



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ

ที่ วันที่.....

เรื่อง ของดสอน และขออนุมัติสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า (ระบุชื่อ -นามสกุล).....

() อาจารย์คณะ.....

() วิทยากรภายนอก จาก(ระบุต้นสังกัด).....

ได้รับมอบหมายให้สอนรายวิชา.....ให้แก่นิสิตปริญญาโท ภาคพิเศษ

ระบบ () ไตรภาค สาขาวิชาเอก.....ชั้นปีที่.....หมู่เรียน.....ในภาคเรียนที่.....

ปีการศึกษา.....ตามทราบแล้วนั้น เนื่องจากในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีความจำเป็นไม่สามารถทำการสอนได้ตามปกติ เนื่องจาก () ป่วย () ไปราชการ

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าจึงใคร่ของดสอนและขออนุมัติสอนชดเชยโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ของดสอน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ห้องเรียน.....

ขอสอนชดเชยแทน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ห้องเรียน.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ประสานงานเรื่องตารางเวลาเรียนและห้องที่ใช้สอนชดเชยกับเจ้าหน้าที่

ที่รับผิดชอบห้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

(.....)

แนวปฏิบัติ

1. สาขาวิชารับเรื่องและเก็บบันทึก
2. ผ่านความเห็นงานวิชาการ
3. ผ่านความเห็นของเลขาธิการคณะ
4. ผ่านรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
5. นำเสนอคณบดี
6. สำเนาแจ้งผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องทราบ