



# คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1

(Teaching Professional Practicum 1)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## คำนำ

คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาบัณฑิตของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับนิสิต อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารโรงเรียน โดยคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนจะมีด้วยกัน 3 เล่ม ได้แก่

เล่มที่ 1 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1

เล่มที่ 2 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

เล่มที่ 3 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3

คู่มือแต่ละเล่มจะระบุภาระงานนิสิตครูต้องปฏิบัติตามสมรรถนะวิชาชีพครูและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-3 ดังนี้

ภาระงาน/ชั้นปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3
การศึกษารับชมชุมชนโดยรอบสถานศึกษา	/	/	/
การศึกษารับชมของสถานศึกษา	/	/	/
การศึกษารายกรณี	/	-	-
การศึกษาวัดชนบทชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	/	/
การปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	-	/	/
การมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียนกับครูประจำชั้น	-	/ เน้นงานธุรการ ในชั้นเรียน	/
การจัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	/
จำนวนภาระงาน	3	5	6

คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน จะให้แนวทางในการจัดการรายวิชาให้เป็นไปตามเป้าหมายของรายวิชาและสมรรถนะวิชาชีพครู และนำไปสู่ความร่วมมือในการผลิตนิสิตครูคุณภาพให้แก่สังคมและประเทศชาติต่อไป

คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตุลาคม 2564

## สารบัญ

	หน้า
คำอธิบายรายวิชา.....	4
บทบาทและหน้าที่ของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพรู.....	4
แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพรู.....	5
แผนการจัดการรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพรูระหว่างเรียน.....	8
การบันทึกและรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพรูระหว่างเรียน 1.....	9
แบบบันทึกการปฏิบัติงาน.....	9
รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพรูระหว่างเรียน 1.....	11
แนวทางการประเมินผลนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพรู.....	23
ภาคผนวก.....	25
ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง.....	26
(ตัวอย่าง) ใบลาป่วย ลากิจ.....	35
(ตัวอย่าง) เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษารายกรณี.....	36
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพรู.....	45

## คำอธิบายรายวิชา

รหัส/ชื่อรายวิชา 366191 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 (Teaching Professional Practicum 1)

จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมง 45 ชั่วโมง

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู และงานครู สังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรม การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ศึกษาสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร บุคลากรและอาคารสถานที่ ในโรงเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา วิเคราะห์สภาพการณ์จริงจากการศึกษา สังเกตเชื่อมโยงกับ แนวคิดทฤษฎี เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

Studying about concepts, theories, knowledge about profession of teacher and teacher's duty, observing and participating in learning management and classroom management, studying information about administration, personnel, and school buildings, participating in school activities, analyzing authenticity through observation, linking to theories, writing, and reporting about practical work.

## บทบาทและหน้าที่ของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

เมื่อคณะศึกษาศาสตร์จัดส่งนิสิตไปยังโรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูแล้ว นิสิตมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. เข้าพบผู้บริหารโรงเรียนเพื่อแนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรของ สถานศึกษาในครั้งแรกที่เข้าโรงเรียน

2. รับมอบหมายภาระงานต่างๆ ที่นิสิตจะต้องปฏิบัติในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูตามปฏิทิน ที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด ได้แก่

2.1 ศึกษาแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู และงานครู

2.2 สังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

2.3 ศึกษาสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร บุคลากรและอาคารสถานที่ในโรงเรียน

2.4 มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา

2.5 เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์สภาพการณ์จริงจากการศึกษา สังเกต เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี

3. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมปฏิบัติของโรงเรียนเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจ เกิดขึ้นในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

4. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานต่างๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์
5. หากนิสิตพบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยง และ/หรือ อาจารย์นิเทศก์ในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ให้ นิสิตรายงานหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อหาแนวทางแก้ไขทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
  - 5.1 กรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยงหรือบุคลากรในโรงเรียน
    - 5.1.1 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศ
    - 5.1.2 ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับโรงเรียน
    - 5.1.3 สรุปล้างใจให้เกิดความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
    - 5.1.4 มีการนำเสนอสรุปข้อมูลต่อหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป
  - 5.2 กรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับอาจารย์นิเทศก์
    - 5.2.1 ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
    - 5.2.2 ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
    - 5.2.3 หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรจะต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการกระบวนการพิจารณาที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ต่อไป
6. เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด
7. เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ให้นิสิตนำเสนอผลงานต่างๆ ตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ พร้อม รายงานตัวกลับมหาวิทยาลัย

### แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

1. การวางตนต่อผู้บริหารโรงเรียน
  - 1.1 ให้ความเคารพนับถือ
  - 1.2 ให้ความร่วมมือ
  - 1.3 ขอคำแนะนำปรึกษา
  - 1.4 มีเจตคติที่ดี
  - 1.5 รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
  - 1.6 เผยแพร่คุณงามความดี
  - 1.7 รักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากโรงเรียน
2. การวางตนต่อหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง
  - 2.1 ให้ความเคารพนับถือ
  - 2.2 ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมการสอน
  - 2.3 ขอคำติชมหลังจากสอนแล้วเพื่อปรับปรุง

- 2.4 ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง
- 2.5 ติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลเพื่อให้รับรู้กิจกรรมโดยตลอด
- 2.6 แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือตามแต่เวลาและโอกาสอันควร
3. การวางตนต่อครูประจำชั้น
  - 3.1 ให้ความเคารพนับถือ
  - 3.2 รายงานความเป็นไปของนักเรียนให้ทราบ เช่น พฤติกรรมทั้งทางบวกและทางลบ ตลอดจนปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
  - 3.3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายคน
  - 3.4 ขอความร่วมมือในการแก้ปัญหาที่นักเรียน
4. การวางตนต่ออาจารย์อื่นๆ
  - 4.1 มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกท่าน
  - 4.2 แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือ และความเป็นมิตรทั้งต่อหน้าและลับหลัง
  - 4.3 มีความจริงใจเสมอต้นเสมอปลาย
  - 4.4 แสดงความสามารถให้ปรากฏเป็นที่เชื่อถือ
  - 4.5 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
  - 4.6 ความสำรวมทั้ง กาย วาจา และใจ
5. การวางตนต่อนักเรียน
  - 5.1 เอาใจใส่ในผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
  - 5.2 รักษาความดีงามของตนที่เป็นผลให้นักเรียนยอมรับด้วยความเคารพเลื่อมใส
  - 5.3 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ และจริยธรรมตลอดจนทำตนให้เป็นที่วางใจแก่นักเรียนที่มาขอคำปรึกษาในปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
  - 5.4 แสดงความกระตือรือร้นเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งกำลังพัฒนาอยู่กับนักเรียน
  - 5.5 มีความสนใจและพร้อมที่จะช่วยปรับปรุงชั้นเรียน
  - 5.6 มีความตระหนักว่านักเรียนแต่ละคนนั้นมีความแตกต่างกันและต้องให้ ความสนใจ โดยใช้หลักจิตวิทยาการเรียนรู้
  - 5.7 ให้ความยุติธรรมในการตัดสินการกระทำของนักเรียน
  - 5.8 ให้ความอบอุ่นใจ มีความเมตตากรุณาต่อนักเรียนโดยเสมอภาค
  - 5.9 ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงานได้ดี
  - 5.10 แสดงความมีใจกว้าง อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์
  - 5.11 ไม่นำความลับส่วนตัวของนักเรียนมาเปิดเผย
6. การวางตนต่ออาจารย์นิเทศก์
  - 6.1 มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกคนในทุกสาขาวิชา

6.2 เตรียมให้พร้อมอยู่เสมอเพื่อรับการนิเทศ

6.3 ปฏิบัติตามคำชี้แนะด้วยเหตุผลอันควรแก่การปฏิบัติ

6.4 มีความขยัน อดทน อดกลั้น เองงานเอาการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติเต็มขีดกำลัง

ความสามารถ

6.5 แสดงความเป็นมิตร ด้วยการเข้าพบปะทักทายหรือขอคำปรึกษาแนะนำตลอดจนให้การต้อนรับเมื่ออาจารย์มาเยี่ยมหรือทำการนิเทศ

6.6 มีปัญหาคับข้องใจ แจ้งให้อาจารย์ได้ทราบ

7. การวางตนต่อเพื่อนนิสิตร่วมสถาบันและต่างสถาบัน

7.1 แสดงความเป็นมิตรซึ่งกันและกัน

7.2 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในทางวิชาการ กิจกรรมของหมู่คณะตลอดจนปัญหาส่วนตัวบางประการเกี่ยวกับความคิดเห็นและการตัดสินใจ

7.3 ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุง

8. การวางตนต่อเจ้าหน้าที่และคณาจารย์

8.1 แสดงความเป็นมิตรด้วยการทักทาย พูดคุยตามโอกาสอันควร

8.2 ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์เท่าที่จะทำได้

8.3 แสดงน้ำใจดี สุภาพ อ่อนโยน

9. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทุกฝ่าย

การมีมนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างมากต่อการปฏิบัติงานของนิสิต เพราะนิสิตไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยปราศจากการช่วยเหลือสนับสนุนจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อจะต้องอาศัยความช่วยเหลือสนับสนุนจากหลายฝ่าย จึงจำเป็นที่นิสิตจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายต่างๆ

## แผนการจัดการรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อที่สอน	วิธีการสอน
1	ปฐมนิเทศรายวิชา	งานบริการการศึกษาปฐมนิเทศนิสิตชี้แจงการจัดการรายวิชา ขอบเขตภาระงาน และการประเมินผลการเรียนรู้
2-3	<b>การศึกษาบริบทชุมชนโดยรอบ</b> - ขอบเขตของการศึกษาชุมชน - เครื่องมือการเรียนรู้ชุมชน	อาจารย์บรรยายขอบเขตการศึกษาชุมชน แนะนำเทคนิคการเข้าถึงชุมชน และการใช้เครื่องมือการเรียนรู้ชุมชน เช่น แผนที่เดินเท้า เทคนิคการสังเกต และการสัมภาษณ์
4-5	<b>การศึกษาบริบทของสถานศึกษา</b> - ขอบเขตของการศึกษาสถานศึกษา - เครื่องมือการเรียนรู้	อาจารย์บรรยายขอบเขตการศึกษาสถานศึกษา แนะนำการใช้เครื่องมือการเรียนรู้สถานศึกษา เช่น timeline การวิเคราะห์เอกสาร
6-7	<b>การศึกษารายกรณีและสังเกตชั้นเรียน</b> - ขอบข่ายการศึกษารายกรณีและสังเกตชั้นเรียน - วิธีการศึกษารายกรณีและสังเกตชั้นเรียน	วิทยากรบรรยายการศึกษารายกรณีและสังเกตชั้นเรียน
8-14	ปฏิบัติการศึกษาชุมชนโดยรอบสถานศึกษา บริบทสถานศึกษา รวมทั้งการศึกษารายกรณี และสังเกตชั้นเรียน	นิสิตปฏิบัติการศึกษาชุมชนโดยรอบสถานศึกษา บริบทสถานศึกษา รวมทั้งการศึกษารายกรณี และสังเกตชั้นเรียน ตามประเด็นที่วางแผนไว้
15-16	นำเสนอผลการศึกษาชุมชนโดยรอบสถานศึกษา บริบทสถานศึกษา รวมทั้งการศึกษารายกรณี และสังเกตชั้นเรียน และประเมินผลการเรียนรู้	นิสิตนำเสนอผลการศึกษาชุมชนโดยรอบ สถานศึกษา บริบทสถานศึกษา รวมทั้ง การศึกษารายกรณี และสังเกตชั้นเรียน และ ประเมินผลการเรียนรู้





วันเดือนปี	รายการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ	ครูพี่เลี้ยงลงนาม

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ครูพี่เลี้ยง

(.....)

วันที่...../...../.....

รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1

(ปกหน้า)



รายงานผลฝึกการปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1  
หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)  
ปีการศึกษา.....

ชื่อ - นามสกุล นิสิต..... รหัสประจำตัว.....  
สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....  
ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ณ โรงเรียน..... จังหวัด.....  
ชื่อ - นามสกุล ครูพี่เลี้ยง.....  
ชื่อ - นามสกุล อาจารย์นิเทศก์.....

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 366191 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1  
(Teaching Professional Practicum 1)  
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครราชสีมา

## คำนำ

[คำนำให้เขียนถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานผลฝึกการปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 รายละเอียดของรายงาน การได้รับประโยชน์จากรายงาน เป็นต้น]

## สารบัญ

ตอนที่

หน้า

<b>ตอนที่ 1</b>	<b>รายงานการศึกษาบริบทของชุมชนโดยรอบ.....</b>
1.1	ที่ตั้ง.....
1.2	แผนที่.....
1.3	ระบบสาธารณูปโภค.....
1.4	การเดินทาง.....
<b>ตอนที่ 2</b>	<b>รายงานการศึกษาบริบทของสถานศึกษา.....</b>
2.1	ข้อมูลทั่วไป.....
2.1.1	ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้ง (ประวัติ ค่าขวัญ เว็บไซต์ เพจฯ).....
2.1.2	โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา (การแบ่งฝ่ายงาน ในสถานศึกษา).....
2.1.3	สภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา.....
2.1.4	ระบบการจัดการศึกษา (ระดับชั้นที่เปิดสอน).....
2.1.5	ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา (ด้านผลการเรียน ด้านคุณลักษณะฯ)
2.2	ข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา.....
2.2.1	จำนวนบุคลากร (ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่อื่นๆ).....
2.2.2	วุฒิการศึกษาของบุคลากรข้อมูลผู้เรียน (จำนวนชั้น ห้องเรียน ผู้เรียนฯ)
2.3	ข้อมูลการสังเกตการจัดการในชั้นเรียนของครูประจำชั้น.....
2.3.1	สังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน.....
2.3.2	ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียนระหว่างครูและผู้เรียนในประเด็นต่าง ๆ.....
2.3.3	การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครูของครูประจำชั้น.....
<b>ตอนที่ 3</b>	<b>รายงานการศึกษารายกรณี.....</b>
3.1	สภาพปัญหาของนักเรียน.....
3.2	วัตถุประสงค์ของการศึกษารายกรณี.....
3.3	สภาพทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียน.....
3.4	วิธีการรวบรวมข้อมูล.....

## สารบัญ (ต่อ)

ตอนที่

หน้า

- 3.5 สมมติฐานของปัญหา.....
- 3.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....
- 3.7 การติดตามผล.....
- 3.8 การให้ความช่วยเหลือและผล.....
- 3.9 ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....

ภาคผนวก.....

## ตอนที่ 1 รายงานการศึกษาบริบทของชุมชนโดยรอบ

### 1.1 ที่ตั้ง

[ให้นิสิตรระบุที่ตั้งของชุมชนที่สถานศึกษาหรือโรงเรียนตั้งอยู่ พอสั่งเขป]

### 1.2 แผนที่

[ให้นิสิตศึกษาขอบเขตของชุมชน และระบุแผนที่ของชุมชนที่มีที่ตั้งของโรงเรียนปรากฏอยู่ด้วย อธิบายรายละเอียดพอสั่งเขป]

### 1.3 ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

[ให้นิสิตศึกษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการของชุมชน แล้วอธิบายรายละเอียดพอสั่งเขป ของระบบสาธารณูปโภค กล่าวคือ บริการสาธารณะที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในชุมชน 3 ประการ ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต และสาธารณูปการ 6 ประการ ได้แก่ (1) ด้านการบริการ เช่น หน่วยงานราชการต่าง ๆ อาทิต ศาล ศาลากลาง เทศบาล ที่ทำการไปรษณีย์ (2) ด้านวัฒนธรรม เช่น พิพิธภัณฑ์พื้นบ้าน ห้องสมุด โรงละคร (3) ด้านการศึกษา เช่น ศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย (4) ด้านสุขอนามัย เช่น สถานีอนามัย ศูนย์สุขภาพชุมชน (5) ด้านสันทนาการ เช่น สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น สนามกีฬา (6) ด้านความปลอดภัย เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ เป็นต้น]

### 1.4 การเดินทาง

[ให้นิสิตศึกษาการเดินทางและอธิบายวิธีการเดินทางและระยะจากตัวจังหวัดเข้าสู่ชุมชน หรือวิธีการเดินทางเข้ามาในชุมชน พอสั่งเขป]

## ตอนที่ 2 รายงานการศึกษาบริบทของสถานศึกษา

### 2.1 ข้อมูลทั่วไป

2.1.1 ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้ง (ประวัติ คำขวัญ เว็บไซต์ เพจ ฯ)

*[ให้นิสิตรระบุชื่อ ที่ตั้ง ประวัติ คำขวัญ เว็บไซต์ เพจ หรือสิ่งสำคัญอื่น ๆ ที่จะระบุถึงที่ตั้งและรายละเอียดเบื้องต้นของโรงเรียน]*

2.1.2 โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

*[ให้นิสิตศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา และอธิบายการแบ่งฝ่ายงานในสถานศึกษาพร้อมแผนภาพประกอบ]*

2.1.3 สภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา

*[ให้นิสิตศึกษาสภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา และอธิบายรายละเอียดพอสังเขป]*

2.1.4 ระบบการจัดการศึกษา

*[ให้นิสิตศึกษาระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ ระบบการศึกษา ระดับชั้นที่เปิดสอน และอธิบายรายละเอียดประกอบตารางข้อมูลพอสังเขป]*

2.1.5 ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา (ด้านผลการเรียน ด้านคุณลักษณะ ฯ)

*[ให้นิสิตศึกษาผลการดำเนินงานของสถานศึกษาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านคุณลักษณะ กรณีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และคุณลักษณะ กรณีการศึกษาระดับมัธยม และนำเสนอผลการดำเนินงานประกอบตารางข้อมูลพอสังเขป]*

### 2.2 ข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา

2.2.1 จำนวนบุคลากร (ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่อื่น ๆ)

*[ให้นิสิตนำเสนอจำนวนบุคลากรในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]*

2.2.2 วุฒิการศึกษาของบุคลากร

*[ให้นิสิตนำเสนอวุฒิการศึกษาของบุคลากรในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]*

2.2.3 ข้อมูลผู้เรียน (จำนวนชั้น ห้องเรียน ผู้เรียน ฯ)

*[ให้นิสิตนำเสนอข้อมูลผู้เรียนจำแนกตามระดับและจำนวนชั้นเรียนในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]*



## 2.3 ข้อมูลการสังเกตการจัดการในชั้นเรียนของครูประจำชั้น

### 2.3.1 สังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน

*[ให้บันทึกสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน และอธิบายผลการสังเกตดังกล่าว อาทิ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ การใช้คำถามกระตุ้นความคิด การเขียนกระดาน การใช้สื่อการสอน การฝึกปฏิบัติ การวัดและประเมินผล การให้ผลย้อนกลับ เป็นต้น]*

### 2.3.2 ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียนระหว่างครูและผู้เรียนในประเด็นต่าง ๆ

*[ให้บันทึกสังเกตปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียนระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนกับนักเรียนด้วยกัน และอธิบายผลการสังเกตดังกล่าวพอสังเขป]*

### 2.3.3 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครูของครูประจำชั้น

*[ให้บันทึกสังเกตการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครูของครูประจำชั้นและอธิบายผลการสังเกตการปฏิบัติดังกล่าวเชื่อมโยงกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู]*

### ตอนที่ 3 รายงานการศึกษารายกรณี

ชื่อนักเรียน.....ชั้น...../.....เลขที่.....

#### 3.1 สภาพปัญหาของนักเรียน

*ให้นักลิตนำเสนอกรณีศึกษาที่คัดเลือกมาศึกษารายกรณี โดยนำเสนอสภาพปัญหาของนักเรียน แสดงรายละเอียดของการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา รวมทั้ง และผลกระทบทางบวกเมื่อได้รับการแก้ไข]*

#### 3.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษารายกรณี

*ให้นักลิตระบุวัตถุประสงค์ในการศึกษารายกรณีเป็นข้อ ข้อละประเด็น อาจมากกว่า 1 ประเด็นก็ได้ ทั้งนี้ให้นักลิตคำนึงถึงเวลาที่รายวิชากำหนดให้ เช่น*

- 1. เพื่อให้ศึกษาสภาพปัญหา และสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับนักเรียน*
- 2. เพื่อวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาของนักเรียน*
- 3. เพื่อแก้ปัญหานักเรียนในเรื่องการเรียน และปรับพฤติกรรมของนักเรียนให้เข้ากับเพื่อนร่วมห้องเรียน และสังคมภายนอกให้ดียิ่งขึ้น*

#### 3.3 สภาพทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียน

##### (1) ประวัติส่วนตัวและครอบครัว

ชื่อ.....

ชื่อเล่น..... เกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

บิดาชื่อ.....

อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

มารดาชื่อ.....

อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

ผู้ปกครองชื่อ.....

อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

นักเรียนมีพี่น้องร่วมบิดามารดา.....คน (รวมทั้งนักเรียนด้วย) รายละเอียด ดังนี้

คนที่	เพศ	อายุ	ประกอบอาชีพ	การศึกษา	หมายเหตุ

(2) ประวัติการศึกษาและผลการศึกษาของนักเรียน

ปีการศึกษา	ระดับ	โรงเรียน	เกรด

(3) ประวัติสุขภาพ

อายุ.....น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....กรุ๊ปเลือด.....

(4) สภาพครอบครัวและฐานะทางเศรษฐกิจ

.....

.....

.....

(5) ทศนคติของบุคคลรอบข้างที่มีต่อนักเรียน

บิดา/มารดา

.....

.....

.....

เพื่อน

.....

.....

.....

(6) ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษาที่มีต่อนักเรียน

- ด้านการเรียน

.....  
.....  
.....

- ด้านพฤติกรรมและลักษณะนิสัย

.....  
.....  
.....

- ด้านสุขภาพร่างกาย

.....  
.....  
.....

- ด้านสังคมและการอยู่ร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

.....  
.....  
.....

- สิ่งที่ยากให้ปรับปรุง

.....  
.....  
.....

(7) บุคลิกภาพทั่วไปของนักเรียน

- ลักษณะทางร่างกาย ( รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย กิริยา วาจา)

.....  
.....  
.....

- ลักษณะทางอารมณ์ (การแสดงออกทางอารมณ์ สดชื่น ร่าเริง หรือเฉยขรึม การควบคุมอารมณ์ ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

- ลักษณะทางสติปัญญา (ความสามารถในการเรียน ความสามารถพิเศษ ความถนัดและความสนใจพิเศษ)

.....  
.....  
.....

- ลักษณะทางสังคม (การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ครู บิดา มารดาพี่น้องคนอื่นๆ ทักษะสังคมในห้องเรียนและโรงเรียน)

เพื่อน

.....  
.....  
.....

ครู

.....  
.....  
.....

บิดามารดาและญาติพี่น้อง

.....  
.....  
.....

(8) พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไข (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....  
.....  
.....

### 3.4 วิธีการรวบรวมข้อมูล

(1) การสังเกต

(2) การสัมภาษณ์

(3) การเยี่ยมบ้าน

(4) การทำแบบสอบถาม/แบบทำสอบ

(5) อื่น ๆ (ระบุ) .....

## 3.5 สมมติฐานของปัญหา

หลังจากได้ศึกษานักเรียนด้วยวิธีต่าง ๆ แล้ว ได้ข้อมูลพอที่จะกำหนดสมมติฐานของปัญหาได้ดังนี้

.....

.....

.....

## 3.6 แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

## 3.7 การติดตามผล

เริ่มทำการศึกษตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

และได้ทำการติดตามผลเป็นช่วง ๆ ดังนี้

## การติดตามผลในช่วงที่ 1

.....

.....

## การติดตามผลในช่วงที่ 2

.....

.....

## การติดตามผลในช่วงที่ 3

.....

.....

## 3.8 การให้ความช่วยเหลือและผลการให้ความช่วยเหลือ

.....

.....

.....

## 3.9 ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

## 3.10 ประโยชน์ของการศึกษารายกรณีครั้งนี้

.....

.....

## แนวทางการประเมินผลนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

เพื่อให้การดำเนินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการแนะนำ ให้ความช่วยเหลือ ติดตามผล และนิเทศนิสิตอย่างจริงจังและทั่วถึง หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงได้กำหนดแนวทางการประเมินผลนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู โดยแบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

1. ครูพี่เลี้ยง ฝ่ายโรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ทำหน้าที่นิเทศและประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ประเมินสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทำหน้าที่นิเทศและประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ประเมินสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. อาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์ ทำหน้าที่นิเทศและประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ประเมินสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ ทำหน้าที่ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตปริญญาตรี

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผู้ประเมิน	ค่าน้ำหนักการประเมิน		
	อาจารย์นิเทศ (อาจารย์ผู้สอน)	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหาร สถานศึกษา
สมรรถนะทางวิชาชีพครู			
ด้านการจัดการเรียนรู้	45	45	10
ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	20	40	40
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ	30	40	30
ด้านการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตปริญญาตรี	-	-	-

### เกณฑ์การผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

1. นิสิตจะต้องได้ผลการประเมินจากทุกฝ่ายรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. นิสิตต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่โรงเรียนและมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเวลาฝึกทั้งหมด ยกเว้น นิสิตเกิดเหตุสุดวิสัยให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

**หมายเหตุ** หากลาสิกขา/ลาป่วยให้แนบใบลา/ใบรับรองแพทย์หรือหนังสือรับรองจากโรงเรียนส่งหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูพร้อมแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผล



ภาคผนวก

## ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนิสิตศึกษาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 เพื่อให้บัณฑิตศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

#### หมวดที่ 1 การแต่งกาย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย เครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี ในโอกาสเดินทางไปและกลับจากสถาบันการศึกษาที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในขณะที่ทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาควิชาการในห้องเรียน ในขณะที่อยู่ในบริเวณหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และในขณะที่ควบคุมดูแลนักเรียนออกจากบริเวณหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือหน่วยงานที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบนิสิต ดังนี้

##### 1. นิสิตชาย

สวมกางเกงขาสั้นสีเทา น้ำเงิน สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือ สีสุภาพอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่ใช่ผ้ายีนส์ ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวหรือสีอ่อนแขนสั้นหรือแขนยาวไม่พับแขน เวลาใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมถุงเท้าและรองเท้าหุ้มส้น คาดเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย ผูกเนคไทสีเทามีตรามหาวิทยาลัย

##### 2. นิสิตหญิง

สวมกระโปรงสีเทา น้ำเงิน สีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำตาล อย่างใดอย่างหนึ่ง ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวมีแขน ที่คอ และแนวسابเสื้อติดกระดุมสีเงินมีรูปเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย 5 เม็ด เวลาใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง กัดเข็มขัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเสื้อเบื้องซ้าย สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สีสุภาพ คาดเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การแต่งกายสำหรับนิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้แต่งเครื่องแบบนิสิตโดยอนุโลมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย เครื่องแบบนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี

## หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตทุกคนต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

### 1. การลงเวลา ปฏิบัติหน้าที่และการลา

1.1 ลงลายมือชื่อในใบลงเวลาและกลับที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือหน่วยงานกำหนดให้ เมื่อไปปฏิบัติหน้าที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนได้รับมอบหมาย

1.2 นำใบลงเวลาตามความในข้อ 1.1 ที่ครูพี่เลี้ยงของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือหน่วยงานที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพลงลายมือรับรอง แล้วส่งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้การรับรองอีกชั้นหนึ่ง

### 2. การลา

#### 2.1 การลาป่วย

เมื่อนิสิตป่วยกะทันหันให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด หรือครูพี่เลี้ยง หรือเพื่อนนิสิตที่ร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นโดยด่วน แล้วยื่นใบลาป่วยต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพดังกล่าวทันทีที่สามารถกระทำได้ เมื่อลาป่วยติดต่อกันเกิน 3 วัน ให้ยื่นใบลาป่วยต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นโดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

#### 2.2 การลากิจ

2.2.1 เมื่อนิสิตมีความจำเป็นต้องลากิจด้วยเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาป่วยกะทันหัน

2.2.2 เมื่อนิสิตประสงค์จะลากิจเนื่องด้วยความจำเป็นอื่น ต้องยื่นใบลากิจต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเมื่อได้รับอนุญาตให้ลากิจได้แล้วเท่านั้นจึงจะถือว่าการลากิจนั้นถูกต้อง

2.2.3 นิสิตประสงค์จะลากิจต่อเนื่องกันเกิน 5 วันไม่ได้ หากเกินกว่านั้น จะถือว่า มีความผิดและจะถูกลงโทษตามกรณีทีกล่าวไว้ในหมวดที่ 4 บทลงโทษ การนับวันลาต่อเนื่อง ให้นับรวมวันหยุดราชการด้วย

2.2.4 การพิจารณาวันลาของนิสิตให้ใช้แนวปฏิบัติตามกฎหมายครู การลากิจต้องส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และต้องส่งใบลาก่อนหยุดปฏิบัติหน้าที่ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดได้

2.2.5 นิสิตจะต้องปฏิบัติงานในโรงเรียนระหว่างเวลาราชการเช่นเดียวกับข้าราชการครูในโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

### 3. ตารางสอน/ตารางเวลาปฏิบัติงาน

3.1 นิสิตต้องส่งแผนการสอนระยะยาวหรือตารางการฝึกงานต่ออาจารย์นิเทศก์ ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของการปฏิบัติหน้าที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตารางสอน/ตารางฝึกงาน ต้องยื่นตารางฉบับเปลี่ยนแปลงต่อบุคคล

3.3 เมื่อมีการงดการสอน/การฝึกงาน หรือ เปลี่ยนแปลงตารางสอน/ตารางฝึกงานเฉพาะคราว ต้องแจ้งให้ครูพี่เลี้ยงของตนทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันงดหรือวันเปลี่ยนแปลงนั้น

4. งานบันทึกการสอน/งานบันทึกประจำวัน

4.1 ใช้แบบบันทึกการสอนตามที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพเห็นชอบ

4.2 ส่งบันทึกการสอนหรือแผนการสอนที่เตรียมไว้ล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยง เพื่อตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ก่อนปฏิบัติการสอนอย่างน้อย 7 วัน

4.3 ยื่นบันทึกการสอนตามความในข้อ 3.2 ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น เมื่อมีความประสงค์จะเรียกตรวจสอบ

4.4 ในบันทึกการสอนตามความในข้อ 3.2 สามารถใช้สอนวิชาเดียวกัน เรื่องเดียวกันให้กับนักเรียนชั้นปีเดียวกันแต่ต่างห้องเรียนกันได้ และให้บันทึกไว้ในวันที่สอน

4.5 นำบันทึกการสอนส่งต่อคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว

### หมวดที่ 3 การวางตน และการปฏิบัติตน

นิสิตพึงวางตนให้เหมาะสม กล่าวคือ

1. เคารพกฎหมาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสังคม ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยเคร่งครัด

2. ละเว้นในการปฏิบัติตนในลักษณะที่ขัดต่อจรรยาบรรณครู ต่อศีลธรรมขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

3. บำเพ็ญตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ

4. พึงแสดงตนเป็นผู้มีน้ำใจต่อผู้อื่นอยู่เป็นนิจและพึงปฏิบัติตน ดังนี้

1) นิสิตต้องพักอยู่ในสถานที่ที่ทางหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดไว้ให้ระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้น กรณีที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในเขตเทศบาลนครพิษณุโลก ซึ่งนิสิตได้รับอนุญาตให้เดินทางไป-กลับได้

2) นิสิตต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้กำหนด

3) ต้องสอนตามบันทึกการสอนที่ครูพี่เลี้ยงได้ตรวจสอบและอนุญาตให้ทำการสอนได้แล้วเท่านั้น

4) มีความตรงต่อเวลาและกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5) มีความตระหนักและรับผิดชอบในงานใดๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพใดที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจดสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดขึ้นด้วยความเสียสละและเต็มใจ

- 7) ต้องทำงานด้วยความเสียสละและเต็มใจ ไม่ขาด ลา มาสายบ่อยๆ โดยไม่จำเป็น
- 8) ให้ความร่วมมือในการทำงาน หรือการประชุมปรึกษาหารือ และมีมารยาทอันดีงามแก่ทุกๆ คนในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 9) มีความรับผิดชอบในการปกครองนักเรียน และช่วยดูแลตรวจตรางานอื่นๆ ของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น โรงอาหาร ห้องประชุม สนามกีฬา เป็นต้น
- 10) ต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด

#### หมวดที่ 4 บทลงโทษ

นิสิต ผู้ฝ่าฝืนประกาศข้างต้นนี้ หรือกระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะได้รับพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามกรณีแก้ไข ตามลำดับดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ภาคทัณฑ์
3. เรียกตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2557

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ชาตรุประชีวิน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์  
ของนิสิตปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิตคณะศึกษาศาสตร์มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2551 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง โครงการต่างๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์ จัดให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ใน 2 ลักษณะ

(1) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเน้นการฝึกทักษะวิชาการด้านวิชาชีพให้กับนิสิตตามนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์ และสอดคล้องกับกิจกรรมที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

(2) โครงการเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเน้นกิจกรรมที่สนับสนุนให้นิสิตเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่กิจกรรมในโครงการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ และกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

ข้อ 4 การเข้าร่วมกิจกรรม

4.1 นิสิตทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์คณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้กำหนด

4.2 ในกรณีที่นิสิต ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ให้นิสิตทำบันทึกชี้แจงเหตุผล เพื่อให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์อนุมัติก่อนวันเริ่มกิจกรรม อย่างน้อย 10 วัน

4.3 นิสิตที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมต้องทำกิจกรรมอย่างอื่นทดแทน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ คณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้กำหนด

ข้อ 5 การไม่เข้าร่วมกิจกรรม

5.1 ในกรณีที่นิสิตไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดให้ดำเนินการดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

(2) ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเสนอความเห็นการพิจารณาโทษทางวินัย เพื่อเสนอให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์พิจารณา

5.2 คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติโทษทางวินัย

ข้อ 6 การพิจารณาโทษทางวินัย

6.1 โทษทางวินัย ให้ใช้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2547 ว่าด้วยความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ดังนี้

(1) ตักเตือน

(2) ตัดคะแนนความประพฤติ

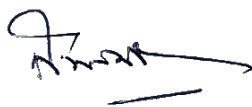
(3) ภาคทัณฑ์

6.2 เมื่อนิสิตได้รับโทษทางวินัยแล้วให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 4.3

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีกรณีอื่นที่ประกาศฉบับนี้ไม่ได้ กำหนดไว้ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้พิจารณา และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พุทธศักราช 2551



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



## ข้อบังคับคุรุสภา

### ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง (๑) (๑๑) (จ) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อำนาจข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้าน การเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้บริการหรือ ปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖



“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“จรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติตนที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาราชการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้ง ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

#### หมวด ๑

##### จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

#### หมวด ๒

##### จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

**หมวด ๓****จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ**

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

**หมวด ๔****จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ**

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

**หมวด ๕****จรรยาบรรณต่อสังคม**

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์)

ประธานกรรมการคุรุสภา

## (ตัวอย่าง) ใบลาป่วย ลากิจ

## ใบลาป่วย ลากิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาป่วย/ลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....

นิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

รับทราบ

(ลงชื่อ)..... ครูพี่เลี้ยง

(.....)

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ: นิสิตสามารถใช้แบบฟอร์มของโรงเรียนหรือทางโรงเรียนสามารถใช้แบบฟอร์มนี้ได้

## (ตัวอย่าง) เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษารายกรณี

## แบบสำรวจปัญหาทางสังคม

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างตามความเป็นจริง แบบสำรวจนี้ไม่มีผลต่อคะแนนของนักเรียน และจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

ข้อ	รายการ	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	ไม่ เห็นด้วย
1	ข้าพเจ้ายากให้ใคร ๆ ชอบข้าพเจ้า				
2	ข้าพเจ้ายากคุยให้ถูกใจคน				
3	ข้าพเจ้าไม่สบายเวลาไปงานสังคม				
4	ข้าพเจ้ายากได้เพื่อนใหม่				
5	ข้าพเจ้ายากให้ตนเองมีความมั่นใจมากขึ้น				
6	ข้าพเจ้าพูดต่อหน้าคนมาก ๆ ไม่เป็น				
7	ความเห็นของข้าพเจ้ามักจะขัดแย้งกับเพื่อน ๆ เสมอ				
8	ข้าพเจ้ายากเป็นผู้ฟังที่ดี				
9	ข้าพเจ้ายากเข้ากับเพื่อนรุ่นเดียวกันได้				
10	ข้าพเจ้าไม่ค่อยมีเรื่องคุยเมื่ออยู่ในกลุ่มเพื่อน				
11	ข้าพเจ้ารู้สึกง่วงงามเมื่อต้องรับประทานอาหารเช้า ในงานเลี้ยง				
12	ข้าพเจ้ายากเรียนรู้วิธีการเป็นผู้นำที่ดี				
13	ข้าพเจ้าวางตัวไม่ถูกเมื่ออยู่ในกลุ่มเพื่อน				
14	ข้าพเจ้าปฏิเสธเพื่อนไม่เป็นเมื่อไม่ต้องการทำตามเขา				
15	เพื่อน ๆ ไม่ให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมกลุ่มบ่อย ๆ				
	รวม				

## แบบสำรวจปัญหาครอบครัว

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างตามความเป็นจริง แบบสำรวจนี้ไม่มีผลต่อคะแนนของนักเรียน และจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

ข้อ	รายการ	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	ไม่ เห็นด้วย
1	ข้าพเจ้ายากมีที่เสียบ ๆ อ่านหนังสือบ้าง				
2	ข้าพเจ้ายากมีที่อยู่เป็นสัดส่วนของข้าพเจ้า				
3	ข้าพเจ้าทำอย่างเพื่อนไม่ได้เพราะข้าพเจ้าไม่มีเงิน				
4	พ่อและแม่จู้จี้ในเรื่องส่วนตัวของข้าพเจ้า				
5	พ่อและแม่ไม่ชอบเพื่อนของข้าพเจ้า				
6	พ่อและแม่ลำเอียง รักลูกไม่เท่ากัน				
7	พ่อและแม่ไม่สนใจข้าพเจ้า				
8	พ่อและแม่ชอบบ่นข้าพเจ้าเรื่องการเรียน				
9	ข้าพเจ้าเบื่อบ้าน				
10	ข้าพเจ้าได้เงินมาโรงเรียนน้อยมาก				
11	พ่อแม่ไม่ค่อยฟังความคิดเห็นของข้าพเจ้า				
12	ข้าพเจ้าไม่กล้าขอความคิดเห็นจากพ่อแม่				
13	พ่อแม่เข้มงวดเกินไป				
14	พ่อแม่ไม่ให้ความสนใจข้าพเจ้าเลย				
15	ข้าพเจ้ายากให้บ้านน่าอยู่กว่านี้				
16	ข้าพเจ้ารู้สึกตัวเองไม่ใช่ลูกของพ่อแม่				
17	ข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกใจพ่อแม่ได้				
18	ข้าพเจ้าไม่กล้าบอกพ่อแม่เมื่อข้าพเจ้าทำผิด				
	รวม				

## แบบสำรวจปัญหาการเรียน

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างตามความเป็นจริง แบบสำรวจนี้ไม่มีผลต่อคะแนนของนักเรียน และจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

ข้อ	รายการ	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	ไม่ เห็นด้วย
1	ข้าพเจ้าไม่ค่อยมีสมาธิขณะฟังครูสอน				
2	ข้าพเจ้ามักง่วงนอนในเวลาเรียน				
3	ข้าพเจ้าไม่ชอบเรียนในหลายวิชา				
4	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าคุณให้การบ้านมากเกินไป				
5	ข้าพเจ้าต้องการให้ครูเข้าใจและเอาใจใส่ข้าพเจ้า				
6	ข้าพเจ้าต้องการความช่วยเหลือจากครูเป็นพิเศษ				
7	ข้าพเจ้าชอบถูกล้อเลียนว่าเรียนไม่ดีเท่าคนอื่น				
8	ข้าพเจ้าอยากลาออกจากโรงเรียน				
9	ข้าพเจ้าอยากเรียนวิชาที่ไม่ต้องใช้ความคิดมาก ๆ				
10	ข้าพเจ้าอยากอ่านหนังสือให้เก่งกว่านี้				
11	ครูชอบดูข้าพเจ้าเพราะข้าพเจ้าเรียนไม่เก่ง				
12	ข้าพเจ้าต้องการคำแนะนำวิธีเรียนหนังสือให้ดี				
13	ข้าพเจ้าอยากแสดงออกให้เพื่อนและครูเห็นว่าข้าพเจ้ามีความสามารถ				
14	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าเรียนหนังสือแล้วมีความสุข				
15	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าครูสอนหนังสือสนุก				
	รวม				

## แบบสัมภาษณ์ ผู้ปกครองจากการเยี่ยมบ้าน

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) .....นามสกุล.....  
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 เป็นผู้ปกครองของ.....ผู้ปกครองมีความเกี่ยวข้องกับ.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

### ข้อมูลทั่วไป

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ( ) รับราชการ (ระบุ).....  
 ( ) เกษตรกร (ระบุ) ทำนา .....ทำไร่.....ทำสวน.....ปศุสัตว์.....  
 ( ) รับจ้างทั่วไป ( ) ค้าขาย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

เวลาที่ท่านและครอบครัวอยู่พร้อมเพียงกัน คือ

- ( ) ตอนเช้า ( ) ตอนเย็น ( ) เวลาอื่น ๆ (ระบุ).....

เวลาใช้เวลาว่างของนักเรียนเวลาอยู่บ้าน

- ( ) ไม่มีเวลาทำการบ้านและอ่านหนังสือเพราะมีงานบ้านที่ต้องทำงานมาก  
 ( ) ทำการบ้านและอ่านหนังสือมากช่วยงานบ้านเล็กน้อย  
 ( ) ใช้เวลาส่วนมากดูโทรทัศน์ ( ) ใช้เวลาส่วนมากเที่ยวเล่นกับเพื่อน

เวลาอยู่ที่บ้านเด็กมีการทบทวนเนื้อหาบทเรียนที่ได้เรียนหรือไม่

- ( ) ทบทวน ( ) ไม่ทบทวน เด็กขยันทำการบ้านมากน้อยเพียงใด  
 ( ) ขยันทำการบ้านมากกว่าที่ครูมอบหมาย ( ) ทำเฉพาะที่ครูสั่งโดยไม่ต้องเตือน  
 ( ) ทำก็ต่อเมื่อทางบ้านเคี่ยวเข็ญ ( ) ไม่เคยนำการบ้านมาทำที่บ้านเลย  
 ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

งานที่ทางบ้านมอบหมายให้ทำเป็นประจำคือ.....

เด็กช่วยงานที่ท่านมอบหมายให้มากน้อยเพียงใด

- ( ) ช่วยงานบ้านที่ได้รับมอบหมายให้ทำ ( ) ช่วยงานบ้านมากกว่าที่ได้รับมอบหมาย  
 ( ) ไม่เคยช่วยเลย

นักเรียนได้เงินค่าใช้จ่ายประจำวัน จำนวน.....บาท

นักเรียนเดินทางไปโรงเรียนโดย.....

ความสามารถพิเศษของนักเรียนคือ.....

โรคประจำตัวของนักเรียนคือ.....

ถ้าเด็กของท่านทำความผิดท่านจะลงโทษหรือแก้ไขปัญหอย่างไร

.....  
.....

เด็กของท่านมีการพูดจาเป็นอย่างไร

.....  
.....

เมื่อเด็กของท่านโกรธหรือไม่พอใจจะแสดงจะแสดงกิริยาท่าทางอย่างไร

.....  
.....

การคบเพื่อนของคนเด็กเมื่ออยู่ที่บ้านเป็นอย่างไร

.....  
.....

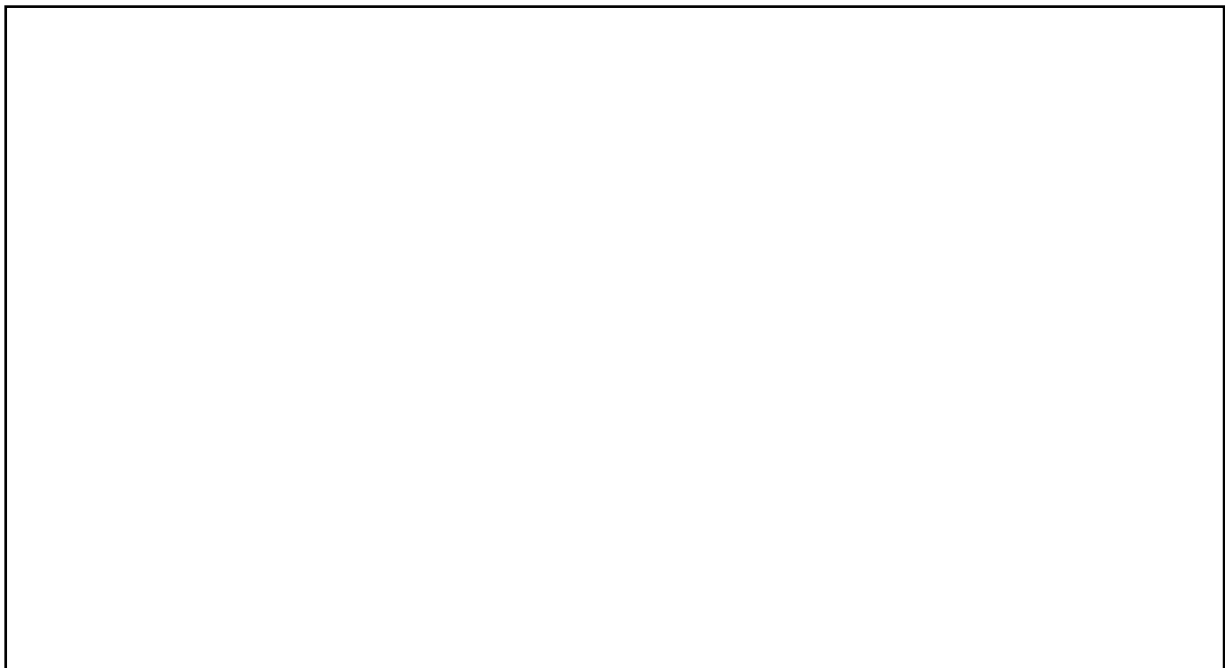
ลักษณะนิสัยของเด็กขณะที่อยู่บ้านเป็นอย่างไร

.....  
.....

ปัญหาที่ทางบ้านต้องการให้ครูดูแลและช่วยเหลือเด็กคือ

.....  
.....

**ภาพกิจกรรม**





ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....เลขที่.....

ชื่อครูประจำชั้น.....

ลักษณะทางร่างกาย (รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย กิริยาวาจา ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

ลักษณะอารมณ์ (การแสดงอารมณ์สดชื่น ร่าเริง เจ็บขริม การควบคุมอารมณ์ ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

ลักษณะทางสติปัญญา (ความสามารถด้านการเรียน ความสามารถพิเศษ ความถนัด)

.....  
.....  
.....

ลักษณะทางสังคม (การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ครู สังคมในห้องเรียน และโรงเรียน)

.....  
.....  
.....

พฤติกรรมที่ควรปรับปรุง แก้ไข

.....  
.....  
.....

แบบสัมภาษณ์เพื่อนของนักเรียน

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....เลขที่.....

ชื่อเพื่อน.....

ลักษณะทางร่างกาย (รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย กิริยาวาจา ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

ลักษณะอารมณ์ (การแสดงอารมณ์สดชื่น ร่าเริง เจ็บขริ้ม การควบคุมอารมณ์ ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

ลักษณะทางสติปัญญา (ความสามารถด้านการเรียน ความสามารถพิเศษ ความถนัด)

.....  
.....  
.....

ลักษณะทางสังคม (การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ครู สังคมในห้องเรียน และโรงเรียน)

.....  
.....  
.....

พฤติกรรมที่ควรปรับปรุง แก้ไข

.....  
.....  
.....

ข้อดี

.....  
.....  
.....

ข้อเสีย

.....  
.....  
.....

แบบสังเกตพฤติกรรม ครั้งที่.....

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....เลขที่.....วันเวลา.....

สถานที่สังเกต.....

พฤติกรรม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ความคิดเห็น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบบันทึกการให้คำปรึกษานักเรียนรายบุคคล

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับคำปรึกษา.....ชั้น.....เลขที่.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ให้คำปรึกษา.....เข้ารับการปรึกษาครั้งที่.....

วันที่ขอรับคำปรึกษา...../...../.....สถานที่.....

รายละเอียดหัวข้อการเข้าพบ

 1. ปัญหาเรื่องการเรียนรู้  2. ปัญหาเรื่องอาชีพ  3. ปัญหาเรื่องส่วนตัวและสังคม  4. เรื่องอื่น ๆ

รายละเอียด/สภาพปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การให้คำปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

การนัดหมายครั้งต่อไป.....

รายงานการติดตามหลังให้คำปรึกษา

 แก้ไขปัญหาได้ แก้ไขปัญหาไม่ได้เนื่องจาก

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับคำปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำปรึกษา

(.....)

## แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

(NUPrac0-1)

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารประเมินนิสิต)

ชื่อ-สกุลนิสิต.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

โรงเรียนที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

**คำชี้แจง** แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1, 2 และ 3 ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร รายการประเมินประกอบด้วย 2 พฤติกรรมบ่งชี้ย่อย ได้แก่ (1) การประพฤติตน และ (2) จรรยาบรรณต่อตนเอง ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	1	2	3	4	5
<b>การประพฤติตน</b>					
(1) พุดจาสุภาพและแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ	1	2	3	4	5
(2) รับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	1	2	3	4	5
(3) ยินดีรับข้อวิพากษ์วิจารณ์และทบทวนแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	1	2	3	4	5
(4) ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	1	2	3	4	5
(5) อาสาทำงานและช่วยเหลือเพื่อนครูและโรงเรียนด้วยความเต็มใจ	1	2	3	4	5
(6) ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนโดยยึดหลักความถูกต้อง	1	2	3	4	5
(7) ใจกว้าง ยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย	1	2	3	4	5
(8) ประพฤติตนต่อผู้เรียนและเพื่อนร่วมอาชีพอย่างเท่าเทียมไม่เลือกข้าง	1	2	3	4	5
(9) ใช้วิธีแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และสันติวิธี	1	2	3	4	5
(10) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนร่วมเป็นสำคัญ	1	2	3	4	5
<b>จรรยาบรรณต่อตนเอง</b>					
(11) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพ	1	2	3	4	5
(12) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย	1	2	3	4	5
(13) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ	1	2	3	4	5
(14) ศึกษา หาความรู้วางแผนพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	1	2	3	4	5
(15) ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียน	1	2	3	4	5
<b>รวมแต่ละช่อง</b>					
<b>คะแนนรวม (เต็ม 75) =</b>					

ลงชื่อ

(.....)

โปรดระบุ /

.....อาจารย์นิเทศก์ .....ครูพี่เลี้ยง .....และผู้บริหาร

(NUPrac1-2)

## แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้

ชื่อ-สกุลนิสิต.....เลขประจำตัวนิสิต.....

โรงเรียนที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

**คำชี้แจง** แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้ สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	1	2	3	4	5
<b>การมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียนกับครูประจำชั้น</b>					
(1) นำเสนอข้อมูลการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนมีความชัดเจน ครอบคลุมการนำเข้าสู่บทเรียน กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อ และการวัด ประเมินผลการเรียนรู้	1	2	3	4	5
(2) นำเสนอปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียนได้ชัดเจนครอบคลุมปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน	1	2	3	4	5
(3) นำเสนอการวิเคราะห์การปฏิบัติตนของครูประจำชั้นเชื่อมโยงกับจรรยาบรรณของ วิชาชีพครูได้อย่างสมเหตุสมผล	1	2	3	4	5
<b>การศึกษารายกรณี</b>					
(4) นำเสนอสภาพปัญหาของนักเรียนรายกรณีได้ชัดเจน วิเคราะห์สาเหตุ และ ผลกระทบได้อย่างสมเหตุสมผลมีหลักวิชาการ	1	2	3	4	5
(5) ระบุวัตถุประสงค์ของการศึกษารายกรณีได้อย่างชัดเจน มีเจตจำนงในการแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียน	1	2	3	4	5
(6) บรรยายสภาพทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียนรายกรณีได้อย่างครอบคลุม	1	2	3	4	5
(7) เลือกใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตรงประเด็นที่จัดเก็บข้อมูล	1	2	3	4	5
(8) กำหนดสมมติฐานของปัญหาได้อย่างชัดเจนสมเหตุสมผล	1	2	3	4	5
(9) นำเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา รายกรณี	1	2	3	4	5
(10) ติดตามผลการศึกษารายกรณีตามช่วงเวลาที่เหมาะสมและใช้วิธีการที่แยบยล	1	2	3	4	5
(11) เลือกวิธีการให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมเป็นไปตามหลักวิชาและคำนึงถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	1	2	3	4	5
(12) นำเสนอผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนรายกรณีได้ตรงตามวัตถุประสงค์และมีทิศทางบวก	1	2	3	4	5
(13) นำเสนอปัญหาอุปสรรคได้ชัดเจนตามบริบท และเสนอแนะการแก้ปัญหาอุปสรรค ได้อย่างสร้างสรรค์	1	2	3	4	5

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	1	2	3	4	5
รวมแต่ละช่อง					
คะแนนรวม (เต็ม 65) =					

ลงชื่อ

(.....)

โปรตระกูล /

.....อาจารย์นิเทศก์ .....ครูพี่เลี้ยง .....และผู้บริหาร

(NUPrac1-3)

## แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

ชื่อ-สกุลนิสิต.....เลขประจำตัวนิสิต.....

โรงเรียนที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	1	2	3	4	5
การศึกษาบริบทชุมชนโดยรอบโรงเรียน					
(1) กำหนดขอบข่ายของชุมชนโดยรอบโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมเป็นไปตามเงื่อนไข	1	2	3	4	5
(2) วางแผนการศึกษาบริบทชุมชนโดยรอบโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม	1	2	3	4	5
(3) เลือกวิธีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของข้อมูล	1	2	3	4	5
(4) สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลในชุมชนเพื่อเข้าถึงข้อมูลได้อย่างดี	1	2	3	4	5
(5) แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า/สามารถปรับปรุงงานได้อย่างดี	1	2	3	4	5
(6) นำเสนอสารสนเทศบริบทชุมชนได้ครบถ้วน และชัดเจน	1	2	3	4	5
(7) สามารถนำเสนอบริบทชุมชนได้อย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ	1	2	3	4	5
รวมแต่ละช่อง					
คะแนนรวม (เต็ม 35) =					

ลงชื่อ

(.....)

โปรตรระบุ /

.....อาจารย์นิเทศก์ .....ครูพี่เลี้ยง .....และผู้บริหาร