

ลำดับที่.....

แบบคำขอใช้บริการเอกสาร

วันที่.....

ชื่อผู้ขอ..... ภาควิชา.....

ลักษณะเอกสาร () แผนการสอนวิชา (ระบุ).....

() ข้อสอบวิชา (ระบุ).....

() แผ่นใสวิชา (ระบุ).....

() อื่นๆ (ระบุ).....

จำนวนต้นฉบับ.....ชุด

จำนวน.....หน้า

จำนวนที่ต้องการ.....ชุด

รับตรวจต้นฉบับ...../...../.....

รับเอกสารฉบับสมบูรณ์...../...../.....

ผู้รับงาน.....

ผู้อนุมัติ.....

...../...../...../

...../...../.....

ขอรับเอกสารพร้อมต้นฉบับคืนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้รับเอกสาร)

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

...../...../...../

...../...../.....