



## ประกาศคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารหรือสื่อการสอน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๐ คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และครั้งที่ ๓ (๒/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐ จึงให้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน ของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกสารคำสอนของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เอกสารหรือสื่อการสอนของตำแหน่งศาสตราจารย์ ดังนี้

### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“เอกสารประกอบการสอน” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน ซึ่งรูปแบบเป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น โดยการเผยแพร่อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสิ่งอื่น ๆ เช่น ซีดีรอมที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

“เอกสารคำสอน” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ ซึ่งรูปแบบเป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย โดยการเผยแพร่ต้องได้รับการจัดทำรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว

“เอกสารการสอน” หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพดีมาก โดยต้องได้รับการตีพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม

“สื่อการสอน” หมายถึง สื่อที่ใช้ประกอบการสอน เช่น CAI วีดิทัศน์ หน้าที่ใช้สอนแสดง โดยมีคู่มือการใช้งานหรือคำอธิบายประกอบด้วย

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนตามแนวทางการประเมินที่ ก.พ.อ. กำหนด และให้สอดคล้องกับเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารหรือสื่อสารการสอนที่ผู้ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการเสนอ โดยให้นำผลการประเมินของหัวหน้าภาควิชา นักศึกษา และคณาจารย์ เพื่อนร่วมงานในภาควิชา มาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๓ ผู้ที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจขอรับการประเมินผลการสอนและการประเมิน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารหรือสื่อการสอน แล้วแต่กรณี จากคณะต้นสังกัดล่วงหน้าก่อนขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการก็ได้ ทั้งนี้ให้ผลการประเมินมีอายุได้ไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๔ ให้ใช้แบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารหรือสื่อการสอน ตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐

นคร ศิลปอาชา

(นายนคร ศิลปอาชา)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเน่่งทางวิชาการ

### คำชี้แจงและวิธีการในการประเมินผลการสอน

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น คือ หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี แล้วแต่กรณี ทำการประเมินการสอนไว้ล่วงหน้า หรือตั้งแต่มีการขอตำแหน่งทางวิชาการจะประเมินกี่ครั้งก็ได้ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการประเมินผลการสอนต้องไม่เกิน ๒ ปี
๒. การเสนอผลการประเมินการสอนเพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้เสนอสรุปผลรวมเพียงครั้งเดียว
๓. ให้ผู้ประเมินกรอกคะแนนไว้ในแต่ละช่องที่มีการประเมิน โดยมีค่าระดับคะแนน ดังนี้
  - ๓.๑ ๕ มีค่าคะแนนเท่ากับ ดีมาก
  - ๓.๒ ๔ มีค่าคะแนนเท่ากับ ดี
  - ๓.๓ ๓ มีค่าคะแนนเท่ากับ ปานกลาง
  - ๓.๔ ๒ มีค่าคะแนนเท่ากับ พอใช้
  - ๓.๕ ๑ มีค่าคะแนนเท่ากับ ควรปรับปรุง
๔. ให้เอาค่าระดับคะแนนรวมกันทุกช่องแล้วหารด้วยจำนวนข้อ คือ ๑๐ โดยระดับคะแนนเฉลี่ย
  - ๔.๑ มีความชำนาญในการสอน คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕ (ร้อยละ ๗๐)
  - ๔.๒ มีความชำนาญพิเศษในการสอน คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๐ (ร้อยละ ๘๐)
  - ๔.๓ มีความเชี่ยวชาญในการสอน คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๕ (ร้อยละ ๙๐)
๕. ตัวอย่างการประเมินแต่ละหัวข้อได้แก่
  - ๕.๑ มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้  
ตัวอย่าง (มีการลำดับหัวข้อสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม มีการกำหนดเวลา สถานที่ อาจารย์ผู้สอนที่ชัดเจนก่อนเปิดภาคการศึกษา มีการวางแผนการสอนในหัวข้อที่สอนทุกครั้ง โดยแผนการสอนนั้นมีการระบุวัตถุประสงค์ของการสอนที่ชัดเจน วัดได้ มีเค้าโครง เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีการกำหนดวิธีการสอน สื่อการสอน ตลอดจนการประเมินการสอน ความกระจำในจุดมุ่งหมายของรายวิชา)
  - ๕.๒ มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน  
ตัวอย่าง (มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาอย่างพอเหมาะ มีข้อสอบที่วัดในเรื่องดังกล่าวเหมาะสม มีการสอน นิเทศ กำหนดสถานการณ์ตัวอย่าง ตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่สอน นิเทศให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์คำตอบ หรือแก้ปัญหา หลีกเลี่ยงการบอกเล่าหรือบรรยายเพียงอย่างเดียวในการสอน)

๕.๓ มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการ  
สอนตลอดเวลา

ตัวอย่าง (มีการเปลี่ยนวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ในระหว่างการสอน แต่ละหัวข้อตามความ  
เหมาะสม ไม่ใช่ใช้วิธีการสอนแบบใดแบบหนึ่งเพียงอย่างเดียว มีความกระตือรือร้น และ  
ความคล่องแคล่วในการสอน การบรรยายแจ่มชัดและรัดกุม สร้างบรรยากาศที่ดีในการ  
สอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน การสอน โดยแสดงความคิดเห็น การใช้  
ภาษาและลีลาในการสอน การสร้างความเข้าใจ และความสนใจต่อบทเรียน)

๕.๔ มีความสามารถชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง (ดูจากการประเมินโดยนักศึกษา มีการอ้างอิงเนื้อหาในรายวิชาอื่น ๆ และชี้แนะ  
ความสัมพันธ์กับเนื้อหาที่กำลังสอน ตั้งคำถามและกระตุ้นให้นักศึกษาตอบโดยใช้พื้น  
ความรู้จากรายวิชาอื่นที่เรียนมาแล้ว)

๕.๕ มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม

ตัวอย่าง (ดูจากแผนการสอน ดูจากการประเมินในส่วนของนักศึกษา)

๕.๖ มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง (ดูจากแผนการสอน หรือประเมินโดยนักศึกษา จัดให้มีการสอนแบบกิจกรรม  
กลุ่มย่อยเป็นครั้งคราวในหัวข้อที่รับผิดชอบ สอนหรือตั้งคำถามให้นักศึกษาทั้งชั้นได้  
อภิปรายแสดงความคิดเห็น)

๕.๗ มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี

ตัวอย่าง (ดูจากความสามารถในการใช้อุปกรณ์ช่วยสอน หรือประเมินโดยนักศึกษา)

๕.๘ มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

ตัวอย่าง (ดูจากการให้เกรควิชาที่สอบ ดูข้อสอบ มีการประเมินผลการสอนของตนเอง  
ในระหว่างที่สอน หลังการสอน เช่น ตั้งคำถามทำข้อสอบ มีความสามารถออกข้อสอบที่ดี  
ครอบคลุมวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

๕.๙ มีความรับผิดชอบในการสอน การสอบ และการสังเกตตามกำหนดเวลา

ตัวอย่าง (สอนได้ครบตามแผน มีความตรงต่อเวลาในการสอน การสอบ และการสังเกต)

๕.๑๐ มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอน

ตัวอย่าง (การพูด การเขียน การเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ การติดตามนักศึกษา การ  
จัดระเบียบเนื้อหาวิชา การให้เกียรติผู้เรียน มีความสามารถในการจัดทำสื่อการสอนได้เอง  
ชัดเจน ได้เนื้อหา พูดเสียงดังฟังชัด ใช้ภาษาสำเนียงถูกต้อง มีอารมณ์ขัน สอนสนุกชวน  
ติดตาม มีวิธีการเน้น สรุปประเด็นสำคัญที่ชัดเจน เข้าใจ และง่าย)

๖. เมื่อคณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลการสอนเสร็จแล้ว ให้รายงานผลประเมินต่อเลขานุการ  
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อดำเนินการต่อไป

**แบบประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์  
และศาสตราจารย์**

ในสาขาวิชา.....

ของ.....

สังกัดภาควิชา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	<p><b>มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้</b></p> <p>ตัวอย่าง (มีการลำดับหัวข้อสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม มีการกำหนดเวลา สถานที่ อาจารย์ผู้สอนที่ชัดเจนก่อนเปิดภาคการศึกษา มีการวางแผนการสอนในหัวข้อที่สอนทุกครั้ง โดยแผนการสอนนั้นมีการระบุวัตถุประสงค์ของการสอนที่ชัดเจน วัตถุประสงค์ มีเค้าโครง เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีการกำหนดวิธีการสอน สื่อการสอน ตลอดจนการประเมินการสอน ความกระจำในจุดมุ่งหมายของรายวิชา)</p>					
๒	<p><b>มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน</b></p> <p>ตัวอย่าง (มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาอย่างพอเหมาะ มีข้อสอบที่วัดในเรื่องดังกล่าวเหมาะสม มีการสอน นิเทศ กำหนดสถานการณ์ตัวอย่าง ตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่สอน นิเทศให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์คำตอบ หรือแก้ปัญหา หลีกเลี่ยงการบอกเล่าหรือบรรยายเพียงอย่างเดียวในการสอน)</p>					
๓	<p><b>มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการ สอนตลอดเวลา</b></p> <p>ตัวอย่าง (มีการเปลี่ยนวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ในระหว่างการสอน แต่ละหัวข้อตามความเหมาะสม ไม่ใช่วิธีการสอนแบบใดแบบหนึ่งเพียงอย่างเดียว มีความกระตือรือร้น และความคล่องแคล่วในการสอน การบรรยายแจ่มชัดและรัดกุม สร้างบรรยากาศที่ดีในการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน การสอน โดยแสดงความคิดเห็น การใช้ภาษาและลีลาในการสอน การสร้างความเข้าใจ และความสนใจต่อบทเรียน)</p>					

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๔	<p>มีความสามารถชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตัวอย่าง (ดูจากการประเมินโดยนักศึกษา มีการอ้างอิงเนื้อหาในรายวิชาอื่น ๆ และชี้แนะความสัมพันธ์กับเนื้อหาที่กำลังสอน ตั้งคำถามและกระตุ้นให้นักศึกษาตอบ โดยใช้พื้นฐานความรู้จากรายวิชาอื่นที่เรียนมาแล้ว)</p>					
๕	<p>มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม</p> <p>ตัวอย่าง (ดูจากแผนการสอน ดูจากการประเมินในส่วนของนักศึกษา)</p>					
๖	<p>มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม</p> <p>ตัวอย่าง (ดูจากแผนการสอน หรือประเมินโดยนักศึกษา จัดให้มีการสอนแบบกิจกรรมกลุ่มย่อยเป็นครั้งคราวในหัวข้อที่รับผิดชอบสอนหรือตั้งคำถามให้นักศึกษาทั้งชั้น ได้อภิปรายแสดงความคิดเห็น)</p>					
๗	<p>มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี</p> <p>ตัวอย่าง (ดูจากความสามารถในการใช้อุปกรณ์ช่วยสอน หรือประเมินโดยนักศึกษา)</p>					
๘	<p>มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี</p> <p>ตัวอย่าง (ดูจากการให้เกรควิชาที่สอบ ดูข้อสอบ มีการประเมินผลการสอนของตนเองในระหว่างที่สอน หลังการสอน เช่น ตั้งคำถามทำข้อสอบ มีความสามารถออกข้อสอบที่ดีครอบคลุมวัตถุประสงค์ที่กำหนด)</p>					
๙	<p>มีความรับผิดชอบในการสอน การสอบ และการสังเกตตามกำหนดเวลา</p> <p>ตัวอย่าง (สอนได้ครบตามแผน มีความตรงต่อเวลาในการสอน การสอบ และการสังเกต)</p>					

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑๐	<p>มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอน</p> <p>ตัวอย่าง (การพูด การเขียน การเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ การติดตามนักศึกษา การจัดระเบียบเนื้อหาวิชา การให้เกียรติผู้เรียน มีความสามารถในการจัดทำสื่อการสอนได้เอง ชัดเจน ได้เนื้อหา พูดเสียงดังฟังชัด ใช้ภาษาสำเนียงถูกต้อง มีอารมณ์ขัน สอนสนุก ชวนติดตาม มีวิธีการเน้น สรุปประเด็นสำคัญที่ชัดเจน เข้าใจ และ ง่าย)</p>					
ระดับคะแนนเฉลี่ย.....						

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(.....)

แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ชื่อเอกสาร .....

ชื่อผู้เขียน/จัดทำ .....

๑. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์  
 พอใช้                       ดี                       ดีมาก                       ดีเด่น  
ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๒. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง  
 พอใช้                       ดี                       ดีมาก                       ดีเด่น  
ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

เอกสารอยู่ในเกณฑ์                       พอใช้                       ดี                       ดีมาก                       ดีเด่น

สรุปความเห็น.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสอนที่เสนอให้ประเมินต้องสอดคล้องกับการประเมินผลการสอน



แบบประเมินเอกสารคำสอนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ชื่อเอกสาร .....

ชื่อผู้เขียน .....

๑. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๒. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๓. แนวคิดและการนำเสนอชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวิชาการ

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๔. มีการเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันต่อความก้าวหน้าและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๕. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

เอกสารอยู่ในเกณฑ์       พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

สรุปความเห็น.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(.....)

**หมายเหตุ** เอกสารประกอบการสอนที่เสนอให้ประเมินต้องสอดคล้องกับการประเมินผลการสอน

แบบประเมินเอกสารคำสอนสำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์

ชื่อเอกสาร .....

ชื่อผู้เขียน .....

๑. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๒. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๓. แนวคิดและการนำเสนอชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวิชาการ

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๔. มีการเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันต่อความก้าวหน้าและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๕. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

เอกสารอยู่ในเกณฑ์       พอใช้       ดี       ดีมาก       ดีเด่น

สรุปความเห็น.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(.....)

**หมายเหตุ** เอกสารหรือสื่อการสอนที่เสนอให้ประเมินต้องสอดคล้องกับการประเมินผลการสอน