



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
 ที่ วันที่
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ห้อง.....

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย.....จะจัดโครงการ.....
ในระหว่างวันที่.....
 เวลา.....ณ.....ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน
 ในกรณีนี้.....จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์
 ใช้ห้อง.....ในวันที่.....เวลา.....ณ.....
 โดยมอบหมายให้ (นางสาว/นาง/นางสาว).....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....
 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้อาคาร
 (.....)

หน่วยอาคารสถานที่	เลขานุการคณะฯ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	คณบดี
เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ลงชื่อ..... (.....)	เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ลงชื่อ..... (.....)	เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ลงชื่อ..... (.....)	เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ลงชื่อ..... (.....)