

ใบลากิจ หรือใบลาป่วย

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลา.....

เรียน (ระบุชื่อ-นามสกุลอาจารย์ผู้สอน)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต..... ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
สาขาวิชาแขนงวิชา ชั้นปีที่.....
มีความประสงค์จะขอลา (ดังรายละเอียดต่อไปนี้)

() ป่วย เนื่องจาก (ระบุโรค หรืออาการเจ็บป่วย)
..... ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

() ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก (ระบุเหตุผลความจำเป็น)
..... ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

มีกำหนด วัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน พ.ศ. ในระหว่างการลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
..... โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)..... นิสิต
(.....)

ความเห็นอาจารย์ผู้สอน

() อนุญาต
() อื่น ๆ

.....

(ลงชื่อ) อาจารย์ผู้สอน
(.....)

แนวปฏิบัตินิสิตระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท (ภาคปกติ)

นิสิตดำเนินการส่งใบลาให้กับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา
ที่นิสิตต้องการลาด้วยตนเอง

แนวปฏิบัตินิสิตระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ) และปริญญาเอก

1. นิสิตส่งใบลาที่ผู้สอนลงความเห็นแล้ว
ณ สำนักงานเลขานุการคณะ 1 ฉบับ
2. ผู้ปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์ นำเสนอแนบ
ในใบรายชื่อเข้าชั้นเรียนเสนอผู้บริหาร