

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์
พิเศษครั้งที่ 1/2555

วันพุธที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 10.30 น.
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พนัส หันนาคินทร์
ชั้น 2 อาคารคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติย่อคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์

พิเศษครั้งที่ 1/2555 วันพุธที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อน
เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาจากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่ง
ตามกลุ่มลักษณะงาน ซึ่งจำเป็นต้องวางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ จึงเป็นการสมควร
ให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง
มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์ปริมาณภาระงานของบุคลากร
สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร และแบบรายงานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัย
นเรศวร ดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าว จึงจำเป็นต้องวางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวรให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.4 แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 1)

แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 1)

1. ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ (ปม.1.1)
2. ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว (ปม.1.2)
3. ประเภทวิชาการ (ปม.1.3)
4. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป (ปม.1.4)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.5 แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

1. ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ (ปม.2.1)
2. ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว (ปม.2.2)
3. ประเภทวิชาการ (ปม.2.3)
4. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป (ปม.2.4)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.6 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

ระดับความคาดหวังของสมรรถนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร มีดังนี้

1. ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ (เอกสารหมายเลข 2.1)
2. ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว (เอกสารหมายเลข 2.2)
3. ประเภทวิชาการ (เอกสารหมายเลข 2.3)
4. ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.4)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.7 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ (แบบ ส.1)

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.8 คำอธิบายสมรรถนะ

รายละเอียดและระดับสมรรถนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (NU – Competency Dictionary)

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)
3. สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.9 องค์ประกอบสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

1. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 30 ประกอบด้วย
 - 1.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency)
 - 1.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)
 - 1.3 สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)
2. ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ความรับผิดชอบ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70 ประกอบด้วย

ประเภทวิชาการ	ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว/ประเภทวิชาชีพ เฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป
R1 งานสอน	R1 งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
R2 งานวิจัย	R2 งานตามที่ได้รับมอบหมายกรณีพิเศษ
R3 งานบริการวิชาการ	หมายเหตุ : KPI คือ <ul style="list-style-type: none"> ● คุณภาพของงานที่รับผิดชอบ ● ความรวดเร็วและตรงต่อเวลา ● การประหยัดและการใช้ทรัพยากร
R4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.10 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 80 บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับมอบหมายให้พัฒนากลุ่มอำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และศึกษานิเทศก์ จึงได้ประสานงานไปยังสถาบันอุดมศึกษา ที่มีความพร้อมในการเป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตอบรับเป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ จำนวน 9 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดตาก กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ และอุทัยธานี เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนแต่งตั้งให้มีเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.11 โครงการพัฒนาครูทั้งระบบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพผู้บริหารและครูทั้งระบบตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ประจำปีงบประมาณ 2553-2555 ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นศูนย์ประสานงานในลักษณะของศูนย์เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา และจะต้องดำเนินการอบรมให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน นี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.12 มหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติให้ ศาสตราจารย์ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เนื่องจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายการผลิตครูคุณภาพ ที่สามารถเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและตอบสนองกรอบแผนการพัฒนาระยะยาว 15 ปี ฉบับเพิ่ม พ.ศ. 2551-2565 และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย

คณะศึกษาศาสตร์ จึงเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญทางการศึกษา เป็นที่ปรึกษา คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีกฎหมายรองรับในการ แต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จึงอนุมัติแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 “ร่าง” การคิดภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าว จึงจำเป็นต้องวางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวรให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศึกษาศาสตร์ จึงขอเสนอ “ร่าง” การคิดภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังเอกสารประกอบการประชุม

"ร่าง" การคิดภาระงานบุคคลากรสายวิชาการ
สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ระดับ การศึกษา	ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	
ก. ภาระงานสอน (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 12.25 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)						
ปริญญาตรี	ภาระงานสอน					
	1) บรรยาย	1	ชั่วโมง	3	ชั่วโมง	
	2) ปฏิบัติ	1	ชั่วโมง	1.5	ชั่วโมง	
	3) นิเทศการสอน	1	ครั้ง	9	ชั่วโมง	
ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	ภาระงานสอน					
	1) บรรยาย	1	ชั่วโมง	5	ชั่วโมง	
	2) ปฏิบัติ	1	ชั่วโมง	2.5	ชั่วโมง	
	3) กรรมการสอบโครงร่าง/ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1	เรื่อง	3	ชั่วโมง	
		1	เรื่อง	3	ชั่วโมง	
ข. ภาระงานวิจัย (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 12.25 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)						
		ต่ำกว่า				
	1) งานวิจัย	0.5	เรื่อง	100	ชั่วโมง	
	2) งานวิจัย	1	เรื่อง	200	ชั่วโมง	
ค. ภาระงานบริการวิชาการ (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)						
	1) วิทยากร	1	ชั่วโมง	3	ชั่วโมง	
	2) ตรวจสอบผลงาน/อ่านผลงาน	1	เรื่อง	100	ชั่วโมง	
	3) สอบวิทยานิพนธ์	1	เรื่อง	3	ชั่วโมง	

ระดับ การศึกษา	ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	
	4) กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ	1	กรรมการ 1 ชุด	10	ชั่วโมง	
	5) Peer บทความวิจัย	1	เรื่อง	20	ชั่วโมง	
	ง. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 3.50 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
	1) เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	ชั่วโมง	3	ชั่วโมง	
	2) เป็นกรรมการโครงการดำเนินงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	โครงการ	6	ชั่วโมง	

มติ

ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขการคิดภาระงานบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ดังนี้

**การคิดภาระงานบุคลากรสายวิชาการ
สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

ระดับ การศึกษา	ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	
	ก. ภาระงานสอน (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 12.25 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
ปริญญาตรี	ภาระงานสอน					
	1) บรรยาย	1	ชั่วโมง	3	ชั่วโมง	
	2) ปฏิบัติ	1	ชั่วโมง	1.5	ชั่วโมง	
	3) นิเทศการสอน	1	ครั้ง	9	ชั่วโมง	
	4) อาจารย์ที่ปรึกษา	1	กลุ่ม	15	ชั่วโมง	

ระดับ การศึกษา	ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา		หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	
ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	ภาระงานสอน					
	1) บรรยาย	1	ชั่วโมง	5	ชั่วโมง	
	2) ปฏิบัติ	1	ชั่วโมง	2.5	ชั่วโมง	
	3) กรรมการสอบโครงร่าง	1	เรื่อง	3	ชั่วโมง	
	4) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1	เรื่อง	9	ชั่วโมง	
	5) ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	1	เรื่อง	15	ชั่วโมง	
ข. ภาระงานวิจัย (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 12.25 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)						
	1) งานวิจัย	ต่ำกว่า 0.5	เรื่อง	100	ชั่วโมง	
	2) งานวิจัย					
	- งานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	1	เรื่อง	200	ชั่วโมง	
	- งานวิจัยที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ	1	เรื่อง	100	ชั่วโมง	
	3) งานวิจัยในชั้นเรียน	1	เรื่อง	100	ชั่วโมง	
ค. ภาระงานบริการวิชาการ (ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)						
	1) วิทยากร	1	ชั่วโมง	3	ชั่วโมง	
	2) ตรวจสอบผลงาน/อ่านผลงาน	1	เรื่อง	50	ชั่วโมง	
	3) สอบวิทยานิพนธ์	1	เรื่อง	3	ชั่วโมง	
	4) กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ	1	กรรมการ 1 ชุด	10	ชั่วโมง	
	5) Peer บทความวิจัย	1	เรื่อง	20	ชั่วโมง	
	6) ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย	1	เรื่อง	20	ชั่วโมง	
ง. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 3.50 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)						
	1) เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1	ชั่วโมง	3	ชั่วโมง	
	2) เป็นกรรมการโครงการดำเนินงาน กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	โครงการ	6	ชั่วโมง	

หมายเหตุ การกรอกและคิดภาระงานของผู้รับภาระประเมิน หากผู้ประเมินต้องการหลักฐานภาระงานที่กรอก ต้องสามารถส่งเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ประเมินตรวจสอบได้

2.2 คำร้องขอย้ายคณะ/ขอย้ายสาขาวิชาเรียน

ด้วย นางสาวศิริพร ขำเงิน คณะวิทยาศาสตร์ สาขาชีววิทยา มีความประสงค์จะขอย้ายคณะจากเดิม คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาชีววิทยา มาเป็น คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาชีววิทยา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2554 เนื่องจากมีความประสงค์ที่จะเรียนวิชาชีพรู เพื่อประกอบวิชาชีพรูในอนาคต

มติ

ที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติให้ นางสาวศิริพร ขำเงิน คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาชีววิทยา ย้ายมาเรียนคณะศึกษาศาสตร์

ปิดประชุมเวลา 12.25 น.