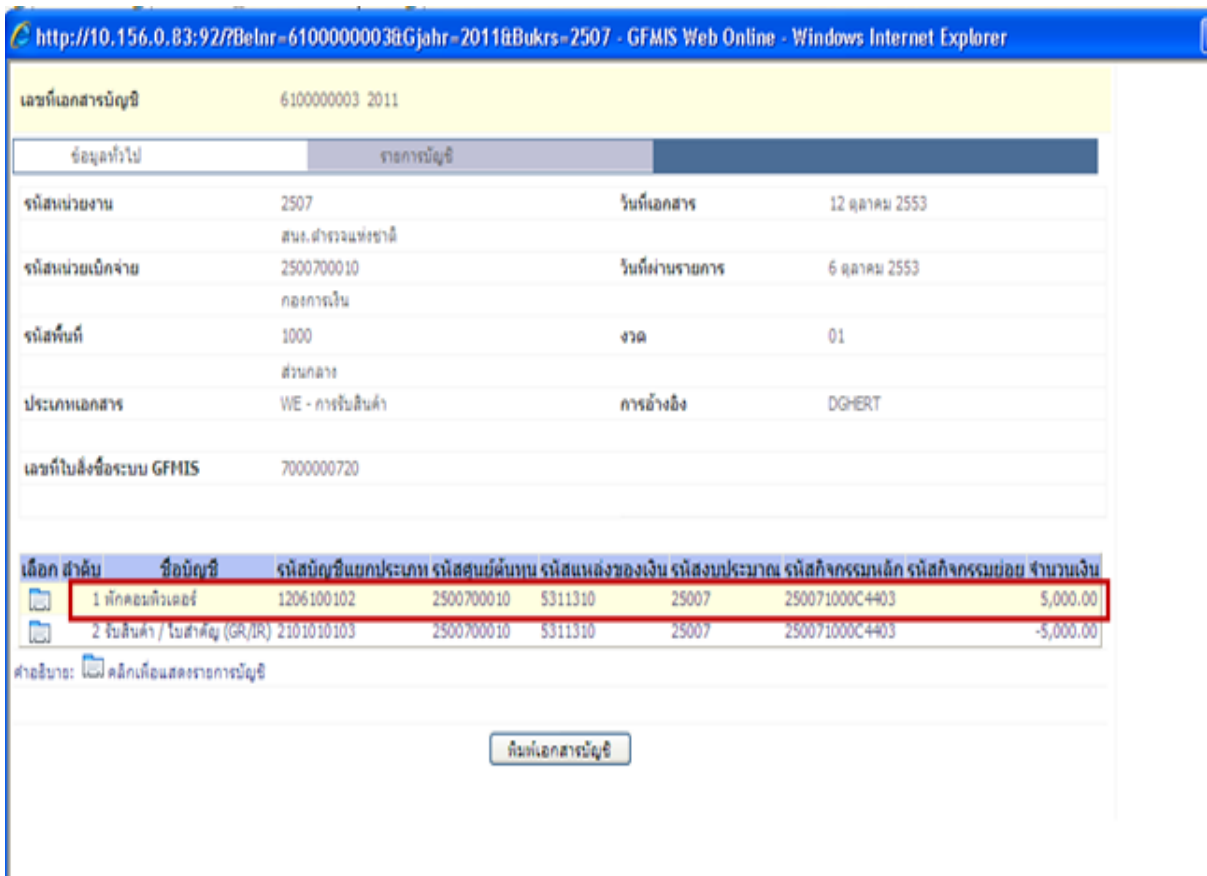
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 12

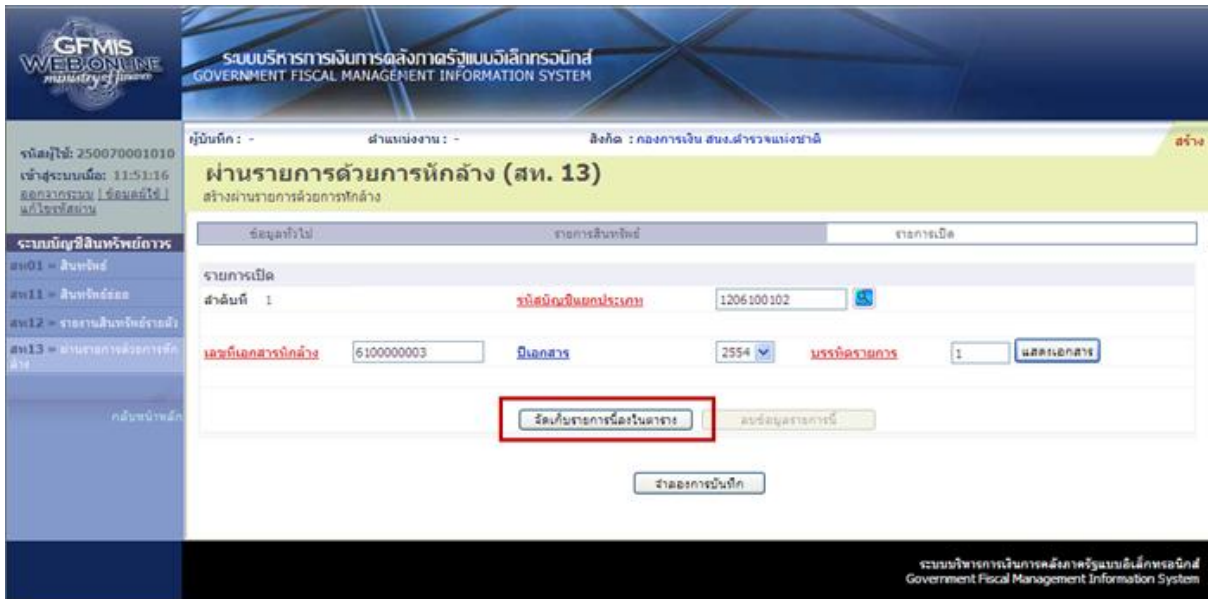
รายการเปิด เป็นการบันทึกข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และปีบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 13 และ 14



ภาพที่ 13



ภาพที่ 14



ภาพที่ 15

รายการเปิด ตามภาพที่ 15

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีหัก 120X0XXX02 จำนวน 10 หลัก
ตามเอกสารหักล้าง

-เลขที่เอกสารหักล้าง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย
61XXXXXXXX (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

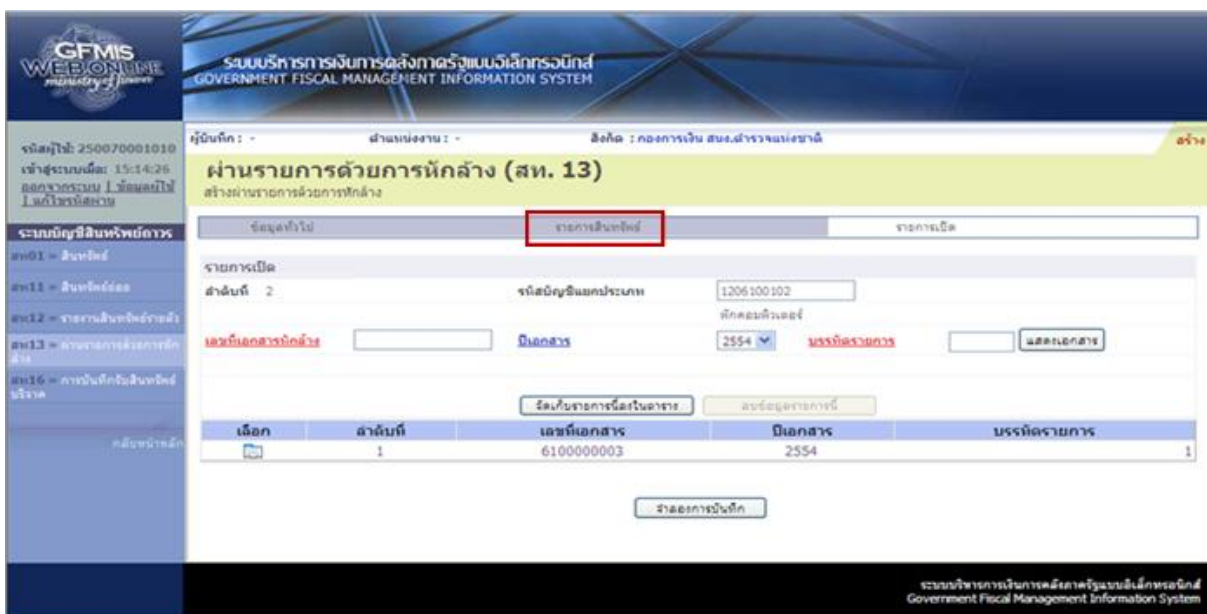
-ปีเอกสาร

ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีหัก

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

- กดปุ่ม **รายการสินทรัพย์** เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 17

ภาพที่ 17

ระบุรายละเอียดข้อมูลการบันทึกรายการ เกี่ยวกับ “รายการสินทรัพย์” ตามภาพที่ 5 ดังนี้
รายการสินทรัพย์ ลำดับที่ 1

- คีย์ผ่านรายการ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- ปริมาณ
- จำนวนเงิน
- ข้อความ

- ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 70-เดบิตสินทรัพย์
- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก
- ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก
- ระบบแสดงปริมาณเป็น 1
- ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ต้องการหักล้าง)
- ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้างเพื่อให้มีข้อมูลปรากฏในบัญชีแยกประเภท (รายละเอียดบรรทัดรายการ)
- ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 18

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สห.ส.ราชภัฏวชิรเวศน์

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างการรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเงินรับย่อย รายการเงิน

รายการเงินรับย่อย

ลำดับที่ 2 คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตเงินรับย่อย

เลขที่เงินรับย่อย เลขที่เงินรับย่อยย่อย 0000

ปริมาณ 1.00 จำนวนเงิน

จำนวนเงิน 5,000.00

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 18

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก
รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 19

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

http://10.156.0.83:92/?Type=NSAPYbapi_fi_data - จำลองการบัน...

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

Done Trusted sites 100%

ภาพที่ 19

-กดปุ่ม

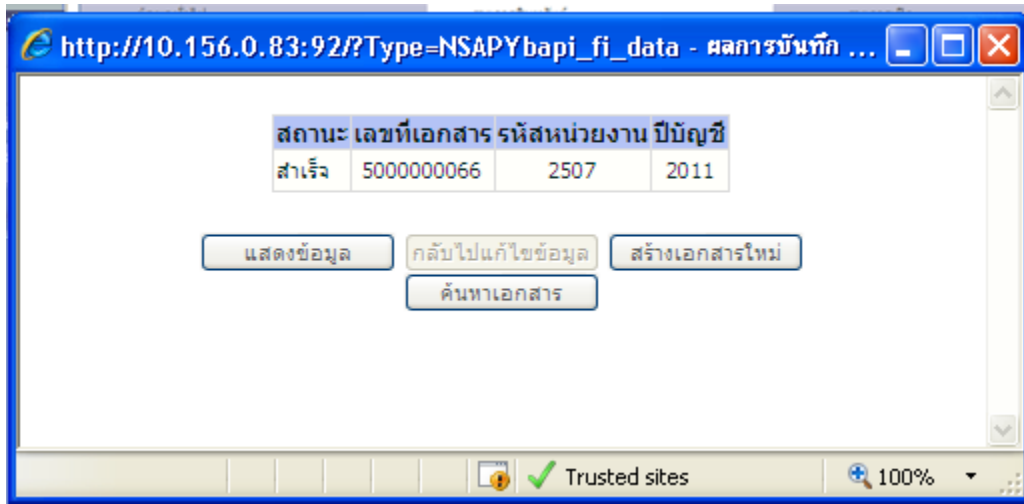
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
ตามภาพที่ 20

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 20

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้อันที่กรายการ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์ย่อย

2. การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้างตามภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชีแยกประเภท	จากงบเปิด
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร
	สน.ส. ฝ่ายจว.แห่งชาติ	30 กันยายน 2554
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ
		30 กันยายน 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	งวด
	กองการเงิน	12
ประเภทเอกสาร	JV - บันทึกการการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด	การอ้างอิง
		610000001

ภาพที่ 21

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น JV – บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสดผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด



ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- งวด
- วันที่เอกสาร


ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
 ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
 ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
 บันทึกข้อมูล
 ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
 ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่ตรวจรับตามระเบียบพัสดุ)
 ให้อัปโหลด ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
 และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

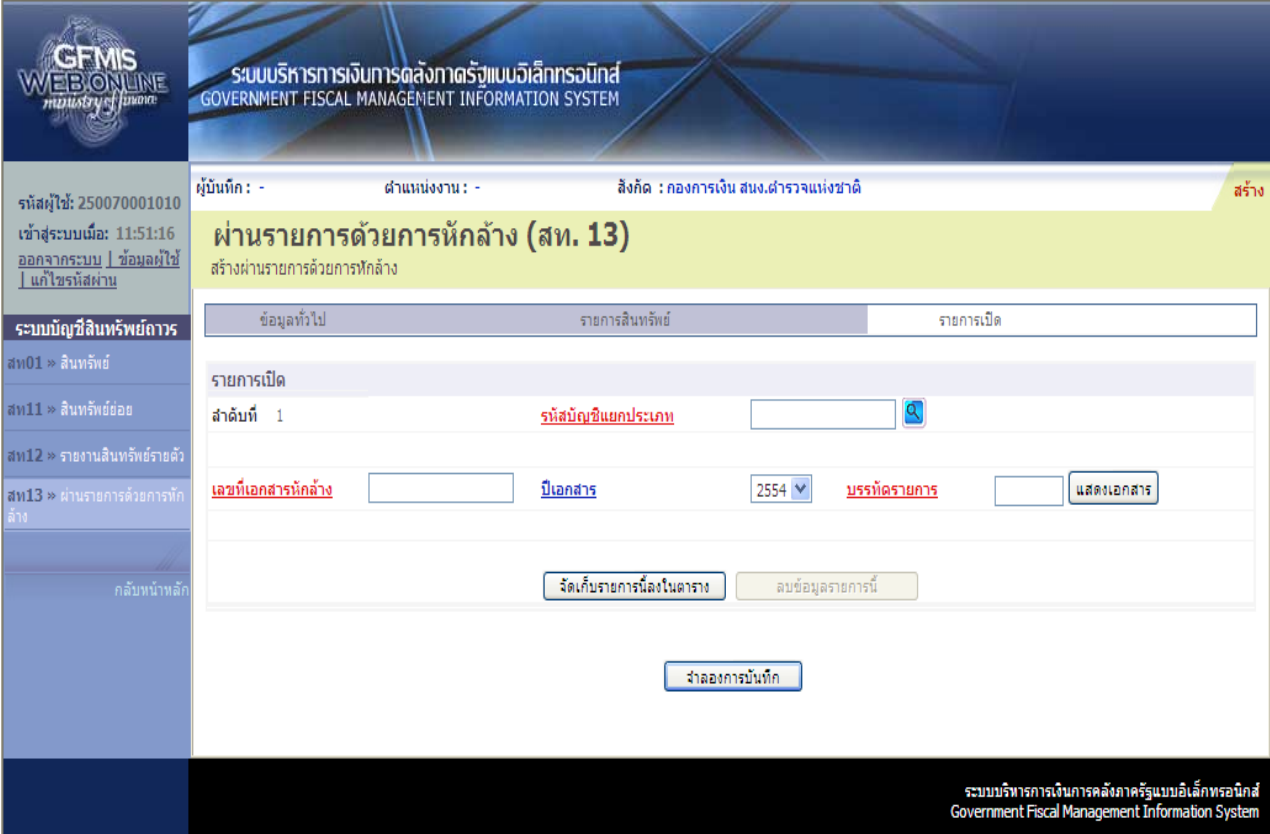
-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

-การอ้างอิง

-กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 22



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์
สท11 » สินทรัพย์ย่อย
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด : กองการเงิน สบง.ตำรวจแห่งชาติ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท


เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

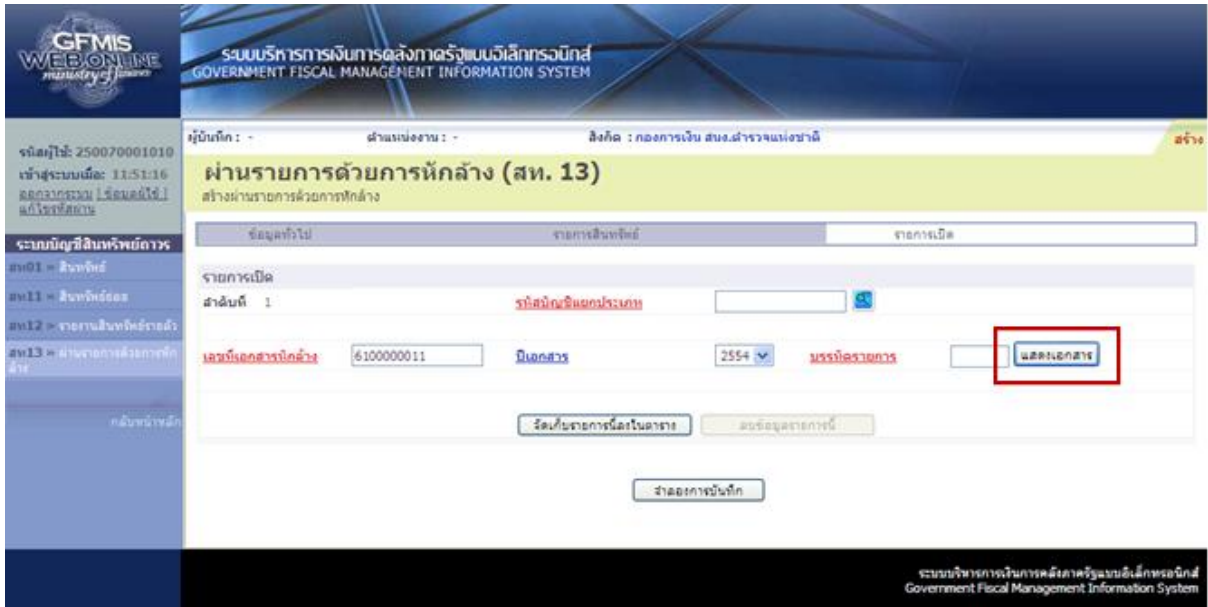
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

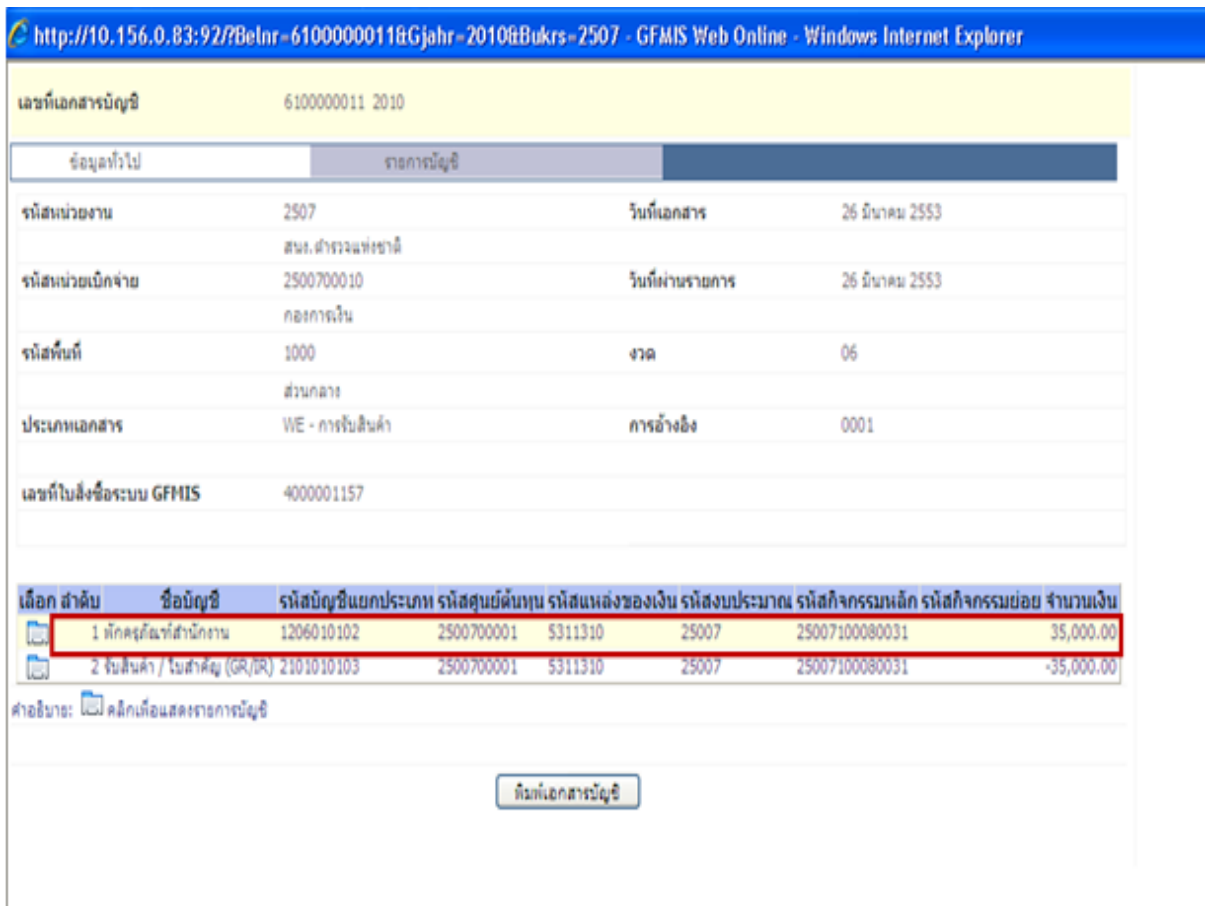
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 22

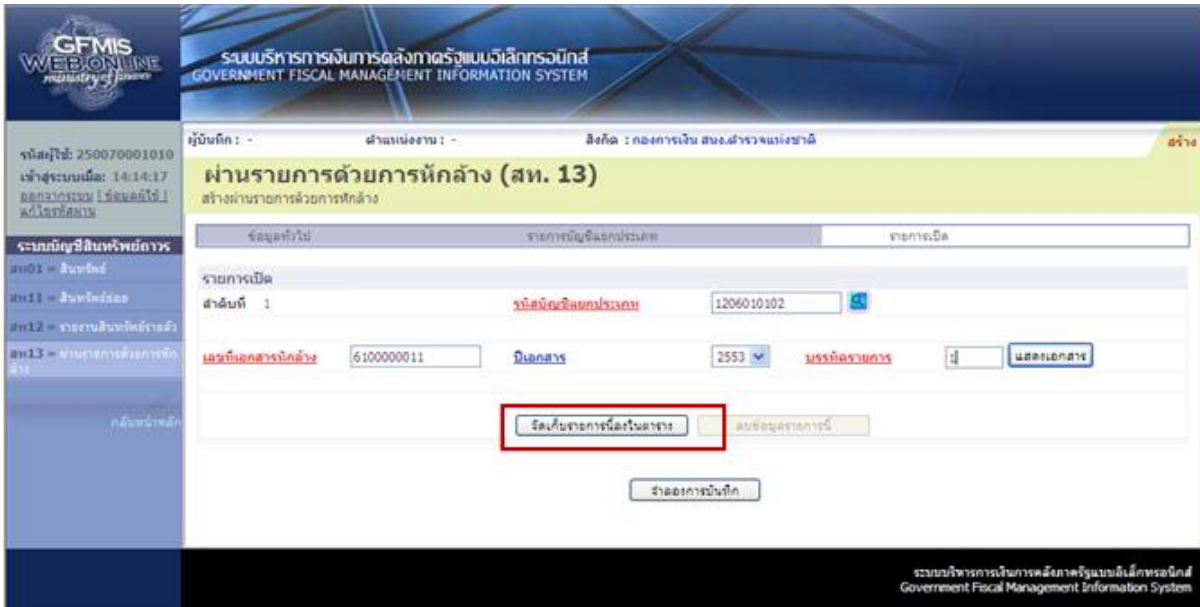
รายการเปิด เป็นการบันทึกข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และปีบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 23 และ 24



ภาพที่ 23



ภาพที่ 24



ภาพที่ 25

รายการเปิด ตามภาพที่ 25

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตามเอกสารหักล้าง

-เลขที่เอกสารหักล้าง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย
61XXXXXXXX (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

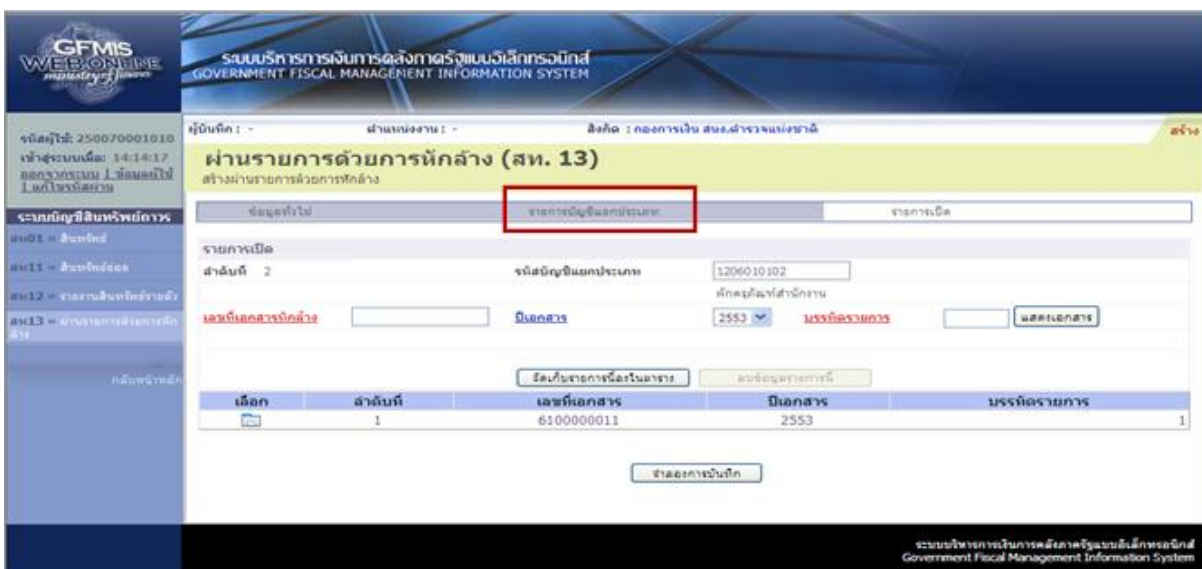
-ปีเอกสาร

ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก

- กดปุ่ม **ปิดรายการเมื่อในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 26



ภาพที่ 26

- กดปุ่ม **รายการบัญชีแยกประเภท** เพื่อบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 27

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:14:17
ล็อกออกระบบ 1 เพื่อเตรียมไว้
1 แก้ไขหรือค้นหา

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 - สินทรัพย์
สท.11 - สินทรัพย์ถาวร
สท.12 - ค่าเสื่อมสินทรัพย์ถาวร
สท.13 - ค่ารายการเสื่อมค่าทรัพย์สิน

ผู้บันทึก: - ส่วนหน่วยงาน: - สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.ส.ราชภัฏสงขลา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการบัญชีแยกประเภท

ลำดับที่ 1 บัญชีผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท 510-4010107 จำนวนเงิน 35000 บาท

ข้อความ ค่าดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

บันทึกรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

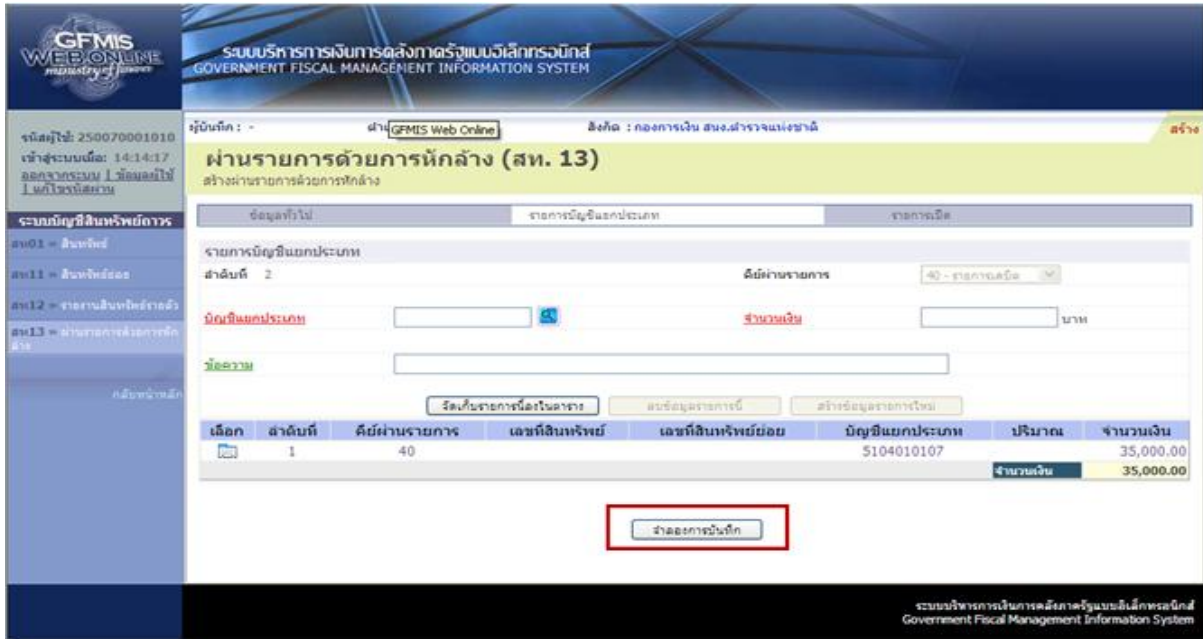
ภาพที่ 27

รายการเปิด

- คีย์ผ่านรายการ
- บัญชีแยกประเภท
- จำนวนเงิน
- ข้อความ

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 40-รายการเดบิต
ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก
ระบุจำนวนเงิน
ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้างเพื่อให้มีข้อมูลปรากฏ
ในบัญชีแยกประเภท (รายละเอียดบรรทัดรายการ)

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 28

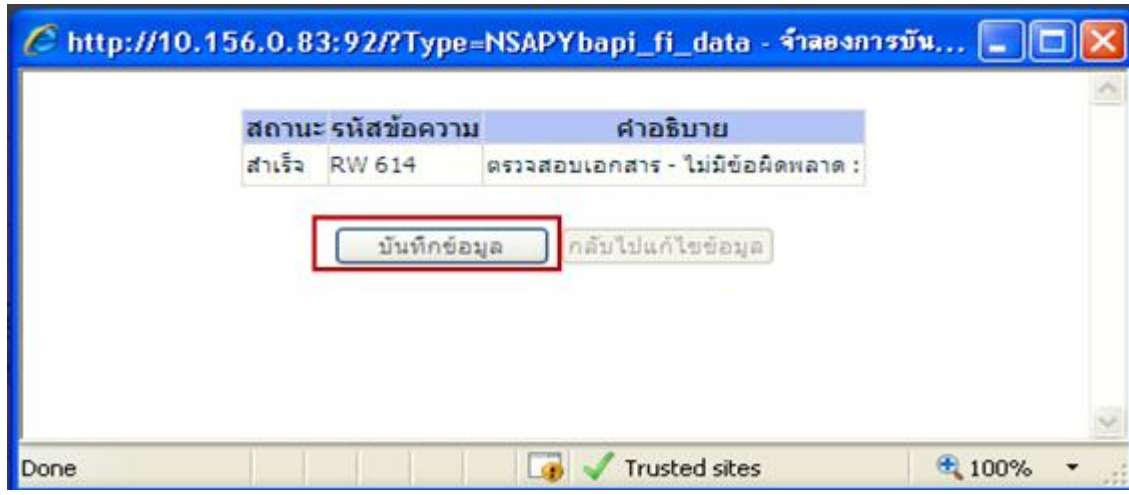


ภาพที่ 28

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 29

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

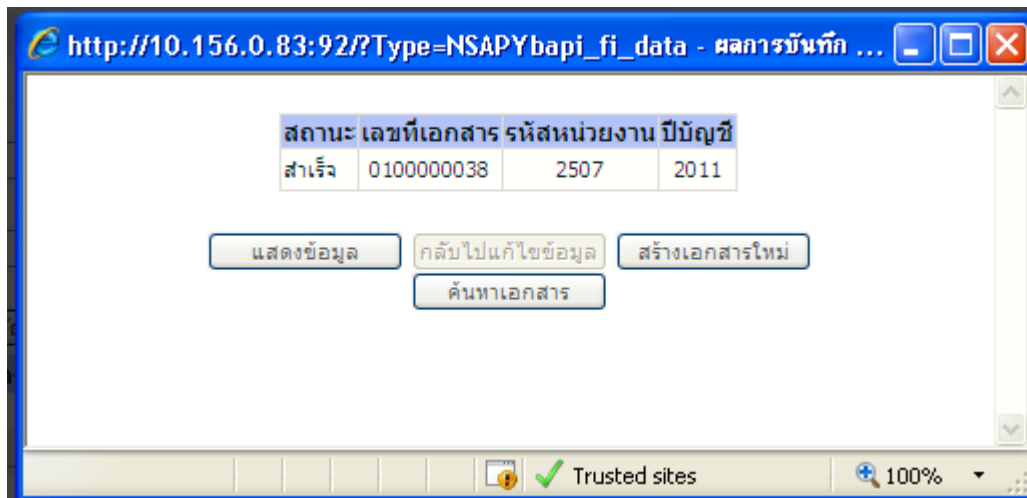


ภาพที่ 29

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการรายการตามภาพที่ 30

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 30

-กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ

-กดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

-กดปุ่ม

เพื่อค้นหาเอกสาร

3. การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้างตามภาพที่ 31



ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน: 2507	วันที่เอกสาร: 25 สิงหาคม 2554	
รหัสพื้นที่: 3000 - สังกะลา	วันที่ผ่านรายการ: 9 กันยายน 2554	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010	งวด: 12	
ประเภทเอกสาร: AA - สถานประกอบการสินทรัพย์	การอ้างอิง: 6100000050	

ภาพที่ 31

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด



ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- งวด
- วันที่เอกสาร

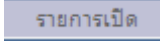
ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)
ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

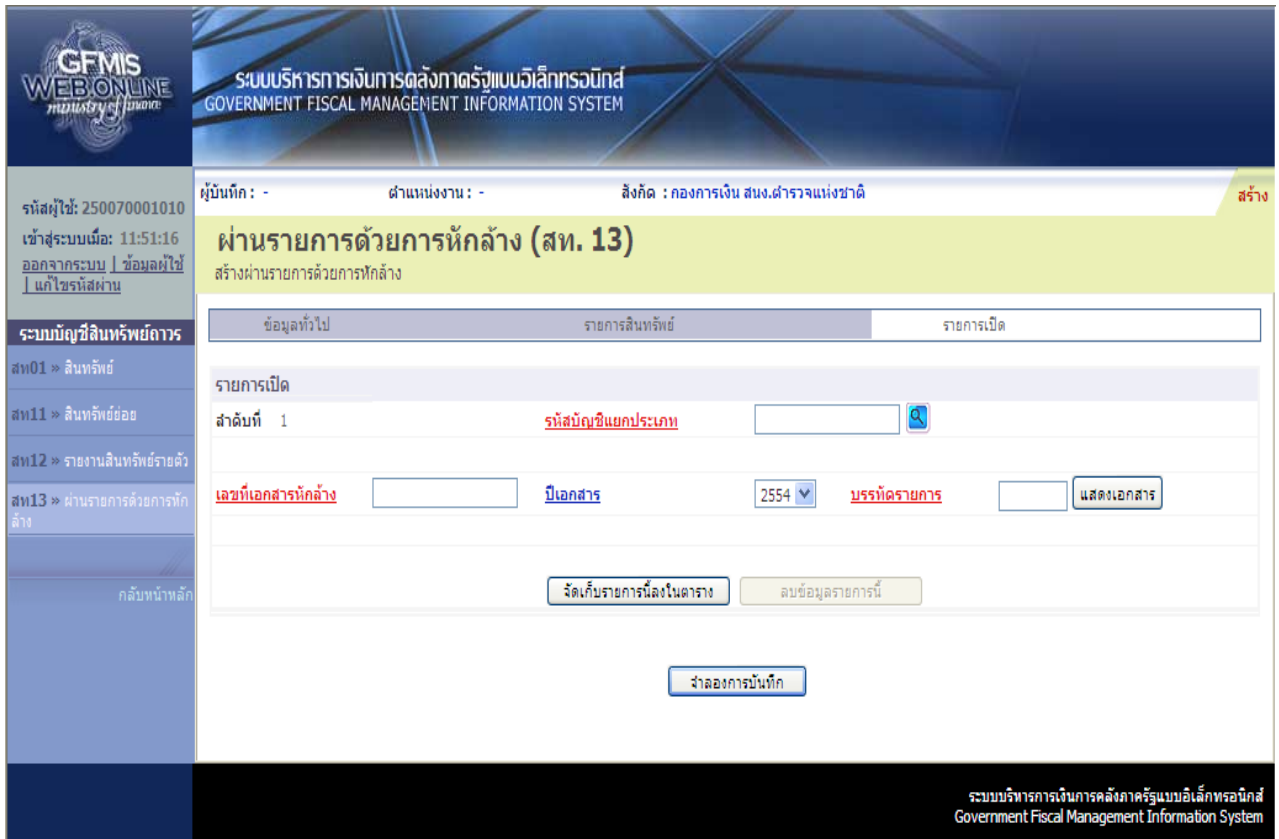
-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

-การอ้างอิง

-กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 32



The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The main content area displays the 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)' screen. The interface includes a sidebar with navigation links (สท01, สท11, สท12, สท13), a main content area with a search bar and filters, and a footer with the system name and logo.

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด : กองการเงิน สบง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท


เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

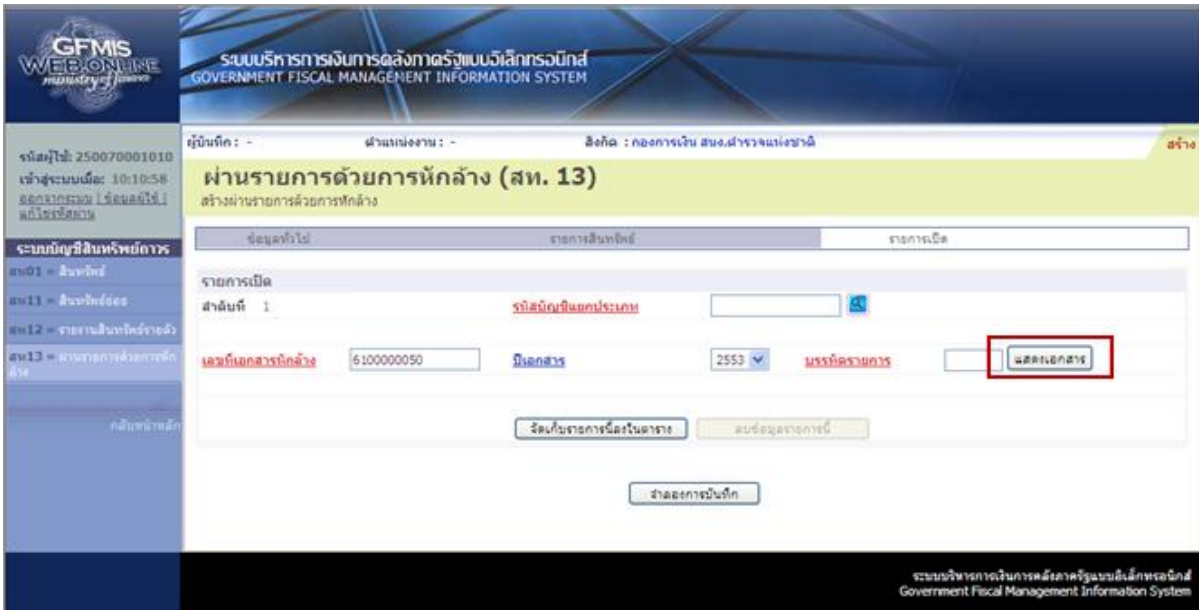
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

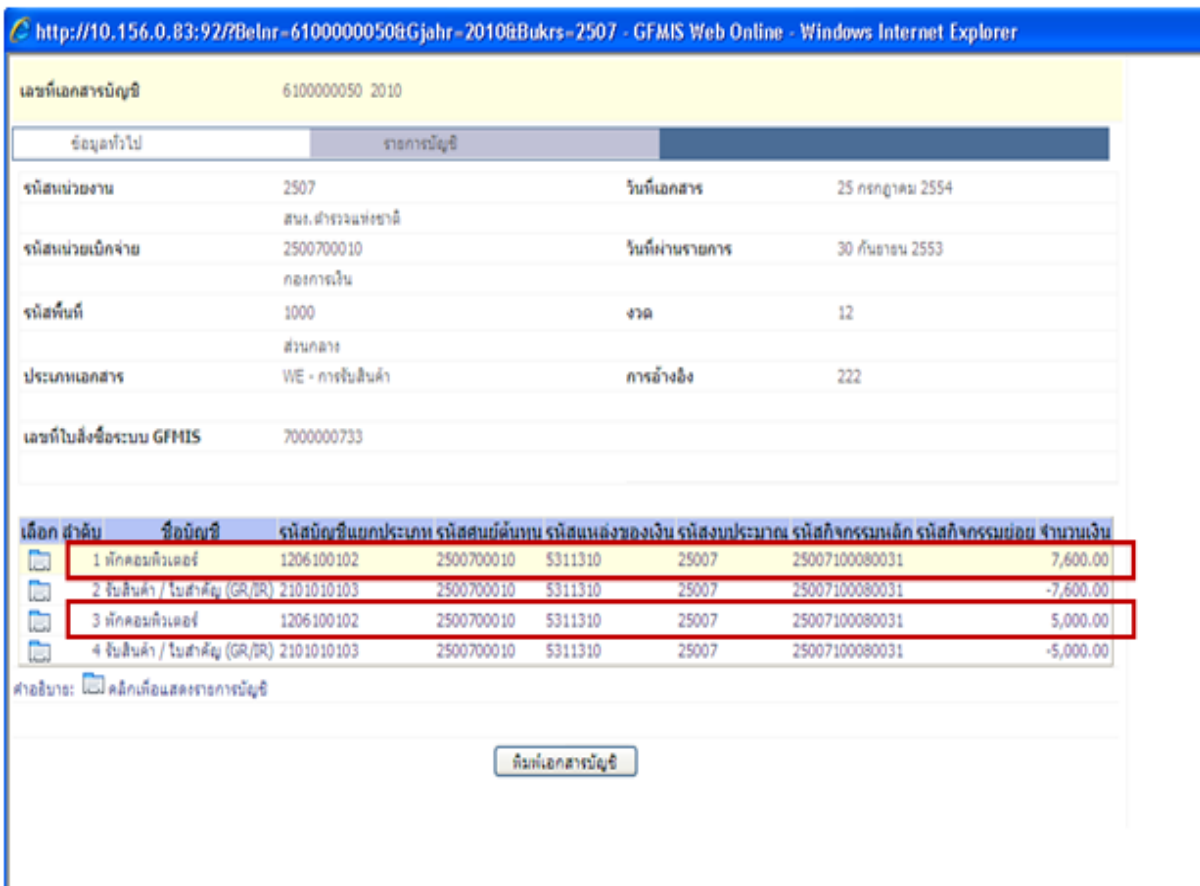
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 32

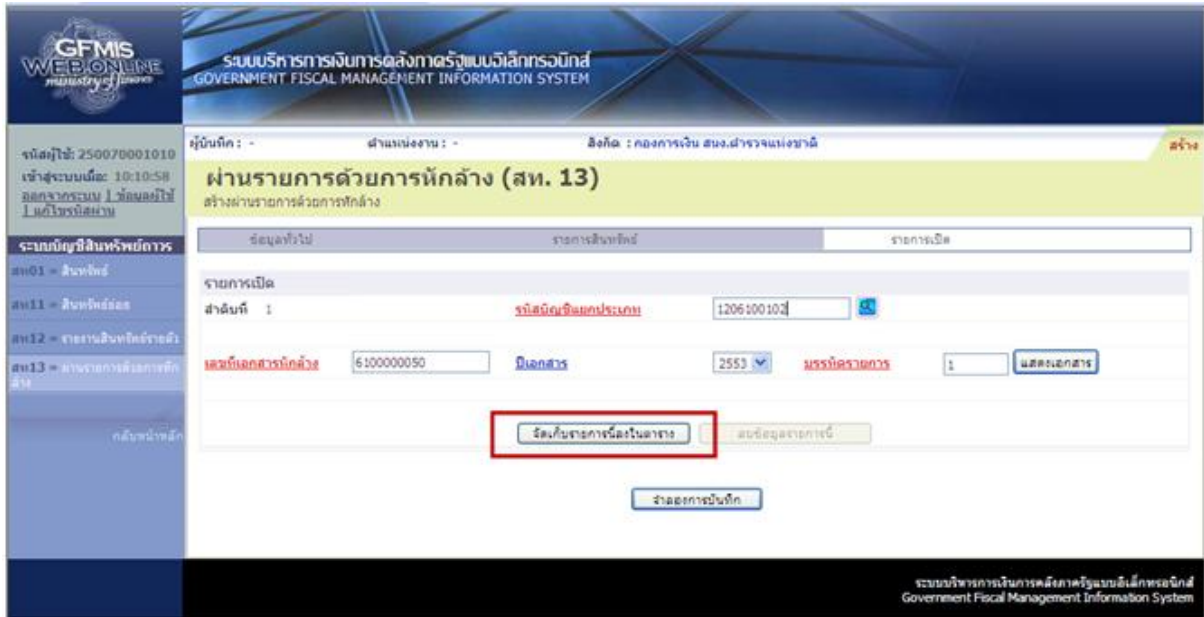
รายการเปิด เป็นการบันทึกข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 33 และ 34



ภาพที่ 33



ภาพที่ 34



ภาพที่ 35

รายการเปิด ลำดับที่ 1 ตามภาพที่ 35

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามเอกสารหักล้าง

-เลขที่เอกสารหักล้าง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

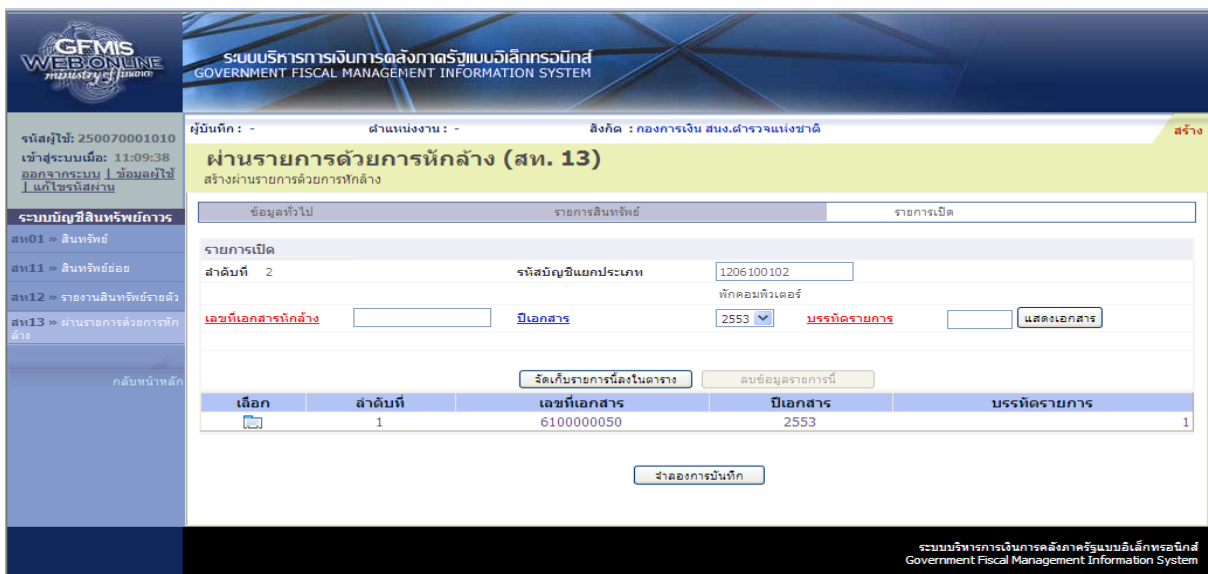
-ปีเอกสาร

ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง

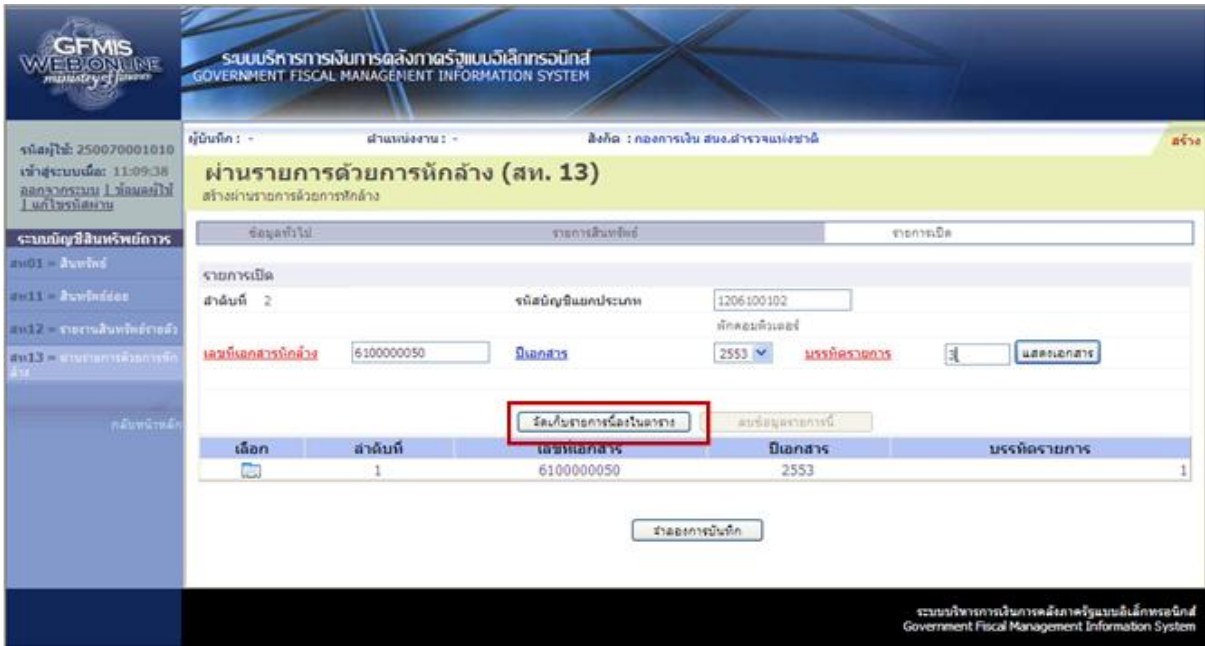
-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 36



ภาพที่ 36



ภาพที่ 37

รายการเปิด ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 37

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตามเอกสารหักล้าง

-เลขที่เอกสารหักล้าง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย
61XXXXXXXX (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

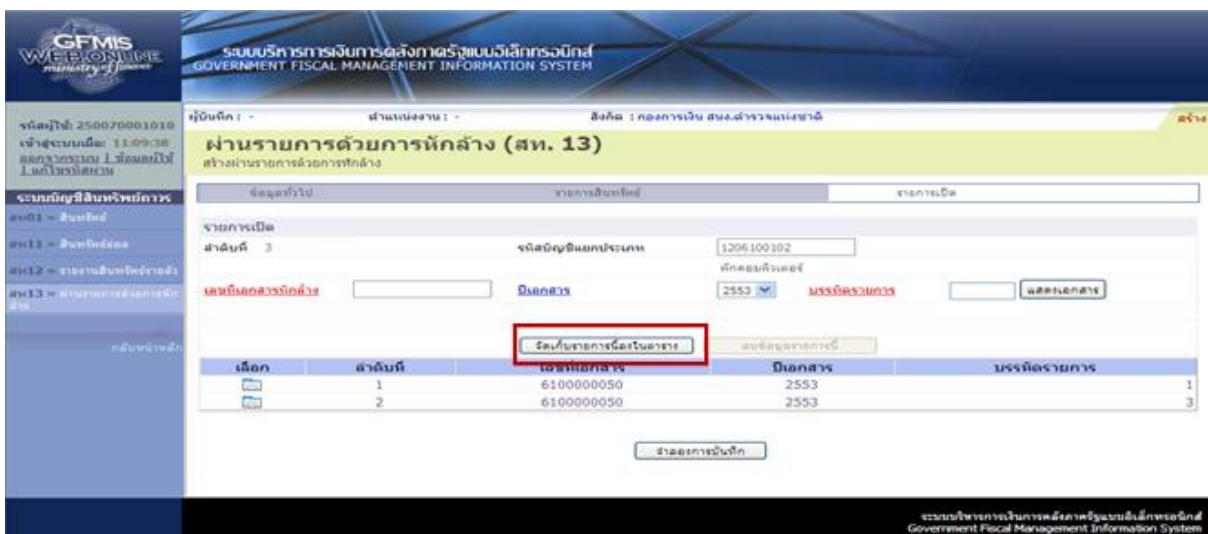
-ปีเอกสาร

ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง

-บรรทัดรายการ

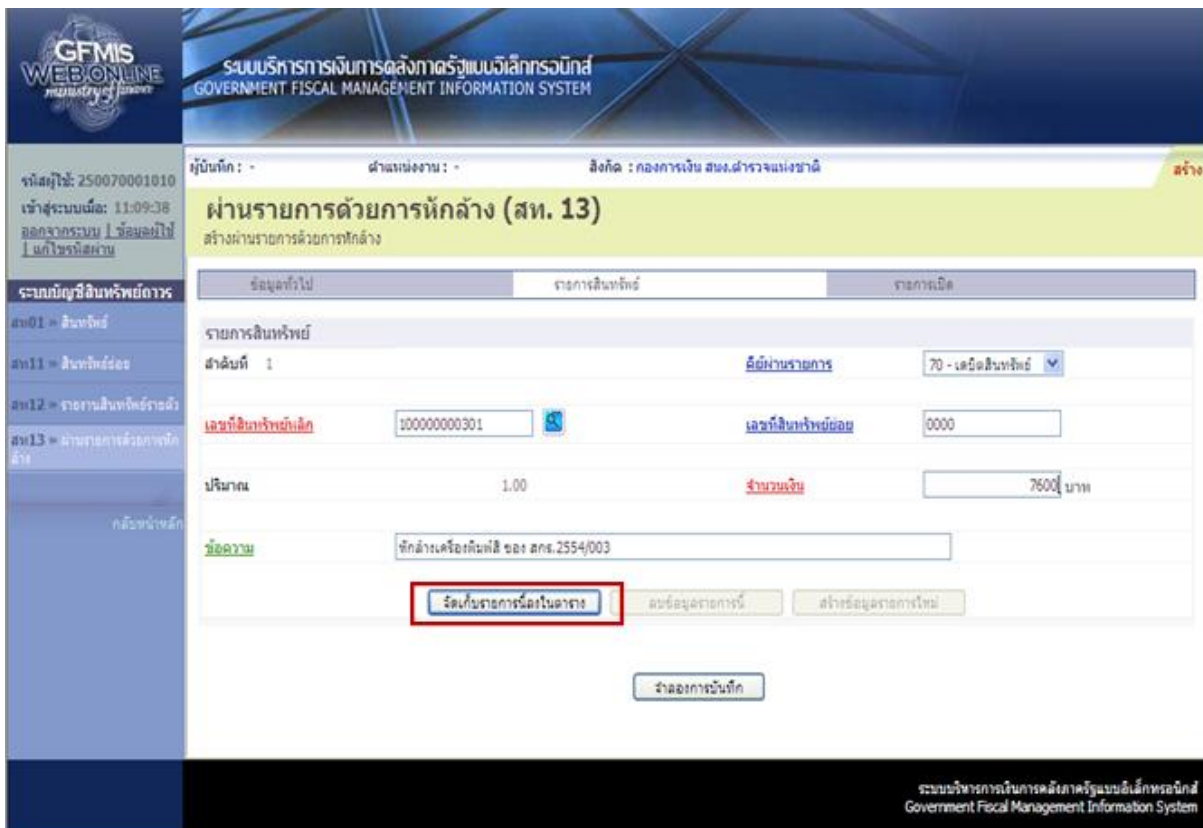
ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก

- กดปุ่ม **จัดเก็บเอกสารนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 38



ภาพที่ 38

- กดปุ่ม **รายการสินทรัพย์** เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 39



The screenshot shows the "ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)" (Record via Offset (SA. 13)) screen in the GFMS WebOnline system. The page title is "ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์" (Government Fiscal Management Information System). The user is logged in as "กองการเงิน สหจ.ผาขาวแวงงามดี".

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเบ็ด
รายการสินทรัพย์		
ลำดับที่	1	ชื่อผ่านรายการ
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000301	70 - เดบิตสินทรัพย์
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		0000
ปริมาณ	1.00	จำนวนเงิน
ข้อความ	หักล้างเครื่องพิมพ์สี ของ สท.ร.2554/003	
	บันทึกรายการนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้
	สร้างข้อมูลรายการใหม่	
จำนวนการบันทึก		

ภาพที่ 39

ระบุรายละเอียดข้อมูลการบันทึกรายการเกี่ยวกับ “รายการสินทรัพย์” ตามภาพที่ 39 ดังนี้
รายการสินทรัพย์ ลำดับที่ 1ตามภาพที่ 39

- คีย์ผ่านรายการ ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 70-เดบิตสินทรัพย์
 - เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก
 - เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (กรณีเป็นสินทรัพย์ย่อย)
 - ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1
 - จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ต้องการหักล้าง)
 - ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้างเพื่อให้มีข้อมูลปรากฏ
ในบัญชีแยกประเภท (รายละเอียดบรรทัดรายการ)
- ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม **บันทึกรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 40

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:09:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเบ็ด						
รายการสินทรัพย์	ลำดับที่ 2	คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์						
เลขที่สินทรัพย์เล็ก		เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000						
ปริมาณ 1.00		จำนวนเงิน บาท						
ข้อความ								
<input type="button" value="จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง"/> <input type="button" value="ลบข้อมูลรายการนี้"/> <input type="button" value="สร้างข้อมูลรายการใหม่"/>								
เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	70	100000000301	0000		1.00	7,600.00	
							จำนวนเงิน	7,600.00

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 40

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:09:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเบ็ด						
รายการสินทรัพย์	ลำดับที่ 2	คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต						
คีย์ผ่านรายการ 5104010107		จำนวนเงิน 5000 บาท						
ข้อความ	ชักรังษีอภัยทิมที ซอ สท. 2554/003							
<input type="button" value="จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง"/> <input type="button" value="ลบข้อมูลรายการนี้"/> <input type="button" value="สร้างข้อมูลรายการใหม่"/>								
เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	70	100000000301	0000		1.00	7,600.00	
							จำนวนเงิน	7,600.00

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 41

รายการสินทรัพย์ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 41

- คีย์ผ่านรายการ

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 40-รายการเดบิต

- บัญชีแยกประเภท

ระบุบัญชีแยกประเภทเป็นค่าใช้จ่าย 51XXXXXXXX

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงิน

- ข้อความ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้างเพื่อให้มีข้อมูลปรากฏ
ในบัญชีแยกประเภท (รายละเอียดบรรทัดรายการ)

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 42

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการสินทรัพย์, รายการเดบิต

รายการสินทรัพย์ ลำดับที่ 3 คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์เดบิต: [] เลขที่สินทรัพย์เครดิต: 0000

ปริมาณ: 1.00 จำนวนเงิน: [] บาท

ข้อความ: []

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	70	100000000301	0000		1.00	7,600.00	
<input type="checkbox"/>	2	40			5104010107		5,000.00	
							จำนวนเงิน	12,600.00

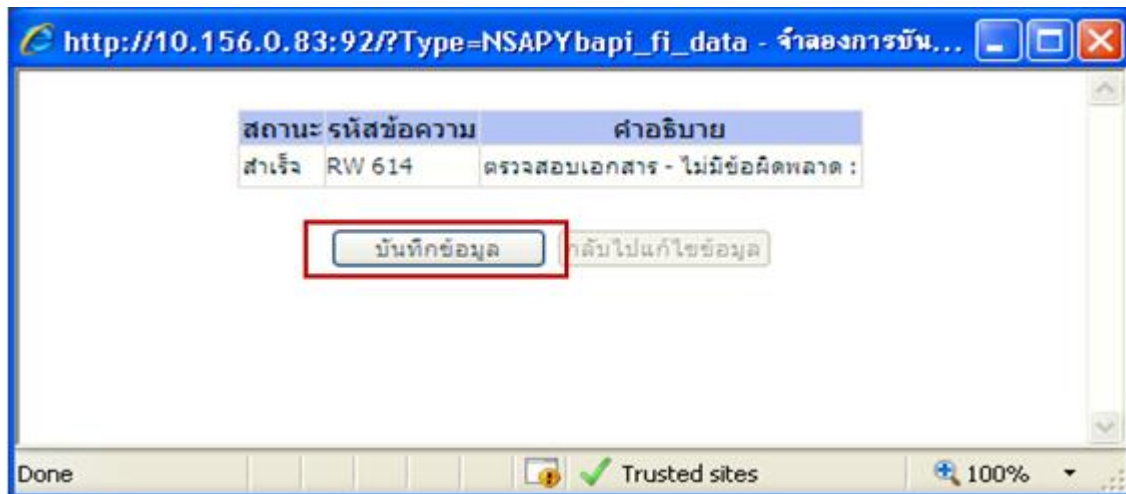
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง (highlighted)

ภาพที่ 42

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม **จัดรายการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก
รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 43

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

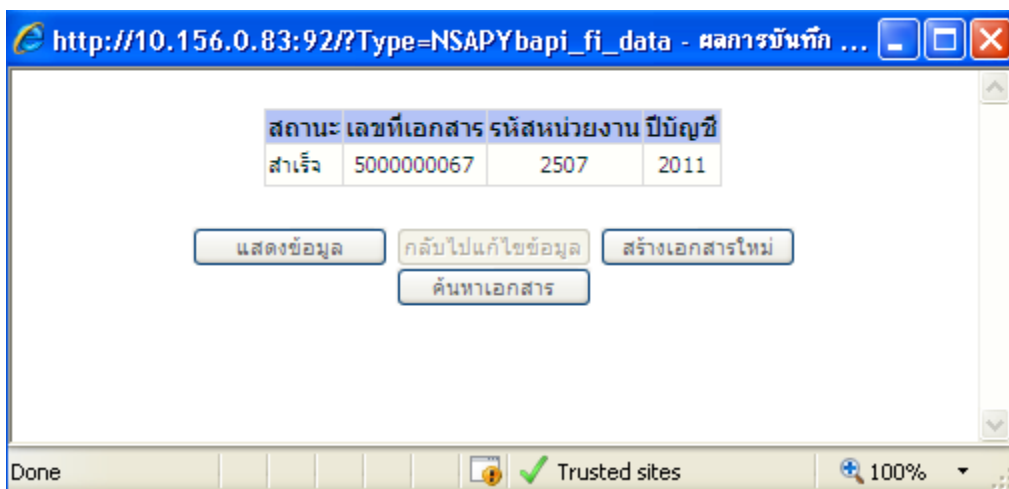


ภาพที่ 43

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 44

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 44

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

4. การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 45

ข้อมูลทั่วไป	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน: 2507 สนง. ฝ่ายวางแผนฯ	วันที่เอกสาร: 30 กันยายน 2554
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 30 กันยายน 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010 กองการเงิน	งวด: 12
ประเภทเอกสาร: JJ - การผ่านรายการหักล้าง	การอ้างอิง: 6100000005


ภาพที่ 45

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น JJ-การผ่านรายการหักล้าง ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

ข้อมูลทั่วไป



- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- งวด
- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
ระหวุ่น เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่บันทึกรายการหักล้างบัญชี
พัสดุสินทรัพย์)

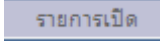
ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

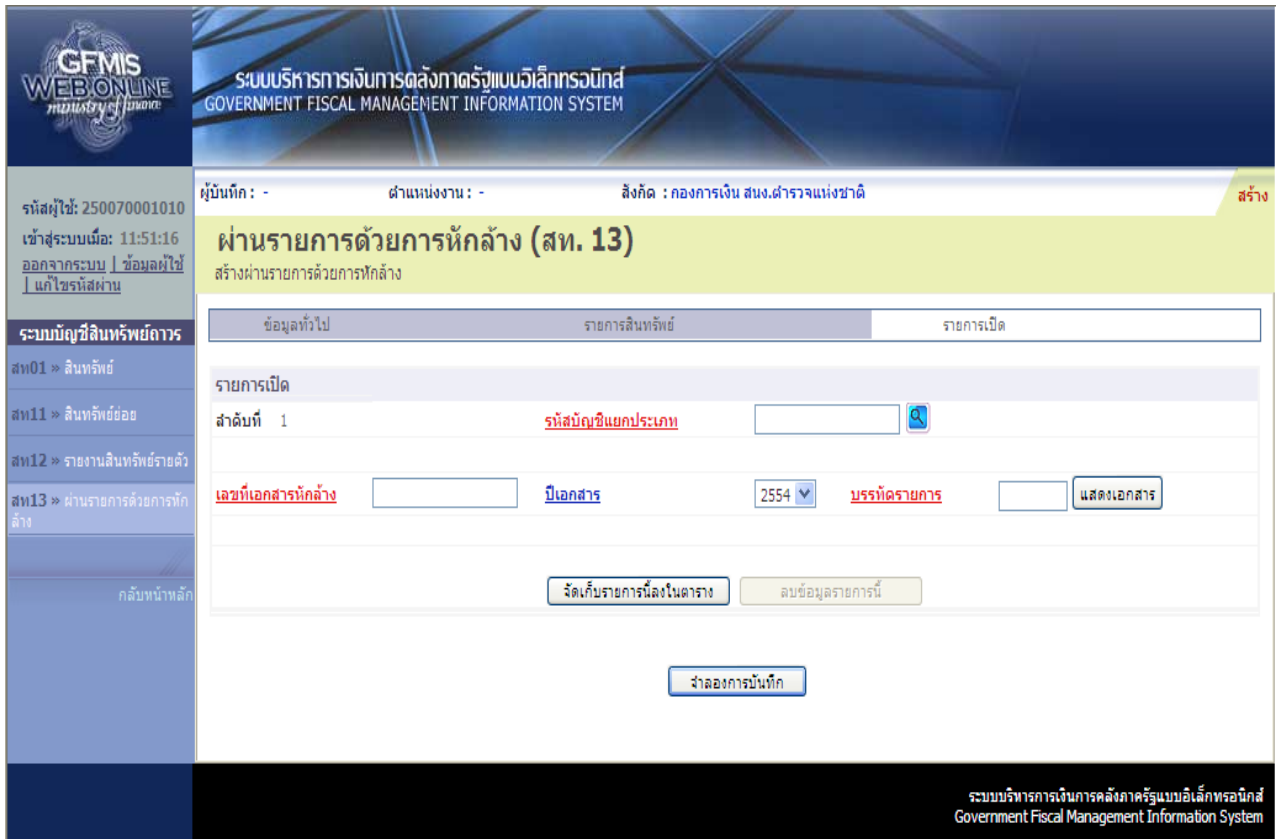
-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์


ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

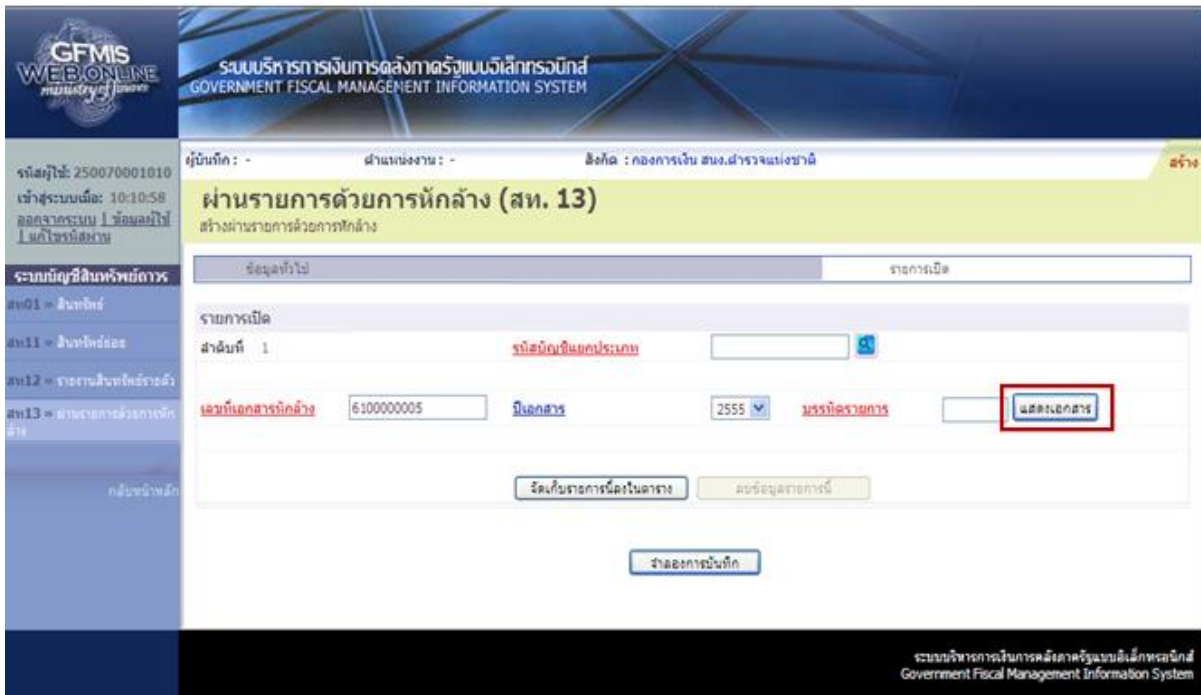
-การอ้างอิง

-กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 46

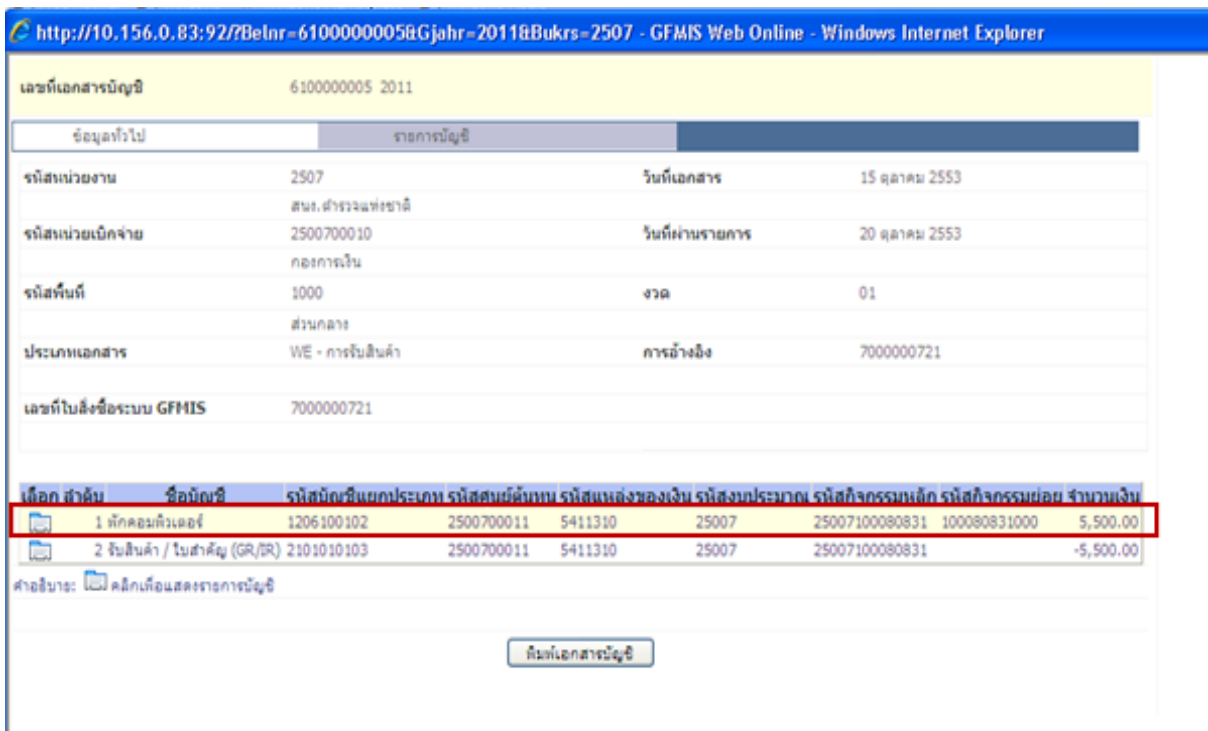


ภาพที่ 47

รายการเปิด เป็นการบันทึกข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และปีบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 48 และ 49



ภาพที่ 48



ภาพที่ 49

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน ส่วนเจ้าพนักงานแผ่นดิน

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000005 ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบรายการนี้

รายละเอียด

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 49

รายการเปิด ลำดับที่ 1 ตามภาพที่ 49

- รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตามเอกสารหักล้าง

- เลขที่เอกสารหักล้าง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย
61XXXXXXXX (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

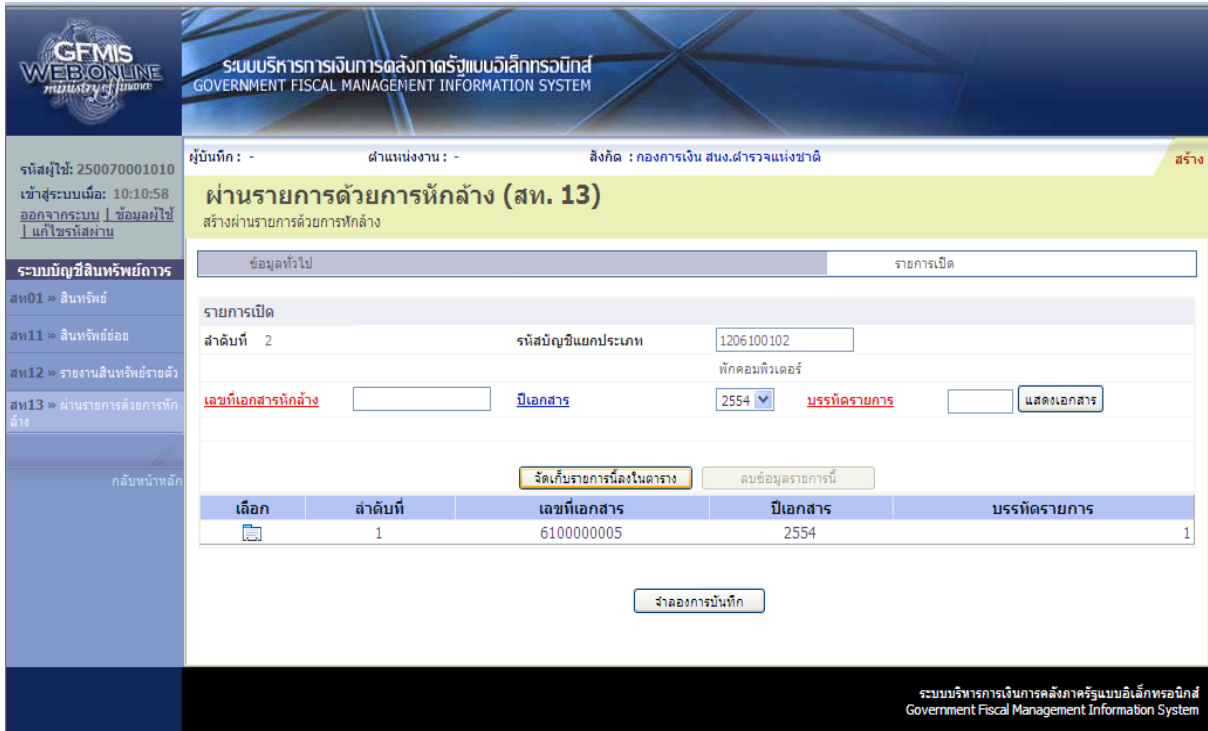
- ปีเอกสาร

ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง

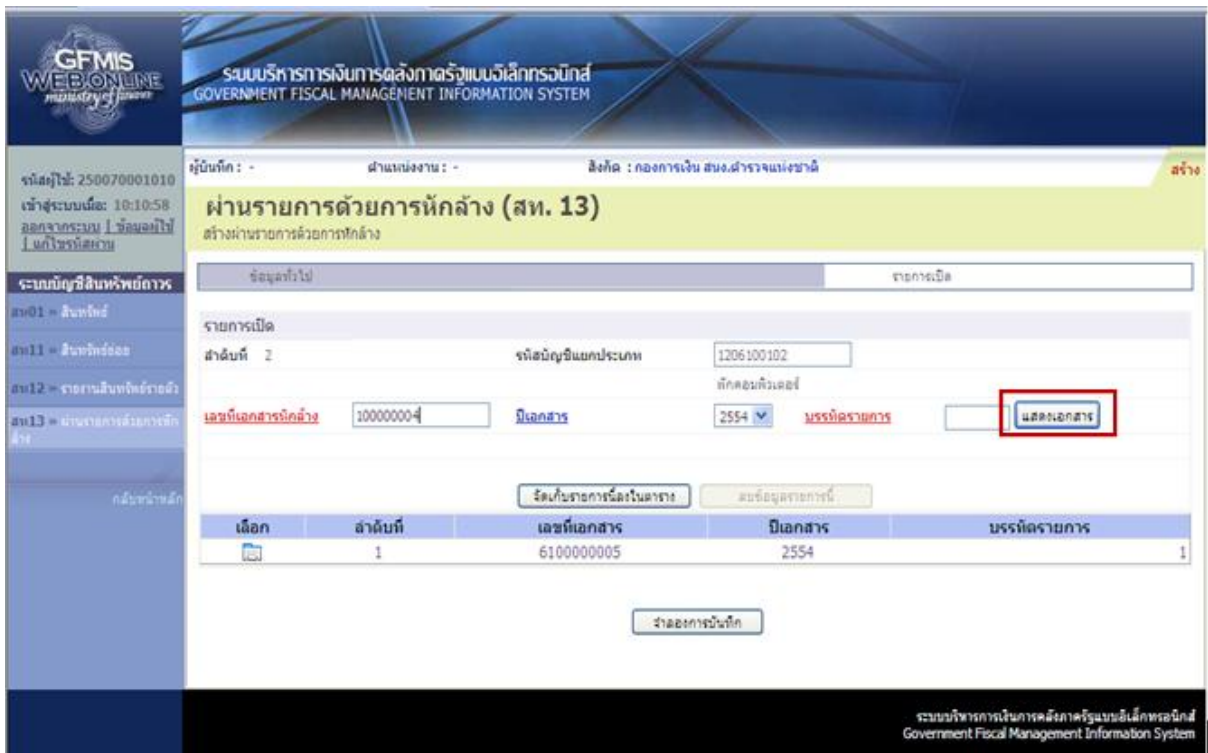
- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภท (บัญชีพัก)

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50



ภาพที่ 51

รายการเปิด ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 51 ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 52

http://10.156.0.83:92/?Belnr=010000004&Gjahr=2011&Bukrs=2507 - GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 0100000004 2011

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	24 กรกฎาคม 2554
	สนร.สำรวจแห่งชาติ		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	24 กรกฎาคม 2554
	กองการเงิน		
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
	ส่วนกลาง		
ประเภทเอกสาร	JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด การอ้างอิง		

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมเล็ก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	หักคณาคิวเตอร์	1206100102	2500700010	5411310	2500731001110001	25007100080831		5,500.00
2	หักคณาคิวเตอร์	1206100102	2500700011	5411310	2500731001110001	25007100080831		-5,500.00

คำอธิบาย: คมิกที่แสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 52

GFMS WEB ONLINE ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนร.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ออกจากระบบ | ชื่อนัดผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 >> สินทรัพย์
สท11 >> สินทรัพย์ย่อย
สท12 >> รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการเปิด			
รายการเปิด				
ลำดับที่ 2	รหัสบัญชีแยกประเภท	1206100102		
	หักคณาคิวเตอร์			
เลขที่เอกสารหักล้าง	100000004	ปีเอกสาร	2554	บรรทัดรายการ 2 แสดงเอกสาร
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง		ลบข้อมูลรายการนี้		
เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ
1	1	6100000005	2554	1

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 53

รายการเปิด ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 53

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตามเอกสารหักล้าง

-เลขที่เอกสารหักล้าง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก เอกสารขึ้นต้นด้วย
61XXXXXXXX (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

-ปีเอกสาร

ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 54

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: - ส่วนหน่วยงาน: - สังกัด: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

รายการเปิด

ลำดับที่ 3 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102
หักลดหนี้เลขที่ 2554 ปีเอกสาร 2554

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ
<input type="checkbox"/>	1	6100000005	2554	1
<input type="checkbox"/>	2	0100000004	2554	2

ข้อมูลการบันทึก

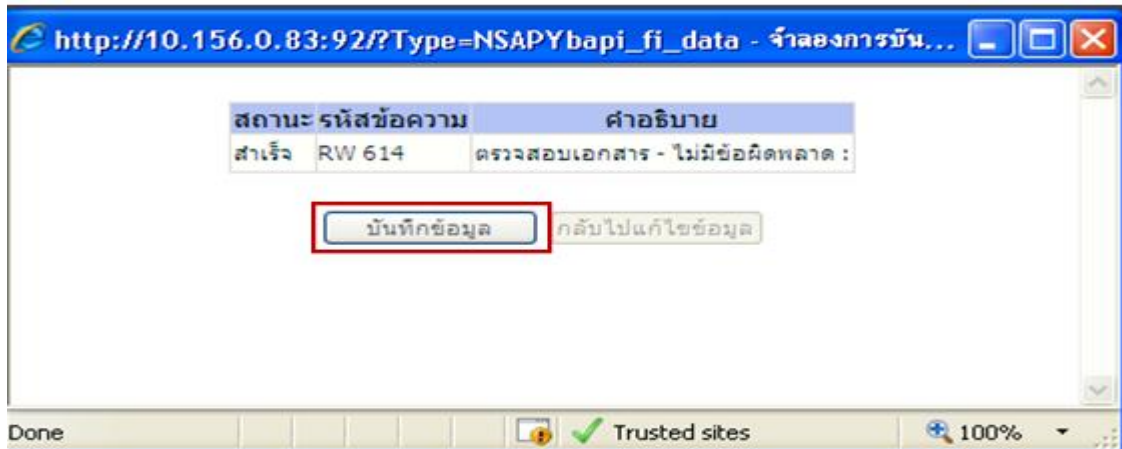
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 54

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม **ข้อมูลการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก
รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 55

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

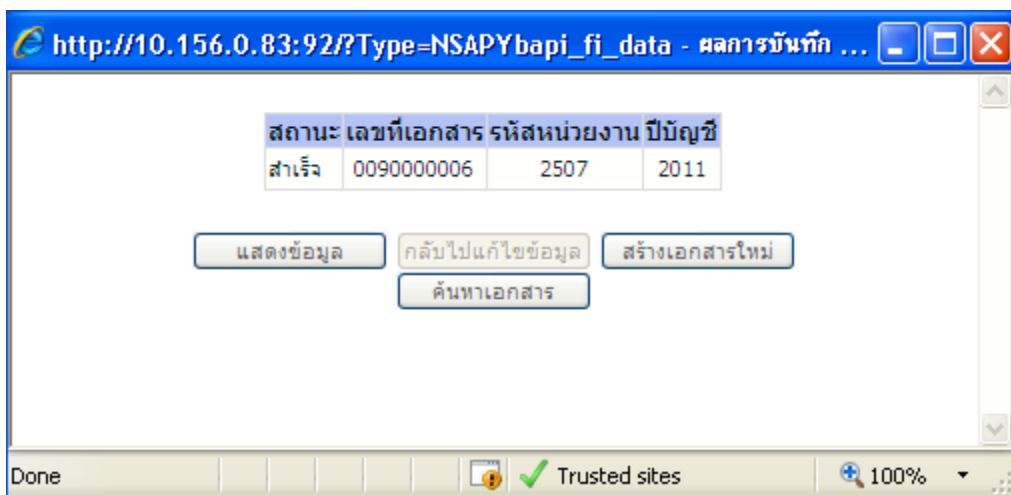


ภาพที่ 55

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอกำหนดรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 56

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 57

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

บทที่ 8

การเรียกรายงานสินทรัพย์รายตัวจาก GFMS Web Online

การเรียกรายงานสินทรัพย์รายตัว จาก GFMS Web Online ประกอบด้วย

1. รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)
2. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
3. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ

1. รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่ที่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบมูลค่าของค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบคำนวณให้และค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานส่งประมวลผลค่าเสื่อมราคาในแต่ละงวดแล้ว ตรวจสอบอายุการใช้งานและวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละรายการ

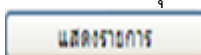
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.12-รายงานสินทรัพย์รายตัว เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) ตามภาพที่ 1

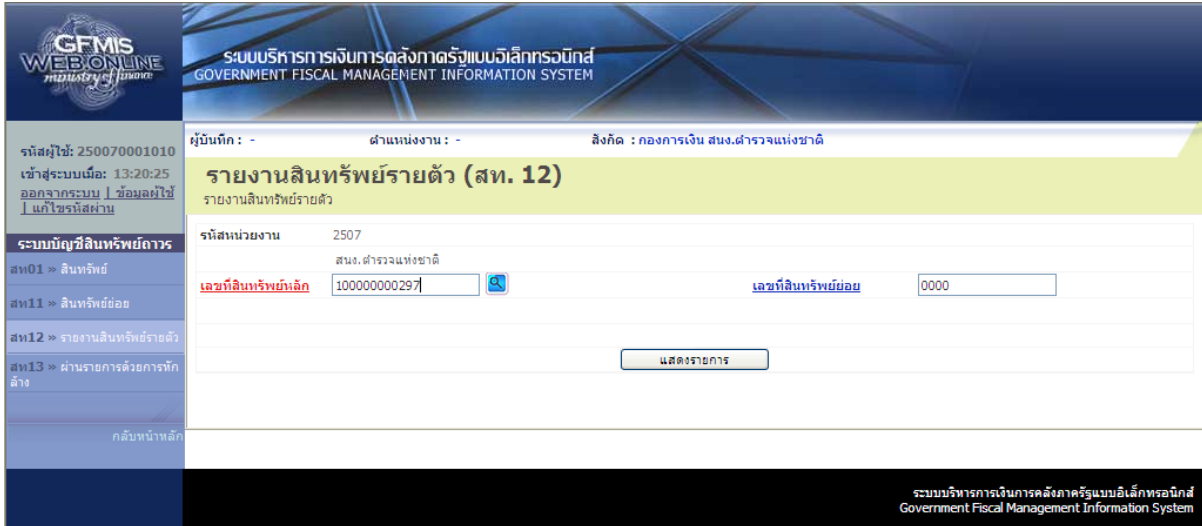
The screenshot displays the GFMS Web Online interface. At the top, there is a header with the GFMS logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' and 'GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. Below the header, there is a user information bar showing 'ผู้บันทึก : -', 'ตำแหน่งงาน : -', and 'สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ'. The main content area is titled 'รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)' and 'รายงานสินทรัพย์รายตัว'. It contains a table with columns for 'รหัสหน่วยงาน' (2507), 'สนง.ตำรวจแห่งชาติ', 'เลขที่สินทรัพย์หลัก' (input field), and 'เลขที่สินทรัพย์ย่อย' (0000). There is a 'แสดงรายการ' button at the bottom of the table. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'สท01 > สินทรัพย์', 'สท11 > สินทรัพย์ย่อย', 'สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว', and 'สท13 > ผ่านรายการด้วยการทักล้าง'. At the bottom right, there is a footer with the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' and 'Government Fiscal Management Information System'.

ภาพที่ 1

- ระบุเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก และ/หรือ เลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกดปุ่ม

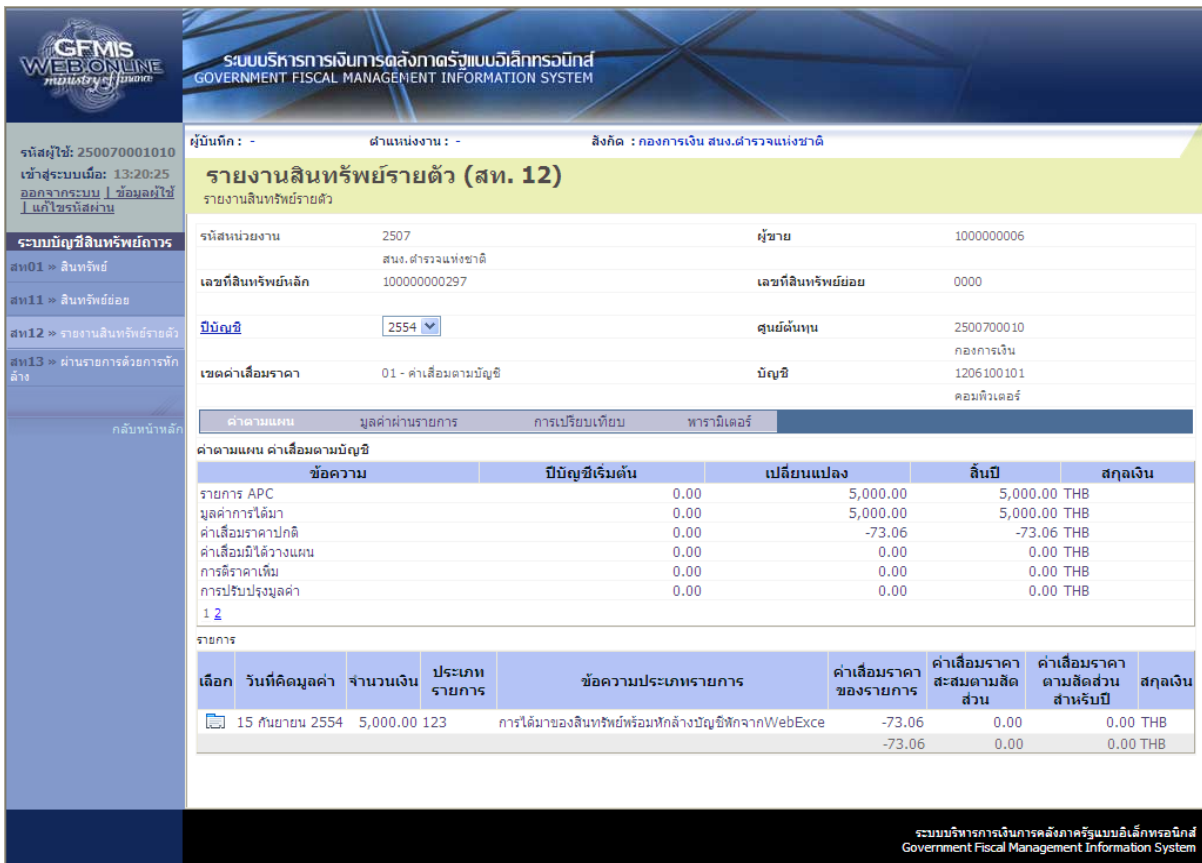


ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล รายงานสินทรัพย์รายตัว ด้วย ข้อมูลส่วนหัว ค่าตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ และพารามิเตอร์ ดังนี้



ภาพที่ 3

ข้อมูลส่วนหัว

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-ผู้ขาย

ระบบแสดงรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ ตามที่ระบุ จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ ตามที่ระบุ จำนวน 4 หลัก

-ปีบัญชี

ระบบแสดงปีบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน
สามารถเลือกดูรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณ
โดยการกดปุ่ม เพื่อระบุปีบัญชี

-ศูนย์ต้นทุน

ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
และชื่อของศูนย์ต้นทุนให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-เขตค่าเสื่อมราคา

ระบบแสดงค่าเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

-บัญชี

ระบบแสดงรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
และชื่อบัญชีแยกประเภท

ค่าตามแผน ประกอบด้วย ข้อความ ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแปลง ลีนปี สกุลเงิน

-รายการ APC

ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนที่ผ่านรายการหักล้าง (สท.13)

-มูลค่าการได้มา

ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนที่ผ่านรายการหักล้าง (สท.13)

-ค่าเสื่อมราคาปกติ

ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคาตามปีบัญชีที่ระบุ

-ค่าเสื่อมราคามีได้วางแผน

ระบบไม่แสดงมูลค่า

-การตีราคาเพิ่ม

ระบบไม่แสดงมูลค่า

-การปรับปรุงมูลค่า

ระบบไม่แสดงมูลค่า

-กดปุ่ม 2 เพื่อเข้าสู่รายงานค่าตามแผนหน้าถัดไป ตามภาพที่ 4

ค่าตามแผน		มูลค่าผ่านรายการ	การเปรียบเทียบ	พารามิเตอร์	
ค่าตามแผน	ข้อความ	ปีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	ลีนปี	สกุลเงิน
ตีค่าเสื่อมปกติใหม่	0.00	0.00	0.00	0.00 THB	
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	0.00	4,926.94	4,926.94	4,926.94 THB	
มูลค่ารวม	0.00	0.00	0.00	0.00 THB	

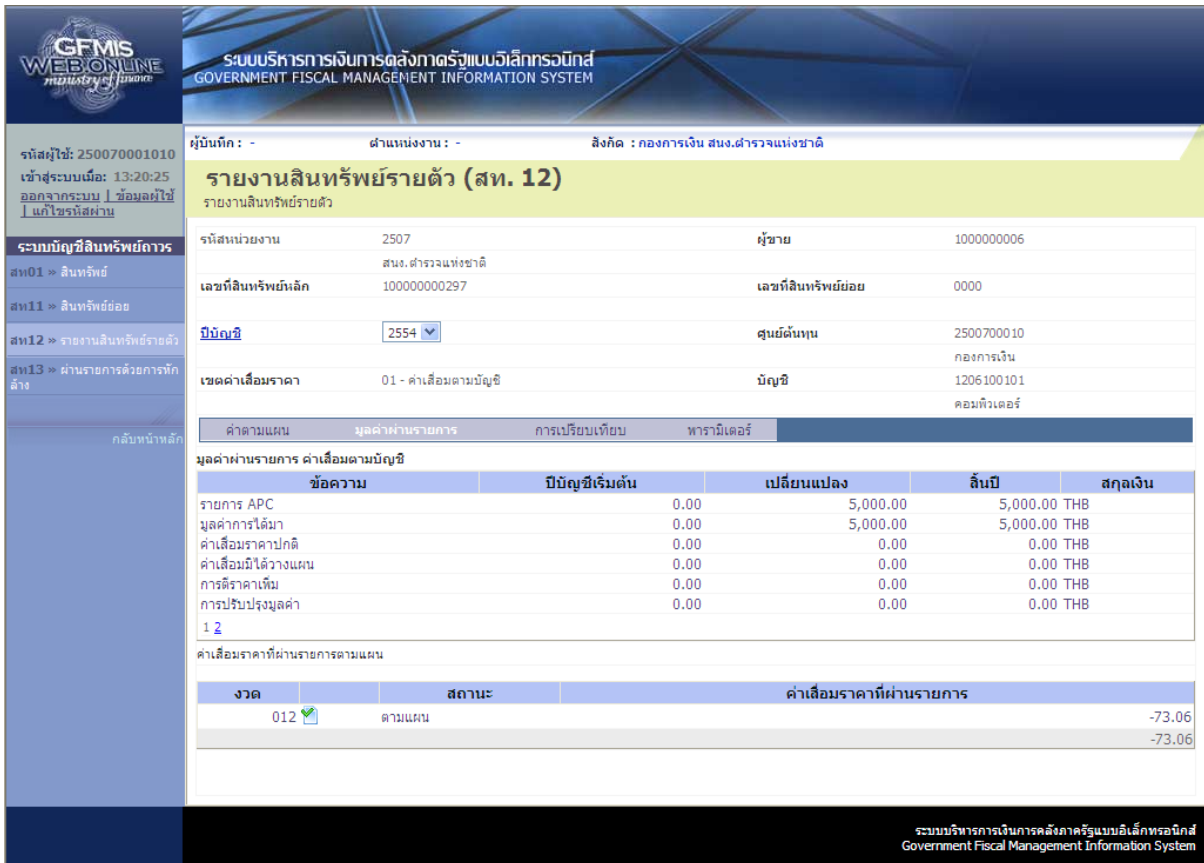
เลือก	วันที่คิดมูลค่า	จำนวนเงิน	ประเภทรายการ	ข้อความประเภทรายการ	ค่าเสื่อมราคาของรายการ	ค่าเสื่อมราคาสะสมตามสัดส่วน	ค่าเสื่อมราคาตามสัดส่วนสำหรับปี	สกุลเงิน
<input type="checkbox"/>	15 กันยายน 2554	5,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างปีบัญชีที่คจากWebExce	-73.06	0.00	0.00 THB	
					-73.06	0.00	0.00 THB	

ภาพที่ 4

- ตีค่าเสื่อมปกติใหม่ ระบบไม่แสดงผลค่า
- มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ระบบแสดงจำนวนเงินสุทธิ
- มูลค่าซาก ระบบแสดงผลค่าซากเป็นจำนวน 1 THB ในปีทั้งหมดอายุการใช้งาน

ส่วนของรายการ

- วันที่คิดมูลค่า ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา
- จำนวนเงิน ระบบแสดงราคาทุนที่คำนวณค่าเสื่อมราคา
- ประเภทรายการ ระบบแสดง 123 หมายถึง การได้มาจากการผ่านรายการหักล้างด้วย สท.13
- ข้อความประเภทรายการ ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบ
- ค่าเสื่อมราคาของรายการ ระบบแสดงผลค่าของค่าเสื่อมราคา
- กดปุ่ม **มูลค่าผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ มูลค่าผ่านรายการ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ค่าเสื่อมราคาผ่านรายการตามแผน ตามงวดการประมวลค่าเสื่อมราคา สถานะ และค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ

- กดปุ่ม **การเปรียบเทียบ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ การเปรียบเทียบ ตามภาพที่ 6

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ | แก้วไชยรัตน์

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

รหัส01 > สินทรัพย์

รหัส11 > สินทรัพย์ย่อย

รหัส12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัส13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กสิณพินัทฉีก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน	2507	ผู้ชาย	1000000006
สนง.สำรวจแห่งชาติ			
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
บัญชี	2554 ถึง 2557	ศูนย์ต้นทุน	2500700010
กองการเงิน			
เขตค่าเสื่อมราคา	01 - ค่าเสื่อมตามบัญชี	บัญชี	1206100101
		คอมพิวเตอร์	

ค่าตามแผน	มูลค่าผ่านรายการ	การเปรียบเทียบ	พารามิเตอร์			
ค่าเสื่อมตามบัญชี : 2554 - 2557						
บัญชี	รายการ APC	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาปกติ	การปรับปรุงมูลค่า	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	สกุลเงิน
<2554	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 THB
2554	5,000.00	5,000.00	-73.06	0.00		4,926.94 THB
2555	0.00	5,000.00	-1,666.67	0.00		3,260.27 THB
2556	0.00	5,000.00	-1,666.66	0.00		1,593.61 THB
2557	0.00	5,000.00	-1,592.61	0.00		1.00 THB
	5,000.00		-4,999.00	0.00		THB

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 6

ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี ตามช่วงปีที่กำหนดอายุการใช้งาน ประกอบด้วย ปีงบประมาณ รายการ APC มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาปกติ การปรับปรุงมูลค่า มูลค่าตามบัญชีสุทธิ และสกุลเงิน

-กดปุ่ม **พารามิเตอร์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ พารามิเตอร์ ตามภาพที่ 7

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ | แก้วไชยรัตน์

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

รหัส01 > สินทรัพย์

รหัส11 > สินทรัพย์ย่อย

รหัส12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัส13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กสิณพินัทฉีก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน	2507	ผู้ชาย	1000000006
สนง.สำรวจแห่งชาติ			
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
บัญชี	2554	ศูนย์ต้นทุน	2500700010
กองการเงิน			
เขตค่าเสื่อมราคา	01 - ค่าเสื่อมตามบัญชี	บัญชี	1206100101
		คอมพิวเตอร์	

ค่าตามแผน	มูลค่าผ่านรายการ	การเปรียบเทียบ	พารามิเตอร์
อายุ			เริ่มต้นการคำนวณ
อายุการใช้งาน	003 / 000		วันเริ่มคิดค่าเสื่อม
นมอายุใช้งาน	000 / 000		ค่าเสื่อมราคาพิเศษ
อายุคงเหลือเป็น	003 / 000		การคำนวณดอกเบี้ย
การระบุตัวชี้			ข้อกำหนดเพิ่มเติม
ชุดดัชนี			มีที่เปลี่ยนแปลง
ดัชนีที่ขึ้นกับ			ส่วนสมมูลงบน
			มูลค่าซาก
			มูลค่าซาก %
			Var.dep.portion
			0.0000

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 7

หน้าจอ “พารามิเตอร์” ประกอบด้วย อายุการใช้งาน ปี/งวด (เดือน) และวัน เดือน ปี ที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา

2. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เดือน ปีที่ได้มา (วันที่โอนเป็นทุน) มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชี (มูลค่าสุทธิ)

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยรหัสผู้ส่ผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 8

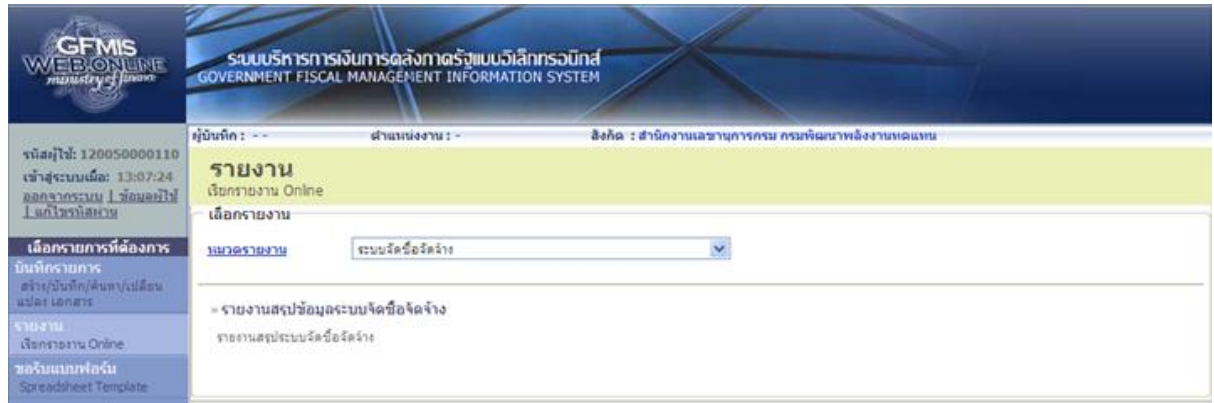
The screenshot shows the GFMS Web Online interface. The main menu is titled 'บันทึกรายการ' (Main Menu) and lists several report categories:

- ระบบการบริหารงบประมาณ (Budget Management System) - สำรองเงิน (Save Money)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement System) - ข้อมูลหลักผู้ขาย, ส่งชื่อจ้าง เข้า, ส่งชื่อจ้าง เข้าระบบการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจรับพัสดุ และสัญญา
- ระบบเบิกจ่าย (Disbursement System) - ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย
- ระบบรับและจ่ายรายได้ (Revenue and Expenditure System) - การรับเงินของหน่วยงาน, ใช้จ่ายเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และใช้จ่ายเงินแบบพิธีการ
- ระบบบัญชีแยกประเภท (Accounting System) - รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, ค้างรับค้างจ่าย, ปรับเงินฝากคลัง, ฝึกเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบขาดลง
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Accounting System) - ข้อมูลหลักสินทรัพย์, ข้อมูลสินทรัพย์ย่อย, รายงานสินทรัพย์รายตัว และผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555 (Project Tracking and Reporting System) - การบันทึกข้อมูลการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงินรายสัญญา และ การบันทึกข้อมูลเปอร์เซ็นต์ ความสำเร็จของงานรายสัญญา ที่ดำเนินการภายใต้โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 (Web Form)


 The 'รายงาน' (Reports) menu item in the left sidebar is highlighted with a red box.

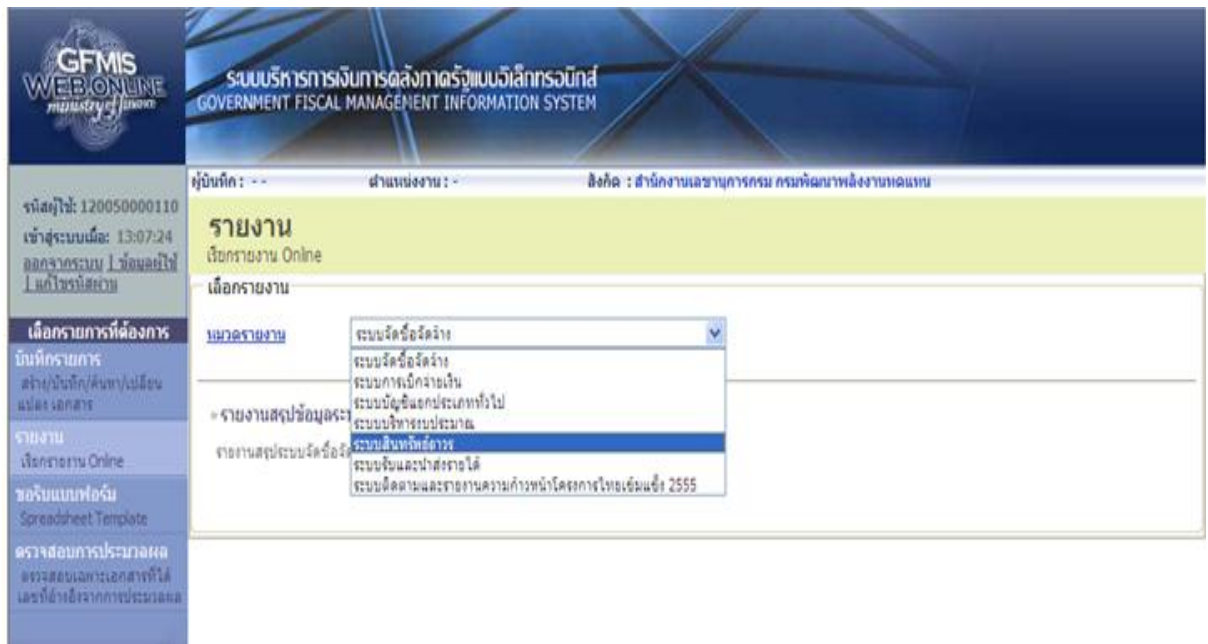
ภาพที่ 8

- กดปุ่ม [รายงาน](#) [เรียกรายงาน Online](#) (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 9



ภาพที่ 9

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 10 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 11 ตามลำดับ



ภาพที่ 10

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:13:48
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template
ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

รายงาน
เรียกรายงาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน:

รายงานยอดสินค้าทรัพย์สินคงเหลือ

รายงานค่าเสื่อมราคาที่ยังรายการ

รายงานค่าเสื่อมราคาที่ยังรายการ

ภาพที่ 11

- กดปุ่ม **รายงานยอดสินค้าทรัพย์สินคงเหลือ** (รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 12

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:14:37
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template
ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

รายงาน
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	2507	สนง.สำรวจแห่งชาติ
เลขที่สินทรัพย์หลัก	<input type="text"/>	ถึง <input type="text"/>
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	<input type="text"/>	ถึง <input type="text"/>
หมวดสินทรัพย์	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสจังหวัด	1000 - กรุงเทพมหานคร	
รหัสศูนย์ต้นทุน	2500700010	ถึง <input type="text"/>
วันที่รายงาน	ตุลาคม 2555	
เขตค่าเสื่อมราคา	01	

ลิงที่เกี่ยวข้อง

เรียกดูรายงาน

ภาพที่ 12

หน้าจอ “รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ไม่ต้องระบุ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ไม่ต้องระบุ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือไม่ต้องระบุ
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่ายใช้รหัสเดียวกัน
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม
- ระบบปี ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ รายงาน ตามภาพที่ 13

http://10.156.0.83:92/gfmiswebonline/pages/Crytal_Report.aspx?SessionName=ReportDocumentData - Windows Internet Explorer

1 / 4 Main Report 100%

รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
หน่วยเบิกจ่าย 2500700010 กองการเนิน
รายงาน ณ วันที่ 30/09/2011

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 4
วันที่พิมพ์ 20 กันยายน 2554

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
100000000226	0000	10.08.2011	อาคาร 7 กอ.อ.คือ 10 ชั้น	500,000.00	-1,780.82	498,219.18
หมวดสินทรัพย์ 12050100 อาคารที่ก่อสร้าง				500,000.00	-1,780.82	498,219.18
100000000146	0000	22.05.2011	test	50,000.00	-1,808.22	48,191.78
หมวดสินทรัพย์ 12050401 สิ่งปลูกสร้างราชการ				50,000.00	-1,808.22	48,191.78
100000000134	0000	30.09.2003	test ออกอด	60,000.00	-59,999.00	1.00
100000000134	0001	30.09.2003	test ออกอด สินทรัพย์ย่อย	10,000.00	-9,999.00	1.00
100000000134	0002	30.09.2003	test ออกอด	10,000.00	-6,966.78	3,033.22
100000000136	0000	18.04.2011	test	10,000.00	-378.99	9,621.01
100000000136	0001	18.04.2011	test สินทรัพย์ย่อย	30,000.00	-1,136.99	28,863.01
100000000144	0000	26.05.2011	test	2,000.00	-1,131.67	868.33
หมวดสินทรัพย์ 12060100 ครุภัณฑ์ขนส่ง				122,000.00	-79,612.43	42,387.57
100000000149	0000	25.07.2011	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก Acer-AA	5,000.00	-186.30	4,813.70
100000000152	0000	25.07.2011	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก Acer	7,600.00	-283.18	7,316.82
100000000161	0000	31.08.2010	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก HP	5,000.00	-1,084.93	3,915.07
100000000161	0001	31.08.2010	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก HP	7,000.00	-423.41	6,576.59
100000000161	0002	31.08.2010	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก HP	5,000.00	-302.43	4,697.57
100000000161	0003	31.08.2010	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก HP	6,000.00	-362.92	5,637.08

ภาพที่ 13

คำอธิบายคอลัมน์ รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ ภาพที่ 13

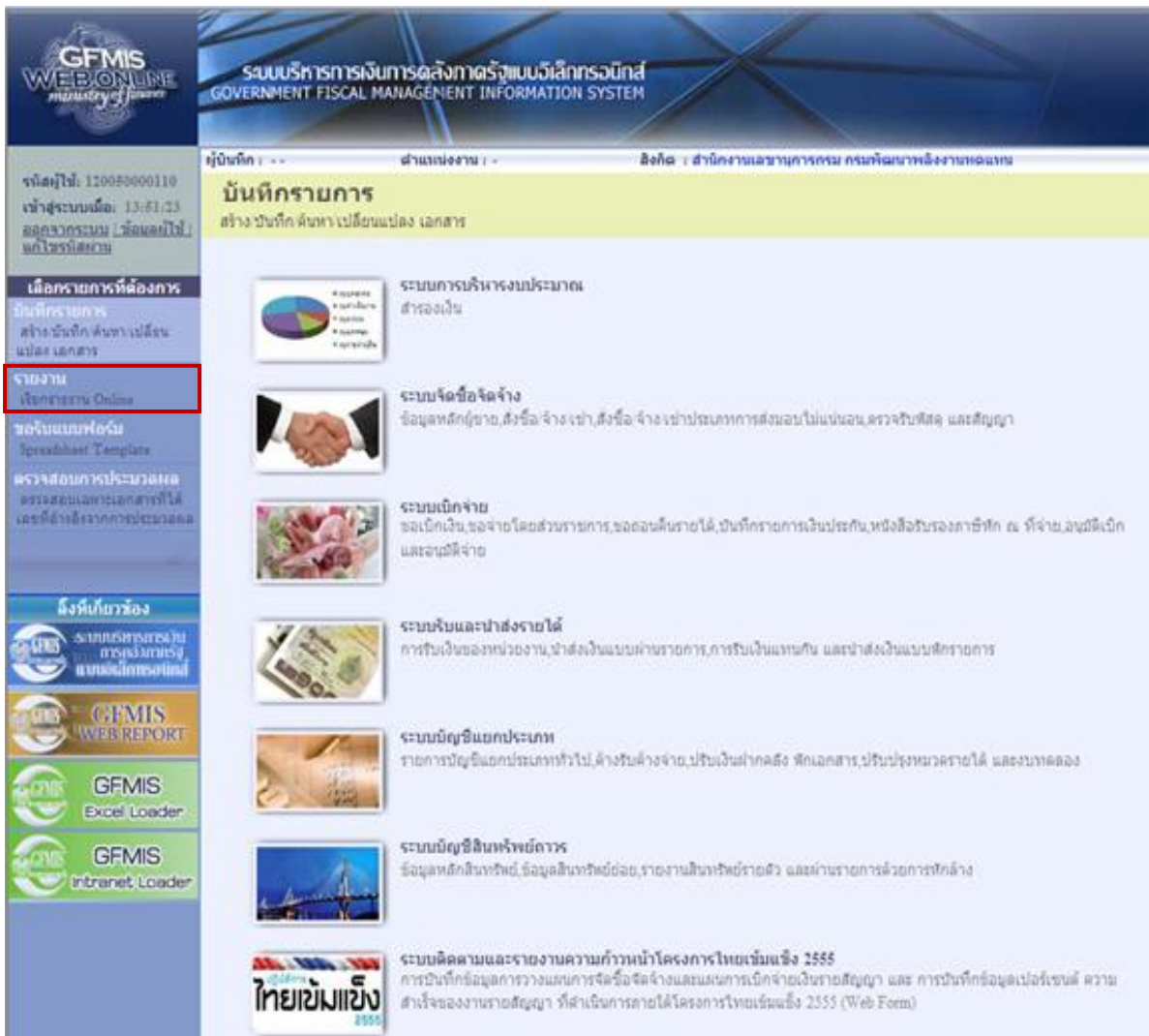
-สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
-เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ จำนวน 4 หลัก
-วันที่โอนเป็นทุน	ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่โอนเป็นทุน
-คำอธิบายของสินทรัพย์	ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ จาก สท.01 หรือ สท.11 ช่อง “คำอธิบาย 1”
-มูลค่าการได้มา	ระบบแสดงราคาทุนของสินทรัพย์
-ค่าเสื่อมราคาสะสม	ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาสะสม
-มูลค่าตามบัญชี	ระบบแสดงจำนวนเงินคงเหลือสุทธิ (มูลค่าการได้มา – ค่าเสื่อมราคาสะสม)

3. รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ

รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงานดังกล่าว ว่ามีการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว ข้อมูลของสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMSของส่วนราชการระดับศูนย์ต้นทุน

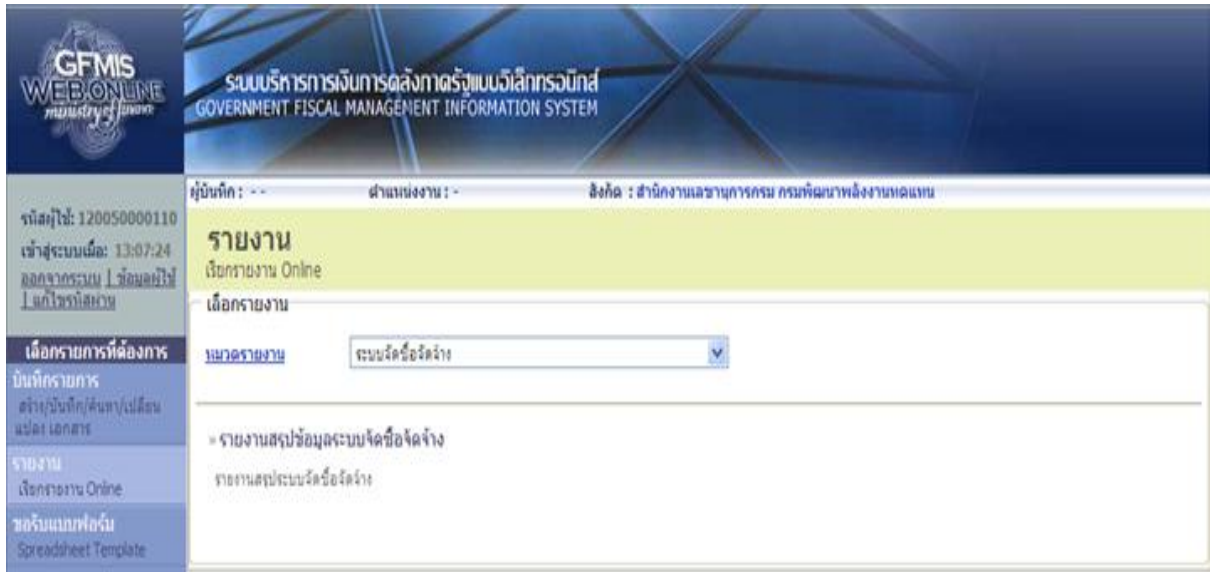
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 14




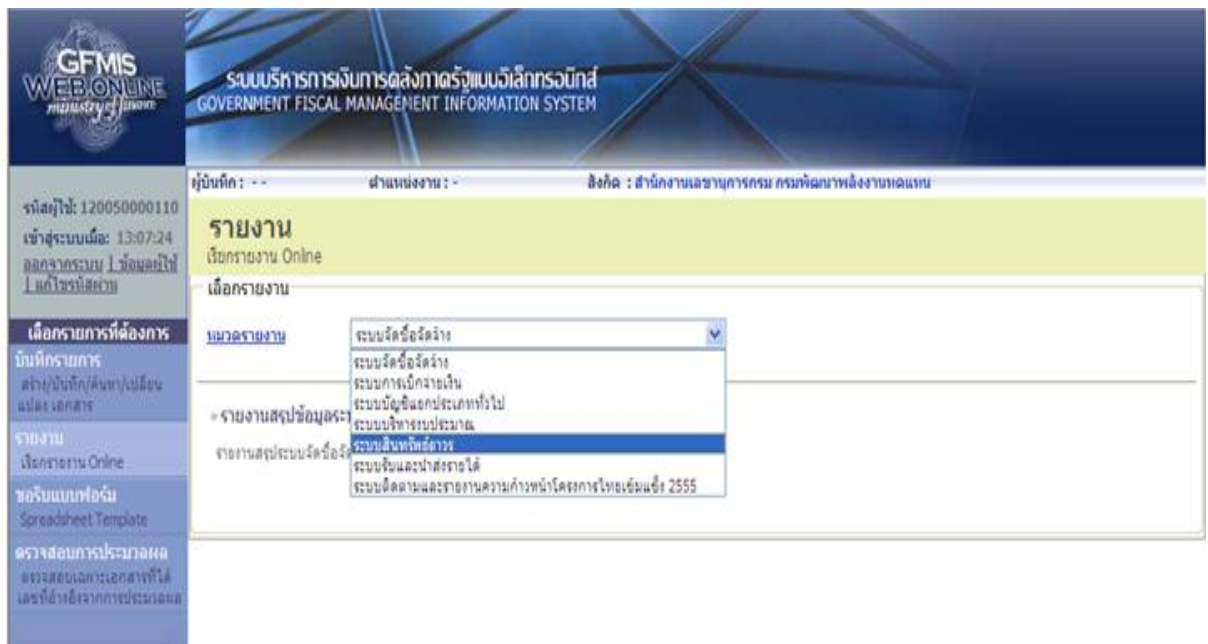
ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 16 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 17 ตามลำดับ



ภาพที่ 16

ภาพที่ 17

- กดปุ่ม **รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ** (รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

หน้าจอ “รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ
ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย
ใช้รหัสเดียวกัน
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน
สามารถเลือกดูรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณ
โดยการกดปุ่ม เพื่อระบุปี
- งวดการผ่านรายการ ระบบแสดงงวดการผ่านรายการ งวดที่ 1 ถึง 12
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ รายงาน ตามภาพที่ 19

รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 20 กันยายน 2554

หน่วยเบิกจ่าย 2500700010 กองการเงิน
รายงาน ณ วันที่ 30/09/2011 ปีบัญชี 2011 งวด 1 ถึง 12

ศูนย์ต้นทุน	สินทรัพย์	เลขที่บัญชี	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6	งวด 7	งวด 8	งวด 9	งวด 10	งวด 11	งวด 12	จำนวนเงินรวม
2500700010	100000000226	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-759.42	0.00	-759.42

ภาพที่ 19

คำอธิบายคอลัมน์ ของ รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ ภาพที่ 19

-ศูนย์ต้นทุน

ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก

-สินทรัพย์

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก

-เลขที่ย่อย

ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ จำนวน 4 หลัก

-งวด ที่ 1-12

ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาตามงวดที่ผ่านรายการแล้ว