

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

.....

● **ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง**

- ✓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
- ✓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ✓ หลักเกณฑ์ภายในของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ที่กำหนดขึ้นตามความเหมาะสม และประกาศให้ข้าราชการในหน่วยงานได้ทราบโดยทั่วกันแล้ว

● **หลักเกณฑ์การพิจารณา**

๑. รอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๒. การเลื่อนเงินเดือนให้อยู่ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการในคณะ/หน่วยงาน ที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕
๓. การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนตามประเภทตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด
๔. การเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ มาคิดเป็นระดับการประเมิน คะแนน และร้อยละการเลื่อนเงินเดือน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ดังนี้

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	ไม่เกินร้อยละ ๕
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	ไม่เกินร้อยละ ๔
ดี	๗๐ - ๗๙	ไม่เกินร้อยละ ๓
พอใช้	๖๐ - ๖๙	ไม่เกินร้อยละ ๒
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

๕. การคำนวณเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท เช่น ๖๕.๑ บาท ให้ปัดเป็น ๖๖ บาท
๖. ข้าราชการที่ได้รับคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
๗. ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
๘. การบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ต้องบริหารวงเงินภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรเท่านั้น และห้ามหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

● **การดำเนินการ**

๑. กองการบริหารงานบุคคลจะจัดส่งข้อมูลเบื้องต้นของข้าราชการในสังกัด พร้อมวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ให้คณะ/หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ คณะ/หน่วยงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลอีกครั้งหนึ่งก่อนส่งกลับคืนให้กองการบริหารงานบุคคล
๒. สำหรับข้าราชการผู้มีเงินเดือนเต็มขั้นสูง ให้คณะ/หน่วยงาน ใส่จำนวนร้อยละที่ได้ในช่องคำตอบแทน
๓. สำหรับข้าราชการซึ่งไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ให้ใส่ 0 พร้อมระบุเหตุผลทุกราย ในช่องหมายเหตุของโปรแกรม เพื่อจะได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
๔. สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดีหรือเทียบเท่า ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยคณะ/หน่วยงาน ไม่ต้องนำอัตราเงินเดือนของผู้บริหารดังกล่าวที่อยู่ในสังกัดไปใช้คำนวณวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๓ ของคณะ/หน่วยงาน
๕. คณะ/หน่วยงาน กรอกรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนในโปรแกรม พร้อมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ส่งกลับไปยังงานระบบเงินเดือนและคำตอบแทน กองการบริหารงานบุคคล พร้อมไฟล์ข้อมูลเป็น Excel ไปยัง E-mail ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕ ดังนี้
 - กลุ่มข้าราชการ E-mail : nuy_engin@hotmail.com
 - กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) E-mail : n_nung1_9@hotmail.com
 - กลุ่มลูกจ้างประจำ E-mail : su-noo@hotmail.com
๖. แบบฟอร์มที่แนบมีดังนี้ : download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.personnal.nu.ac.th>
 - ๖.๑ แบบสรุปการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) : แบบ ลข ๑
 - ๖.๒ แบบแสดงรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) : แบบ ลข ๒
 - ๖.๓ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ส.๑) ต้นฉบับ ของข้าราชการทุกราย

.....
Call Center : งานระบบเงินเดือนและคำตอบแทน โทร. ๑๑๗๕

นางสาวทริธัญญา สิทธิจักร หัวหน้างานระบบเงินเดือนและคำตอบแทน
นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยทา บุคลากร ระดับชำนาญการ
นางสาวสุภาพร บุญวังแร่ บุคลากร ระดับปฏิบัติการ
นางสาวอารีรัตน์ อ่อนอุระ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป