

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด (กอง , ภาควิชา , คณะ).....มีความประสงค์จะขอไปราชการ  
เกี่ยวกับ.....(แนบเรื่องด้วยถ้ามี)

ณ.....ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยพาหนะ...  
.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. และจะกลับถึงมหาวิทยาลัยในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. โดย

( ) ไม่เบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

( ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการดังนี้ คือ

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....บาท ค่าพาหนะเดินทางประมาณ.....บาท

ค่าที่พัก.....บาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

(ระบุประเภทเงินที่ใช้)