



แนวการปฏิบัติ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ

ที่ บท (1).พ.001/2546

วันที่.....

เรื่อง ส่งเอกสารประจำสัปดาห์

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ในสัปดาห์นี้ ประจำวันที่.....ดิฉันได้จัดส่งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้
ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ จำนวน.....รายการ ดังต่อไปนี้

รายการที่ 1 ใบเบิกค่าตอบแทนการสอน

ประจำวันที่.....จำนวน.....ชุด ดังนี้

1.1 นาย.....อาจารย์ ม.นเรศวร จำนวน.....ชุด

1.2 นาง.....อาจารย์นอก ม.นเรศวร จำนวน.....ชุด

รายการที่ 2 รายงานการเดินทาง (ถ้ามี)

รายการที่ 3 เอกสารเพื่อการดำเนินการ

3.1 ใบรายชื่อเข้าชั้นเรียนของนิสิต จำนวน.....ชุด

3.2 ในสรุปจำนวนคาบที่สอนของอาจารย์ผู้สอน จำนวน.....ชุด

.....

(.....)

จนท.ประสานงานสาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

เรียน คณบดี	(สำหรับคณบดี)
() ตรวจสอบเอกสาร ครบและถูกต้องทุกรายการ	() ทราบ
() อื่น ๆ	() อื่น ๆ
.....
.....
ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินงาน	ลงนาม.....(แทน)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....